

Bilag til Årsrapport 2020

Evaluering på skolens mål og strategier

Cvr. nr. 10047242

	Side
Konklusioner på årets undersøgelser og statistisk materiale	6-27
1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.	
Vi vil bidrage til, at 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervs gymnasial uddannelse i 2025.	
1.0: Mål og strategier	28
1.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2020	29-33
1.2 Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i forhold til ovenstående mål	34-41
1.3 Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med rekruttering og digitalisering	42-49
Statistisk materiale/evalueringsgrundlag:	
1a) Gennemførelsesprocenter for ungdomsuddannelserne 2015-2020	50-55
1b) Overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse (Faglige forudsætninger).	
• Faglige forudsætninger – herunder beskrivelse af karakterskalaen	56
• Udviklingen i optagne elevers karaktergennemsnit fra grundskolen 2016-2021	57-58
• Optagne elevers karaktergennemsnit fra grundskolen for 2018/19 fordelt på køn	59
1c) Overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse (Elevtilgang og bestand).	
• Elevtilgang i Vesthimmerland fra UU-centre i Region Nordjylland 2016-2021	60-61
• Elevtilgang i Vesthimmerland fra UU-center Vesthimmerland & Mariagerfjord 2016-2021	62
• Elevtilgang til grundforløb, hovedforløb og gymnasiale uddannelser på Erhvervsskolerne Aars 2015-2020 fordelt på UU-centre	63
• Elevbestand på relevante grundskoler i oplandskommuner 2015/2016-2019/2020, 9. og 10. klasse	64-65
1d) Brobygningsevaluering 10. KlasseCenter Vesthimmerland	66-73
1e) Special pædagogisk støtte (SPS)	74
1f) Indgåede og igangværende praktikaftaler	75-76
1g) Hhx- og htx-elevernes studieparathed	
• Gennemsnitlige prøvekarakterer omregnet, Region Nordjylland 2016-2020 (bilag 2g.8)	77-78
• Års- og prøvekarakterer pr. fag i Region Nordjylland 2016-2020 (bilag 2g.9)	79-82
• Hhx og htx elevers overgang til uddannelse henholdsvis 3 måneder og 27 måneder efter afsluttet uddannelse 2013-2019 (Bilag 2g.10)	83-86
• Klassekvotienter for gymnasiale uddannelser (bilag 2g.11)	87
1h) EUD grundforløbselevs overgang til anden uddannelse	
• Elevers overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb 2 2013-2019	88-89
• Elevers overgang til anden uddannelse efter afsluttet Kontor, handel og Forretningsservice 2013-2019	90-91
• Elevers overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb Teknologi, byggeri og transport 2013-2019	92-83
• Elevers overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb Fødevarer, jordbrug og oplevelser 2013-2019	94-95
• Principper for EUD-elevs overgang til anden uddannelse	96
1i) Undervisningsevaluering Gymnasier	97-102
1j) Undervisningsevaluering eud-grundforløb	103-107
1k) Undervisningsevaluering eud-hovedforløb	108-112
1l) Udviklingen i aktiviteter	113-114

	Side
2.0: Den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig.	
2.0: Mål og strategier	115
2.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2020	116-117
2.2 Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i forhold til ovenstående mål	118-119
3.0: Elevernes trivsel skal være høj.	
3.0: Mål og strategier	120
3.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2020	121-123
Statistisk materiale/evalueringsgrundlag:	
3a) Elevtrivselsundersøgelse – generel beskrivelse og skematisk oversigt	124-127
3b) Elevtrivselsundersøgelse i forhold til ovenstående mål	128-137
3c) Undervisningsmiljøundersøgelse	138-140
4.0: Elevernes gennemførelse skal være høj og deres fravær lavt.	
4.0: Mål og strategier	141
4.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2020	142-144
4.2 Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med at mindske fravær hos eleverne	145-155
Statistisk materiale/evalueringsgrundlag:	
4a) Fraværsprocenter	156-157
5.0: Ungemiljøtilbud i Vesthimmerland skal styrkes.	
5.0: Mål og strategier	158
5.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2020	159
6.0: Et bredt udbud af uddannelser i lokalområdet skal sikres.	
6.0: Mål og strategier	160
6.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2020	161

	Side
7.0: Aktiviteten inden for efter- og videreuddannelse øges.	
7.0: Mål og strategier	162
7.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2020	163-164
7.2 Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i forhold til ovenstående mål	165-166
7.3 Afrapportering om initiativer i 2019/20, der styrker efter- og videre- Uddannelsesområdet (offentliggøres kun internt)	167-174
Statistisk materiale/evalueringsgrundlag:	
7a) Kursisttilfredshed 2020	175-179
7b) Kursisttilfredshed 2016-2020	180-183
8.0: Virksomhedstilfredsheden skal styrkes.	
8.0: Mål og strategier	184
8.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2020	185
9.0: Vi vil have fokus på bæredygtighed, miljø og sundhed i vores drift.	
9.0: Mål og strategier	186
9.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2020	187
10.0: Internationaliseringsstrategi skal styrkes.	
10.0: Mål og strategier	188
10.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2020	189
11.0: Vi vil arbejde med målrettet diplomati.	
11.0: Mål og strategier	190
11.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2020	191-194

	Side
12.0: Vi vil sikre selvstændighed og bæredygtig drift.	
12.0: Mål og strategier	195
12.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2020	196-202
12.2 Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i forhold til ovenstående mål	203
12.3 Afrapportering om initiativer i 2019/20 med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid	204-210
12.4 Hoved- og nøgletal for ressourceforbrug i forhold til aktivitet	211-212
12.5 Resultat af uddannelsessegmenter	213-214
Statistisk materiale/evalueringsgrundlag:	
12a) Medarbejdertrivselsundersøgelse – fysisk arbejdsmiljø	215
12b) Medarbejdertrivselsundersøgelse	216-223
12c) Lærernes arbejdstidsanvendelse	224-225
12d) Personaleomsætning, fraværspocent m.v.	226
12e) Ansatte på sociale klausuler	227
12f) Kodeks for godt bestyrelsesarbejde	228-231
13.0: Skolens styringsgrundlag skal styrkes.	
13.0: Mål og strategier	232
13.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2020	233
13.2 Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med udvikling af skolens ledelses-/styringsgrundlag samt fælles pædagogisk og didaktiske grundlag.	234-242
14.0: Skolens ”brand” skal styrkes.	
14.0: Mål og strategier	243
14.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2020	244-245
14.2 Afrapportering om initiativer i 2019/20, der synliggør skolens uddannelses- og videnskabsprofil samt styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.	246-256

Generelt

Årets evaluering på mål og strategier er bygget op efter, at der først redegøres for en række konklusioner på årets undersøgelser og statistisk materiale. Der henvises heri til datagrundlag, som er gengivet efterfølgende i en struktur bygget op over skolens langsigtede mål. Data kan have relation til flere mål, men er gengivet under det mål, som data i al væsentlighed relaterer sig mest til. Hvis man som ekstern læser ønsker det fulde overblik over årets evalueringer, er der mulighed for yderligere at se redegørelsen for status på de enkelte mål, som er gengivet i samme struktur som datagrundlaget. I den struktur finder den eksterne læser også årets afrapporteringer.

Skolen har en strategi om at opnå den højst mulige kvalitet i skolens kerneydelse for de midler, som skolen har til rådighed. Der generes derfor ikke over- eller underskud, men styres i det enkelte år efter det økonomiske resultat, vi kalder +0. Årsrapporten giver sammen med kvalitetsdelen (Bilag til Årsrapport 2020 – Evaluering på skolens mål og strategier) et samlet billede af skolens fokuspunkter, udviklingen og ikke mindst hvilke resultater, der er opnået for de disponerede midler.

Børne- og undervisningsministeriet har ultimo 2020 godkendt, at skolen fusionerer med Tradiums udspaltede afdeling i Hobro med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2020. Det tilgængelige datagrundlaget er imidlertid så begrænset, at det kun undtagelsesvist er muligt at lave evalueringer for de udspaltede uddannelser. Med mindre andet står specifikt anført, omfatter evalueringerne ikke hhx og kontor, handel og forretningsservice i Hobro. I forbindelse med fusionen har skolen skiftet navn til Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser (HEG).

Kodeks for godt bestyrelsesarbejde

En gang årligt på bestyrelsens første møde i det nye år gennemgås Danske Erhvervsskolels anbefalinger vedr. kodeks for godt bestyrelsesarbejde. Der beskrives ved gennemgangen, hvordan skolen følger anbefalingerne, og i de tilfælde, hvor anbefalingerne ikke følges, angives hvorfor. I bilag 12f er gengivet den af bestyrelsen godkendte gennemgang fra bestyrelsesmødet 2. februar 2021.

Kilde: Bilag 12f, side 228-231.

Udvikling i aktiviteter

Den samlede aktivitet excl. kostafdeling har været svagt faldende siden 2013 og frem til 2019, dog med en midlertidig fremgang i 2018. Årene var bl.a. præget af eud-reformen med nye undervisningsforløb med ændrede varigheder og et efteruddannelsesmarked, som ikke har haft ressourcerne til kompetenceudvikling.

Fusionen i 2020 bidrager positivt med en markant udvikling i antal årselever, det samme gør skolehjemforsøget (der i tre år giver elever mulighed for at bo på skolehjem allerede fra Grundforløb 1, selv om de rundt i landet bor tættere på en anden erhvervsskole med Grundforløb 1). Omvendt så har 2020 været markant præget af COVID-19 i forhold til gennemførelse af kurser. Den samlede aktivitet målt i årselever er steget med 158,3 årselever fra 2019 til 2020 – svarende til en stigning på 15,1%. I 2021 forventes yderligere aktivitetsstigning til 1.360 årselever – 154 årselever mere end i 2020, svarende til en aktivitetsstigning på 12,8%. Aktivitetsudviklingen er nærmere beskrevet i ledelsesberetningen i årsrapporten.

I forbindelse med strategiarbejdet for 2021 har skolen bl.a. sat mål om, at

- Vi vil bidrage til, at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.
- Vi vil bidrage til, at 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en erhvervsgymnasial uddannelse i 2025.
- Et bredt udbud af uddannelser i lokalområdet skal sikres.
- Aktiviteten inden for efter- og videreuddannelse skal øges

Målene understøttes af en klart defineret

- samarbejdsstrategi
- kvalitetsstrategi og
- vækststrategi

og af de årlige handlingsplaner.

Skolen forudser således en markant vækst frem mod 2025, ikke mindst i Mariagerfjord Kommune.

Institutionssammenslutninger og samarbejder

Skolens overordnede strategi er med afsæt i lokalsamfundet at sikre bred dækning af uddannelsesbehovet. Som led heri indgår skolen i relevante netværk og skolesamarbejder.

”Nordjyske Erhvervsskoler” består af de 10 erhvervsrettede uddannelsesinstitutioner i Region Nordjylland. Samarbejdet har til formål via et regionalt fællesskab at medvirke til løsning af skolepolitiske, pædagogiske og administrative opgaver, herunder koordinering af udbud af erhvervsuddannelser og arbejdsmarkedskurser. Et nyt netværkssamarbejde bestående af EUC Nordvest, EUC Nord og Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser er etableret. Formålet med Erhvervsskolerne i Nordjylland er at udgøre et netværk, som bidrager til løsning af uddannelses-, arbejdsmarkeds- og erhvervspolitiske opgaver i

Region Nordjylland med balancen mellem erhvervs-skolernes samfundsmæssige og institutionelle præmis som grundlag for fælles handling og udvikling.

Sammen arbejder netværket for:

- At dække behovet for kvalificeret arbejdskraft i Nordjylland via de erhvervsrettede uddannelser (erhvervsuddannelser, herunder eux, erhvervs-gymnasiale uddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser m.v.)
- At øge antallet af elever og kursister, der har kendskab til, påbegynder og gennemfører en erhvervsrettet uddannelse
- At søge politisk indflydelse på uddannelsernes og erhvervsskolernes rammer og vilkår
- At inspirere og understøtte hinanden i uddannelses- og udviklingsopgaven samt institutionsdriften

Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser er en del af Indkøbsfællesskab Nord. Indkøbsfællesskabet består af 9 skoler fra hele landet. Tech College er værtsinstitution for indkøbsfællesskabet. Indkøbsfællesskabet er baseret på Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1771 af 22. december 2016 om administrative fællesskaber etableret efter samarbejdsmodellen. Formålet med samarbejdet er overordnet at optimere institutionernes indkøbsprocesser (økonomisk og organisatorisk), at koordinere deltagernes indkøbsvolumen samt at sikre en videndeling, som medvirker til at kvalitets-sikre indkøb og handlingerne bag.

HEG er en del af det administrative fællesskab SDBF (Skolernes Digitale Blanket Flow). Fællesskabet består af 66 skoler og akademier fra hele landet. Rybners er værtsinstitution. Formålet med fællesskabet er at effektivisere og digitalisere papirarbejdsgange. SDBF er en løsning, der indsamler data og afleverer dem til et system efter at have været igennem en arbejdsgang/flow med én eller flere godkendelser. Fra 2018 blev samarbejdet i fællesskabet udvidet til også at omfatte RPA (Robotic Processing Automation). Samarbejdsaftalen med 10. KlasseCenter Vesthimmerland om brobygningsforløb og EUD10 for 10. klasseelever er fortsat. Ud over det tætte samarbejde med 10. KlasseCenter Vesthimmerland har skolen et veletableret netværkssamarbejde med FGU Himmerland, hvor vi er repræsenteret i bestyrelsen. I Mariagerfjord er der med 10.klassecenteret et samarbejde om udvidet brobygning til hhx og htx samt om gennemførelse af valgaf indendørs for Business- og Fødevarerområdet.

Vedligeholdelsesplaner

Institutionen er forpligtet til at vedligeholde sine bygninger på et forsvarligt niveau i overensstemmelse med en af bestyrelsen godkendt flerårig plan samt sikre en forsvarlig standard af udstyr m.v. til de tilskudsberettigede aktiviteter.

Den flerårige bygningsvedligeholdelsesplan er løbende ajourført. Revideret bygningsvedligeholdelsesplan for årene 2021-2030 er godkendt på bestyrelsesmøde den 1. december 2020.

Miljøforhold og sundhed

Skolen tilstræber en miljøbevidst udvikling med et mål om, at vi vil fokusere på bæredygtighed, miljø og sundhed i vores drift, herunder som rollemodel at bibringe de uddannelsessøgende en forståelse af miljø- og ressourcensammenhænge. I forhold til indkøb er indtænkt CSR-tiltag (Corporate Social Responsibility), som er bæredygtige set i forhold til skolens samlede drift. Sprøjtemidler anvendes ikke til arealpleje, og rengøringsmidler er så vidt muligt svanemærkede. Som sundhedsfremmende tiltag er indført røgfri skoletid.

I forbindelse med det løbende miljøarbejde og dokumentationen heraf har skolen fokus på nedenstående områders forbrugsudvikling.

1.0 Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale

Varmeforbruget 2016-2020

	2020	2019	2018	2017	2016
Forbrug i MWh	3.021	2.272	2.598	2.418	2.238
Graddage (*)	2.895	2.500	2.643	2.705	2.880
Korrigeret forbrug i.h.t antal graddage	3.247	2.828	3.059	2.782	2.418
Varmeafgivelse til anlæg & rørføring (**)	417	364	364	333	333
Korrigeret forbrug excl. varmeafgivelse	2.830	2.464	2.695	2.448	2.085
Opvarmet areal i m ² (***)	41.717	36.442	36.442	33.346	33.346
Forbrug pr. m ² af korrigeret forbrug	0,0678	0,0676	0,0739	0,0734	0,0625
Indeks	108	108	118	117	100
Basis 5. år rullende					

*) Normal år = 3.112 graddage

**) Iflg. Energirådgiver sættes varmeafgivelse til rør og anlæg skønsmæssigt til 10% af normalt års forbrug – svarende til 0,01 MWh pr. m².

***) m² for nye bygninger er beregnet forholds- mæssigt i forhold til den periode, hvor vi har haft adgang til bygning og forbrugsdata. Indekstallet er korrigeret for graddage og rørvarme- tab for at give et sammenligneligt resultat. Skolehjemselevernes forbrug af varmt vand har selvfølgelig en stor indvirkning på det samlede

forbrug, men det er ikke muligt p.t. at tage højde herfor i beregningen af indekset.

Det samlede forbrug er steget - men korrigeret for den øgede bygningsmasse kan vi se et uændret forbrug.

Dataopsamlingen, som blev startet op i løbet af året, er stadig under udvikling. Der er igangsat et arbejde omkring optimering af varmeblæser i ventilationsanlæg. Fokus for 2021 er at sænke returtemperaturen for alle fjernvarmeanlæg - målet er at opnå en maksimal returtemperatur på 36 °C.

Elforbruget 2016 – 2020

	2020	2019	2018	2017	2016
Forbrug i kWh	936.862	926.897	942.317	1.017.829	1.075.151
Bygningsareal i m ² (*)	41.717	36.442	36.442	33.016	33.346
Forbrug pr. m ²	22,46	25,43	25,86	30,83	32,24
Indeks	70	79	80	96	100
Basis 5. år rullende					

*) m² for nye bygninger er beregnet forholds- mæssigt i forhold til den periode, hvor vi har haft adgang til bygning og forbrugsdata.

Besparelserne på elforbruget fortsætter, men et entydigt resultat kan ikke udledes, idet aktiviteten

grundet nedlukning har været meget mindre på undervisningsdelen, mens f.eks. strømforbruget til vask af sengetøj og dyner er steget betragteligt. Det samlede forbrug er kun steget 10.000 kWh til trods for, at vi gennem året har rådet over 5.000 m² mere end i 2019.

Vandforbrug 2016 – 2020

	2020	2019	2018	2017	2016
Forbrug i m ³	5.727	5.811	7.224	5.785	6.535
Indeks	88	89	111	89	100
Basis 5. år rullende					

Vandforbruget er faldet marginalt til 5.717 m³. Forbruget er også atypisk fordelt, idet skole- hjemselægningen har været væsentligt reduceret.

Til gengæld er forbruget til dynevask steget væsentligt i forbindelse med COVID-19. Desuden har vi haft 5 slangebrud til COVID-19

1.0 Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale

vaskestationer, som samlet har medført et merforbrug på ca. 600 m³. Da vandforbruget ikke er m²-fordelt, vil de mange ekstra adresser fremadrettet komme til at påvirke forbruget. Udgiften til vand er i 2020 steget med 13% i forhold til 2019. Dette skyldes generelle prisstigninger, samt at en del af forbruget leveres fra et vandværk i Hobro. Økonomien i den samlede forsyning er faldet med 2,3% i forhold til 2019. Spotprisen på el har varieret fra 13,5 øre/kWh til 32,9 øre/kWh med et gennemsnit på 20 øre/kWh, hvilket er det laveste niveau, siden vi indgik spotprisaftalerne. Den samlede udgift til el er dog uforandret. Fjernvarmeprisen steg med 30 kr./MWh, men driftsbesparelser og optimering har betydet en omkostningsreduktion på hele 10%, gasudgiften er dog mere end fordoblet ved overtagelse af 7.500 m² gasopvarmede bygninger. Så det samlede resultat er en besparelse på 4,2 %. Udgiften til vand

er i 2020 steget 13 % i forhold til 2019. Dette skyldes forbrug til dynevask og flere m².

Affaldshåndteringen

På skolen sorteres affaldet fortsat i forskellige grupper, bl.a.:

- Jernaffald
- Træ
- Beton
- Olie og kemikalieaffald
- Glas
- Blikdåser
- Elektronik
- Pap
- Papir til makulering
- Dagrenovation

Affald/Genbrug (angivet i kg)

	2020	2019	2018	2017	2016
Pap	1.150	5.025	5.180	4.753	6.490
Papir	272	3.104	3.223	2.106	2.288
Stål/jern	4.340	51.480	63.060	56.939	68.480
Elektronik		2.683		1.635	1.905
Akkumulatorer				857	504
Spildolie	720	400		1.800	1.755
Dæk	800	820			
Olieholdige produkter		1.640	1.600	654	1.381
Bioaffald (herunder fedt)	5.000	8.800			
Beton		29.580	51.500		
Tonerpatroner		85			
Træ	9.910	4.360	3.340		2.740
Brændbart/dagrenovation	102.180	136.812	143.142	128.058	139.856
Genanvendelses procent	18%	44%	47%	35%	38%

Affaldsproduktionen og genanvendelsesgraden bærer tydeligt præg af den reducerede tilstedeværelse grundet COVID-19. Data fra Hobro indgår i ovennævnte fra sommeren 2020, hvor vi overtog den praktiske drift.

Der er næsten ikke afhentet frasorterede mængder fra undervisningen. Køkkenet har dog stadig produceret, og der er blevet gennemført store rokader i uddannelsers placering, som har medført en del oprydning. Dagrenovationsmængden er skønnet til 50 ton, idet Vesthimmerlands Forsyning ikke har kunne oplyse årets mængder eller antal afhentninger. Der er i løbet af året oparbejdet en stor mængde computere til adskillelse og direkte genbrug – afhentningen er dog ikke sket i 2020. 2021 kommer til at byde på øget frasortering, bla. tomme trykflasker og tom emballage indeholdende uorganiske kemikalier som fugemasse og lim (EAK 16 05 01 og 02). Desuden igangsættes et forsøg

med indsamling af madaffald fra kantinen (EAK 20 01 08) og blandet plast (EAK 20 01 39).

Elektivsundersøgelse

Tilrettelæggelsen af elevtrivselsundersøgelsen har i 2019 og 2020 været anderledes end i tidligere år. Der er hidtil kørt en elevtrivselsundersøgelse på skoleniveau, hvorfra der for en stor del af spørgsmålenes vedkommende er afleveret træk til en landsdækkende undersøgelse. I 2019 og 2020 har ministeriet valgt en anden tilgang med en undersøgelse for erhvervsuddannelser og en undersøgelse for de gymnasiale uddannelser. En undersøgelse, hvor vi ikke selv har kunnet supplere med egne spørgsmål og ej heller har adgang til rådata i samme omfang som tidligere.

For at leve op til lovens krav omkring undervisningsmiljø supplerede vi i 2019 de landsdækkende undersøgelser med en separat undersøgelse

omkring undervisningsmiljø. Denne undersøgelse gennemføres hvert tredje år og således først igen i 2022. Den efterfølgende konklusion på undervisningsmiljøundersøgelsen er for fuldstændighedens skyld en gengivelse af konklusionen fra 2019.

Der er i 2020 gennemført 2 undersøgelser – en for erhvervsuddannelserne og en for de gymnasiale uddannelser. For begge undersøgelser vedkommende er det muligt i en vis grad at se data bagud.

Evalueringen er gennemført primo 2021 og følger den normale proces i afdelingerne med:

- Overordnet evaluering på de enkelte uddannelser
- Drøftelse af resultatet i lærerfora
- Drøftelse af resultatet i elevfora
- Fastlæggelse af evt. handlinger

I den proces er detailniveauet i data naturligvis helt anderledes end gengivet i kvalitetsrapporten, hvilket også kommer til udtryk i meget specifikke og målrettede handlinger på uddannelsesniveau. Ligeledes kan man i drøftelserne på uddannelsesniveau tage højde for, at der er uddannelser med så lille elevtal, at en enkelt elevs udsagn påvirker væsentligt i data. Noget, som kan give statistisk store udsving fra år til år, når man ser på en uddannelse isoleret set.

Gengivelse af den samlede konklusion på undervisningsmiljøundersøgelsen i 2019 på skoleniveau:

"Undervisningsmiljø" rummer de spørgsmål, der bliver stillet til eleverne hvert tredje år, som går i dybden med spørgsmål omkring elevernes fysiske arbejdsmiljø.

De uddannelsessøgendes undervisningsmiljø er et fast punkt på elevrådsmøderne. Afdelingernes elevråd inddrages i arbejdet med kortlægning og udvikling af undervisningsmiljøet samt drøftelse af evalueringer og trivselsundersøgelser via disse møder.

I forhold til scoren på årets spørgsmål ligger skolens gennemsnit i den bedre ende af skalaen på alle spørgsmål på nær to, og der er kun marginale ændringer i forhold til målingerne i 2016 og 2013.

På spørgsmålet omkring "Jeg har indflydelse på skolens indretning og udseende" har scoren ændret sig fra i 2016 at ligge under middel til nu at ligge på middel. Eleverne er blevet mere klare over deres indflydelse gennem blandt andet elevråd, men der er fortsat behov for fokus på området.

Ligeledes viser undersøgelsen, at der fortsat er behov for fokus på indeklimaet. Et område, som vil blive drøftet i relevante afdelinger, hvor der vil blive set på mulige tiltag. Indeklima vil endvidere blive drøftet i arbejdsmiljøorganisationen.

Samlet konklusion på elevtrivselsundersøgelser i 2020 på skoleniveau:

Besvarelsesprocenten samlet på de to elevtrivselsundersøgelser på henholdsvis erhvervs- og erhvervsgymnasialeuddannelser ligger samlet i 2020 på 77,9%. I 2019 blev undersøgelsen for første gang afviklet fra centralt hold, hvor besvarelsesprocenten kun var på 56,5%, hvilket skyldes vi ikke løbende kunne følge med i besvarelsesprocenten. I 2020 er det igen blevet muligt at følge besvarelsesprocenten klassevis, hvilket også igen afspejler sig i den normale, høje besvarelsesprocent.

Historisk set har skolens elevtrivselsmålinger på erhvervsuddannelserne været meget tilfredsstillende. Scoren opgjort på indikatorerne har ligget på niveau med eller over landsgennemsnittet. I 2019 var skolens scorer usædvanlige lave på indikatorerne. De offentliggjorte tal på landsplan har sidenhen vist samme tendens. I undersøgelsen gennemført ultimo 2020 ligger skolens scoren igen generelt på gennemsnit med tidligere års undersøgelser, hvorfor der kan være en mistanke om, at databehandlingen i 2019 har været fejlbehæftet. Om det er baggrunden for at ministeriet har skiftet leverandør i 2020 vides ikke.

På de gymnasiale uddannelser er der nu tre års data at sammenligne med på landsplan. I 2018 og 2019 indeholder data udelukkende uddannelser gennemført i Vesthimmerland, mens 2020 også indeholder evalueringer for gymnasiale uddannelser gennemført i Mariagerfjord.

Erhvervsuddannelser:

I 2019 er resultatet som tidligere beskrevet markant anderledes end i tidligere år og i 2020. Grundet usikkerheden i datagrundlag for 2019 sammenlignes 2020 derfor i nedenstående med 2018 og tidligere år. Der foreligger endnu ikke landsgennemsnit for erhvervsuddannelserne i 2020.

Generelt er udviklingen på indikatorerne således:

Egen indsats og motivation

Scoren er på niveau med 2018 og tidligere både i forhold til egne scorer og landsgennemsnit.

Eleverne oplever, at de leverer en høj egen indsats, klarer sig godt fagligt og i høj grad er pålidelige, når det kommer til skolearbejde, samt at de godt kan lide at kende til og lære nye ting.

Læringsmiljø

Ingen mindre ændring i scoren, som stadig ligger stabilt et lille niveau over senest tilgængelige sammenlignelige landsgennemsnit.

Eleverne oplever generelt et tilfredsstillende læringsmiljø

1.0 Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale

Velbefindende

Fra at have ligget på tidligere kendte landsgennemsnit ligger scoren nu over landsgennemsnittet trods COVID-19. Eleverne befinder sig godt på skolen.

Fysiske rammer

Skolens score på fysiske rammer ligger fortsat stabilt og pænt over kendte års landsgennemsnit. Eleverne oplever forholdene som tilfredsstillende med scorer, som ligger på 8 ud af 10 på de fleste spørgsmål.

Egne evner

Scoren er uændret i sammenligningsårene og ligger på landsgennemsnittet. Eleverne oplever, at de klarer det, de sætter sig for, klarer sig godt på skolen og vurderer, at de ligger lidt over middel i, hvordan de klarer sig fagligt i klassen.

Praktik

Scoren ligger stabilt og fortsat pænt over landsgennemsnittet. Eleverne er tilfredse med deres praktik. En yderligere indsats skal koncentrerer om at facilitere og styrke praktikstedernes mulighed for at forberede lærlingen på kommende skoleperiode. Selvom der gennemføres jobcafe, har eleverne fortsat ønske om mere støtte til at finde en praktikplads. Det er set med skolens øjne en balancegang i forhold til at modne eleverne til selv at tage initiativ.

Gymnasiale uddannelser:

Samlet set lå de to gymnasiale uddannelser tilfredsstillende på landsgennemsnittet i 2018, mens der var et fald i scoren i 2019. I 2020 har vores gymnasiale uddannelsers score udviklet sig positiv på 4 ud af 5 indikatorer. På en enkelt indikator er scoren uændret.

Generelt er udviklingen på indikatorerne således i forhold til 2019 og i forhold til landsgennemsnittet for 2020:

Faglig individuel trivsel

Væsentlig fremgang i scoren, så den nu ligger på landsgennemsnittet. Eleverne oplever sig motiverede, lærer fordi de har lyst til det og oplever, at de kan løse det meste. Især bemærkes at den faglige trivsel på htx i Hobro er langt over gennemsnittet. Alt i alt afspejler besvarelsene, at eleverne trives bedre fagligt og har mere mod på opgaverne.

Læringsmiljø

Fremgang i scoren, så den nu kun ligger marginalt under landsgennemsnittet.

Oplevelsen af indflydelse varierer fra hhx til htx, men generelt oplever eleverne i højere grad lærere, der respekterer dem, og som giver gode mulighed for støtte og vejledning. Eleveråd inddrages i drøftelser om læringsmiljøet.

Mobning

Mindre fremgang i scoren, så den nu ligger på landsgennemsnittet. Trods generelt godt resultat er der fortsat behov for opmærksomhed på elever, der oplever sig mobbet eller udsat for uønsket psykisk eller fysisk opmærksomhed. Lærerkollegier og elevråd inddrages i drøftelser om mobning.

Pres og bekymring

Uændret score, hvor vi fortsat ligger pænt over landsgennemsnittet. Der er dog fortsat behov for opmærksomhed på de elever, som i højere grad oplever sig presset pga. karakter og lektier, selvom de er gode til at forblive rolige i pressede situationer. Opmærksomheden skabes bl.a. ved dialog med eleverne på klasseniveau.

Social trivsel

Mindre fremgang i scoren, så den nu kun ligger marginalt under landsgennemsnittet. Trods fremgang og en score næsten på niveau med landsplan skal der være opmærksomhed på den store spredning i besvarelser. Opmærksomheden retter sig især imod, at færre føler sig hjemme på skolen, færre er glade for deres klasse, og flere føler sig ensomme. Det er god tendens i, at færre har overvejet at droppe ud. Specielt i denne kategori forventes, at svarene er påvirket af COVID-19situationen med hjemsendelser. Som indsats er der fokus på tiltag, som blander gymnasiale uddannelser og årgange – eksempelvis på introture og ved andre sociale aktiviteter.

Kilde: Bilag 3a, side 124-127, bilag 3b, side 128-137 og bilag 3c, side 138-140.

Gennemførelsesprocenter for ungdomsuddannelser

Generelt for ungdomsuddannelserne

I skolens bestræbelser på at øge gennemførelsen har vi stort fokus på at reducere fravær, da vi mener, det er den primære årsag til frafald. Med skolens nye fælles pædagogiske og didaktiske grundlag og udmøntningen heraf er der fortsat stort fokus på at understøtte gennemførelsen. Hertil kommer fokus på brug af SPS-støtte og skolens coach.

Høj gennemførelse når vi ikke uden et tæt samarbejde med den enkelte elev, forældre og mester

og også FGU, UU-centre, øvrige kommunale samarbejdspartnere såsom Socialforvaltningen, jobcenter, misbrugsafdeling, m.fl. I 2021 vil der være ekstra fokus på den fælles indsats i forhold til unge med uddannelsespålag.

Brobygning og ikke mindst EUD10 er i allerhøjeste grad med til at afklare den unges valg og dermed sikre engagementet og undgå omvalg og i værste fald frafald fra ungdomsuddannelsessystemet.

Skolens mål for gennemførelse i 2019/2020:

- Grundforløb gennemførelse over 85%
- Hovedforløb gennemførelse over 85%
- Hhx og htx gennemførelse over 90%

I bilag 4.1 er afrapporteret indsatsområderne i forhold til at sikre høj gennemførelse.

Af rapporteringen og nedenstående opgørelser af gennemførelse i 2019/2020 baserer sig grundet manglende datagrundlag udelukkende på uddannelser gennemført i Aars.

For skoleåret 2018/2019 var gennemførelsesprocenten samlet set på de gymnasiale uddannelser 89,7%. For skoleåret 2019/2020 er gennemførelsesprocenten 91,2%.

For skoleåret 2018/2019 var gennemførelsesprocenten samlet set for grundforløb og hovedforløb henholdsvis 88,1% og 88,7%. For skoleåret 2019/2020 er gennemførelsesprocenterne henholdsvis 89,9% og 86,6%.

Nedenfor gennemgås gennemførelsen for de enkelte ungdomsuddannelser.

Gymnasiale uddannelser

Gennemførelsen 2019/2020 på de gymnasiale uddannelser ligger på 92,9% på hhx (2018/2019: 90,7%) og 89,8% på htx (2018/2019: 88,4%), hvilket giver en samlet gennemførelse for uddannelserne på 91,2%. Det er en flot stigning på 1,5 procentpoint i forhold til den samlede gennemførelse på 89,7% for skoleåret 2018/19. Hhx-uddannelsen ligger dermed over de 90%, der er måltallet for uddannelserne, mens htx stadigvæk ligger marginalt under. Med de små årgange giver selv 2 udmeldte elever forholdsvis store udsving. På begge gymnasiale uddannelser skyldes frafald udelukkende personlige årsager.

Gennemførelse inden for normeret tid er for htx på 100%, mens der på hhx er en lidt lavere gennemførelse inden for normeret tid på 97,4%.

Erhvervsuddannelserne samlet

Gennemførelsesprocenten for 2019/2020 for grundforløb under ét er 89,9% og dermed steget med 1,8 procentpoint siden 2017/18 og over målet om 85% gennemførelse.

Der er generelt stor forskel på i gennemførelsesprocenten på Grundforløb 1 og Grundforløb 2. Vi

ser en noget lavere gennemførelsesprocent på Grundforløb 2-elever.

Gennemførelsesprocenten for 2019/2020 for hovedforløb under ét er 86,6%, hvilket er et lille fald på 2,1%-point i forhold til 2018/19. Resultatet ligger dog over skolens måltal på 85%. Årsagen til frafald er fortsat langt overvejende, at læreforholdet er ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed. Der er dog en stigning i angivelse af personlige årsager, som grund til ophævelse af læreforholdet.

Kontor, handel og forretningsservice, grundforløb

96,8% gennemførte i skoleåret 2019/2020 på Grundforløb 1 (2018/2019: 93,1%). På Grundforløb 2 gennemførte 100,0% på Kontor (2018/2019: 92,3%), 87,5% på Handel (2018/2019: 88,2%) og 85,7% på Detailhandel (2018/2019: 86,5%).

Tallene for grundforløbene har således udviklet sig tilfredsstillende, om end der er et mindre fald på to af Grundforløb 2-forløbene.

Alle merkantile grundforløb ligger over skolens måltal, som ligger på 85%. Som frafaldsårsag angives især personlige årsager.

Teknologi, byggeri og transport

Grundforløb 1

Året 2019/2020 viser en flot udvikling i gennemførelsesprocent på 96,7% (2018/2019: 92,7%) for Grundforløb 1 og dermed markant over måltallet på 85% for grundforløbene under ét. Den eneste frafaldsårsag er personlige årsager, som almindeligvis handler om, at vi har enkelte elever, som ikke er i stand til at leve op til kravene i forhold til fremmøde, studieaktivitet og i enkelte tilfælde til opførelse, hvilket i nogle tilfælde fører til frafald.

Personvogsmekaniker, Grundforløb 2

Gennemførelsen i 2019/2020 ligger med 86,4% (2018/2019: 66,7%) nu for første gang over måltallet, hvilket er den højeste gennemførelsesprocent i sammenligningsårene, som nu ligger over måltallet. Personlige årsager angives i al væsentlighed som frafaldsårsag. I 2018/2019 var der en stor andel af eleverne, som ikke bestod.

Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen, Grundforløb 2

Gennemførelsen er i 2019/2020 med en stigning til 93,8% (2018/2019: 89,2%) pænt over måltallet for grundforløbene.

Tallene understreger, at eleverne på grundforløbet til entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen generelt er målrettede og forholdsvis velfungerende elever og derfor almindeligvis har en pæn gennemførelsesprocent. Frafaldet dækker på denne uddannelse over en del forskellige årsager, hvor den største er, at læreforholdet er ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed. Denne frafaldsårsag træder tydeligt igennem her, da

mange af eleverne har læreplads, og mislighold af skolegangen derfor kan føre til, at virksomheden opsiges eleven. Næsteften er den hyppigste årsag "Personlige årsager".

Træfagenes Byggeuddannelse, Grundforløb 2
Gennemførelsen er på knap 76,9% (2018/2019: 87,9%) og dermed faldet væsentligt og under på det gennemsnitlige måltal på grundforløbene på 85%. Der ses en stor stigning i frafald grundet "Personlige årsager", som udgør 15,4%, hvilket i sammenligningsårene også har været hyppigste årsag.

Smede, Grundforløb 2

På smedeuddannelsen er gennemførelsen i 2019/2020 faldet til 75% (2018/2019: 90,1%), hvilket er under måltallet på 85%. Det lave elevtal på uddannelse gør, at selv frafald af en enkelt elev påvirker tallene markant.

Elektriker, Grundforløb 2

Gennemførelsen i perioden er faldet fra året før til nu 66,7% (2018/2019: 86,7%). Resultatet, som ligger under måltallet, er ikke tilfredsstillende, men statistikken bygger på et begrænset elevtal. Som årsag til ophør af uddannelse angives "Personlige årsager".

Industritekniker, Grundforløb 2

Gennemførelsen i perioden er faldet fra året før til nu 66,7% (2018/2019: 100%). Resultatet, som ligger under måltallet, er ikke tilfredsstillende, men statistikken bygger ligeledes på et begrænset elevtal. Personlige årsager angives som grund til uddannelsesophør.

Murer, Grundforløb 2

Gennemførelsen i 2019/2020 er faldet fra året før til nu 57,14% (2018/2019: 63,6%). Resultatet, som ligger under måltallet, er fortsat ikke tilfredsstillende. Personlige årsager og ophør af læreforhold efter gensidig aftale angives som årsager til uddannelsesophør.

Fødevarer, jordbrug og oplevelser

På Grundforløb 1 er gennemførelsesprocenten i 2019/2020 100%, mens den på Grundforløb 2 Ernæringsassistent er 87,5%. På Grundforløb 1 er gennemførelsesprocenten steget fra 66,7% i 2018/19, mens den er steget på Grundforløb 2 fra 80,0% i 2018/19. Procenterne på grundforløbene påvirkes markant af det lave elevtal. Eksempelvis skyldes den lave procent i 2018/19 på Grundforløb 1, at 1 ud af 3 elever stoppede

Kontoruddannelsen med specialer, Detailhandel med specialer og Handel med specialer

Gennemførelsesprocenterne lever på merkantile hovedforløb samlet set ikke helt op til skolens måltal på 85%. På kontoruddannelsen er gennemførelsen 85,7% (2018/2019: 66,7%). Dette

skal ses på baggrund af et meget lille hold, hvor enkelte elever fylder meget. På handelsuddannelsen er gennemførelsen i 2019/2020 på 81,8% mod 86,2% året før og på detailuddannelsen 81,8% mod 83,9% året før.

Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen

Gennemførelsesprocenten for hovedforløbet inden for Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen er faldet fra 91% 2018/2019 til 89,5% 2019/2020, hvilket fortsat er tilfredsstillende og over måltallet på 85%. Det er gensidige aftaler mellem elev og virksomhed, som i al væsentlighed ligger til grund for uddannelsesophør.

Smedeuddannelsen

Gennemførelsen på smedeuddannelsen er i perioden på 85,7%, hvilket er på niveau med gennemsnittet for de sidste 5 år, men et fald i forhold til 2018/19 på 9,9%-point. Frafaldsårsagerne er, at læreforholdet er ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed samt personlige årsager. Førstnævnte årsag dækker almindeligvis over elevens misligholdelse af sin aftale. Da der på uddannelsen er tale om forholdsvis få elever, bidrager enkeltstagerne om elevernes ophør meget i statistikken, som dermed svinger fra år til år.

Ernæringsassistentuddannelsen

Gennemførelsesprocenten er steget markant fra 70,6% i 2018/19 til 80% i 2019/2020 og er nu tilbage på niveauet i sammenligningsårene. Gennemførelsen ligger dog fortsat under måltallet. Årsagen til frafaldet skyldes for 6,7%'s vedkommende personlige årsager og for 13,3%'s vedkommende, at læreforholdet er ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed. Antallet af elever på holdene er så lavt, at frafald af få elever påvirker gennemførelsesprocenten væsentligt.

Kilde: Bilag 1a, side 50-55.

Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag

Formålet med det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag er, at vi på skolen styrker vores pædagogiske sigte. Vi skal løbende forholde os til, hvordan kerneopgaven udføres i en høj kvalitet, og hvordan den fortsat udvikles. Grundlaget er et fælles udgangspunkt, som alle i organisationen bør kende til, og som man forholder sig til i forbindelse med udførelsen af og ikke mindst i udviklingen af undervisning og pædagogiske praksisser på skolen.

På HEG har samtlige afdelinger i 2020 været aktivt inddraget i at udarbejde det nye fælles pædagogisk og didaktisk grundlag (FPDG). Selv om der ikke er krav om et FPDG for gymnasier, har skolen valgt at lave dette grundlag under inddragelse også af gymnasieafdelingerne i Aars og Hobro. Vores FPDG er at betragte som hele skolens fælles

1.0 Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale

grundlag på tværs af alle uddannelser og geografiske placeringer.

Undervisning på HEG er kendetegnet ved at:

1. **Eleverne** arbejder med anvendelsesorienterede løsninger på praksisnære og relevante problemstillinger, gerne i samarbejde med virksomheder og uddannelsesinstitutioner.
2. **Eleverne** lærer at forholde sig reflekterende til omverdenen og at tage ansvar.
3. **Eleverne** udvikler evnen til at samarbejde og at arbejde selvstændigt.
4. **Eleverne** lærer at kommunikere konstruktivt, tænke kreativt og at være innovative.
5. **Eleverne** lærer at manøvrere på et omskifteligt arbejdsmarked.
6. **Læreren** styrker elevernes læringsproces gennem en tydelig pædagogisk ledelse af undervisningen.
7. **Læreren** skal gennem velovervejede og reflekterede didaktiske valg omkring undervisningsformer og metoder skabe en varieret undervisning, som motiverer eleverne og skaber læring.
8. **Læreren** er positivt understøttende i forhold til elevens faglige udfordringer.
9. **Læreren** og eleverne indgår i et forpligtende samarbejde for at styrke læring og trivsel.
10. **Læreren** sikrer, at eleverne modtager en tydelig feedback og feedforward, som støtter og udvikler elevens læring.
11. **Lærerne** arbejder i professionelle læringsfællesskaber, hvor de gennem sparring er samskabende om udvikling af undervisning.
12. **Undervisningen** er målrettet, velstruktureret og planmæssig.
13. **Undervisningen** er tværfaglig, helhedsorienteret og meningsfuld for eleverne.
14. **Undervisningen** fremmer elevernes sociale og menneskelige egenskaber.
15. **Undervisningen** udfordrer eleverne, stiller krav til dem og vækker deres nysgerrighed, læringslyst og mod på at prøve noget nyt.
16. **Undervisningen** anerkender og udvikler elevernes potentiale og talent.
17. **Undervisningen** understøtter gode relationer eleverne imellem og skaber tilhørsforhold.
18. **Undervisningen** bidrager gennem almen dannelse og faglig fordybelse til udviklingen af elevernes identitet.
19. **Undervisningen** understøtter, at eleverne tager ansvar og bliver selvstyrende i forhold til egne læreprocesser.
20. **Skolen** har et anerkendende læringsmiljø, som giver fællesskab og trivsel.
21. **Skolens** læringsmiljø skaber sammenhæng mellem teori og praksis, baseret på

velunderbygget og opdateret viden og teknologier.

22. **Skolen**, teams og lærere vedligeholder og udvikler deres pædagogiske, didaktiske og fagfaglige kompetencer.

Der har i 2020 været fokus på:

- implementering af det nye fælles pædagogiske og didaktiske grundlag
- modtagelsen af nye elever.
- løbende at være opmærksom på at spotte mistrivsel – bl.a. pga. COVID-19.
- videreudvikling og brugen af YourSpace (Moodle) til at understøtte det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.
- sammenhæng og tæt kontakt mellem praktik og skole.
- feedback i den daglige undervisning.
- implementering af nyt studieadministrativt system.

Overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelser

Data og konklusioner omkring overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelser omfatter kun ungdomsuddannelser i Vesthimmerland, da der grundet den sene systemomlægning ikke findes tilgængelige data for Mariagerfjord.

Konklusion på overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelser fremgår af afrapportering af arbejdet i 2019/2020 med rekruttering og digitalisering side 42-49.

Siden afrapporteringen er tallene for 2020/21 offentliggjort. Nyeste tilgængelige data fremgår af Bilag 1b og Bilag 1 c, side 56-65.

Brobygning, introduktion samt informationsaftener på grundskoler og muligheden for booking af personligt åbent hus har været markant begrænset af COVID-19-situationen.

I 2021 fortsættes arbejdet med en tilrettelæggelse, som støtter den store andel af FGU-elever, som skal påbegynde en ungdomsuddannelse inden for det nærmeste års tid. Det handler i høj grad om at sikre en tryk overgang. De elementer, der tænkes at blive bragt i anvendelse, er en forholdsvis tidlig forhåndstilmelding, så eleverne kan starte i et 5 ugers kombinationsforløb for derefter at glide over i et grundforløb, hvis det er en succes. Fungerer det ikke for eleven, kan eleven stadig forblive på FGU. De stærkere elever får lov til at følge nogle undervisningsgange på en erhvervsuddannelse inden det endelige valg. Uanset model er det vigtigt, at der er et tæt samarbejde mellem skolerne omkring den enkelte elev, så det sikres, at eksempelvis elevens behov for SPS-støtte også opleves som sammenhængende ved skift af skole.

I 2021 er der ligeledes fokus på at fortsætte og udbygge samarbejdet med 10. klassecentre i Vesthimmerland og i Mariagerfjord. Et stærkt samarbejde mellem institutionerne både på chef-niveau og blandt lærere sikrer, at der gennemføres vellykket introduktionsforløb og brobygningsforløb.

Gymnasierne

Det billede, vi så ved hxx-optaget 2018/19 af at eleverne kom med et lavere gennemsnit fra grundskolen, ser ud til at være en undtagelse. I optaget 2019/20 er der ikke optaget elever med et gennemsnit under 4. Til gengæld er der – som noget nyt - optaget godt 10% med et gennemsnit på 10 og derover. Karakterniveauet for eleverne i optaget 2019 er derfor tilbage på det niveau, som vi har set de foregående år.

Også for optaget på htx gælder, at billedet i 2018/19 ser ud til at være en undtagelse. I optaget 2019 er der ikke optaget elever med et gennemsnit under 4, mens der er optaget flere elever i gruppen 4 – 6,99 og lidt færre i gruppen 7 – 9,99. Det ser således ud til, at vi fra at have haft et optag på htx, som umiddelbart var stærkere fagligt rustede, så har optaget i 2019/20 gennemsnitligt lavere karakterer fra folkeskolen.

På hxx er der optaget stort set lige mange kvinder og mænd, mens der på htx er en klar overvægt af mænd – kun knap 20% af de optagne er kvinder. Antallet af elever på de to gymnasiale uddannelser er så lavt, at der statistisk ikke entydigt kan påvises kønsmæssige forskelle i forhold til karakterniveauet.

Den andel af de gymnasiale elever i Vesthimmerlands Kommune, som vælger hxx-uddannelsen, er ved optaget i 2020 på 18%. Andelen har været stabil de senere år. På landsplan er det også omkring 18% af de gymnasiale elever, der vælger en hxx-uddannelse

På htx er andelen af elever, som vælger denne gymnasiale uddannelse, på 20%. Det er dobbelt så meget som landsgennemsnittet og en stigning i forhold til de foregående år, hvor andelen har ligget mellem 14% og 17%.

Kontor, handel og forretningsservice

For Kontor, handel og forretningsservice er optagene generelt af en størrelse, der gør, at det er svært at udarbejde en entydig konklusion. Dels er tal mindre end 3 ikke medtaget grundet anonymitet. Dels kan selv små udsving påvirke procenterne ret kraftigt.

I Vesthimmerland har vi dog følgende opmærksomhedspunkter. Vi ser et generelt fald i Grundforløb 1 og Grundforløb 2. Det er især målbart på Grundforløb 1, hvor der fra Vesthimmerlands Kommune blev optaget 27 elever i 2017/18 – og hvor tallet var faldet til 18 i 2019/20. På Grundforløb 2 er det i samme område især detailhandelsuddannelsen, der oplever et fald fra 36 elever fra Vesthimmerland i 2017/18 – til 15 elever i 2019/20. Disse tal er markante og kræver fokus på uddannelsernes profilering i området og generelt. I 2019 ansøgte vi

om og fik bevilget midler til øget fokus på digital handel – bl.a. for at give disse uddannelser et løft. Tiltrækningen til Grundforløb 2 på kontor og handel er mere stabil.

I Mariagerfjord ser vi samme tendens – om end tallene her er endnu mindre og dermed i højere grad er påvirket af tilfældige udsving. Vi ser her et bekymrende og faldende optag fra 9. og 10. klasse. I forbindelse med fusionen er der truffet beslutning om, at de merkantile uddannelser i Mariagerfjord skal løftes både internt og eksternt. Der er således efter fusionen og fra sommeren 2020 arbejdet med en selvstændig Businessprofil internt og eksternt.

I de tilsvarende perioder, hvor vi oplever fald i optagene, ser vi også en stigende andel af unge, der kommer med lave karakterer. På Grundforløb 1 havde 37,5% af eleverne i 2019/20 karakterer under 4 (mod 23,3% i 2018/19). Samme mønster gør sig gældende på det studieforberevende år og på Grundforløb 2, hvor eleverne både kan komme ude fra (voksne elever) eller direkte fra Grundforløb 1.

Samlet set tyder det altså på, at vi er blevet dårligere til at tiltrække de der målt på karakterer lidt dygtigere elever i grundskolen. Ud over det beskrevne fokus på det digitale område har afdelingen omlagt brobygningsaktiviteterne, så der nu er to 10. klassers valgfag, der direkte skal vise EUX Business frem over for elever, der gerne vil det boglige.

Teknologi, byggeri og transport

For Grundforløb 1 tilgangen i foråret 2020 er tallene kun delvis oplyst og dermed ikke med nogen sikkerhed sammenlignelige med årene før. Hele 52,5 % af eleverne er der ikke opgivet karaktergennemsnit for. Det skal dog nævnes, at det for de elever, hvor karaktererne er oplyst ser ud til, at fordelingen er nogenlunde på niveau med året før. Muligvis med lidt flere i den lave ende. Tallene bærer præg af den store stigning i tilgangen, da der er angivet 160 elever i 2020 mod 96 i 2019.

Tilgangen menes primært at være forårsaget af "skolehjemforsøget", der i tre år giver elever mulighed for at bo på skolehjem allerede fra Grundforløb 1, selv om de rundt i landet bor tættere på en anden erhvervsskole med Grundforløb 1. Hvad angår Grundforløb 2-elever, er der kun tal på en mindre del (kun 70 elever indgår i statistikken mod 215 året før – og 20 % heraf med uoplyste karakterer), så her er det endnu mere usikkert at drage konklusioner.

Teknologi, byggeri og transport (Grundforløb 1) har i det forløbne år haft en stigning i tilgangen af elever lokalt. Således er der fra Vesthimmerland det højeste antal elever registreret i de registrerede år, som kommer direkte fra 9. klasse (23) og det næsthøjeste fra 10. klasse (28). Disse tal svinger dog meget fra år til år. Også Jammerbugt,

1.0 Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale

Mariagerfjord, Morsø, Rebild og Aalborg viser relativt set høje tal. Selve elevbestanden er meget tæt på uændret over årene.

Dette er sket på trods af, at FGU har haft stigende tilgang i flere af de omkringliggende kommuner. En af årsagerne er formentlig igen skolehjemforsøget. Men i øvrigt må det antages, at der er flere hjælpsomme faktorer, herunder den stadig positive italesættelse er erhvervsuddannelser, de gode beskæftigelsesmuligheder samt brobygning og valgfag. Desuden vil der altid i de enkelte kommuner være tilfældige udsving fra år til år, muligvis som følge af hvordan kammerater påvirker hinanden i forskellige kredse.

De enkelte Grundforløb 2-uddannelser viser lave tilmeldingstal, men det hænger sammen med, at tallene endnu er mangelfulde. Da Grundforløb 1 har haft stor tilgang i efteråret, må det dog forventes, at der ligeledes bliver pæne tilmeldingstal for det efterfølgende Grundforløb 2.

Der har endnu ikke været en større tilgang fra FGU, men den vil uundgåeligt vise sig – forhåbentlig i betydeligt omfang – i det kommende år.

Fødevarer, jordbrug og oplevelser

Elevoptaget på Grundforløb 1 er så lavt, at det ikke er muligt at konkludere noget på baggrund af statistik. På Grundforløb 2 kommer en stor del af elevoptaget ikke fra grundskolen og dermed er det statistiske grundlag ligeledes usikkert, idet der ikke foreligger gennemsnitskarakterer for ca. halvdelen af elevoptaget. Tilsvarende gør sig gældende for hovedforløbet, idet de optagne elever, da de startede på grundforløbet, ikke kom direkte fra grundskolen.

Afdelingen har haft særlig fokus på modtagelse af nye elever, både i den første kontakt og i tilrettelæggelsen af undervisningen. Der er indlagt generel orientering om skolen og de tilbud, vi har, så eleverne oplever, hvad der er af muligheder både i pauser og i undervisningen. Der er også indlagt orientering om de uddannelses- og jobmuligheder, indgangen åbner for.

Brobygningsevaluering

Brobygningsevalueringer, som har fundet sted tidligere år for 8.-9. klasse, har i 2020 ikke fundet sted. Størstedelen af forløbene blev aflyst grundet COVID-19situationen, mens de afviklede forløb bestod af korte forløb på 1 dags varighed.

10. KlasseCenter Vesthimmerland udarbejder selvstændig evaluering af EUD-10-forløbene. Disse evalueringer er et sammenkog af forløb afholdt hos os og på Vesthimmerlands Gymnasium. Evalueringsmaterialet fremgår af bilag 1d, side 66-73 fordelt på eud, gym og mix holdene.

Evalueringen af eud10 og gym10 gennemføres af lederen af 10. KlasseCenter Vesthimmerland.

Spørgsmålene er fortsat tilrettelagt, så de bl.a. kan give svar på elevernes oplevelse af

- tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold.
- fokus på den enkelte elev.
- tilpasning af krav til elevernes evner og færdigheder.
- det sociale klima i undervisningen.

Eud10 og brobygning for 10. Klassecenter Vesthimmerlands elever

Et af hovedmålene med eud10 er på sigt at sikre en optimal overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse. Derfor er der også lagt op til en grundig evaluering af forløbet. Organisatoriske ændringer på 10. KlasseCentret har dog gjort, at sammenhængen over til tidligere års evaluering-principper ikke er lykkedes.

Brobygningsevaluering viser, at gennemførelsen er med til at kvalificere den enkelte unges valgt. En forholdsvis stor andel af eleverne skifter uddannelsesvalg. På flere uddannelsesområder er der behov for fokus på, at dialogen er tilpasset målgruppen. Det er en balancegang, for brobygningsforløbet skal også afspejle den virkelighed, som de møder på uddannelsen. Omvendt er det svært at få indblik i uddannelsen og forventningerne til, hvad der kræves af en, hvis man ikke forstår spørgsmål. Forud for opstarten af brobygningsforløbene er der behov for en styrkelse af introduktionen til indholdet i forløbet for at opnå en bedre forventningsafstemning.

Der er på flere uddannelsesområder behov for at styrke brobygningselevernes trivsel.

[Brobygningsevaluering: Bilag 1d, side 66-73.](#)

Statistisk grundlag for afrapportering og konklusion:

Evaluering af udviklingen i elevernes karaktergennemsnit fra grundskolen

- [Gymnasiale uddannelser: Bilag 1b, side 57-58.](#)
- [Indgangen Kontor, handel og forretningsservice: Bilag 1b, side 57-58.](#)
- [Indgangen Teknologi, byggeri og transport: Bilag 1b, side 57-58.](#)
- [Indgangen Fødevarer, jordbrug og oplevelser: Bilag 1b, side 57-58.](#)

Evaluering af elevtilgang

- [Gymnasierne: Bilag 1c, side 60-62.](#)
- [Erhvervsuddannelserne generelt:](#)
 - [Gymnasiale uddannelser: Bilag 1c, side 63-64.](#)
 - [Indgangen Kontor, handel og forretningsservice: Bilag 1c, side 63-64.](#)
 - [Indgangen Teknologi, byggeri og transport: Bilag 1c, side 63-64.](#)
 - [Indgangen Fødevarer, jordbrug og oplevelser: Bilag 1c, side 63-64.](#)

Specialpædagogisk støtte (SPS):

Antallet af behandlede SPS-refusioner er ikke udtryk for antal modtagere af SPS. Støtte til en elev kan godt være delt op i delbevillinger, hvorfor mængden af behandlede SPS-refusioner er højere end antal elever, der får specialpædagogisk støtte. Antallet af nyttilkomne SPS-modtagere og antallet af igangværende SPS-modtagere (cpr. numre) er steget markant i forhold til det foregående år. Ser vi hen over de 5 år, er der mere end en fordobling i antallet af elever, som har behov for specialpædagogisk støtte.

De specialpædagogiske tiltag handler primært om enten at skabe struktur til gavn for den enkelte elevs læring eller om at kompensere elevens vanskeligheder med hensyn til læsning og skrivning. I alle tilfælde er der tale om tiltag, som støtter elevens udbytte og gennemførelse af uddannelsen.

Det høje antal elever med behov for specialpædagogisk støtte stiller store krav til tilrettelæggelsen af både den individuelt tilrettelagte støtte, men også den almindelige klasseundervisning. COVID-19 har absolut ikke gjort udfordringerne med tilrettelæggelse af støtten mindre – tværtimod. Perioder med online undervisning har været en stor udfordring.

De centrale systemer og krav gør håndteringen unødigt bureaukratisk, og med det stærkt stigende antal støttemodtagere er der markant behov for at optimere tilrettelæggelsen og opfølgningen. Der pågår derfor på skoleniveau et arbejde med at ensrette og optimere processerne, ligesom flere afdelinger er i gang med at justere i tilrettelæggelsen.

Gymnasierne

Antallet af nye elever, der skal have SPS-støtte, er steget kraftigt i forhold til sidste år. Alle 1.g-eleverne bliver ved start på deres uddannelse screenet i læsning og matematik, og resultaterne herfra er en del af grundlaget for at vurdere hvilke elever, der har behov for støtte. Vi oplever især en stigning i antal af elever, som får SPS-støtte med baggrund i psykiatriske diagnoser. Flere elever bliver udredt, mens de går hos os.

I 2020 har der været fokus på at videreudvikle på den støtte, som vi giver til eleverne. SPS-koordinator har udbudt workshops over forskellige temaer for SPS-eleverne. Der er fast åben kontortid, hvor eleverne kan komme i kontakt med SPS-koordinator. Der arbejdes med separate tilbud til gymnasieelever og til eux-elever, da vi oplever, at de har meget forskellige behov.

Erhvervsuddannelserne

Alle eud-grundforløbselever bliver ved start på skolen screenet i en læsetest. Læsetesten danner

sammen med evt. yderligere dokumentation fra eleven grundlag for ansøgninger om specialpædagogisk støtte. På eud kan eleven have brug for støtte både i grundfag og i undervisningen i værkstedet.

Det samlede antal af elever, som modtager SPS på erhvervsuddannelserne, ligger på et nogenlunde stabilt niveau, dog med variation inden for de enkelte uddannelser.

På Teknologi, byggeri og transport er antallet af SPS-modtagere næsten fordoblet i 2020 set i forhold til 2019. Årsagen til dette er primært en meget stor vækst i elevtallet på grundforløbene. Især gf1 Teknik og Motorer er vokset kraftigt, og det har ført til flere ansøgninger til og modtagere af SPS.

På Kontor, handel og forretningsservice har vi igen oplevet en markant stigning i antallet af unge på grundforløb med behov for SPS-støtte. Vi ser især en stigning i elever, der har brug for hjælp til personlige og sociale problemer. SPS-læsningen har på grundforløbet i perioden været udfordret af COVID-19. Vi har haft brug for at redefinere måden, vi giver støtten på – incl. en større del, hvor vi har stillet os til rådighed virtuelt uden for elevens normale skema.

Elevtallet på Fødevarer, jordbrug og oplevelser er så lavt, at det er svært at uddrage nogle generelle konklusioner på baggrund af statistikken.

Ernæringsassistent

For Ernæringsassistentuddannelsens vedkommende er niveauet for tilgang i antal modtagere af SPS reduceret. Elevtallet er så lavt, at det er svært at uddrage nogle generelle konklusioner på baggrund af statistikken.

Smedeuddannelsen og Træfagenes byggeuddannelse

Elevtallet er så lavt på smedeuddannelsen, at det er svært at uddrage nogle generelle konklusioner på baggrund af statistikken. Hovedforløb på tømreruddannelsen er for første gang udbudt i 2020, så elever herfra nu indgår i statistikken.

Handelsuddannelsen med specialer/Detailhandelsuddannelsen med specialer

På de merkantile hovedforløb er udsvingene så små, at de er svære at konkludere på. Der er ikke noget datamæssigt belæg herfor, men det er vurderingen, at kravene om eux for at kunne gennemføre en kontoruddannelse de senere år har flyttet de knap så stærke elevs uddannelsesfokus over på tilgrænsende merkantile uddannelser.

Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen

På Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen er der de sidste to år sket et fald i antallet af nyttilkomne SPS-modtagere. Dette skyldes, at der

på grundforløbet er kommet øget fokus på screening af alle elever. Flere elevers behov opdages således tidligere og er ikke nyttilkomne cpr-numre i SPS-statistikken, når de vender tilbage på hovedforløb.

Der arbejdes kontinuerligt med opgaven med at støtte SPS-eleverne, og undervisere hjælper hinanden på tværs af teams, når der behov. Omfanget af elever, der har behov for SPS, har nået et niveau, hvor der aktuelt overvejes løsninger, der omfatter medarbejdere, der udelukkende skal arbejde med SPS som deres kernearbejdsopgave. Opgaven med koordinering af den praktiske del af SPS er stor og kompleks og er fortsat under udvikling. Der har med god effekt været gennemført et forløb, hvor SPS er videreført med eleven ud i virksomheden. Dette er med til at sikre ro, kontinuitet og sammenhæng for eleven. Der har været anvendt eksterne underviserressourcer til udvalgte SPS-elever, særlig med sigte op mod svendeprøver. Denne indsats har bidraget til at løfte SPS-oplevelsen og værdien for den enkelte elev og har bidraget til flotte faglige resultater. Arbejdet med SPS-elever udgør, ud over elever med læse/skrive vanskeligheder, samtidig en gruppe af elever med sociale udfordringer, elever med særlige diagnoser samt en gruppe af elever med selvværdsproblematikker.

Det anslås, at der aktuelt er ca. 150 igangværende modtagere af SPS.

Kilde: Bilag 1e, side 74.

Praktikpladsaftaler (Indgåede og igangværende)

Resultatet af praktikcenterets indsats i 2020 er tilfredsstillende ikke mindst set i lyset af, at 2020 var præget af flere COVID-19 nedlukninger af såvel skole, kommuner som virksomheder. Effekten af den trepartsaftale, der blev indgået lige inden sommerferien, var stor. Med udsigt til 90% løntilskud til elever resten af 2020 blev der indgået rigtig mange uddannelsesaftaler i juli måned, hvor praktikcenteret ekstraordinært valgte at opretholde praktikservice over for såvel virksomheder som elever. Sammenlignet med resten af Nordjylland og Danmark er resultatet på i alt 300 aftaler (målt på 11 mdr.) da også over såvel det regionale som det landsdækkende gennemsnit. Dykkes der ned i tallene ses der et stort og stabilt antal praktikvejsaftaler samt en vækst i korte aftaler. Sidst nævnte skal ses i sammenhæng med, at skolen fra 1. august udbød hovedforløb for tømreruddannelsen, som har tradition for korte aftaler. Væksten i antallet af skolepraktikaftaler skal også ses på baggrund af trepartsaftalen i juni måned midlertidigt suspenderede de normale 4 ugers karenperiode for optag af skolepraktikelever. Hovedparten af disse elever fik en læreplads i løbet af 3. kvartal. I gennemsnit har hele 95% af de elever, som søger læreplads, fundet en læreplads, 3 mdr. efter afsluttet grundforløb.

Kilde: Bilag 1f, side 75-76.

Virksomhedstilfredshed

I forhold til den virksomhedsrettede indsats er der i efteråret 2020, gennemført en virksomhedstilfredshedsundersøgelse.

Virksomhedstilfredsundersøgelsen har i 2020 kun en svarprocent på 23%, og rummer kun 96 besvarelser ud af 424 mulige.

Med den lave svarprocent er resultatet knap så validt som tidligere år.

Hovedvægten af besvarelser kommer fra entreprenør- og landbrugsmaskinbranchen. Tilfredsheden med HEG er reduceret fra 75% til 71,8%. Umiddelbart vurderes det at relatere sig til et ønske om øget kendskab til mål for og information om det, der arbejdes med i skoleperioderne, samt styrket dialog omkring oplæring i praktikperioder samt bedre dialog omkring indhold i praktikperioder som forberedelse til skoleperiode. Virksomheder savner bedre information om kontaktpersoner på HEG.

Evaluering EUD grundforløbselevernes overgang til anden uddannelse

Elevernes overgang til anden uddannelse efter grundforløb følges henholdsvis 3 måneder, 6 måneder og 27 måneder efter gennemført grundforløb 2.

Opfølgningen sker på det kalenderår, hvor eleverne har afsluttet grundforløb 2, hvorfor det mest aktuelle elevtal, der kan følges statistisk, er dem, der afsluttede i 2019.

Som det fremgår af datagrundlaget, er årgangen der afsluttede i 2019 hurtigere i gang med et hovedforløb. Hele 72,7 % er i gang med hovedforløb, inden der er gået 3 måneder, og andelen, der er i gang med et hovedforløb 27 måneder, efter de afsluttede, er nu oppe på hele 75,3%. Andelen af elever, der påbegynder nyt grundforløb efter afsluttet grundforløb 2, er halveret.

Grundforløb 2 Kontor, handel og forretnings-service:

På Kontor, handel og forretnings-service kan tallene umiddelbart være svære at fortolke, fordi netop dette område med erhvervsskolereformen i 2015 ændrede sig markant. Eux blev indført – og dermed også det studieforberedende år efter Grundforløb 2 eux.

På det studieforberedende år har 42% af de elever, der blev færdige i 2019, en elevplads efter 3 måneder. Dette tal har været stigende i den målte periode – fra 19,7% i 2016. Dette skal ses i lyset af, at disse elever har et lidt andet mønster i forhold til andre uddannelser. Flere vælger et sabbatår eller en kort videregående uddannelse efter det studieforberedende år.

Ser vi på grundforløb 2, er tallene svære at analysere. Tallene indeholder både eud og eux-

elever, hvor sidstnævnte ikke skal have en elevplads, før de er færdige med det studieforberedende år. Tallene for grundforløb 2 eud kan altså ikke isoleres. Derfor er overgangsfrekvensen også lav. I 2019 var den 26,1%. Dette udjævner sig, hvis man ser på overgangsfrekvenserne over en længere periode (hvor Grundforløb 2 eux-eleverne har brugt yderligere et år på at færdiggøre det studieforberedende år). Måler vi på overgangsfrekvensen 27 måneder efter endt Grundforløb 2, ser vi således at overgangsfrekvensen til hovedforløb går op på 56,5%.

Over en endnu længere periode vil forventningen være en fortsat positiv udvikling, da de sabbatår, flere af eux-eleverne tager, også vil forsinke overgangen til hovedforløb.

Kilde: Bilag 1h, side 90-91.

Grundforløb 2 Teknologi, byggeri og transport:

Efter 3 måneder er hele 88,8% (2018: 80,0%) af elever med et Grundforløb 2 fra 2019 startet på et hovedforløb inden for teknologi, byggeri og transport. Efter 6 måneder har der været en mindre stigning, og det er nu 89,3%, som er i gang med hovedforløbet.

Der er rigtig gode beskæftigelsesmuligheder både lokalt og ikke mindst på den landsdækkende uddannelse, hvilket understøtter den høje og hurtige påbegyndelse af hovedforløb.

Følger man eleverne over 27 måneder (årgang 2017), er hele 83,7% af eleverne fortsat beskæftiget i en praktikplads inden for området.

Kilde: Bilag 1h, side 92-93.

Grundforløb 2 Fødevarer, jordbrug og oplevelser:

Statistisk er opgørelserne præget af, at uddannelsen hos os har et begrænset antal elever. Af årgang 2017 er 58,8% i gang med et hovedforløb efter 27 måneder. Det er den højeste overgangsfrekvens til erhvervsuddannelserne, der er målt for grundforløbet inden for de sidste 5 år,

Kilde: Bilag 1h, side 94-95.

Hhx og Htx elevernes studieparathed og overgang til videreuddannelse

Evalueringen af elevernes studieparathed kan måles på flere måder. En af måderne er tæt at følge de gennemsnitlige prøvekarakter og sammenligne dem med andre udbydere af uddannelsen i landsdelen. Det giver et billede af de opnåede kompetencer i det enkelte fag og behov for fokusområder og indsats. Det er vigtigt at præcisere, at det ikke siger noget om løfteevnen. Til brug herfor skal man samtidig inddrage de konkrete elevens niveau fra grundskolen.

Gennemsnittet af eksamenskaraktererne for alle eleverne på htx-uddannelsen ligger på niveau med de andre nordjyske skoler, både mundtlig og skriftlig. For profilfagene mundtlig fysik A opnår eleverne høje karakterer i forhold til de fleste andre skoler. I mundtlig Matematik A er vi på niveau med de øvrige skoler, mens skriftlig matematik B ligger på niveau med de øvrige skoler. Og så har eleverne klaret sig højere end alle de øvrige Nordjyske skoler i mundtlig Dansk A. I den anden ende ligger prøvekaraktererne i Bioteknologi A, hvor eleverne fra HEG gennemsnitlig klarer sig dårligere end de fleste andre skoler. Det skal her påpeges, at der er tale om et lavt antal elever, hvilket gør det svært at sammenligne på tværs.

Gennemsnittet af de mundtlige eksamenskarakterer for alle eleverne på hhx-uddannelsen ligger på niveau med de andre nordjyske skoler, mens de gennemsnitlige skriftlige eksamenskarakterer ligger lidt under de øvrige skoler. I profilfagene Afsætning A og Virksomhedsøkonomi A opnår eleverne karakterer, som er på niveau med de øvrige skoler. Mundtlig Innovation B er en højdespringer i 2020, og skolens elever har klaret sig markant bedre end de øvrige nordjyske skoler. I mundtlig Dansk A ligger eleverne på niveau med de øvrige skoler, mens de ligger lidt under i skriftlig Dansk A.

Ser man udelukkende på årskarakterer bedømmes htx-eleverne på niveau med landsdelens skoler både mundtligt og skriftligt, mens hhx-eleverne bedømmes til at ligge på niveau mundtligt og lidt under de øvrige skoler i de skriftlige karakterer.

3 måneder efter endt uddannelse er 21,6 % af eleverne på htx startet på en videregående uddannelse, og 3 år efter er 66,7% i gang med en videregående uddannelse. Det er bemærkelsesværdigt, at 3 år efter endt uddannelse er 15% af htx-eleverne overgået til en erhvervsuddannelse, hvilket ligger et godt stykke over landsgennemsnittet.

For hhx-elevernes vedkommende er 12% i gang med en videregående uddannelse efter 3 måneder. 3 år efter endt uddannelse er 17% i gang med en erhvervsuddannelse (mere end landsgennemsnittet), 26% med en kort videregående uddannelse (over landsgennemsnittet) og 35% i gang med en mellem- eller lang videregående uddannelse (under landsgennemsnittet).

Generelt starter hhx-eleverne tidligere end landsgennemsnittet på deres videre uddannelse, mens htx-elevernes startmønster er som gennemsnittet.

Kilde: Bilag 1g, side 83-86.

Fraværprocenter

Konklusion på fravær fremgår af "Afrapportering 2019/20 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)" side 145-155. Afrapporteringen er

1.0 Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale

sket på baggrund af en foreløbig opgørelse pr. 24. april 2020 af fraværet for skoleåret 2019/2020.

Den endelige opgørelse af fraværet i skoleåret 2019/2020 fremgår af bilag 4a, side 156-157.

Fraværsprocenten i skoleåret 2019/20

- lever for hhx's vedkommende ikke op til målet om maksimalt at udgøre under 5%, idet procenten er opgjort til henholdsvis 6,19%. For htx's vedkommende har procenten fra den foreløbige opgørelse til den endelige opgørelse udviklet sig fra positivt fra 5,10% og til 5,01%. Afvigelsen er så marginal, at det må konkluderes, at htx lever op til måltallet.
- lever for hovedforløbenes vedkommende op til målet om maksimalt at udgøre under 5%, idet procenten ligger på 1,42%.
- lever for grundforløbenes vedkommende op til målet om maksimalt at udgøre under 8%, idet procenten ligger på 6,73%.

Der er ikke væsentlige ændringer i fraværet på de enkelte uddannelser opgjort den 24. april 2020 og ved afslutningen af skoleåret 2019/2020, hvorfor der ikke suppleres med yderligere konklusioner.

Kilde: Bilag 4a, side 156-157.

Undervisningsevaluering

Fra 1. januar 2012 blev der iværksat fælles struktur på undervisningsevalueringen. 2020 er 8. år med den fastlagte struktur.

Der er opstillet 8 spørgsmål, som er gennemgående i undervisningsevalueringer i alle afdelinger. Det vil sige, at de 8 spørgsmål stilles i hvert fag på semesteruddannelserne og af hver lærer på grundforløbet og på det enkelte hovedforløb.

Spørgsmålene er tilrettelagt, så de giver svar på hovedområderne:

- Effektiv udnyttelse af tiden.
- Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold.
- Fokus på den enkelte elev.
- Tilpasning af krav til elevernes evner og færdigheder.
- Det sociale klima i undervisningen.
- Mix af metoder.

Spørgsmålene besvares på en 4 skala: Altid, Ofte, Sjældent, Aldrig

Ultimo året udarbejder chefen for hver uddannelse en samlet konklusion på evalueringen af hvert af disse spørgsmål.

Der er på såvel gymnasiale uddannelser som erhvervsuddannelser i alt væsentlighed tilfredshed

med konklusionen på evalueringen af de 8 hovedområder. COVID-19 har tilsyneladende ikke overordnet set påvirket evalueringerne. De tilknyttede fremadrettede handlinger er i al væsentlighed en fortsættelse eller videreudbygning af allerede iværksatte tiltag.

Områder, som kræver øget fokus, fremgår af de specifikke konklusioner i bilaget og understøttes af målrettede handlinger.

På de gymnasiale uddannelser gennemført i Vesthimmerland prioriteres det at udvikle en introduktion til og opstart af studieområdeforløbene, så elever i større grad informeres om, hvad de kan forvente af forløbene.

I onlineundervisningssituationer arbejdes der med at sikre, at den enkelte elev bliver set i undervisningen bl.a. ved en eller anden kontakt til hver enkelt elev. En praksis som videreføres, når vi igen overgår til fysisk undervisning. En sammenlægning af to klasser til en stor klasse vurderes at have påvirket evalueringerne negativt.

Tiltag som "Flipped class rooms" og "Elevteams" fortsætter for at sikre, at kravene er passende i undervisningen, hvor der fortsat også er fokus på at udfordre de dygtigste elever.

Den øgede digitalisering af undervisningen giver nye muligheder for variation og differentiering i undervisningen, hvilket også fremadrettet sikres.

På de gymnasiale uddannelser gennemført i Mariagerfjord inddrages elevrådet i 2021 i udvalgte dele af resultatet af evalueringen for at få en dybere indsigt i bevæggrunde bag resultaterne.

På Kontor, handel og forretningsservice ligger undervisningsevalueringerne generelt på et højt niveau.

Kontaktlærerne inddrages i spørgsmålene, hvor besvarelser ligger i ydre kategorier for at komme nærmere, hvad elevernes besvarelser beror på og spørge ind til, om nogle af spørgsmålene faktisk er fordi eleverne eksempelvis "ikke ønsker afvekslende undervisning". Det overvejes fremadrettet at udbygge spørgerammen i afdelingen. Resultatet af evalueringen afstedkommer øget fokus på anvendelse af coachfunktion og psykolog-ordning i fremtiden.

I Teknologi, byggeri og transport er der generelt tilfredsstillende undervisningsevalueringer. Fokus skal fortsat være på at forventningsafstemme undervisningens mål og struktur og medbestemmelsen i undervisningen.

I forhold til undervisningsevalueringen er besvarelserne tilfredsstillende inden for grundforløbet Fødevarer, jordbrug og oplevelser.

Der er fortsat fokus på at forventningsafstemme blandt eleverne i forhold til målet for fagene, selvom størstedelen af eleverne svarer altid eller ofte til spørgsmålet, om de lærer det, de forventer.

Eleverne oplever, at de bliver set i undervisningen, og størstedelen svarer, at de kan have medindflydelse på, hvordan de vil arbejde i timerne. COVID-19situationen har helt sikkert haft påvirkning på svarresultatet – eksempelvis i forhold til afvekslende undervisning.

Undervisningsevalueringen for hovedforløbs elever på smedeuuddannelsen betragtes overvejende meget tilfredsstillende, hvorfor der ikke er igangsat yderligere tiltag.

På de merkantile hovedforløb opleves der et positivt resultat af årets undervisningsevaluering.

Afdelingen fastholder de i forvejen igangsatte tiltag for at oppebære de gode evalueringer.

Undervisningsevalueringen for hovedforløbs elever på ernæringsassistentuddannelsen viser, at eleverne oplever en effektiv udnyttelse af tiden, ved hvad de skal lære og oplever en varierende og struktureret undervisning. Selvom undervisningen delvis sker som samlæsning af hold, begrundet i de små hold, er der meget positive evalueringer. Det sociale klima i undervisningen opleves overvejende som tilfredsstillende. Området har meget fokus, idet trivselen for den enkelte elev kan afspejles direkte i gennemførelse og tilfredsstillende resultater.

Som helhed er afdelingen for entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelserne tilfredse med de opnåede resultater. Dog er der områder, der fremadrettet skal have øget opmærksomhed. På spørgsmålet: "Forstår du de stillede opgaver" er resultatet tilfredsstillende. Dog er der opmærksomhed på til stadighed at vurdere og revidere opgaverne, så de giver forståelse og læring, idet der er et lille fald i resultatet. Der er på spørgsmålet "Føler du at du bliver set i undervisningen" et resultat svarende til sidste års evaluering. Dette vil fortsat have afdelingens opmærksomhed, da afdelingen har en stor andel af elever med behov for specialpædagogisk støtte, og der er evidens for, at denne gruppe af elever kan føle sig overset. Dette sammenholdt med svarene på spørgsmålet "Bliver der stillet passende krav til dig i undervisningen?" hvori der ses en svag tendens til, at færre føler, at der bliver stillet passende krav til dem, betyder, at afdelingen fremadrettet vil øge fokus mod differentierede undervisningsforløb, der kan modsvare den enkelte elevs behov.

Kilde: Bilag 1i, Gymnasiale uddannelser, side 97-102.

Kilde: Bilag 1j og 1k, Erhvervsuddannelser, side 103-112.

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Året 2020 har været et udsædvanligt år på kursusområdet grundet COVID-19. Kurser er aflyst,

kursister har meldt afbud, og en del gennemførelse har måttet konverteres til online kurser. Endvidere er der skiftet til nyt studieadministrativt system, som endnu ikke kan understøtte dataopsamling. Med manglende data for en tredjedel af året og usædvanlig drift er det statistiske grundlag for usikkert til at kunne bruges konstruktivt. Der foreligger derfor undtagelsesvist ikke ud over kursisttilfredsheden yderligere konklusioner i forhold til kursusaktiviteten i 2020.

Der henvises til årsrapporten i forhold til gennemførelse af aktivitet opgjort i årselever.

Kursisttilfredshed 2020

Skolen har gennem en årrække gennemført evaluering af kursisttilfredshed i det obligatoriske system VisKvalitet. Opgørelsesmetoden opsummerer besvarelserne i 3 hovedkategorier og et uvægtet gennemsnit på tværs af disse kategorier. Vores svarprocent i VisKvalitet ligger i 2020 under ministeriets måltal. Ministeriets mål er, at 80% af AMU-kursisterne gennemfører evalueringen af kursisttilfredshed, hvor vi i 2020 ligger på 67% (2019:86%). Evaluering er en fast del af skolens og undervisernes kultur, og skolen gennemfører normalt en meget stor andel af de mulige evalueringer, men i 2020 har tilrettelæggelsen og opfølgningen været udfordret af bl.a. online kurser. Evalueringerne behandles afdelingsvis i forhold til det enkelte kursusforløb.

Gennemførelsen af kurser har i 2020 været præget af Covid-19, hvilket også afspejler sig i at antallet af besvarede spørgsmål er reduceret med ca. 1/3. Trods de vanskelige vilkår og konvertering til online kurser ligger skolens evalueringer stort set fortsat på niveauet fra 2019.

På hovedkategorien "Kursusudbytte" ligger skolens evaluering på 8,4 (2019: 8,4). Skolens resultat ligger fortsat markant over landsgennemsnittet, som de seneste 5 år har ligget i spændet 7,6-7,8.

På spørgsmålet: "Lærerens præstation" er resultatet 8,6 (2019: 8,6). Skolen ligger kun marginalt under landsgennemsnittet på 8,7. Tilsvarende er gennemsnittet på spørgsmålet "Undervisningens form og indhold" bibeholdt på 8,3 og ligeledes kun marginalt under landsgennemsnittet, som er på 8,4

Billedet er mere nuanceret, når man ser ind i de forskellige kursusområder.

På hovedkategorien "Kursusudbytte" ligger Fødevarer, jordbrug og oplevelsers evaluering med 7,6 (2019: 7,2) nu over landsgennemsnittets score på 7,4. Det er en markant stigning, som vi tilskriver lærernes vedholdende fokus på dialog med kursisterne om, hvad spørgsmålene betyder. Afdelingen har haft en del kursister, som har været på kursus i nedlukningsperioder (på grund af COVID-19). En del af kursisterne ser ikke, de kan bruge indholdet i kurserne på deres arbejde, og her

har det givet resultat, at faglærerne via dialog formår at få flere til at opleve, at de kan bruge indholdet i kurserne i deres privatliv/fritid eller ved jobskifte. Motiveringen vanskeliggøres af, at forholdsvis mange kursister oplever, de bliver presset til at tage på kursus for at blive fastholdt på arbejdsmarkedet. Det kræver rigtigt dygtige pædagogiske faglærere, når de skal motivere og inspirere kursister, der ikke selv har valgt. Evalueringer fra fagfaglige kurser, hvor kursisterne kommer fra kostfaglige miljøer, ligger markant højere end 7,6. Her får afdelingen endnu højere score.

Med en score på 8,5 (8,1 i 2019) på "Lærernes præstation" er scoren steget og ligger nu på landsgennemsnittet. På evaluering af "Undervisningens form og indhold" er scoren fastholdt på 8,1 i forhold til 2019, hvor landsgennemsnittet ligger på 8,2.

Fra at ligge under landsgennemsnittet målt samlet for alle hovedkategorier ligger Fødevarer, jordbrug og oplevelser med 8,0 nu over landsgennemsnittet, som er 7,9.

Stigningen viser, at vores øgede indsats for, at kursisterne skal opleve, at vi er velforberedte og har varierende undervisningsform også viser sig i kursisternes evalueringer.

Vi har en god dialog med tillidsrepræsentanter fra de pågældende virksomheder, og de arbejder sammen med os på at motivere og inspirere kursisterne til at se det positive i, at de skal på kursus.

Entreprenør – og landbrugsmaskinmekaniker-områdets kurser ligger i al væsentlighed inden for Metalindustriens Uddannelsesudvalg. Der er i 2020 afgivet ca. 20% færre besvarelser set ift. 2019, hvilket skyldes markant lavere aktivitet end i 2019. Gennemsnit for "kursusudbytte" er faldet fra 8,6 i 2019 til 8,4 i 2020. Isoleret set anses dette ikke som tilfredsstillende - dog skal det bemærkes, at megen undervisning i 2020 er gennemført som virtuelle forløb. Tekniske kurser på et ret avanceret niveau kan være særdeles kompliceret at gennemføre med et højt kursusudbytte uden deltagernes fysiske tilstedeværelse, hvorfor resultatet er forventeligt. Samme resultat gør sig gældende for "lærerens præstation", som er faldt fra 8,7 i 2019 til 8,5 som gennemsnit. At udvikle og afvikle virtuelle kursusforløb er en ny disciplin for de fleste lærere, hvilket kan bidrage til forklaringen til faldet på dette parameter.

For "Undervisningens form og indhold" var resultatet i 2019 8,5. Dette resultat er faldet til 8,2 i 2020. Dette kan tilskrives, at undervisningsformen er ny for de fleste deltagere, og at indholdet ikke altid er velegnet til virtuelle kursusforløb. Landsgennemsnit er for Metalindustrien 8,3.

Samlet konklusion er, at 2020 har været et meget anderledes år, også på kursusområdet. Afdelingen forsøger at indsamle de bedste erfaringer, og

anvende disse konstruktivt i den fremadrettede kursusplanlægning. Fremtidige forløb skal muligvis tilrettelægges som kombinationsforløb med både virtuelle og fysiske dele.

Inden for Kontor, handel og forretningservice har vi i 2020 oplevet en meget tilfredsstillende udvikling inden for stort set alle målepunkter. "Kursistudbytte" ligger igen i 2020 på 8,4, hvor det på landsplan ligger på 7,8 (mod 8,0 på landsplan året før). På "Lærerens præstation" oplever vi en stor stigning til 8,7 (mod 8,5 året før). På landsplan er det tilsvarende tal faldet til 8,5 (fra 8,7). På "Undervisningens form og indhold" stiger vi til 8,5 (mod 8,4 året før) – hvor landet igen oplever et fald til 8,2 fra 8,3. Samlet set viser det uvægtede gennemsnit en stigning for kursusområdet til 8,5 (mod 8,4) – hvor landstallene inden for området ser et fald til 8,1 (fra 8,2). Samlet set en rigtig tilfredsstillende udvikling. Vi tilskriver først og fremmest udviklingen, at afdelingen har en meget dygtig undervisergruppe på AMU-området. Efter evaluering på sidste års tilbagegang blev der sat fokus på at forventningsafstemme med kursisterne. Det er vi lykkedes med. Samtidig har især en af underviserne i afdelingen været meget opmærksom på de afsluttende prøvers betydning for oplevelsen af tilfredshed. I 2019 oplevede vi, at prøvernes indhold ofte var irrelevante og nogle gange direkte uforståelige for kursisterne. Det kunne give indtryk af ikke at have lært det rigtige – eller at man som kursist eller underviser skulle spille sin tid med at forklare eller forsvare prøvespørgsmål. På den baggrund har især en underviser brugt en del tid på sammen med HAKL at få revideret og videreudviklet spørgsmålene i diverse prøver, så disse i højere grad giver mening for kursisten.

Kilde: Bilag 7a og 7b, side 175-183.

Kompetenceudvikling

Medarbejderudviklingssamtaler (MUS) med den enkelte medarbejder er gennemført i 2020 med fokus på såvel faglig efter- og videreuddannelse som personlig udvikling.

I den nye kompetencepolitik er der op til ny struktur for gennemførelse af medarbejderudviklingssamtaler.

En arbejdsgruppe under SU har arbejdet med et oplæg, som behandles af samarbejdsudvalget i juni 2021.

Efter oplægget skal der hvert andet år gennemføres en bred MUS-samtale. I de andre år gennemføres MUS-samtale ud fra fokuspunkter og der gennemføres teamudviklingssamtaler (TUS). For de samarbejdsfora, som ikke er teamopbygget lægges der op til, at der kan gennemføres en gruppeudviklingssamtale (GRUS) ud fra samme setup som TUS.

1.0 Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale

Personprofilredskaber eller elementer herfra forventes inddraget i såvel MUS, TUS som GRUS, hvorfor samtlige chefer er blevet certificeret i anvendelse af det valgte profilværktøj.

Input fra MUS, TUS og GRUS samles i teamets og afdelingens bidrag til handlingsplaner for det kommende år.

Der fastlægges ved MUS en 3-årig personlig udviklingsplan. Planen tilpasses efter behov, herunder også i forbindelse med gennemførelse af TUS. Planlagt kompetenceudvikling og status for gennemførelse af kompetenceplan afreporteres til samarbejdsudvalget én gang årligt i september måned i forbindelse med status på Mål, strategier og handlingsplaner.

Medarbejdertrivselsundersøgelse

Medarbejdertrivselsundersøgelser gennemføres hvert tredje år.

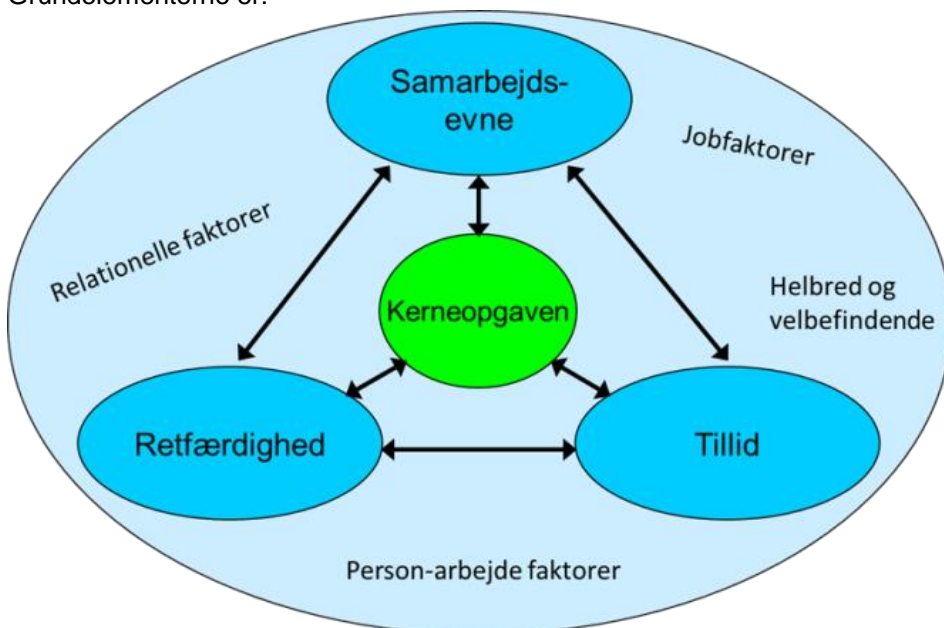
Den seneste gennemførte undersøgelse er fra 2018, og konklusioner herfra er gengivet nedenfor. Ny undersøgelse gennemføres i 2021.

Undersøgelsen for 2018 var ret omfattende og indeholdt ud over spørgsmål omkring medarbejdertrivsel også spørgsmål relaterende til arbejdspladsudvikling (APU) og en komplet arbejdspladsvurdering (APV).

Undersøgelsen i 2018 fulgte 100% professor Tage Søndergård Kristensens evalueringsprincipper, bygget op over organisationens social kapital – det vi opfatter som organisationens sociale kapital. Undersøgelsen blev gennemført efter de samme principper i 2014 og 2016.

Fremadrettet vil indholdet i medarbejdertrivselsundersøgelsen skulle evalueres for at sikre sammenhæng over til det nye værdigrundlag og nyt ledelsesgrundlag.

Professor Tage Søndergård Kristensens opbygning i forhold til social kapital – samarbejdskultur mm. Grundelementerne er:



Trivsel udspringer bl.a. af at levere et godt stykke arbejde samt stolthed ved at lykkes med skolens kerneopgave.

Vi er hinandens arbejdsmiljø, og vi er alle en del af andres arbejdsmiljø.

Undersøgelserne i afdelingerne er det vigtigste. Det er her, man har forholdt sig til det afdelings-specifikke – konklusioner og handlinger. Altså her man har defineret, hvad der skal til for at udvikle samarbejdskulturen. Handlinger er iværksat og er båret med ind i Mål og strategier 2019 og 2020. Handlinger, der forpligter alle - chefer og medarbejdere.

Resultaterne af undersøgelsen blev fremlagt særskilt til orientering for samarbejdsudvalget den

18. september 2018 og for bestyrelsen den 1. oktober 2018.

Arbejdsmiljøudvalget gennemgik medarbejdertrivselsundersøgelsen på sit møde den 12. september 2018.

Samlet konklusion på medarbejdertrivselsundersøgelsen i 2018:

Skolen har de seneste år været udfordret på ressourcerne, og ledelsen har søgt at skabe gennemsigtighed i betingelserne bag beslutninger gennem uddelegering og medindflydelse. Samtidig med at fokus på- og arbejdet med tillid, retfærdighed og samarbejde er fortsat med uformindsket styrke.

Organisationen som helhed har reageret positivt, med en øget tilfredshed med tilliden og retfærdigheden samt en øget beslutningskapital. "Anerkendelse" har været italesat med et positivt resultat. Der skal dog fortsat ske en forventningsafstemning og styrkelse af anerkendelsen, særligt kolleger imellem.

Samtidig tyder afdelingsmæssige forskelle i f.eks. beslutningskapitalen på, at vi ikke helt har fundet balancen imellem indsigt, indflydelse og medansvar.

Følelsen af at skulle løbe stærkt er så udpræget i mange afdelinger, at det begynder at gå ud over bl.a. netværkspleje, kompetenceudvikling og egen oplevelsen af leveret kvalitet. Nødvendigheden af at vækste og udvikle skolen ud af besparelserne har ikke gjort presset mindre, men også været medvirkende til stigningen i et i forvejen rigtig højt engagement i arbejdet.

Fysiske arbejdsmiljøbelastninger

Det fysiske arbejdsmiljø er godt, med få lokalebestemte udfordringer. Disse løses i videst muligt omfang i samarbejde med de påvirkede medarbejdere.

APV

I forhold til arbejdsmiljøundersøgelse foreligger der i arbejdsmiljøorganisationen et samleskema, hvoraf alle afdelingers konklusioner og handlinger fremgår.

Kilde: Bilag 12a og 12b, side 215-223.

Videnressourcer

Skolens videnressourcer og udviklingen heraf er af væsentlig betydning for skolens fortsatte eksistens.

For til stadighed at kunne levere og udvikle undervisningsydelse, som er i tråd med erhvervslivets og lokalsamfundets behov, er det afgørende, at skolen kan rekruttere og fastholde medarbejdere med et højt kompetenceniveau samt sikre en løbende udvikling af dette.

Skolen har derfor fortsat fokus på den fastlagte personalepolitik og videreudviklingen heraf. Personalepolitikken indeholder fokusområderne:

- Ansættelses- og loyalitetspolitik.
- Arbejdsmiljø-, sundheds og trivselspolitik.
- Arbejdstilrettelæggelsespolitik.
- Kvalitetspolitik.
- Informations- og kommunikationspolitik.
- Lønpolitik.
- Kompetencepolitik.
- Seniorpolitik.
- Afskedigelsespolitik.

Den samlede personalepolitik er med til at understøtte skolens vision og udgør sammen med mål,

strategier, handlingsplaner, kompetenceplaner, udbudspolitik, værdigrundlag m.v. planlægningsgrundlaget, som sikrer, at de nødvendige videnressourcer til stadighed er til stede. Personalepolitikken er senest revideret den 28. januar 2020.

Medarbejdersammensætning og medarbejderomsætning er meget væsentlige forhold, som skolen forholder sig aktivt til. Statistik omhandlende medarbejdersammensætning, medarbejderomsætning og sygefravær er gengivet i bilag 12d, side 226.

Det totale antal sygedage er steget til 2.175 og placerer sig niveaumæssigt som på det samme niveau som 2018, hvor det samlede fravær var på 2.183. Antallet af sygefraværsdage er samlet set steget med 25,9% fra 2019 til 2020.

Antallet af beskæftigede årsværk er steget med 9,2%, idet der var ansat 16,9 årsværk mere i 2020 end i 2019. Netto stigning i antal årsværk kan stort set henføres til nye medarbejdere i Hobro, som er virksomhedsoverdraget i forbindelse med fusionen.

Ud over tilgangen af nye medarbejdere skal hovedårsagen til den generelle stigning i antal sygedage findes i langtidssygefraværet (her defineret som sygeperioder på mere end 30 dage). Antallet af medarbejder ramt af langtidssygdom er fordoblet i forhold til 2019. I 2020 var det 14 medarbejdere mod 7 i 2019. Andelen af langtidssygefraværet udgjorde i 2020 60,0% af det totale sygefravær mod 48,9% i 2019. Korttidssygefraværet er opgjort i samlet antal dage med 871 dage stor set uændret set i forhold til 2019. Set i forhold til det stigende antal årsværk er det procentvise fravær grundet korttidssygdom faldet, hvilket sandsynligvis skyldes COVID-19.

Hos TAP-personalet fortsætter sygefraværsprocenten for værkstedsassistenter med at falde og er nu på laveste niveau siden 2018.

Hos pedellerne er der sket en stigning fra 2,8% til 3,8%. Årsagen til stigning hos pedellerne skal her findes i langtidssygdom hos en enkelt medarbejder. Fraregnet langtidssygdom er sygefraværsprocenten i 2020 0,8%, hvilket ligger under niveauet for 2019, hvor sygefraværsprocenten uden langtidssygdom lå på 1,1%.

I køkkenet er der sket en væsentlig stigning i sygefraværsprocenten fra 2,5% i 2019 til 11,3% i 2020. Altså næsten 4 gange så højt som året før og 3,5 gange niveauet for skolen. Dette skyldes en markant stigning i langtidssygdom for både medarbejdere på sociale klausuler og ordinært ansatte. Mens der ikke var langtidssygdom i 2019, udgjorde den i 2020 72,6% af sygefraværet. Niveauet af korttidssygdom er steget svagt og ligger lidt højere end niveauet i 2019. Antallet af sygedage i 2020 fraregnet langtidssygdom ender på 202 (3,1%) mod et 2019-tal på 127 (2,5%).

I rengøringen (2020: 5,6%; 2019: 4,7%) skyldes stigningen en vækst i korttidssygdom. Dette skal ses på baggrund af et meget lavt antal korttids sygedage i 2019 på kun 12 dage. Der har i 2020 været 100 korttids sygedage. Heri indgår dage, hvor medarbejdere har været hjemsendt pga. COVID-19 eller nær kontakt til en COVID-19-smittet.

I administration/IT er sygefraværet faldet markant med 4,8 procentpoint. Sygefraværet er under det halve af gennemsnittet på skoleniveau. Dette skyldes både et markant fald i langtidssygefraværet, som udgjorde 27,8% af medarbejdergruppens sygefravær i 2020 mod 71,5% i 2019, samt et fald i kort sygefravær.

Sygefraværprocenten i administration/IT opgjort uden langtidssyge udgør i 2020 0,8% mod 1,7% i 2019; altså en halvering.

Hos fastansatte undervisere ligger sygefraværet i 2020 på 1,5%, hvilket ligeledes er halvt så meget som gennemsnittet for skolen. Der er tale om et lille fald i forhold til 2019, hvor fraværet var 1,7%. Sygefraværet er det laveste niveau siden 2008, hvor sygefraværprocenten lå på 1,4%. Det samlede fald skyldes en lavere fraværprocent for AC'ere. Den er 1,6% i 2020 og er nu den laveste siden 2015, hvor den lå på 1,5%. For ikke akademikere er sygefraværet næsten status quo. 1,5% i 2020 mod 1,4% i 2019. Langtidssygdom blandt de fastansatte undervisere udgør nu 51,0% af det samlede antal sygedage. Dette er en stigning i forhold til 2019, hvor den lå på 31,5%.

Det totale sygefravær på 2.175 dage svarer til 3,0% eller 10,9 dage pr. fuldtidsmedarbejder inkl. weekender og helligdage. Teknisk korrigeret for søn- og helligdage svarende til 7,8 hverdage. Dette er højere end 2019, som også var det laveste niveau siden 2012. Niveaulet i 2020 ligger næsten på niveau med 2016, hvor sygefraværprocenten var 2,9%. Hvis det samlede sygefravær opgøres uden langtidssyge (defineret som sygeperioder på mere end 30 dage), er der samlet tale om 871 sygefravær-dage i 2020 fordelt på 200,3 årsværk svarende til en fraværprocent 1,2% eller 4,4 dag pr. fuldtidsmedarbejder. Dette er lidt under niveaulet for 2018 og 2019, hvor fraværprocenten i begge år lå på 1,3%. Korrigeres der forholdsmæssigt for søn- og helligdage svarer det groft til 3,1 hverdage, hvilket er det laveste niveau siden 2014, hvor gennemsnittet lå på 3,2 hverdage. Dette også selv om den tekniske korrektion for søn- og helligdage giver usikkerhed i vores gennemsnitstal.

Selvom de langtidssyges norm ikke er trukket ud af de 200,4 årsværk, har dette ikke væsentlig indflydelse på beregning af sygefraværprocenten. Når disse trækkes ud, vil procenten nemlig ligge på 1,3% hvilket svarer til 4,7 dage (3,3 dage når der er korrigeret for søn- og helligdage), hvis det antages, at alle langtidssyge er fuldtidssyge.

Lands gennemsnittet for sygefraværet for erhvervsuddannelsesområdet var excl. langtidssyge, weekender og helligdage 3,6 dage i 2020/4,3 dage i 2019. Skolens sygefravær for 2020 ligger således stadig pænt i forhold til landsstatistikken. Sammenligning med landstal skal dog foretages under iagttagelse af, at vores beregning fra brutto antal sygedage til sygefravær excl. langtidssyge, weekender og helligdage er en teknisk beregning og under iagttagelse af, at timer på dage med delvis sygdomsmeddelinger ikke tæller i sygefravær dage.

Kilde: Bilag 12d, side 226.

Sociale klausuler

Jf. Bekendtgørelse om sociale klausuler er det en betingelse for modtagelse af stats tilskud, at vi som skole har en handlingsplan, der beskriver, hvorledes institutionen vil fremme formålet i lov om aktiv socialpolitik og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Skolens politik for et rummeligt arbejdsmarked ses som en integreret del af skolens personalepolitik, således, at der i

- Ansættelses- og loyalitetspolitikken tages hensyn til, om medarbejdere med f.eks. nedsat arbejdsevne kan udfylde funktionen.
- Arbejdsmiljø-, sundheds- og trivselspolitikken i.f.m. rundbordssamtaler tages hensyn til, om medarbejdere kan fastholdes trods f.eks. nedsat arbejdsevne, og om udstødelse fra arbejdsmarkedet kan undgås.

Implementeringen i praksis søges fremmet via brug af sociale kapitler i overenskomsterne og anvendelse af muligheder for flexjob, skånejob m.v. samt ikke mindst via løbende kontakt til jobcentre.

I 2020 har der samlet omregnet til 12 måneders ansættelse været 200,3 ansatte inkl. ansatte på sociale klausuler. Ansatte på sociale klausuler udgør 4,9% (2019: 5,4%) af den samlede medarbejderstyrke i 2020, hvilket er et fald på 0,5-point i forhold til 2019, men stadig pænt over målet som er 3,5% jf. Bekendtgørelse om sociale klausuler som betingelse for modtagelse af stats tilskud. Som skole lever vi således på den gode side op til ansvaret om at sikre et rummeligt arbejdsmarked.

Kilde: Bilag 12e, side 227 og Særlige specifikationer i årsrapporten.

Lærernes arbejdstidsanvendelse

Styrelsen for IT og læring har tidligere udsendt vejledning til opgørelse af og indberetning af lærernes arbejdstidsanvendelse. Formålet var dels at følge udviklingen i forhold til den klare politiske målsætning om mere tid mellem lærer og elever, dels at kunne dokumentere denne udvikling over for

1.0 Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale

Rigsrevisionen og Statsrevisorerne. Resultaterne vil endvidere være relevante i den løbende udviklings- og forandringsproces i forhold til lærernes arbejdstidsanvendelse.

For at få en rytme i også de fremtidige indberetninger og få dem til at følge årsrapporten valgtes indberetning på kalenderår.

Opgørelsen indgår ikke længere i de centrale offentlige målinger, men er indtil videre fastsat som et internt nøgletal.

De senest opgjorte gennemsnit på landsplan er fra 2017:

- Merkantil Eud 40,7%
- Merkantil Eux 38,8%
- Teknisk Eud 44,0%
- Teknisk Eux 43,8%
- Hhx 33,5%
- Htx 34,3%

I forbindelse med årsafslutning er der som i tidligere år udarbejdet en opgørelse af data for kalenderåret 2020, så vi internt har et billede af udviklingen.

Opgørelsen er gengivet i bilag 12c, side 224-225.

De to indikatorer, som er opgjort i undersøgelsen, er:

1. Lærernes elevsamvær i form af lærerstyret undervisning eller i henhold til reglerne om uddannelsestid.
2. Lærernes andre former for elevsamvær med et direkte læringsformål.

Disse to indikatorer holdes op imod den nettotid, der er til rådighed - i hovedtræk forstået som samlet arbejdstid minus ferie, sygdom og barsel. Selv om der i vejledningen er forsøgt at skabe præcise og sammenlignelige data, er det ikke lykkedes. Alene beskrivelsen af, hvad der indgår i de to indikatorer, giver anledning til mange vurderinger. Det er vigtigt, når man læser tallene at forstå, at indikator 1 og 2 udgør en central del af lærernes tid sammen med elever – men ikke al den tid, som lærerne tilbringer sammen med elever. Vores aktiviteter uden for skoletid, som ikke skemalægges, indgår eksempelvis ikke i indikator 2.

De største problematikker i opgørelsesmetoden er dog i forhold til den disponible tid "Netto tid". Der tages reelt ikke højde for afvikling af afspadsering optjent i tidligere år. Det har vi dog valgt at trække ud, for den tid er reelt ikke til rådighed. Men den tid, hvor lærerne er censorer på andre skoler, og som derfor ikke er til rådighed for vores elever, må ikke trækkes ud. Tilsvarende gælder de betalte pauser, hvor lærerne jo heller ikke er til rådighed. På skoler, hvor der ikke er betalte pauser, vil billedet derfor være markant anderledes. Vi har til eget brug lavet en supplerende opgørelse excl. pauser. Opgørelsen omfatter kun lærere, så alene organiseringen på den enkelte skole kan give store

forskelle fra skole til skole. Hvis eksempelvis opsøgende arbejde er samlet på konsulenter, hvad det er på mange større skoler, så indgår de medarbejdere ikke, hvor opgaven hos os vil indgå som ikke elevrelateret tid og således trække procenten ned.

Med medarbejdergrupper, som løser både eud og eux-undervisning og øvrige opgaver, som går på tværs i afdelingen, vil der forekomme forholdsvis store udsving fra år til år i procenten mellem eud og eux - alt afhængig af på hvilken medarbejder, en konkret øvrig opgave er blevet placeret i forbindelse med arbejdstilrettelæggelsen.

Sidst, men ikke mindst, er det vigtigt at være opmærksom på, at øvrig tid – det vil sige den tid, der ligger ud over indikator 1 og 2, ikke er lig med "forberedelse". I den tid ligger mange andre ting som eksempelvis projekter, møder, opsøgende arbejde etc.

Opgørelserne er opdelt på teknisk eud og eux, merkantil eud og eux, AMU, hhx og htx. Herudover er dataene internt opgjort efter afdeling. Procentandelen for indikator 1 og 2 samlet er endvidere opgjort excl. og incl. betalte pauser.

Ud over aktivitet i EU- og andre udviklingsprojekter er der i 2020 lagt et væsentlig fokus på skolens 3 hovedstrategier, vækststrategien, samarbejdsstrategien og kvalitetsstrategien. Navnlig de 2 første strategier medfører et øget behov for at anvende ressourcer på aktiviteter, der ikke er undervisningsrelateret - eksempelvis aktiviteter rettet mod grundskolen, opsøgende arbejde, forældrerettede aktiviteter mm. Disse indsatser påvirker mærkbart målingen for 2019 på alle ungdomsuddannelser.

Lærere ansat udelukkende på de merkantile erhvervsuddannelser har i forhold til 2019 brugt en mindre andel af deres tid på Indikator 1: Lærernes elevsamvær i form af lærerstyret undervisning. Dette er den tid, der direkte er skemalagt på eleverne. Her er tallet faldet fra 35,66 i 2019 til 30,01 i 2020. Også på Indikator 2 ser vi et fald fra 5,10 til 4,08. Dette skal ses i sammenhæng med en større oplevet belastning. Det virker umiddelbart selvmodsige. I skoleåret har der været brugt en del tid på fx brobygning af forskellig art. I lyset af COVID-19 har de forskellige og konstante ændringer i vilkår omkring disse aktiviteter betydet store tilrettelæggelses- og forberedelsesopgaver. COVID-19 spiller også ind på indikator 2. Planlagt studietur til både Bruxelles og København er således blevet aflyst. Det samme er flere ekskursioner mm.

Desuden har der i afdelingen i 2020 været mange projekttimer, som trækker lærere ud af undervisningen. Det gælder både opsøgende arbejde, hvor vi har ansat en person, der er dedikeret til netop opsøgende arbejde, men som alligevel tæller ind som lærerressource.

1.0 Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale

Desuden har vi gennemført en større kollektiv kompetence- og undervisningsudvikling (fx projekt digital handel). Flere lærere har endvidere været på individuelle kompetenceudviklingsforløb i form af DEP. En enkelt lærer har i det ene halvår kun været tilgængelig 1/3 af tiden pga. gymnasiel pædagogikum.

Af det bagvedliggende datagrundlag fremgår det, at andelen for lærerens elevsamvær i form af lærerstyret undervisning (Indikator 1+2) er faldet for eud fra 29,0% i 2019 % til 23,6% i 2020 på Indgangen Fødevarer, jordbrug og oplevelser. Det skyldes, at de i afdelingen fastansatte lærere igen i højere grad i 2020 har varetaget undervisningen i Intro- og brobygningsforløb, som har været præget af COVID-19-aflysninger samt forestået opøgende arbejde i forhold til bl.a. nye praktiksteder.

På Teknologi, byggeri og transport viser statistikken, at andelen af lærernes tid sammen med eleverne er faldet fra 2019 til 2020. Dette hænger sammen med flere ting. For det første er afdelingens antal af timer afviklet i projekter stigende. Inklusiv SPS er det omkring 5.000 timer i 2020. Yderligere omkring 3.000 timer udlåntes bl.a. til løsning af projekter. Desuden er der blevet ansat en del nye lærere, som har skullet introduceres, og endelig har det været nødvendigt at bruge mange lærertimer på at flytte om og indrette værksteder, da afdelingen er vokset og har fået nye lokaler.

Også udviklingen af tømreruddannelsens hovedforløb, som blev igangsat i 2020, har været og vil fortsat være tidskrævende. Når andelen af lærernes tid brugt sammen med eleverne, ud over undervisning, også er faldet, hænger det bl.a. sammen med, at der i 2020 blev aflyst eller afkortet en del brobygning.

For afdelingen for entreprenør og landbrugsmaskinmekanikeruddannelsen konkluderes samlet for eud og eux. Dette grundet, at omfanget af eux-undervisning ikke er så stort, samt at denne undervisning i høj grad samtænkes med den øvrige eud-undervisning. Der ses en stigning i "indikator 1" på ca. 2%-point, hvilket anses som tilfredsstillende. Det samme gør sig gældende i "Indikator 2", hvor der ses en stigning på ca. 1%-point.

Det er fortsat en stor opgave i afdelingen at få gennemført efteruddannelsen af lærerne med DEP (Diplomuddannelse i erhvervspædagogik). Denne opgave er pågående, men har særligt i 2020, trukket en del ressourcer, som har betydet mindre tid til undervisningsopgaven. Dette til trods er det lykkedes at løfte andelen af tid med "lærerstyret elevsamvær".

Der ses en tendens i afdelingen til, at andelen af elever, der har behov for SPS, er stigende. Dette kan forklare, hvorfor "Indikator 2" er stigende. Der

arbejdes kontinuerligt med at optimere arbejdsgange, således at vi hjælper denne gruppe af elever på den bedst mulige måde, samtidig med, at vi anvender lærerens arbejdstid bedst muligt.

Generelt for arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) har 2020 været særdeles udfordrende på flere punkter og i sagens natur også på det planlægningsmæssige niveau. Der er aflyst en lang række kurser, grundet Covid-19, da mulighederne for afholdelse af traditionelle fysiske kurser ikke har været tilladt i længere perioder. En række kurser er omlagt til virtuelle forløb. Disse forløb er som oftest af kortere varighed end de fysiske kurser. De virtuelle forløb kræver en anden og anderledes forberedelse, end underviserne er vant til, hvorfor der er anvendt mere tid til denne del af undervisningsopgaven. Dette kan forklare, hvorfor der ses et mindre fald i "Indikator 1" på 3,9%-point.

På hxx er der i 2020 en stigning i lærernes anvendelse af tid til lærerstyret undervisning (Indikator 1) på 2,4%-point, og på htx er der en tilsvarende stigning på 1,7%-point. På hxx er der et lille fald i andre former for elevsamvær (Indikator 2), men samtidigt er der en lille øgning på htx. Samlet set er andelen af lærernes tid til andre former for elevsamvær uændret i forhold til 2019. Der er for begge uddannelsers vedkommende både undervisere og en del funktioner, som arbejder på tværs af uddannelserne, hvilket kan forskyde billedet fra år til år mellem uddannelserne. Afdelingens undervisere indgår i forskellige strategiske indsatser, bl.a. valgfagsundervisning for folkeskolerne og oplæg for at udbrede kendskabet til uddannelserne. Disse aktiviteter indgår ikke i opgørelsen. Deltagelse i udviklingsprojekter udgør ligeledes en del af lærernes arbejdsopgaver.

Kilde: Bilag 12c, side 224-225 og ikke offentliggjorte specifikationer på uddannelsesniveau

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Mål: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.

Strategi:

- Rekruttering i Vesthimmerland samt øvrige områder.

Mål: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Strategi:

- Rekruttering i Vesthimmerland samt øvrige områder.

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

1.1:

Status – mål og strategier 2020

Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.

(HØG: Mål 1 Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte fra 9. eller 10. klasse og Mål 2 Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse)

- **Rekruttering i Vesthimmerland og øvrige områder**

Indsatser på landsdækkende uddannelser

Der er søgt om AUB-midler til at give landbrugssmedeuddannelsen et "servicetjek". Virksomheder, der uddanner landbrugssmede, besøges af personale fra Erhvervsskolerne Aars og der gennemføres en spørgeskemaundersøgelse. Analysen forventes afsluttet ultimo 2020.

Der er foretaget få ændringer i uddannelserne materielmekaniker og landbrugssmed. Disse ændringer er foretaget som følge af krav fra ministeriet og Industrien Uddannelser.

Der er ikke tilføjet nye påbygningsfag i 2020.

Der er indledt drøftelser med Asmildkloster Landbrugsskole om et muligt samarbejde. Arbejdet hermed har været besværliggjort af Covid-19, men drøftelser genoptages primo september 2020.

Der er udarbejdet en investeringsplan for udstyr, som er forelagt for og godkendt af bestyrelsen i forbindelse med budgetter. Ligeledes er der udarbejdet en plan for køb af IT-udstyr. Særskielt status for gennemførelse af planen er udarbejdet.

Indsatser på eux

Virksomhedskonsulenten for elm har gennemført aktiviteter rundt i landet, herunder deltagelse i messer og besøg på eud10-centre for at øge opmærksomheden omkring uddannelserne og om muligheden for at bo på skolehjem. Eux har været fremhævet i denne sammenhæng. Der kan konstateres en betydelig stigning i søgningen til gf2 – hvilket formentlig hører sammen med denne indsats.

Der er udviklet studietur til eux'erne på hovedforløbet. Den skulle være gennemført i efteråret 2020, men er aflyst, da virksomhederne aflyser besøgene under henvisning til smittefare.

Der er medio 2020 aftalt møder med de himmerlandske kommuners jobcentre angående bl.a. gf+. De er aftalt til afholdelse i september.

Øvrige og afdelingsspecifikke indsatser

Der har i hele 2020 været mulighed for bookning af "Dit personlige åbent hus". Tiltaget er nærmere beskrevet i afrapporteringen "Afrapportering 2019/2020 Styrkelse af skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund".

Samarbejdet med UCN på byggeriområdet er blevet fulgt op af en nu godkendt projektansøgning til Region Nordjylland. Dette som giver os mulighed for at arbejde systematisk med videndeling/overføring mellem byggeriafdelingen og UCN, samt med tværgående projekter mellem afdelingerne, hvilket forventes at have en rekrutterende effekt.

Gaffeltruckkurser er udbudt i fritiden til gf2-elever på entreprenør- og landbrugsmaskinområdet. Der har ikke som planlagt været udbudt truckkurser til handelsassistentelever på dagskurser eller teleskoplæsserkurser til byggerieleverne.

Skolen forventer at kunne udbyde teleskoplæsserkurser til elever på byggeriuddannelserne fra begyndelsen af 2021.

På Kontor, handel og forretningsservice har vi over året arbejdet med kædesalg. Pt. søger vi at samle et himmerlandsk handelshold med fokus på autobranchen. Vi har tilsvarende dialog med flere landsdækkende kæder om at samle elever hos os. Hvis kæderne ikke er store nok til at samle et helt elevhold, kan vejen være at samlæse holdet med vores lokale handels- og detailhold. I løbet af året har vi desværre mistet Semler som kæde inden for handelsuddannelsen. Dette skyldes et strategisk valg om så vidt muligt at samle elevtyperne på én samarbejdsskole. Der er desuden arbejdet med akademiuddannelser – både som særskilt tilbud og som del af hovedforløb.

Samarbejder

Samarbejder med videregående uddannelsesinstitutioner og med jobcentre er beskrevet i "Afrapportering 2019/20 Styrkelse af skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund".

Samarbejde med UNGVesthimmerland – herunder 10. klasse

Samarbejdet med UNGVesthimmerland er nærmere beskrevet i "Afrapportering 2019/20 Styrkelse af skolens rolle i

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

1.1:

Status – mål og strategier 2020

Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.

(HØG: Mål 1 Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte fra 9. eller 10. klasse og Mål 2 Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse)

- **Rekruttering i Vesthimmerland og øvrige områder**

forhold til det omkringliggende samfund”

Arbejdet med driftsoverenskomst med Vesthimmerlands Kommune i forhold til varetagelse af 10. klasses undervisningen har været sat på standby. Det har været oplevelsen, at det ville blive endog meget svært at komme igennem med, idet forvaltningen i foråret valgte at justere i ledelsen i UNGVesthimmerland. Det tætte samarbejde med 10. klassecentret er fortsat på ledelsesniveau. Samarbejdet med UNGVesthimmerland er beskrevet yderligere i ”Afrapportering 2019/2020 Styrkelse af skolens rolle i forhold til det omkringliggende Samfund”.

Samarbejde med grundskoler, friskoler og efterskoler

Samarbejdet med grundskoler, friskoler og efterskoler er nærmere beskrevet i ”Afrapportering 2019/20 Styrkelse af skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund”

Samarbejde med udbydere af forberedende tilbud

Samarbejdet i 2020 med FGU Himmerland er nærmere beskrevet i ”Afrapportering 2019/2020 Styrkelse af skolens rolle i forhold til det omkringliggende Samfund”.

SOSU

Samarbejdet med SOSU Nord er nærmere beskrevet i ”Afrapportering 2019/2020 Rekruttering og Digitalisering”.

Hovedforløb til træfagernes byggeuddannelse/tømrer

Skolen har modtaget godkendelse til hovedforløb på tømreruddannelsen fra august 2020. Første hovedforløbshold kommer ind til august. Bygningsudfordringen er afklaret.

Serviceassistent og cater

Der ansøges om hovedforløbsgodkendelser i næste udbudsrunde.

Samarbejde med øvrige ungdomsuddannelser i Himmerland

Samarbejdet med øvrige ungdomsuddannelser er nærmere beskrevet i ”Afrapportering 2019/20 Styrkelse af skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund”.

Indsatser fokuseret på større byer i Himmerland og Hanherred

Vi har deltaget i grundskolernes fælles infoaftner i henholdsvis Støvring, Pandrup, Brønderslev og Løgstør, hvor vi deltog med studievejleder og faglærer fra Fødevarer, jordbrug og oplevelser. Folkeskolelærernes kendskab til os søges forbedret gennem aftale om brobygningsdag i efteråret 2020. Busrute mellem Nibe og Aars er etableret og markedsføres tilbagevendende. Der har været kontakt til UU Aalborg om også at fremføre Erhvervsskolerne Aars som uddannelsessted for elever i Nibe-området. UU har været på besøg i Aars og vil fremover også nævne denne mulighed. I sommer/efterår 2020 vil der komme afklaring om brobygning i Mariagerfjord, som vil overgå til Erhvervsskolerne Aars fra et tidspunkt.

Nationale samarbejder, som understøtter rekrutteringen

Entrepreneur- og landbrugsmaskinuddannelserne (ELM) har sammen med Dansk Maskinhandlerforening deltaget i afholdelse af Skills 2020 i Bella Center i København. Konkurrencen havde fokus på entreprenørmaskinemekaniker samt en demostand for at promovere de forskellige ELM-uddannelser samt uddannelsen som handelsassistent. Der er i samarbejde med DM, Dansk Metal udarbejdet ”muleposer” hvori der er pakket materiale om uddannelserne til brug for deltagelse i messer, events mm. Kontor, handel og forretningsservice deltog også i Skills 2020 – både på Dansk Maskinhandlerforenings stand og i forbindelse med skolernes demonstrationsstand for handelsassistentuddannelsen. Både ELM og Kontor, handel og forretningsservice havde planlagt deltagelse i Roskilde Dyrskue for at have fokus på østdanske elever. Dette er aflyst grundet situation om Covid-19.

Skolehjem

Skolehjemforsøget er brugt som løftestang til at få flere til at søge en erhvervsuddannelse. Indsatsen er nærmere beskrevet i ”Afrapportering 2019/2020 Rekruttering og digitalisering”.

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

1.1:

Status – mål og strategier 2020

Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.

(HØG: Mål 1 Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte fra 9. eller 10. klasse og Mål 2 Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse)

- **Rekruttering i Vesthimmerland og øvrige områder**

Udvikling af de fysiske rammer, så de altid er attraktive

Arbejdet i 2020 med effektiv udnyttelse og tilpasning af bygningsmassen er beskrevet i "Afrapportering 2019/2020 Implementering af skolens ledelses-/styringsgrundlag, værdigrundlag samt fælles pædagogiske og didaktiske grundlag".

Udvidelse af indkvarteringsfaciliteter er godkendt af bestyrelsen og projektering er igangsat. Nye lokaler er lejet på Nordvestvej, og en større lokalerokade er igangsat. Den sikrer bl.a. et område til gaffeltruckkurser.

Der er udarbejdet en investeringsplan for udstyr, som er forelagt for og godkendt af bestyrelsen i forbindelse med budgetter. Planen er justeret i forbindelse med det reviderede budget i juni og omfatter nu følgende udstyrsinvesteringer:

- Såmaskine
- 1 traktor
- Traktor til el-undervisning
- Deutz motor
- 1 gaffeltruck
- Hjemmeside
- Teleskoplæsser
- Porte til Nordvestvej

Ligeledes er der udarbejdet en plan for køb af IT-udstyr. Særskilt status for gennemførelse af planen er udarbejdet.

Følgende statistikmateriale er indarbejdet i "Bilag til Årsrapport – Evaluering på skolens mål og strategier": Gennemførelsesprocenter for ungdomsuddannelserne.

Overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse (Faglige forudsætninger).

- Faglige forudsætninger generelt – herunder beskrivelse af karakterskalaen.
- Udviklingen i optagne elevers karaktergennemsnit fra grundskolen.
- Optagne elevers karaktergennemsnit fra grundskolen, fordelt på køn.

Overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse (Elevtilgang og bestand).

- Elevtilgang i Vesthimmerland fra UU-centre i Region Nordjylland.
- Elevtilgang i Vesthimmerland fra UU-center Vesthimmerland.
- Elevtilgang til grundforløb, hovedforløb og gymnasiale uddannelser på Erhvervsskolerne Aars, fordelt på UU-centre.
- Elevbestand på relevante grundskoler i oplandskommuner.
- Brobygningsevaluering.
- Specialpædagogisk støtte.

Hhx- og htx-elevers studieparathed.

- Gennemsnitlige prøvekarakterer omregnet i Region Nordjylland.
- Års- og prøvekarakterer pr. fag i Region Nordjylland.
- Hhx og htx elevers overgang til uddannelse henholdsvis 3 måneder og 27 måneder efter afsluttet uddannelse.
- Klassekvotienter for gymnasiale uddannelser.

I "Afrapportering 2019/2020 En målrettet indsats mod frafald" er arbejdet omkring styrkelse af elevernes sociale netværk og trivsel beskrevet. Afrapporteringen er fremlagt for samarbejdsudvalget og godkendt af bestyrelsen i juni 2020.

I "Afrapportering 2019/2020 Rekruttering og digitalisering" er indsatsen omkring overgange beskrevet". Afrapporteringen er fremlagt for samarbejdsudvalget og godkendt af bestyrelsen i juni 2020.

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

1.1:

Status – mål og strategier 2020

Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.

(HØG: Mål 1 Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte fra 9. eller 10. klasse og Mål 2 Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse)

- **Rekruttering i Vesthimmerland og øvrige områder**

Statistikmateriale om studieparathed fremgår af bilag til skolens årsrapport.

Statistikmateriale om overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse fremgår af bilag til skolens årsrapport sammen med chefernes kommentarer. Årsrapporten med tilhørende bilag er godkendt af bestyrelsen.

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervs-gymnasial uddannelse i 2025

1.1:

Status – mål og strategier 2020

Vi vil bidrage til, at 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervs-gymnasial uddannelse i 2025.

- **Rekruttering i Vesthimmerland samt øvrige områder.**

Der er gennemført "Road-show-aktiviteter" på to folkeskoler. En tredje var planlagt, men blev aflyst pga. COVID-19. Juleeksperimenter er ved at være et fast indslag på flere af kommunens folkeskoler.

På ledelsesniveau sidder uddannelseschefen på gymnasierne med i det tværgående ledergruppe under uddannelsesrådet.

Folkeskoleelever bliver inddraget i to nye projekter, et om Computational Thinking og et om kvindelige rollemodeller inden for STEM-fagene. Det sidste projekt skal være med til at tiltrække flere piger til htx-uddannelsen.

For at styrke pigerne og deres sociale tilknytning til uddannelsen afprøves en "pigegruppe" på htx.

Der er lavet et årshjul for de rekrutterende aktiviteter, hvilket er med til at skabe klarhed over, hvornår vi især skal være synlige, både på sociale og i trykte medier.

Der er lavet nye beskrivelser af alle studieretninger.

Htx i Hobro er startet op med den første 1. g klasse. Klassen er fysisk placeret på Kirketoften 7 og undervises af egne lærere. De fysiske rammer på Kirketoften er i gang med at blive indrettet.

Der er isat nye vinduer og nye gardiner i en del klasselokaler på 1. sal. Det fysiske udtryk i klasselokaler og fællesrum er p.t. negativt påvirket af regler i forbindelse med COVID-19.

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

1.2:

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2020

Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
Midler til et generelt løft af udstyrsniveauet på erhvervsuddannelserne	Som led i aftale om bedre og mere attraktive erhvervsuddannelser blev aftalepartierne enige om, at afsætte midler til et generelt løft af udstyrsniveauet på erhvervsuddannelserne.	Fra 2016	Undervisningsministeriet
Den erhvervsfaglige vej til succes	Projektets direkte formål er at øge antallet af personer med en erhvervsuddannelse og på længere sigt at øge beskæftigelsen og værdiskabelsen/produktiviteten i Danmark. Konkret vil projektet bl.a. fokusere på at lette overgangen fra folkeskole til erhvervsuddannelse og på at løfte kvaliteten i erhvervsuddannelserne.	August 2017 til februar 2021	Socialfondsprojekt, under Erhvervs- & byggestyrelsen. Projektet er udarbejdet i en samlet regional indsats mellem de nordjyske erhvervsskoler. EUC Nordvest er tovholder.
Iværksætteri og jobskabelse	<p>Projektkonceptet er bygget op omkring nedenstående 3 regionale indsatsområder og 2 projekt-hovedaktiviteter.</p> <p>De 3 indsatsområder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikling og implementering af tiltag, der fremskynder iværksætteri og entreprenørskab i uddannelsessystemet og klæder undervisere og vejledere bedre på for at sikre, at elevernes viden er brugbar til etablering af egen virksomhed, og opbygning af iværksætterkompetencer. • Opkvalificering af lærere og opfølgning i form af gennemførte forløb, hvor de opkvalificerede lærere underviser. • Udvikling og facilitering af uddannelses- og undervisningsforløb i samarbejde med virksomheder. <p>De 2 hovedaktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skabelsen af den entreprenørielle skole • Undervisning i entreprenørskab 	Juni 2017 til februar 2021	Socialfondsprojekt, under Erhvervs- & byggestyrelsen. Projektet er udarbejdet i en samlet regional indsats mellem de nordjyske erhvervsskoler. EUC Nordvest er tovholder.

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

1.2 - fortsat:

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2020

Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
Vækst med Handels- og logistikelever i Himmerland	Logistik-specialet er nyt på Erhvervsskolerne Aars og i Himmerland. Det betyder, at virksomhederne ikke har været bevidst om eller orienteret mod logistik-specialet, og at der inden for området er en tendens til at beskæftige ikke faguddannet arbejdskraft. Det kræver derfor en indsats at få virksomhederne gjort bevidste om uddannelsens eksistens, deres egen fordel ved at benytte faguddannet arbejdskraft inden for området og få gjort virksomhederne klar til at modtage denne nye type elever.	1. august 2019 til 31. december 2020	AUB
Landbrugssmeden – fremtidens multihåndværker	At få styrket uddannelseskulturen, så allerede godkendte virksomheder, i langt højere grad selv bidrager til den fremtidige rekruttering af faglærte landbrugssmede. Deltagelsen i de brancherettede netværks-møder følges således op med virksomhedsbesøg med det formål at få allerede godkendte virksomheder til at ansætte elever.	1. august 2019 til 31. december 2020	AUB
Uddannelsesfællesskab Himmerland	At sikre at Himmerland bliver ungdomsuddannelsesvalget.	August 2019 til august 2022	Regional udvikling. Omfatter et samarbejde mellem Erhvervsskolerne Aars og Mariagerfjord Gymnasium samt de respektive kommuner. Erhvervsskolerne Aars er tovholder
Fællesskaber, trivsel og fastholdelse	Et godt studiemiljø er forudsætningen for, at eleverne har lyst til at være på de nordjyske uddannelsesinstitutioner, og hvis eleverne møder modstand i livet, så er institutionens støttemiljø en afgørende forudsætning for at de bliver i uddannelsen. Denne projektansøgning omhandler netop disse sammenhænge – og adresserer institutionernes muligheder for, gennem udvikling af det gode studiemiljø, at give lyst og mulighed for at engagere sig i skolen, undervisningen, fagene og de andre elever.	Maj 2019 til april 2022	Regional udvikling. Omfatter et samarbejde mellem Erhvervsskolerne Aars, Frederikshavn handelsskole og AMU Nordjylland. Sidstnævnte er tovholder

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

1.2 - fortsat:

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2020

Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
KRAM - Kvindelige rollemodeller og ambassadører	At inspirere flere unge til at tage en uddannelse inden for STEM-området. Gennem forskellige slags ambassadøraktiviteter bygger projektet bro mellem grundskoler, ungdomsuddannelser og virksomheder ved at vejlede og arbejde praktisk med STEM opgaver og møde rollemodeller fra virksomhederne. Herudover er der også en pointe i, at unge kvinder ved at spejle sig i andre kvinders vej ind i STEM-fagene får en følelse af, at det er interesser og ikke deres køn, der skal være afgørende for deres uddannelse- og karrierevalg. De vil også kunne få viden om at det ikke altid er let at være mønsterbryder og de kan blive mødt med fordomme ind imellem, men at der i sidste ende er en gevinst ved at tage uddannelsen. Den indsigt kan bidrage til at flere kvinder holder fast i og gennemfører deres uddannelse	Januar 2020 til december 2022	Den Nordjyske teknologipagt. Erhvervsskolerne Aars deltager i samarbejdet, men de endelige samarbejdsaftaler er ikke på plads. Ansøgere er Vesthimmerlands Gymnasium og AMU Nordjylland.
STEM - Computational Thinking	Acopt motivere folkeskoleelever, EUD- og HTX-elever til at starte eller fortsætte en STEM-uddannelse gennem intensive aktiviteter, der øger elevernes logiske, analytiske og problemløsende evner – såkaldt computational thinking ¹ . Eleverne skal gennem aktiviteterne få en større selv-tillid, udholdenhed, motivation og forståelse for, hvordan man arbejder med logisk problemløsning og udvikling af nye digitale eller teknologiske produkter og aktiviteter, som løsning på problemer. Aktiviteterne skal gennemføres af lærere men bistået af HTX/EUX elever og studerende fra AAU, som skal være instruktører på forløbene – folkeskoleelever, gymnasie- og eud-elever vil derfor kunne spejle sig i hinanden og blive inspireret af de ældre studerendes valg af uddannelse.	Januar 2020 til december 2022	Den Nordjyske teknologipagt. Erhvervsskolerne Aars deltager i samarbejdet, men de endelige samarbejdsaftaler er ikke på plads. Ansøgere er EUC Nord.
Faglig sammenhæng gennem uddannelses-systemet og faglige fællesskaber	Med det foreliggende projekt vil vi sikre synlighed om og mulighed for livslang læring for den enkelte unge i Himmerland og dermed samtidig sikre kvalificeret arbejdskraft til erhvervslivet. Vi ønsker at udvikle et koncept, der har fokus på sammenhæng i uddannelsessektoren – gennem sammenhæng i uddannelses-materialet og gennem faglige fællesskaber for lærere og undervisere. Vi vil vise eleverne i grundskolen og på erhvervsuddannelserne en alternativ vej til videregående uddannelser – nemlig den knap så kendte vej – gennem en erhvervs-uddannelse. Projektet vil bidrage til at løse den dobbelte udfordring i Himmerland, at der er en lille andel af befolkningen med en kompetencegivende uddannelse og særligt en lille andel med en videregående uddannelse.	2020 til 2023	Regional udvikling. Omfatter et samarbejde med to grund-skoler i lokalområdet og bygningskonstruktøruddannelsen på UCN og Erhvervsskolerne Aars. Sidstnævnte er tovholder

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

1.2 - fortsat:

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2020

Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
Digital læringskultur	<p>Projektet Ønsker at styrke erhvervsskolernes anvendelse af digitale undervisningsmetoder, og arbejder i projektet meget bredt med elevtyperne på erhvervsskolerne. Der vil være deltagelse af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elever fra HHX (Frederikshavn Handelsskole) • Elever fra EUD og EUX Business (Frederikshavn Handelsskole) • Elever fra EUD og EUX Business (Erhvervsskolerne Aars) • Elever fra EUD Teknologi, Byggeri og transport (Erhvervsskolerne Aars) • Elever EUD Pædagogisk Assistent (SOSU Nord) <p>Der vil være tale om grundforløbselever, hovedforløbselever og EUX/gymnasieelever. Projektet vil på den vis give et nuanceret udsnit at den mangfoldighed, vi har på erhvervsskolerne.</p> <p>Det er mangfoldigheden vi mener der er styrken i projektet, i forhold til at arbejde med digitale læringsmetoder, der kan bringes i spil i forskellige brancher. Vi tænker at vi på den måde kan være et pilotforløb for det fælles fag Teknologiforståelse, der er i udviklingsfasen, og som de faglige udvalg skal godkende eller forkaste som grundfag/valgfag i alle erhvervsuddannelser.</p>	August 2019 til juni 2022	Regional udvikling. Omfatter et samarbejde mellem Erhvervsskolerne Aars, Frederikshavn handelsskole og SOSU Nord. Sidstnævnte er tovholder
Bæredygtige løsninger og bæredygtige overgange	<p>Projektet har til formål at få flere unge til at vælge en STEM-uddannelse og er dermed fuldt ud i overensstemmelse med annonceringen, målsætningerne under den nationale teknologipagt, samt i den kommende nordjyske teknologipagt. Projektet er bygget op om virkemidler som fx praksisafprøvning, rollemøder, påvirkning af forældrenes holdning. Disse virkemidler er både i den nationale og den nordjyske teknologipagt fremhævet som metoder, der kan have positiv indvirkning på at unge tager en STEM-uddannelse.</p>	Oktober 2019 til september 2022	Socialfondsprojekt under Erhvervs- & byggestyrelsen. Projektet er udarbejdet i et samarbejde mellem Erhvervsskolerne Aars, EUC Nordvest, AMU Nordjylland og EUC Nord, sidstnævnte er tovholder.

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

1.2 - fortsat:

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2020

Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
Karakterdannelse i erhvervsuddannelserne	Projektet forventes af få en mærkbar effekt på den faglige dannelse i vores introforløb for både tømrer, murer og elektrikere. For der kan skabes varig karakterdannelse ved eleverne, skal der arbejdes med mange redskaber, og projektet forventes at blive en stor hjælp i processen med at udvikle disse værktøjer. Det ønskes at eleverne dannes på lang sigt således, at de får en faglig stolthed, men også en personlig dannelse, som bygger på faglighed og selvværd i det faglige fællesskab.	2020-2021	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK)
Flere murerlære-arbejdspladser i Himmerland	Med baggrund i det lokale erhvervslivs efterspørgsel på murerlærlinge i Himmerland, etablerede Erhvervsskolerne Aars grundforløbet for mureruddannelsen i 2017. Optaget på grundforløbet er stegt fra 5 til nuværende 10 elever og alle elever har indtil nu fået praktikplads, der har således ikke været brug for skolepraktik. I det kommende optag er der endnu flere elever, så på den baggrund vil vi gerne lave en proaktiv indsats for at sikre de kommende grundforløbselever på mureruddannelsen en praktikplads til sommer 2020. Vores analyse af murerbranchen i Himmerland viser at efterspørgslen på murerlærlinge har været så stor at mange virksomheder, nu har en rekrutteringskultur som ikke indbefatter murerlærlinge. Denne kultur vil vi gerne påvirke og ændre til en aktiv uddannelsesstrategi for murerlærlinge. Projektet skal påvirke virksomhedernes uddannelsesstrategi positivt med information om administrativ bistand, AUB vilkår samt information om mureruddannelsens opbygning, indhold og praktikmål.	1. november 2019 til 31. december 2020	AUB

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

1.2 - fortsat:

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2020

Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
Bedre uddannelses- dækning af eud, hhx og htx	Puljens formål er at understøtte, at erhvervsuddannelser, hhx og htx bringes geografisk tættere på de unge gennem et endnu bedre udbud af uddannelserne i hele Danmark. Grundforløb 1 Teknologi, byggeri og transport Grundforløb 1 Fødevarer, jordbrug og oplevelser Hovedforløb Træfagenes Byggeuddannelse Htx i Hobro, Mariagerfjord Kommune	2020	Undervisningsministeriet

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

1.2 - fortsat:

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2020

Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
Vejen til erhvervsfaglig uddannelse og vækst	Flere ufaglærte påbegynder og afslutter en erhvervsuddannelse for voksne (EUV), så virksomhederne i højere grad får adgang til kvalificeret arbejdskraft og dermed øger mulighederne for at realisere deres vækstpotentialer.	November 2019 til september 2022	Socialfondsprojekt under Erhvervs- & byggestyrelsen. Projektet er udarbejdet i et samarbejde mellem Erhvervsskolerne Aars, AMU Nordjylland, EUC NordVest, EUC Nord, Skive College, Herningholms Erhvervsskole og Gymnasier, Uddannelsescenter Ringkøbing-Skjern, Uddannelsescenter Holstebro, sidstnævnte er tovholder.
Digital handel	Projektet har til formål at igangsætte en særlig indsats i Region Nordjylland for at få både engros og detailbutikker til at indgå uddannelsesaftaler med detail- og handels-elever, der kan være med til at drive den digitale omstilling.	1. januar 2020 til 30. september 2022	Socialfondsprojekt under Erhvervs- & byggestyrelsen. Projektet er udarbejdet i et samarbejde mellem Erhvervsskolerne Aars og Aalborg Handelsskole, sidstnævnte er tovholder.

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

1.2 - fortsat:

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2020

Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
Når lysten driver værket	Formålet er at understøtte unges vej til en ungdomsuddannelse, og dermed til at fastholde de unge på arbejdsmarkedet. Der er en gruppe af unge med psykiske opmærksomhedsforstyrrelser, psykisk sårbarhed, personlige problemer, og unge med anden etnisk baggrund end dansk (særligt drenge), der har vanskeligt ved at gennemføre en ungdomsuddannelse - herunder FGU. Denne gruppe efterspørger en håndholdt, målrettet indsats såvel i dagtimerne, som i eftermiddags- og aftentimerne, for at blive inkluderet og fastholdt i en uddannelse. Det samme kan siges om grundforløbene på erhvervsuddannelserne, hvor der også er en gruppe af elever, der skal have en særlig indsats for at komme igennem grundforløbet til hovedforløbet. Erfaringer fra erhvervsuddannelserne er, at frafaldet som oftest er i grundforløbet. Tesen er ligeledes, at denne gruppe kan fastholdes gennem målrettede, håndholdte aktiviteter i skoletiden, og en ekstraordinær indsats ud over skoletiden. Projektets mål, at udvikle indsatser, der skaber sammenhæng i elevernes læring og livsmestring 24-7.	1. oktober 2019 til 1. september 2022	Socialfondsprojekt under Erhvervs- og byggestyrelsen. Projektet er udarbejdet i et samarbejde mellem S/I FGU Himmerland og Erhvervsskolerne Aars, sidstnævnte er tovholder.

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025.

1.3:

Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med rekruttering og digitalisering

Grundskoleaktiviteter

I skoleåret 2020 er der arbejdet intenst med bekendtgørelsernes muligheder for udbyde introduktionskurser, brobygning, udvidet brobygning og valgfag. Der er udarbejdet modeller for, hvordan der til grund- og efterskoler kan tilbydes rene introduktion, brobygningsforløb og valgfagsforløbe eller kombinationsmodeller, og hvordan der kan tilbydes udvidet brobygning til de ikke uddannelsesparate elever samt valgfag til de øvrige elever. I øjeblikket foregår der drøftelser om gennemførelse af disse forløb fra efteråret 2020.

I lighed med tidligere år er der gennemført introduktions- og brobygningsforløb for grund- og efterskoleelever. Aktivitetsniveauet fremgår af Kvalitetsrapportens bilag 2l side 198-199. Konklusionerne på elevernes evalueringer fremgår af Kvalitetsrapporten side 18 og side 19 og underliggende data af bilag 2d side 152-164. Eud10 udgør en væsentlig del af den brobygning, der gennemføres. Der har derfor været et tæt samarbejde med UNGVesthimmerland. Administrationschefen er repræsenteret i bestyrelsen og uddannelseschefen afholder løbende koordineringsmøder med lederne fra UNGVesthimmerland. Fokusområderne på bestyrelsesniveau og på chefniveau er:

- optimal gennemførelsen af Eud10.
- overgangsfrekvensen til erhvervsuddannelser og erhvervsrettede gymnasiale uddannelser.
- andelen af unge, der i 8. klasse erklæres "Ikke uddannelsesparate".
- overgangskrav fra grundsskole til ungdomsuddannelse.
- ungemiljø i Vesthimmerland.

På Kontor, handel og forretningsservice har vi flere fokusområder vedr. introduktions-, brobygnings- og valgfagsarbejdet, fx:

- Tilhørsforhold samt studie- og ungemiljø. Ud over at blive undervist er det væsentligt, at grundskoleelever mærker det gode studie- og ungemiljø, vi har i afdelingen. Det vil sige, at grundskoleelever naturligt inviteres ind i de tværgående aktiviteter, der er i afdelingen. Også de sociale. Grundskoleelever i diverse former for brobygning har således deltaget i både biografture og juleafslutning, ligesom de så vidt muligt agerer i afdelingens fælles lokaler.

- EUD og EUX Business som døråbner Når grundskoleelever kommer har de ofte en ide om, at erhvervsuddannelser er noget, man vælger, hvis man ikke er så bogligt stærk. Vi indkorporerer som regel et eller flere eufag i deres forløb hos os. Derigennem ønsker vi at vise, at erhvervsuddannelser ikke er "dead end", men åbner op for både erhvervskarrierer og videreuddannelse. Samtidig gør vi det på en måde, hvor undervisningen i disse fag gennem cases og helhedsorientering gøres vedkommende.

Teknologi, byggeri og transport samt Fødevarer, jordbrug og oplevelser laver valgfag med Gregers Krabbe Skolen. Fagene finder sted for elever fra 7-9. klasse. Elevernes ønsker går på idræt, motorlære, madkundskab og træsløjd. Ved evalueringen i foråret 2020 var der stor tilfredshed fra friskolens side. Endvidere afvikles valgfag for Vesthimmerlands Kommune, hvor Teknologi, byggeri og transport tilbyder et valgfag, der kommer afdelingen rundt og bl.a. inkluderer robotter. Afdelingen indgår desuden i et regionsprojekt (Bæredygtige løsninger, bæredygtige overgange), som skal udvikle nye valgfag til grundskolen – med et udgangspunkt i bæredygtighed. Workshop til udvikling er flyttet til 2. halvår 2020. Vesthimmerlands Kommune er inviteret med i projektet.

Udover ovennævnte er der gennemført en række øvrige grundskoleaktiviteter. Teknologi, byggeri og transport havde aftalt en endags aktivitet med Toppedalskolens ældste klasser. I skrivende stund er det desværre udskudt på ubestemt tid grundet situationen.

God overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse

God overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse omfatter såvel en god overgangsfrekvens og rekruttering, som at de elever, der vælger os, oplever en god overgang. Deciderede markedsføringsindsatser i forhold til at sikre en god overgang er beskrevet under afrapporteringen "Skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund styrkes".

Konklusioner på overgangen mellem grundskole og ungdomsuddannelse fremgår af Kvalitetsrapporten side 15-17 og de underliggende data af bilagene 2b og 2c side 142-151.

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025.

1.3 - fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med rekruttering og digitalisering

Kommunen har en udfordring i forhold til en høj andel af ikke uddannelsesparate unge. Et område, hvor vi som tidligere beskrevet byder ind med udvidet brobygning for at hæve overgangsfrekvensen. De mange ikke uddannelsesparate giver sig udslag i et højt elevtal på FGU Himmerland. I det forløbne skoleår er der udarbejdet en samarbejds- og lejeaftaler med FGU Himmerland, som i hele dette skoleår har haft forlagt størstedelen af deres aktivitet i Vesthimmerland til vores lokaler. Et samarbejde, som har fungeret over al forventning med samarbejdsflader på såvel ledelsesniveau som i forhold til administration, it, bygningsdrift som kantinedrift. Rigtig mange FGU-elever har ved dette initiativ fået en relation til Erhvervsskolerne Aars, som gerne skulle gøre deres overgang nemmere. Der pågår i øjeblikket et arbejde med at beskrive, hvordan samarbejdet med fælles tiltag kan understøtte de udfordrede elevers overgang. Dette arbejde er nærmere beskrevet i Kvalitetsrapportens konklusioner øverst på side 16.

God volumen i overgangen handler ikke kun om at se på de historiske tendenser i Vesthimmerland, men også om at påvirke de politiske mål lokalt og i regionen samt styrke indsatsen omkring overgang i hele Himmerland.

Såvel politisk, i UU-regi som i udvalg og på embedsmandsniveau har vi italesat nødvendigheden af at hæve målet for overgangsfrekvensen til erhvervsuddannelser. I januar er der i forbindelse med borgermøde omkring den Regionale udviklingsplan italesat over for regionsrådsformand Ulla Astman, at deres egne skitserede behov for udviklingen i tilstedeværelsen af arbejdskraft kræver, at overgangsfrekvensen til erhvervsuddannelser hæves til minimum 40% i Himmerland.

Der har over skoleåret været drøftelser med SOSU-Nord, kommuner og ministeriet omkring udbud af grundforløb i Vesthimmerland og Mariagerfjord. Drøftelserne er endt ud i udarbejdelsen af en samarbejdsaftale, som sikrer grundlag for, at der kan være et udbud i Vesthimmerland. Det vil for nu ikke være i vores regi, men vi udlejer lokaler og faciliteter og understøtter dermed en højere overgangsfrekvens.

Stort set igennem hele skoleåret har der pågået drøftelser omkring samarbejdsaftale omkring udbud af htx i Mariagerfjord og indfusionering af Tradiums udbud af merkantile uddannelser i Hobro samt muligheden for at overtage Tech Colleges udbud i Mariagerfjord. Drøftelser, som har været såvel med ministeriet omkring godkendelser, på lokalpolitisk niveau som med de pågældende erhvervsskoler.

Formålet har været at få vores kompetencer i spil og sikre en højere lokal overgangsfrekvens til ungdomsuddannelser. Et omfattende arbejde på såvel direktion som chefniveau. Fusion og samarbejdsaftale forventes på plads inden skoleårets udløb.

I foråret 2019 blev skolen godkendt til at deltage i skolehjemforsøget. Efter en beskeden opstart i august er der efter intensiveret markedsføring på sociale medier, støtte fra samarbejdspartnere og deltagelse i aktiviteter i hele landet opnået et stort kendskab til forsøget. Og det vurderes som en af hovedårsagerne til den øgede elevtilgang på teknisk grundforløb til august 2020. Vi er således også lykkedes med at øge rekrutteringen fra hele landet. Forsøget løber frem til 2022.

Modtagelse af eleverne

På gymnasiet prioriteres modtagelse af de nye elever højt. Eleverne bliver på førstedagen f.eks. mødt af nogle dedikerede elever fra 2. og 3. g, som har planlagt en rundvisning og andre aktiviteter for de nye elever. I løbet af de første uger er der forskellige sociale arrangementer i de enkelte klasser og på tværs af klasserne, f.eks. en fælles idrætsdag og fredagscafé. Også fagligt er der stort fokus på at sikre en god overgang fra folkeskolen til gymnasiet, f.eks. er der udviklet en ny måde at tilrettelægge undervisningen i de almene fag, så der lægges vægt på, at eleverne langsomt bliver introduceret til nye arbejdsmetoder, og der er tilrettelagt et it-introduktionsforløb, så eleverne hurtigt kan komme i gang med at bruge de forskellige nye systemer. I oktober holdes der et forældremøde, hvor det er muligt at få en samtale med f.eks. studievejledere, sps-koordinator eller læsevejledere om f.eks. trivsel.

På Kontor, handel og forretningsservice handler den gode overgang mellem grundskole og grundforløb især om følgende:

- Alle grundforløb 1-elever indkaldes til et 1:1-møde med deltagelse af forældre i juni måned før grundforløbets start i august. Emnerne er elevens forventninger til uddannelsen, vores forventninger til eleven. Desuden afklarer områder, hvor vi kan assistere den unge.- incl. specialpædagogisk støtte (SPS). Det betyder, at ting, vi skal have søgt hjem – fx IT-rygsæk, kan være søgt hjem og klar til brug, når eleven starter.
- Både på ovenstående 1:1-møde og via to forældremøder under grundforløb 1 sikres forældres mulighed for at støtte op om den unges og dennes uddannelse.

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025.

1.3 - fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med rekruttering og digitalisering

- 2 – 3 gange på det 20-ugers grundforløb 1 gennemføres formelle og skemalagte kontaktlærersamtaler med den unge.
- Alle grundforløb 1 startes op med en introduktionstur, der involverer en hyttetur med overnatning.
- Gennem tværgående projektforsøg med andre klasser samt sociale aktiviteter på tværs af klasser og afdelinger søger vi at skabe et trygt og interessant studie- og ugemiljø, hvor den unge føler sig tilpas og hjemme.

I Teknologi, byggeri og transport modtager vi to gange om året et større antal nye grundforløbs-elever. Eleverne møder ind til et nøje tilrettelagt program, hvor der både er lagt aktiviteter ind af teambylde, screeninger samt introduktion og vejledninger. Programmerne evalueres i teams op til hver ny opstart og justeres ud fra de erfaringer, vi i øvrigt får fra forløbene.

Nye skolehjemselever modtages søndag eftermiddag inden deres skolestart. Dette sker i et samarbejde mellem skolehjemmet og afdelingen. Programmet er for nylig opjusteret, og der sættes mange kræfter ind på at give elever og pårørende et godt første indtryk af skolen.

Vi har i Fødevarer, jordbrug og oplevelser haft særlig fokus på modtagelse af nye elever, både i den første kontakt og i tilrettelæggelsen af undervisningen. Der er indlagt generel orientering om skolen og de tilbud, vi har, således eleverne oplever, at de kender deres muligheder både i pauser og i undervisningen. Der er også indlagt orientering om de uddannelses- og jobmuligheder, indgangen åbner for.

Når eleverne på Fødevarer, jordbrug og oplevelser starter på deres uddannelse får de en kontaktlærer, som bl.a. har til opgave i både starten men også undervejs i den enkelte elevs uddannelse at hjælpe eleven med at sikre en god start. Det gælder både, når eleven kommer fra en grundskole, og når eleven går fra grundforløb til hovedforløb. Det sker med en indsats både individuelt med den enkelte elev og i elevteams, hvor eleverne får støtte til at danne sociale som såvel faglige relationer med andre elever. Hvis en elev får problemer undervejs i sit uddannelsesforløb, er det kontaktlæreren, der har ansvar for at synliggøre andre muligheder for hjælp. Det

kan være internt med elevcoach og studievejleder og eksternt med UU vejleder. Er der brug for anden ekstern hjælp såsom misbrugsafdeling eller socialrådgiver, er det elevcoach, der er bindeled til at hjælpe eleven.

Hvordan eleverne oplever overgangen evalueres løbende i undervisningsevalueringer og i elevtrivselsundersøgelsen. Konklusioner på undervisningsevalueringer fremgår af kvalitetsrapporten på siderne 23-24 og bilagene 2i, 2j og 2k på side 187-197. Konklusioner på elevtrivselsundersøgelsen fremgår af siderne 9-11 i Kvalitetsrapporten og af bilagene 4a, 4b og 4c på siderne 212-230.

For elever, som har særlige udfordringer, er det vigtigt, at de får den nødvendige specialpædagogiske støtte (SPS) for at få en god opstart. Desværre er tilrettelæggelsen omkring SPS tung, som følge af rigide, centrale regler. Derfor har der i årets løb været afholdt en række møder mellem SPS-koordinatorer, IT-koordinatorer og administrationen for at optimere processerne under iagttagelse af reglerne omkring GDPR. Arbejdet pågår stadig.

Med øget fokus er det generelt lykkedes at sikre støtten tidligere i uddannelsesforløbet. Der henvises til konklusionerne omkring SPS i Kvalitetsrapporten på side 19 og side 20 og datagrundlaget i bilag 2e side 165.

For grundforløbselever, der skal bo på skolehjem, er der som noget nyt og med succes gennemført en fælles introduktionsaften med deltagelse af uddannelseschef, aktivitetsmedarbejder og skolehjemsmedarbejdere. Her får eleverne og deres forældre et godt indblik i det at være elev på Erhvervsskolerne Aars. Hvad de kan forvente, og hvad vi forventer. Deres daglige kontaktperson er en del af introduktionsforløbet, og det er aktivitetsmedarbejderen og coachen også. Hvordan skolehjemmet i øvrigt støtter om omkring eleverne i overgangen er beskrevet i afrapporteringen "En målrettet indsats mod frafald".

En væsentlig del af det at tage godt imod eleverne er at give dem mulighed for at søge informationer om, hvad de går ind til. Ud over den nye hjemmeside, som er under udvikling, er der udviklet en app målrettet elever og kursister. Her kan eleverne fra 1. august søge praktiske oplysninger og dermed nemmere finde sig til rette.

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025.

1.3 - fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med rekruttering og digitalisering

God overgang mellem grundforløb og hovedforløb

God overgang mellem grundforløb og hovedforløb omfatter såvel en god overgangsfrekvens og rekruttering, som at de elever, som overgår, oplever en god overgang. Markedsføringsindsatser i forhold til at sikre en god overgang er beskrevet under afrapporteringen "Skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund styrkes":

Konklusioner på overgangen mellem grundskole og ungdomsuddannelse fremgår af Kvalitetsrapporten side 21-22 og de underliggende data af 2h side 178-186. Konklusionen rummer også overgangen fra afsluttet gymnasial uddannelse til en videregående uddannelse.

Modtagelse af hovedforløbselever

På Kontor, handel og forretningsservice er der for hovedforløbselever tilrettelagt et introduktionsforløb med to spor. Dels har vi et normalt spor, der handler om at ryste hovedforløbselever på et hold sammen og give den enkelte en så god opstart på skolen som muligt. Det involverer fx. aktivitetsmedarbejderen og ofte også særlige aktiviteter uden for almindelig skoletid, så elevens tilgang til den samlede skole og Aars by styrkes. Det andet spor handler om det tredelte ansvar, der er mellem skole, elev og mester. På alle hovedforløb inviteres den elevansvarlige i virksomheden med ind den eller de første dage på første hovedforløb. Vi har oplevet succes med at kombinere dette første hovedforløb med et AMU-kursus for oplæringsansvarlige. Her er både elever og oplæringsansvarlige sammen noget af tiden – og arbejder for sig selv i anden tid. Målet er at sikre sammenhæng i overgangene mellem skole og virksomhed og dermed et godt samlet forløb, hvor skolen opleves som relevant og nærværende af både elev og virksomhed.

Hovedforløbselever på smedeuddannelsen modtages med fokus på, hvad de har lært i virksomheden, og hvad de evt. ikke har lært helt så meget om. Dermed forberedes eleven på at få mest muligt ud af skoleperioden set i sammenhæng med praktikperioderne. Eleverne på smedeuddannelsens hovedforløb mistrives yderst sjældent, men lærerne har stort fokus på elevernes trivsel og afholder samtaler med eleverne og inddrager virksomhederne, når der er brug for det.

I afdelingen for entreprenør og landbrug deltager uddannelseschefen i den første lektion på første-dagen, hvor et nyt hovedforløb begynder. Dette

gøres for at give information og få hilst på de nye elever.

Den underviser, der er primær underviser på nævnte hovedforløb, udpeges som holdets "kontaktlærer". Kontaktlærerrollen skifter flere gange gennem uddannelsen, så det altid er den underviser, der er tættest på det pågældende hold, der besidder kontaktlærerrollen og kan agere på signaler på mistrivsel eller andre sociale udfordringer. Alle nyankomne elever vises rundt i afdelingen på første-dagen. Desuden informeres om muligheden for brug af skolens coach.

Ved opstart af nye EUX-hold deltager desuden EUX-koordinator.

Skolepraktikeleverne modtages ved opstart på hovedforløbet af den instruktør, som er ansvarlig for den pågældende uddannelse, og i løbet af den første uge gennemføres introduktion til praktikværkstedernes dagligdag. Om onsdagen mødes alle skolepraktik eleverne i jobcafé med henblik på at styrke elevens sociale og personlige kompetencer, samtidig med at elevernes netværk styrkes på tværs af de forskellige uddannelser.

Hvordan overgangen opleves af eleverne evalueres efter samme koncept som grundforløbselever. Der henvises til de samme konklusioner og datagrundlag.

Elever på hovedforløb introduceres til undervisningsdelen i afdelingen, mens de på for skolehjemsdelens vedkommende får en introduktion til skolehjemmet, når de starter på grundforløb 1. Langt de fleste kender i forvejen det, de kan forvente, og også hvad der forventes af dem. Kontaktpersoner osv. er de samme som beskrevet ovenfor omkring grundforløbselever.

Implementering af nyt studieadministrativt system

Valg af system

Processen med det konkrete valg af system ligger forud for rapporteringsperioden, men for fuldstændigheden og forståelsen af den komplekse proces redegøres der kort for baggrunden for valget.

Uddata har i mange år leveret diverse systemer, som "add-on" til tidligere studieadministrative system EASY-A; - skemalægningssystem, diverse ekstra udskrifter, bevismodul m.m. Skolen har i de sidste 30 år gjort brug af disse systemer.

For år tilbage påbegyndte Uddata endvidere udviklingen af Uddataplus, som dengang var en

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025.

1.3 - fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med rekruttering og digitalisering

løsning til at levere diverse webbaserede elevrettede funktionaliteter, som primært var målrettet det gymnasiale område. Uddataplus var fortsat baseret på EASY-A som bagvedlæggende system.

Da Undervisningsministeriet for år tilbage forbød erhvervsskoler at benytte alternative systemer til EASY-A, valgte Erhvervsskolerne Aars at tage Uddataplus i drift i forhold til skolens gymnasieafdeling, for herved at kunne tilbyde eleverne en moderne, webbaseret undervisningsplatform.

Siden 2011 har Undervisningsministeriet arbejdet på markedsføring af de studieadministrative systemer. EASY-systemerne skulle udfases, og 3. parts leverandører skulle udvikle alternative systemer, som skolerne skulle benytte.

Deadline for hvornår EASY-systemerne skulle udfases er blevet udskudt mange gange, men da det blev alvor, og skolerne skulle vælge leverandør og system, var der kun 4 leverandører, som bød sig til:

- Macom, med produktet Lectio
- CSC, med produktet Ludus
- IST-Uddata med Uddataplus
- KMD med Studica

Da ingen af leverandørerne havde et fuldt kørende system på tidspunktet, hvor skolen skulle vælge leverandør, og faktisk ikke har det helt endnu, valgte skolen at satse på Uddataplus. Dette blev bl.a. gjort ud fra forventning om, at IST-Uddata var den leverandør, som havde størst kendskab til skolerne og dermed bedst ville kunne løfte udviklingsopgaven. Vi havde et mangeårigt kendskab til Uddata som troværdig leverandør, og de var allerede godt på vej, i form af det førnævnte elevrettede "add-on" til EASY-A. Endvidere valgte de fleste skoler Uddataplus som system, - herunder de skoler vi samarbejder mest med.

Forberedelses- og implementeringsfasen

I forbindelse med overgangen til Uddataplus i 2020 har ledelsen og udvalgte nøglemedarbejdere i IT-afdeling, elev- og kursistadministration holdt sig orienteret om udmeldingerne fra STIL og status på udviklingen af Uddataplus.

IST-Uddata har, i takt med at udviklingen af systemet skred frem, afholdt en række webinarer, hvor systemets funktionalitet blev vist, og hvor medarbejderne har haft mulighed for at stille spørgsmål. Skolens elevadministration og IT-afdeling har deltaget i disse webinarer.

Sideløbende med dette har IST-Uddata stillet et pre-produktionsmiljø til rådighed, således at

medarbejderne løbende kan følge udviklingen af nye funktionaliteter og afprøve disse i praksis. Testmiljøet bygger på skolens egne data, udlæst i 2019. Skolens administrative medarbejdere er oprettet i dette pre-produktionsmiljø og har herigennem haft mulighed for at afprøve, hvorledes deres arbejdsrutiner kan tilrettelægges i det fremtidige system. Det er prioriteret at tilgå testmiljøet for opnå viden omkring systemet og funktionerne bag. Der er ad hoc tilføjet nye funktioner i testmiljøet, dog har det ikke været muligt at teste alle nødvendige funktioner, eftersom de ikke gøres tilgængelige i testmiljøet før Uddataplus selv har færdigtestet disse. Der er af naturlige årsager ikke integration til systemer med live data fx Navision og efteruddannelse.dk i testmiljøet, hvorfor disse funktioner ikke er testet. I pre-produktionsmiljøet er der herudover brugt ressourcer på at tilpasset rettigheder til skolens medarbejdere, således at disse rettigheder kan bæres med over i den endelige Uddataplus. Skolens nøglemedarbejdere i forbindelse med konverteringen har ligeledes orienteret sig via nyhedsbreve fra STIL, IST-Uddata og i den seneste udgave af drejebogen for konvertering fra IST-Uddata, hvor der er nævnt anbefalinger til skolernes forberedelse inden, under og efter konverteringsdatoen. Udvalgte medarbejdere har ligeledes deltaget aktivt i diverse informationsmøder, arbejds-møder og demoer af systemet for på den måde at kunne afgive input til udviklingen og være endnu mere forberedt på funktionaliteter eller mangel på samme.

Der er gennemført en del planlægning af bl.a. hvordan man kan få afsluttet tilskudsberegninger i det gamle system og få startet op på ny i Uddataplus, men der ligger fortsat et stykke arbejde forude i forberedelsen i forhold til kontrol, test og overblik fx over, hvordan nuværende data konverteres, og hvad vi skal være særlig opmærksomme på, eftersom Uddataplus har en anden opbygning og nogle funktioner først må forventes i drift på et senere tidspunkt efter konverteringen. Det vil betyde, at nogle opgaver skal løses manuelt efter konverteringen, og at andre arbejdsgange skal tilpasses. Omfanget heraf kendes ikke på nuværende tidspunkt.

I forbindelse med, at skolen skal forlade EASY-A, er der en række funktionaliteter, som over tid ikke længere vil fungere i Elevplan; - skemavisning til elever, fraværsregistrering, karaktergivning m.m. Skolens EUD-elever og deres undervisere var meget afhængige af disse funktionaliteter.

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025.

1.3 - fortsat:

Af rapportering af arbejdet i 2019/20 med rekruttering og digitalisering

I erkendelse af at disse funktionaliteter fungerer fint i den nuværende udgave af Uddataplus, valgte skolen, at alle elever og undervisere skulle benytte Uddataplus fra skolestart i sommeren 2019. Alle skolens lærere og elever blev derfor introduceret til den elevrettede del af Uddataplus primo august, og elevadministrationen tilrettede fraværsrutiner, samtykkemodul mm. i Uddataplus, så eleverne ikke vil komme til at opleve endnu en ændring, når den endelige konvertering foretages. Denne fase af en delvis konvertering til et miljø, der ligner det endelige, er sket uden væsentlige problemer.

Skolens konverteringsdato, altså den dato, hvor vi skulle overgå fra EASY-A til "den endelige" Uddataplus, var oprindeligt sat primo november 2019, da alle skoler skulle forlade EASY-A senest ved årsskiftet 2020. Funktionaliteterne var dog så mangelfulde, at kun en skole var konverteret, og vores konverteringsdato blev skubbet i primo maj 2020. Fristen er så her i april yderligere udskudt pga. Covid19, hvilket kommer til at betyde, at den endelige konvertering først sker medio september. Det er ikke praktisk muligt at skifte studieadministrativt system, som alle lærere og elever skal bruge, mens stort set alle medarbejdere og elever arbejder hjemme fra. En konvertering i maj ville også give store tekniske udfordringer, idet vi systemmæssigt ikke må ændre i tilskudsforholdene og elevdata, så længe Corona-krisen endnu ikke er afklarede i ministeriet. I og med at tidligere skoleperioder ikke kan ændres efterfølgende i Uddataplus, så ville vi, når tilskudsforholdene bliver fastlagte, skulle slette og oprette nye skoleperioder i Uddataplus, hvilket ville medføre lukning og ny-ansøgning af SU for alle vores elever; - en situation, vi nødtigt skulle ende i. Andre skoler har ligeledes valgt at udskyde. Til dato er det kun lykkedes at konvertere 5 erhvervsskoler. Det nye tidspunkt for konvertering er valgt ud fra, at eksamensplanlægningen på gymnasieområdet helst skal foregå i det nye system, så disse data ikke skal konverteres. Ydermere mister EASY-A funktionaliteten med integrationen til efteruddannelse.dk, og meget arbejde vil blive besværliggjort, hvis ikke der er konverteret, når efteruddannelse.dk udfases, og voksenuddannelse.dk tager over en gang i løbet af efteråret.

Sideløbende med klargøringen til Uddataplus har der været arbejdet med løsningsmuligheder i forhold til indslusning af data fra Tradium i forhold til aktiviteten i Hobro, ligesom der har været arbejdet med de store problematikker, der er i at udveksle data med Mariagerfjord Gymnasium i forhold til htx uddannelsen i Hobro. Vi forventer, at fusionen med Hobro falder på plads inden sommer, så vi kan nå at

inkorporere Hobroelevernes data i vores eksisterende EASY-A, for derefter samlet at konvertere "begge skolers data" endeligt til Uddataplus i september.

Af samme årsag er der påbegyndt et arbejde med at introducere administrationen i Hobro til Uddataplus. Dette sker ved at give dem test-adgang til preprod-miljøet, lige som man forbereder, at skemalægningen i Hobro kan påbegyndes i Untis og Flex inden sommerferien.

Arbejdet med yderligere at optimere klargøringen til konverteringen fortsætter i foråret 2020, ligesom træningen i testmiljøet fortsætter i takt med, at der kommer nye funktionaliteter til.

Det italesættes i alle afdelinger, at skolen overgår til nyt studieadministrativt system, men at det er udskudt til 2. halvår 2020.

RPA (Robotic Proces Automation) og robotteknologi

Det i skoleåret udførte arbejde med robotteknologi kan deles i to hovedområder, som simplest kan beskrives som selvkørende enheder og automatisering af processer (RPA).

I den bygningstekniske del er der installeret professionelle plæneroboter, mindre støvsugerrobotter og en enkelt lille gulvvaskerobot. Der er kørt forsøg med en større gulvvaskerobot. For at kunne tjene sig ind skulle den dagligt transporteres mellem bygninger, og det var den ikke lige egnet til. Den viste sig også for tung til at kunne transporteres i elevator og var dermed ikke funktionsdygtig på de store gulvarealer, der er på førstesalen i to af bygningerne. Udnyttelsesgraden stod således ikke mål med investeringen. Vi afventer udviklingen af gulvvaskerobotter i mellemsegmentet, inden vi gennemfører et nyt forsøg.

Der var i efteråret 2019 planlagt efter investering i en udendørs fejerobot. Maskinen var også fundet i udlandet, men mod forventninger er der endnu ikke etableret et forhandlernetværk i Danmark. Producenten kunne ikke stille testmaskine til rådighed.

Koordinatorerne for administration, rengøring, bygningsvedligeholdelse og IT har i det forgange skoleår arbejdet en del med RPA. Der har været afholdt temamøder i gruppen omkring emnet, ligesom alle koordinatoren har, deltaget i et

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025.

1.3 - fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med rekruttering og digitalisering

deltaget i et inspirerende undervisningsforløb hos PWC i Aarhus. To af koordinatorene er udpeget til superbrugere på RPA-arbejdet og har ved deltagelse i et større kursus dybdegående lært at analysere forretningsgange, oprette sager hos SDBF RPA-fællesskabet og udvikle komplicerede uassisterede robotter.

Det RPA-software, vi anvender, driftes af SDBF, hvor der også sidder udviklere, som vi skal hente støtte hos, hvis det vurderes, at robotfunktionen kan være til gavn for flere skoler.

I det videre arbejde har koordinatorene igangsat et arbejde med at identificere administrative processer, som med fordel kan løses af en robot. I arbejdet med at finde egnede robotkandidater bliver tidsaspektet og risikoprofilen især vægtet, når der vælges processer til automation. Processerne kræver, at der ikke sker en kognitiv vurdering af de data, der arbejdes med, hvorfor mange processer skal deles op i "mindre opgaver" for at sikre stabilitet og kvalitet i opgaveløsningen.

Førend vi kan starte egen udvikling af en robot, skal der laves en komplet beskrivelse af processer.

Derefter skal SDBF RPA lave en prioritering af robotten, hvor de vurderer, om den kan komme størstedelen af medlemsskolerne til gode. Kan den det, varetager de den videre udvikling ud fra vores input, hvilket vil give os mulighed for at prioritere andre udviklingsopgaver.

Listen med ønsker til robotter, der skal udvikles, er allerede nu lang, men indtil videre er følgende indsendt til SDBF RPA og er blevet prioriteret til central udvikling til gavn for hele fællesskabet af skoler:

- Kontering og udsendelse af faktura i IMS (RPA-225)
- VisKvalitet evaluering til underviser (RPA-224)
- Data fra IMS Fakturaflow (RPA-226)

Imens går vi selv i gang at udvikle en robotter, der håndterer:

- Telefonnummerliste på udeblevne elever (RPA-222)
- Lønposter ved projekttimer (SPS, EU og øvrige projekter) (RPA-227)

og bevæger os derefter længere ned i listen over interne udviklingsønsker.

På gymnasiet har vi haft en pædagogisk eftermiddag med fokus på kunstig intelligens og robotteknologi med henblik på at blive skarpere på, hvordan vi kan inddrage viden herom i undervisningen.

Uddannelseschefen har også deltaget i et møde i regi af Erhverv VækstHimmerland, som omhandlede

implementering og anvendelse af robotteknologi i industrivirksomheder. Herudover er gymnasiet en del af et projekt om Computational Thinking, finansieret af region Nordjylland.

I Kontor, handel og forretningsservice er robotteknologi en naturlig del af undervisningen inden for især kontoruddannelsen på hovedforløb. Dette foregår især på et teoretisk plan, hvor årsagerne til at anvende robotteknologier kendes og drøftes. Det er vigtigt at klæde eleverne på til et ændret mindset og til at se muligheder i stedet for trusler i den nye måde at anvende robotteknologi inden for også administrative områder

I Teknologi, byggeri og transport anvendes robotter i smede- og industriteknikerafdelingen. Der er dels tale om en svejserobot, en mindre "øverobot" af samme fabrikat og desuden en række mindre "Dobots", der anvendes i brobygning og gf1 til at give en forsmag på programmering. Der er desuden taget en programmerbar graveringsmaskine og 3d-printer i brug i forbindelse med brobygningen.

I byggeriafdelingen er der taget forskelligt 3d-udstyr i brug. Det drejer sig både om en scanner, vr-"briller" og printere. Udstyret benyttes i undervisningen til at give eleverne indblik i den teknologiske udvikling og til at skabe motivation. En lærer har nu været på dronecertifikatkursus og kan benytte og demonstrere droner i forbindelse med opgaver i byggeriet.

I køkken/kantine har vi investeret i en ny højteknologisk ovn, hvor vi på forhånd kan programmere, hvilken produkt vi vil have af råvarerne vi tilbereder. Ovnens har selvrensende program, hvilket sparer på både tid og tager hensyn til medarbejdernes ergonomiske arbejdsstillinger.

I Fødevarer, jordbrug og oplevelser har vi ikke det nyeste udstyr til rådighed. I stedet tilrettelægger vi undervisningen, således at elever og faglærer tager på virksomhedsbesøg i de køkkener, som har den nyeste teknologi. Det er som hovedregel også de køkkener, eleverne kommer fra. Vores Lokale Uddannelsesudvalg er meget behjælpelige med at holdes os ajour med, hvor køkkener får det sidst nye udstyr.

I afdelingen for entreprenør og landbrug er der indkøbt to el-drevne golfbiler til brug i undervisningen. Disse to køretøjer er monteret med GPS-autostyringsanlæg og repræsenterer således den mest moderne teknik, der findes på dette område. Anlæggene er monteret i de to golfbiler, således at eleverne kan arbejde i mindre grupper, og alle elever i gruppen får læring ud af undervisningen.

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025.

1.3 - fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med rekruttering og digitalisering

Anlæggene er konfigureret således, at de på et senere tidspunkt kan udbygges med fremtidens teknik, inden for GPS-styring af traktorer og landbrugsmaskiner.

Praktikcenterets digitale platforme er også under forandring med udfasning, implementering og udbygning af de forskellige platforme til det praktikpladsopsøgende arbejde. Den praktikpladsopsøgende indsats over for eleverne er med baggrund i Coronanedlukningen digitaliseret på lige fod med den øvrige fjernundervisning og gennemføres i et samspil mellem kontaktlærere og virksomhedskonsulenter, med sidstnævnte som tovholdere ift de forskellige indgange.

Digitalisering er et af indsatsområderne i 2020. Derfor er der på en temadag i chefgruppen sat gang i drøftelserne bl.a. af, hvordan vi får indført virtual reality teknologi i undervisningen, og hvordan vi får videreført de erfaringer, vi de sidste 2 måneder har opnået i forbindelse med fjernundervisning.

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervs-gymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1a:

Gennemførelsesprocenten for gymnasiale uddannelser for 2015 til 2020 (intern statistik)

For afdelinger i Aars	Gymnasiale uddannelser														
	Højere handelseksamen					Højere teknisk eksamen					I alt				
	2019/ 2020	2018/ 2019	2017/ 2018	2016/ 2017	2015/ 2016	2019/ 2020	2018/ 2019	2017/ 2018	2016/ 2017	2015/ 2016	2019/ 2020	2018/ 2019	2017/ 2018	2016/ 2017	2015/ 2016
Gennemførelsesprocent	92,86	90,74	88,14	87,88	86,96	89,80	88,37	88,37	84,62	92,86	91,21	89,69	88,24	86,67	90,20
Fordeling af frafaldsårsager:															
Problemer i forhold til undervisningen	0,00	0,00	3,39	7,58	6,52	0,00	4,65	4,65	5,13	0,00	0,00	2,06	3,92	6,67	2,94
Fortruidt uddannelsesvalg p.g.a. besværlige transportmuligheder til og fra skole	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personlige årsager	7,14	9,26	8,47	4,55	6,52	10,20	6,98	6,98	10,26	7,14	8,79	8,25	7,84	6,67	6,86
Læreforholdet ophørt på elevens initiativ p.g.a. problemer i forhold til arbejdspladsen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ej bestået	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Gymnasiale uddannelser														
	Højere handelseksamen					Højere teknisk eksamen					I alt				
	2019/ 2020	2018/ 2019	2017/ 2018	2016/ 2017	2015/ 2016	2019/ 2020	2018/ 2019	2017/ 2018	2016/ 2017	2015/ 2016	2019/ 2020	2018/ 2019	2017/ 2018	2016/ 2017	2015/ 2016
Antal elever der har gennemført	39	49	52	58	40	44	38	38	33	52	83	87	90	91	92
Antal elever der har gennemført indenfor normeret tid	38	49	52	58	40	44	36	37	33	51	82	85	89	91	92
%-del af elever der har gennemført indenfor normeret tid	97,4	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	94,7	97,4	100,0	98,1	98,8	97,7	98,9	100,0	100,0

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervs-gymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1a - fortsat:

Gennemførelsesprocenten for EUD-indgange for 2015 til 2020 (intern statistik)

	Afløb					Grundforløb 1					Grundforløb 2															
	Merkantil					Kontor, handel og forretningsservice					Kontoruddannelsen med specialer					Handel med specialer					Detailhandel med specialer					
	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	
For afdelinger i Aars																										
Gennemførelsesprocent	0,00	0,00	0,00	0,00	71,43	96,77	93,10	97,50	95,83	93,10	100,00	92,31	73,91	84,62	100,00	87,50	88,24	96,43	76,32	71,43	85,71	86,54	81,63	78,13	77,14	
Fordeling af frafaldsårsager:				+																						
Problemer i forhold til undervisningen	0,00	0,00	0,00	0,00	1,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,57	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fortruidt uddannelsesvalg p.g.a. besværlige transportmuligheder til og fra skole	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Personlige årsager	0,00	0,00	0,00	0,00	27,14	3,23	6,90	2,50	4,17	6,90	0,00	3,85	17,39	15,38	0,00	8,33	11,76	3,57	21,05	28,57	7,14	9,62	16,33	15,63	22,86	
Læreforholdet ophørt på elevens initiativ p.g.a. problemer i forhold til arbejdspladsen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	
Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,85	0,00	0,00	0,00	4,17	0,00	0,00	2,63	0,00	3,57	3,85	0,00	6,25	0,00	
Ej bestået	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,04	0,00	0,00	

	Afløb															Grundforløb 1											
	Bil, fly og andre transportmidler					Bygge og anlæg					Produktion og udvikling					Strøm, styring og IT					Teknologi, byggeri og transport						
	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016		
For afdelinger i Aars																											
Gennemførelsesprocent	0,00	0,00	0,00	0,00	92,31	0,00	0,00	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	85,71	0,00	0,00	0,00	0,00	75,00	96,70	92,94	88,24	100,00	87,30		
Fordeling af frafaldsårsager:																											
Problemer i forhold til undervisningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,94	0,00	1,59		
Fortruidt uddannelsesvalg p.g.a. besværlige transportmuligheder til og fra skole	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Personlige årsager	0,00	0,00	0,00	0,00	7,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,29	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	3,30	7,06	8,82	0,00	11,11		
Læreforholdet ophørt på elevens initiativ p.g.a. problemer i forhold til arbejdspladsen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0		
Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Ej bestået	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1a - fortsat:

Gennemførelsesprocenten for EUD-indgange for 2015 til 2020 (intern statistik)

For afdelinger i Aars	Grundforløb 2																								
	Personvognsmekaniker					Træfagernes byggeuddannelse					Elektriker					Smede					Entreprenør- og landbrugsmaskinudd.				
	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Gennemførelsesprocent	86,36	66,67	0,00	77,78	72,73	76,92	87,88	84,21	87,50	84,00	66,67	86,67	66,67	66,67	84,00	75,00	90,91	69,44	83,33	54,55	93,79	89,24	89,86	94,16	91,41
Fordeling af frafaldsårsager:																									
Problemer i forhold til undervisningen	0,00	0,00	0,00	11,11	0,00	2,56	3,03	0,00	4,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,78
Fortruddt uddannelsesvalg p.g.a. besværlige transportmuligheder til og fra skole	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personlige årsager	9,09	8,33	0,00	11,11	27,27	15,38	6,06	15,79	4,17	16,00	33,33	13,33	33,33	33,33	16,00	16,67	9,09	16,67	16,67	31,82	2,07	3,16	4,05	2,92	6,25
Læreforholdet ophørt på elevens initiativ p.g.a. problemer i forhold til arbejdspladsen	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,63	0,00	0,73	0
Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,55	1,38	0,63	0,68	0,00	0,00
Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,33	0,00	11,11	0,00	0,00	2,76	5,70	4,73	1,46	1,56
Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,78	0,00	9,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ej bestået	4,55	25,00	0,00	0,00	0,00	2,56	3,03	0,00	4,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,63	0,68	0,73	0,00

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervs-gymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1a - fortsat:

Gennemførelsesprocenten for hovedforløb for 2015 til 2020 (intern statistik)

For afdelinger i Aars	Grundforløb 1					Grundforløb 2														
	Fødevarer, jordbrug og oplevelser					Industritekniker					Murer					Ernæringsassistent				
	2019/ 2020	2019	2018	2017	2016	2019/ 2020	2019	2018	2017	2016	2019/ 2020	2019	2018	2017	2016	2019/ 2020	2019	2018	2017	2016
Gennemførelsesprocent	100,00	66,67	100,00	90,00	100,00	66,67	100,00	66,67	0,00	0,00	57,14	63,64	85,71	0,00	0,00	87,50	80,00	71,43	68,00	83,78
Fordeling af frafaldsårsager:																				
Problemer i forhold til undervisningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fortruidt uddannelsesvalg p.g.a. besværlige transportmuligheder til og fra skole	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personlige årsager	0,00	33,33	0,00	10,00	0,00	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	28,57	14,29	0,00	0,00	0,00	12,50	10,00	28,57	28,00	16,22
Læreforholdet ophørt på elevens initiativ p.g.a. problemer i forhold til arbejdspladsen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,29	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00
Ej bestået	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

For afdelinger i Aars	Grundforløb 1					Grundforløb 2					Grundforløb under eet				
	I alt					I alt					I alt				
	2019/ 2020	2019	2018	2017	2016	2019/ 2020	2019	2018	2017	2016	2019/ 2020	2019	2018	2017	2016
Gennemførelsesprocent	96,85	91,67	88,89	97,65	85,81	87,16	86,96	82,50	84,57	82,46	89,87	88,11	84,75	87,32	82,58
Fordeling af frafaldsårsager:															
Problemer i forhold til undervisningen	0,00	0,00	2,78	0,00	0,67	0,61	0,27	0,56	0,62	0,35	0,44	0,20	0,85	0,49	0,61
Fortruidt uddannelsesvalg p.g.a. besværlige transportmuligheder til og fra skole	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personlige årsager	3,15	8,33	8,33	2,35	12,84	8,26	7,07	12,50	12,04	15,09	6,83	7,38	11,02	10,00	15,16
Læreforholdet ophørt på elevens initiativ p.g.a. problemer i forhold til arbejdspladsen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,27	0,00	0,31	0,00	0,00	0,20	0,00	0,24	0,00
Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,61	0,27	0,28	0,00	0,35	0,44	0,20	0,21	0,00	0,20
Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,14	2,99	3,06	0,62	0,70	1,54	2,25	2,33	0,49	0,41
Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,68	0,61	0,82	0,28	1,23	1,05	0,44	0,61	0,21	0,98	0,61
Ej bestået	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,61	1,36	0,83	0,62	0,00	0,44	1,02	0,64	0,49	0,41

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1a - fortsat:

Gennemførelsesprocenten for hovedforløb for 2015 til 2020 (intern statistik)

For afdelinger i Aars	Kontor-uddannelsen med specialer		Detailhandel med specialer				Handel med specialer				Entreprenør- og landbrugsmaskinudd.				Ernæringsassistent				Smede				I alt										
	2019/2020	2018/2019	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	
Gennemførelsesprocent	85,71	66,67	81,82	83,87	65,00	74,19	85,19	81,82	86,21	70,83	76,92	73,33	89,47	90,91	89,53	83,66	94,94	80,00	70,59	86,67	69,70	80,00	85,71	95,65	76,19	88,00	82,61	86,61	88,68	84,87	80,60	88,64	
Fordeling af frafaldsårsager:																																	
Problemer i forhold til undervisningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,88	0,00	3,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,39	0,38	0,00	0,37	0,00	
Fortrudt uddannelsesvalg p.g.a. besværlige transportmuligheder til og fra skole	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Personlige årsager	0,00	0,00	3,03	3,23	10,00	3,23	3,70	9,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,61	1,05	0,65	0,63	6,67	0,00	6,67	18,18	11,43	7,14	0,00	0,00	0,00	4,35	2,36	0,75	1,85	2,99	2,56	
Læreforholdet ophørt på elevens initiativ p.g.a. problemer i forhold til arbejdspladsen	14,29	0,00	0,00	0,00	0,00	3,23	0,00	0,00	0,00	0,00	3,85	0,00	2,63	0,00	1,57	0,65	0,63	0,00	0,00	0,00	3,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,97	0,00	1,11	1,49	0,37	
Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,23	0,00	0,00	3,45	4,17	3,85	3,33	0,66	1,82	1,05	1,96	1,90	0,00	0,00	0,00	0,00	8,57	0,00	0,00	23,81	12,00	4,35	0,39	1,51	2,95	2,99	2,93	
Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed	0,00	33,33	12,12	9,68	25,00	12,90	11,11	6,06	10,34	25,00	15,38	23,33	5,92	6,67	6,81	11,76	1,90	13,33	23,53	6,67	6,06	0,00	7,14	4,35	0,00	0,00	8,70	7,09	8,30	9,23	10,45	5,49	
Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ej bestået	0,00	0,00	3,03	0,00	0,00	3,23	0,00	3,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,79	0,00	0,00	1,12	0,00	

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1a - fortsat:

Gennemførelsesprocenter for ungdomsuddannelserne

I 2007 udviklede vi et nyt registreringsværktøj til måling af gennemførelsesprocenter og registrering af frafaldsårsager for, at vi fremadrettet kan kortlægge de reelle årsager til, at elever falder fra og således, at vi dels kan udarbejde præcise handlingsplaner for elevgennemførelse og løbende i vores kvalitetsevalueringer kan følge op på, om handlingsplanerne virker.

Gennemførelsesprocenten er opgjort efter dette princip, som er beskrevet nedenfor og beregnes separat for hver ungdomsuddannelse.

Hvornår måler vi?

Den mest valide registrering af gennemførelsesprocent og årsager til, at man ikke har gennemført, opnås ved konsekvent at måle beståelses-/ gennemførelsesprocenten på dem, der kunne have været færdige med en uddannelse i et givent skoleår- dvs. måle ved afsluttende eksamen/ bevis eller fag-/ svendeprøve.

For grundforløbenes vedkommende vil det være på passende tidspunkter/ ved naturlige stop af et grundforløb (i sidstnævnte tilfælde medtages ikke elever, som forlænger perioden ud over datoen, men udelukkende dem som er færdige eller stoppet).

Frafaldet vil således blive målt over hele uddannelsesforløbet.

Hvad forstås ved gennemførelse?

At der er gennemført og bestået en uddannelse med afsluttende eksamensbevis/ bevis eller fagprøve/ -svendeprøve.

Hvad forstås ved ophør?

Alle optagne elever som afbryder/ ikke gennemfører uddannelsen på HEG.

Hvad forstås ved frafald?

Ethvert afbrud af påbegyndt uddannelse, som ikke har et uddannelsesmæssigt sigte på udmeldelsestidspunktet mindst på niveau med en ungdomsuddannelse.

Hvilke elever indgår således ikke i brøken, som udgør gennemførelsesprocenten? (hverken tæller eller nævner)

- Uddannelsen er ikke påbegyndt.
- Igangværende elever som endnu ikke har afsluttet uddannelsen (grundforløbselever indgår således først i brøken i det år, hvor deres individuelle uddannelsesperiode afsluttes).

- Elever som afslutter uddannelsen på en anden skole.
- Elever som i uddannelsesforløbet har valgt at skifte til en anden ungdomsuddannelse.
- Ophør som ikke falder inden for definitionen af frafald.

Hvorfor en intern opgørelse?

Den eksisterende statistik, som Børne- og Undervisningsministeriet udarbejder koncentrerer sig udelukkende om de første 3 måneder efter start og omfatter kun erhvervsuddannelserne. Børne- og Undervisningsministeriet har valgt denne metode for hurtigt at kunne give politiske afrapporteringer. Deres statistik viser ganske rigtigt, hvordan det går med eleverne på den korte bane, og om vi bliver bedre til at fastholde eleverne i en ungdomsuddannelse de første 3 måneder. Til gengæld fortæller den ikke, om de så reelt gennemfører uddannelsen.

Den interne statistik er vist ovenfor.

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1b:

Overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse

Faglige forudsætninger – herunder beskrivelse af karakterskalaen.

Et vigtigt fokuspunkt i overgangen mellem grundskole og ungdomsuddannelse er de faglige forudsætninger, som eleverne møder med.

Til beskrivelse heraf og udviklingen heri anvendes karaktergennemsnittet fra grundskolen i nogle foruddefinerede grupper. På de næste sider er udviklingen beskrevet.

Som grundlag for bedømmelse af gennemsnitskaraktererne i tabellerne anvendes følgende:

7-trinsskalaen			
Karakter	Betegnelse	Beskrivelse	ECTS
12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.	A
10	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.	B
7	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.	C
4	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.	D
02	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.	E
00	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.	Fx
-3	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.	F

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1b - fortsat:

Overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse (Aars)

Udviklingen i optagne elevers karaktergennemsnit fra grundskolen				Skoleår	Under 4,00	%-del	4,00 til 6,99	%-del	7,00 til 9,99	%-del	10 og derover	%-del	Uoplyst/ ukendt	%-del	Total	
Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, grundforløb 1 for helt unge	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 1)	2020/2021		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0	0,0%	3	
			2019/2020		0,0%	3	50,0%		0,0%		0,0%		0	0,0%	6	
			2018/2019		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0	0,0%	5	
			2017/2018		0,0%	3	75,0%		0,0%		0,0%		0	0,0%	4	
			2016/2017	3	30,0%	6	60,0%		0,0%		0,0%		0	0,0%	10	
			2020/2021		0,0%	10	62,5%		0,0%		0,0%		3	18,8%	16	
		Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 1)	2019/2020	12	37,5%	17	53,1%	3	9,4%		0,0%		0	0,0%	32	
			2018/2019	7	23,3%	14	46,7%	7	23,3%		0,0%		0	0,0%	30	
			2017/2018	13	32,5%	23	57,5%	3	7,5%		0,0%		0	0,0%	40	
			2016/2017	9	33,3%	16	59,3%		0,0%		0,0%		0	0,0%	27	
			2020/2021	29	18,1%	33	20,6%	11	6,9%		0,0%		84	52,5%	160	
			2019/2020	33	34,4%	47	49,0%	14	14,6%		0,0%		0	0,0%	96	
	Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 1)	2018/2019	38	40,0%	45	47,4%	11	11,6%		0,0%		0	0,0%	95		
		2017/2018	28	39,4%	31	43,7%	9	12,7%		0,0%		3	4,2%	71		
		2016/2017	18	34,0%	23	43,4%	11	20,8%		0,0%		0	0,0%	53		
		2020/2021		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		3	100,0%	3		
		2019/2020		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0	0,0%	3		
		2020/2021		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		3	75,0%	4		
	Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)	Bager og konditor, grundforløb 2	2019/2020		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0	0,0%	19
				2018/2019		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		6	66,7%	9
				2017/2018		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		9	69,2%	13
			Ernæringsassistent, grundforløb 2	2016/2017	4	26,7%		0,0%		0,0%		0,0%		8	53,3%	15
				2019/2020		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0	0,0%	3
				2018/2019		0,0%	4	57,1%		0,0%		0,0%		0	0,0%	7
		Gastronom, grundforløb 2	2017/2018		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0	0,0%	4	
			2016/2017	3	30,0%	3	30,0%		0,0%		0,0%		4	40,0%	10	
			2020/2021		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0	0,0%	5	
		Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 2)	2020/2021	6	28,6%	6	28,6%		0,0%		0,0%		6	28,6%	21	
			2019/2020	17	31,5%	25	46,3%	3	5,6%		0,0%		9	16,7%	54	
			2018/2019	15	18,5%	29	35,8%	13	16,0%		0,0%		24	29,6%	81	
	2017/2018		25	23,6%	42	39,6%	8	7,5%		0,0%		29	27,4%	106		
	2016/2017		23	24,2%	33	34,7%	7	7,4%		0,0%		32	33,7%	95		
2020/2021	19		27,1%	29	41,4%	7	10,0%		0,0%		14	20,0%	70			
Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)	2019/2020	66	30,7%	98	45,6%	24	11,2%		0,0%		27	12,6%	215			
	2018/2019	90	36,6%	94	38,2%	32	13,0%		0,0%		29	11,8%	246			
	2017/2018	86	35,8%	97	40,4%	19	7,9%		0,0%		38	15,8%	240			
	2016/2017	69	33,0%	89	42,6%	19	9,1%		0,0%		31	14,8%	209			

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1b - fortsat:

Overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse

Udviklingen i optagne elevers karaktergennemsnit fra grundskolen				Skoleår	Under 4,00	%-del	4,00 til 6,99	%-del	7,00 til 9,99	%-del	10 og derover	%-del	Uoplyst/ ukendt	%-del	Total
Erhvervsfaglige uddannelser, fortsat	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)	2020/2021		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	10	71,4%	14
				2019/2020		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	3	42,9%	7
				2018/2019		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	10	90,9%	11
				2017/2018		0,0%	3	23,1%		0,0%		0,0%	9	69,2%	13
				2016/2017		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	6	50,0%	12
			2020/2021	7	17,1%	19	46,3%	9	22,0%		0,0%	4	9,8%	41	
			2019/2020	11	18,0%	28	45,9%	10	16,4%		0,0%	11	18,0%	61	
			2018/2019	11	14,3%	29	37,7%	15	19,5%		0,0%	22	28,6%	77	
			2017/2018	15	22,4%	21	31,3%	5	7,5%		0,0%	25	37,3%	67	
		2016/2017	14	21,5%	19	29,2%	8	12,3%		0,0%	22	33,8%	65		
		2020/2021	24	22,9%	44	41,9%	17	16,2%		0,0%	19	18,1%	105		
		2019/2020	50	27,9%	86	48,0%	22	12,3%		0,0%	20	11,2%	179		
		2018/2019	62	31,6%	75	38,3%	33	16,8%		0,0%	25	12,8%	196		
		2017/2018	77	37,2%	79	38,2%	17	8,2%		0,0%	34	16,4%	207		
		2016/2017	57	31,1%	79	43,2%	21	11,5%		3	1,6%	23	12,6%	183	
	Erhvervsuddannelserne, studiekompetencegivende forløb	Erhvervsuddannelserne, studiekompetencegivende forløb	Kontor, handel og forretningsservice (studiekompetenceg. forløb)	2019/2020	4	16,0%	8	32,0%	7	28,0%		0,0%	5	20,0%	25
				2018/2019	14	31,8%	23	52,3%		0,0%		0,0%	4	9,1%	44
				2017/2018	8	21,6%	18	48,6%	3	8,1%		0,0%	8	21,6%	37
				2016/2017	13	50,0%	9	34,6%		0,0%		0,0%	3	11,5%	26
Gymnasiale uddannelser	Ordinære gymnasiale uddannelser	Hhx	2020/2021		0,0%	10	23,3%	15	34,9%	3	7,0%		13	30,2%	43
			2019/2020		0,0%	15	34,9%	22	51,2%	5	11,6%		0	0,0%	43
			2018/2019	4	6,7%	30	50,0%	24	40,0%		0,0%	0	0,0%	60	
			2017/2018		0,0%	18	40,9%	21	47,7%		0,0%	0	0,0%	44	
			2016/2017	3	5,2%	29	50,0%	23	39,7%	3	5,2%		0	0,0%	58
		2020/2021		0,0%	9	18,8%	8	16,7%		0,0%	28	58,3%	48		
		2019/2020		0,0%	17	54,8%	8	25,8%	4	12,9%		0	0,0%	31	
		2018/2019	3	7,9%	17	44,7%	16	42,1%		0,0%	0	0,0%	38		
		2017/2018		0,0%	16	32,7%	26	53,1%	5	10,2%		0	0,0%	49	
		2016/2017		0,0%	15	35,7%	19	45,2%	4	9,5%		0	0,0%	42	

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1b - fortsat:

Overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse (Aars)

Optagne elevers karaktergennemsnit fra grundskolen fordelt på køn				2020/2021																
				Under 4,00			4,00 til 6,99			7,00 til 9,99			10 og derover		Uoplyst/ukendt					
				Kvinde	Mand	Total	Kvinde	Mand	Total	Kvinde	Mand	Total	Kvinde	Total	Mand	Kvinde	Total	Total		
Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, grundforløb 1 for helt unge	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 1)													0	0	0	3		
		Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 1)				4	6	10								0	0	3	16	
		Total	4	28	32	5	39	44		11	12					89	0	90	179	
		Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)	Bager og konditor, grundforløb 2													0	3	3	3
				Ernæringsassistent, grundforløb 2													0	3	3	4
			Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 2)			4	6	4		6							0	5	6	21
	Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)				19	19		28	29		7	7				13	0	14	70	
	Total	3	22	25	5	30	35		7	9					15	11	26	97		
	Total	6	45	51	10	67	77	3	17	20					105	12	118	267		
	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)													0	9	10	14	
			Kontor, handel og forretningsservice (hovedforløb)	4	3	7	10	9	19	4	5	9					0	3	4	41
			Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)		24	24		42	44		16	17					18	0	19	105
		Total	5	26	31	14	51	65	6	21	27					20	13	33	159	
		Total	5	26	31	14	51	65	6	21	27					20	13	33	159	
	Total	6	47	53	10	72	82	3	22	25					117	11	129	291		
Gymnasiale uddannelser	Ordinære gymnasiale uddannelser	Hhx				3	7	10	5	10	15	3	3		7	6	13	43		
		Htx				3	6	9		6	8				24	4	28	48		
						6	13	19	7	15	22				31	9	40	87		
	Total				6	13	19	7	15	22				31	9	40	87			
Hovedtotal				6	49	55	16	85	101	10	37	47	3	4	149	20	171	378		

Data er opdateret til og med oktober 2020

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1c:

Elevtilgang i Vesthimmerland fra grundskoler i Region Nordjylland 2016-2021

Antal tilgange i Vesthimmerland fra grundskoler i Nordjylland		Region Nordjylland																						
		Brønderslev			Frederikshavn				Hjørring		Jammerbugt					Mariagerfjord					Morsø			
	Uddannelse	2020 / 2021	2018 / 2019	2016 / 2017	2019 / 2020	2018 / 2019	2017 / 2018	2016 / 2017	2019 / 2020	2018 / 2019	2020 / 2021	2019 / 2020	2018 / 2019	2017 / 2018	2016 / 2017	2020 / 2021	2019 / 2020	2018 / 2019	2017 / 2018	2016 / 2017	2020 / 2021	2019 / 2020	2017 / 2018	
Vesthimmerlands	Automatik- og procesuddannelse																							
	Bager og konditor																							
	Detailhandelsuddannelse													4										
	Elektriker																3	3						
	Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen		3								3		3				4	3		7			3	
	Ernæringsassistent																							
	Fødevarer, jordbrug og oplevelser																							
	Gastronom																							
	Handelsuddannelse																							
	Industritekniker																							
	Kontor, handel og forretningservice														4			3			3			
	Kontoruddannelse																				3			
	Murer																							
	Personvogsmekaniker																							
	Smedeuddannelse																3		4		5			3
Teknologi, byggeri og transport		3	3								10	4	3			13	8	6		7	3			
Træfagenes byggeuddannelse																	5							
Hovedtotal		7	8	3	5	3	3	3	4	4	16	12	8	17	7	20	32	27	13	33	5	5	11	

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1c - fortsat:

Elevtilgang i Vesthimmerland til erhvervsuddannelser fra grundskoler i Region Nordjylland 2016-2021

Antal tilgange i Vesthimmerland fra grundskoler i Nordjylland, fortsat	Region Nordjylland																
	Rebild					Thisted		Vesthimmerland					Aalborg				
	2020 / 2021	2019 / 2020	2018 / 2019	2017 / 2018	2016 / 2017	2019 / 2020	2017 / 2018	2020 / 2021	2019 / 2020	2018 / 2019	2017 / 2018	2016 / 2017	2020 / 2021	2019 / 2020	2018 / 2019	2017 / 2018	2016 / 2017
Uddannelse																	
Automatik- og procesuddannelse									3	3							
Bager og konditor																	
Detailhandelsuddannelse				6					15	18	36	21					
Elektriker								4	3	3	7	9					
Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen		4	4	9	10		4	5	4	20	12	6		5			4
Ernæringsassistent												5					
Fødevarer, jordbrug og oplevelser									4			8					
Gastronom												5					
Handelsuddannelse					4			5	9	12	8	11					
Industritekniker											3						
Kontor, handel og forretningsservice				3				11	18	23	27	16					
Kontoruddannelse			4		5				7	11	8	10					
Murer										10	6						
Personvognsmekaniker					3				14	9	7	8					
Smedeuddannelse			3	8				3	5	7	8	7					
Teknologi, byggeri og transport	13	9	8	11	8			51	37	57	33	23	6	5			3
Træfagenes byggeuddannelse		6						4	14	23	15	9					
Hovedtotal	21	26	30	46	41	4	6	94	139	202	176	140	10	14	3	9	6

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1c - fortsat:

Elevtilgang i Vesthimmerland og Mariagerfjord på erhvervsuddannelser fra grundskoler i Vesthimmerland og Mariagerfjord (fra 9. og 10. klasse)

	Klassetrin	Uddannelse	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	
Vesthimmerlands	9	Automatik- og procesuddannelse						
		Detailhandelsuddannelse			8	7	5	
		Elektriker				3		
		Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen		3	11	6		
		Ernæringsassistent						
		Fødevarer, jordbrug og oplevelser					4	
		Gastronom					3	
		Handelsuddannelse		3	4			
		Industritekniker						
		Kontor, handel og forretningsservice				5	6	3
		Kontoruddannelse					3	4
		Murer				6		
		Personvogsmekaniker			9		3	5
		Smedeuddannelse					3	3
	Teknologi, byggeri og transport		23	18	22	11	9	
	Træfagenes byggeuddannelse			5	9	5	7	
	10	Automatik- og procesuddannelse			3			
		Detailhandelsuddannelse			14	10	29	16
		Elektriker					4	7
		Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen		4		9	6	4
		Ernæringsassistent						3
		Fødevarer, jordbrug og oplevelser			4			4
		Gastronom						
		Handelsuddannelse		3	6	8	7	9
		Industritekniker						
		Kontor, handel og forretningsservice		9	17	18	21	13
		Kontoruddannelse			5	9	5	6
		Murer				4	4	
Personvogsmekaniker				5	7	4	3	
Smedeuddannelse				3	5	5	4	
Teknologi, byggeri og transport		28	19	35	22	14		
Træfagenes byggeuddannelse			9	14	10			
Total			94	139	202	176	140	
Mariagerfjord	9	Detailhandelsuddannelse		7	3	7		
		Handelsuddannelse					4	
		Kontor, handel og forretningsservice		5	3	7	3	
		Kontoruddannelse						
	10	Detailhandelsuddannelse			7	11	9	
		Handelsuddannelse			3	9	6	
		Kontor, handel og forretningsservice		4	3	6	12	
		Kontoruddannelse			4	4		
Total			11	19	39	40	32	
Hovedtotal			105	158	241	216	172	

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1c, fortsat:

Elevtilgang til grundforløb og gymnasiale uddannelser i Vesthimmerland

			Region Nordjylland					
			Vesthimmerland					
			2020/ 2021	2019/ 2020	2018/ 2019	2017/ 2018	2016/ 2017	
Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, grundforløb 1 for helt unge	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 1)	3	6	5	4	10	
		Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 1)	16	32	30	40	27	
		Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 1)	160	96	95	71	53	
		Total	179	134	128	115	90	
		Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2	Bager og konditor, grundforløb 2	3	3			
			Ernæringsassistent, grundforløb 2	4	19	9	13	15
			Gastronom, grundforløb 2		3	7	4	10
	Gourmetslagter, grundforløb 2							
	Total		7	25	18	21	27	
		Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 2)	21	54	81	106	95	
		Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)	70	215	246	240	209	
		Total	97	292	343	363	324	
		Total	267	295	323	331	280	
	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)	14	7	11	13	12	
Kontor, handel og forretningsservice (hovedforløb)		41	61	77	67	65		
Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)		105	179	196	207	183		
Total		159	242	281	281	260		
Total		159	242	281	281	260		
Erhvervsuddannelserne, studiekompetencegivende forløb				25	44	37	26	
Total			291	294	327	340	303	
Gymnasiale uddannelser	Ordinære gymnasiale uddannelser	Hf	42	48	52	51	30	
		Hhx	43	43	60	44	58	
		Htx	48	31	38	49	42	
		Stx	118	112	137	147	170	
		Total	242	226	274	283	286	
		Total	242	225	274	283	286	
Hovedtotal			533	519	601	623	589	

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører erhvervsuddannelse i 2025.

Bilag 1c, fortsat:

Elevbestand på relevante grundskoler i oplandskommuner 2015/2016-2019/2020

Elevbestand på relevante grundskoler i oplandskommuner				Skoleår				
Klassetrin	Region	Kommune	Institution	2019/ 2020	2018/ 2019	2017/ 2018	2016/ 2017	2015/ 2016
9. klasse	Region Nordjylland	Jammerbugt	Fjerritslev Skole	89	83	87	73	94
			Han Herred Efterskole	33	27	25	28	30
			Total	122	110	112	101	124
		Mariagerfjord	Arden Skole	53	50	62	54	41
			Assens Skole	21	27	18	25	17
			Astrup Friskole	7	8	8		
			Astrup Skole	5				
			Efterskolen Frydensberg	46	36	74	52	49
			Hadsund Skole	64	58	58	67	68
			Havbakkeskolen	18	26	28	23	34
			Hedehuset					5
			Hobro Efterskole	40	41	76	44	40
			Hobro Friskole	10	12	16	6	6
			Hobro Søndre Skole og MF10	126	113	113	140	100
			Hostruphøj					
			Hvilsom Friskole	13	9			9
			Mariager Høj- & Efterskole (Efterskolen)	82	75	75	64	62
			Mariager Skole	30	34	34	39	38
			Mariagerfjord Idrætsskole	8	8			8
			Mariagerfjord Ungdomsskole	9	6	7	10	7
			Onsild Idrætsefterskole	18	23	23	22	24
			Rosendalskolen	72	84	74	84	97
			Skrødstrup Efterskole	32	29	38	26	23
			Solhverv Privatskole	41	31	31	42	31
			Thorsgaard Efterskole	30	23	34	23	26
			Vindblæs Friskole	20	10	20	18	14
		Østerskov Efterskole	32	38	32	28	18	
		Total	777	745	830	777	724	
		Rebild	Bavnebakkeskolen	48	60	60	55	62
			Borreose Efterskole			14	26	32
			Gregers Krabbe Friskolen	15			10	5
			Himmerlandscentrets Idrætsefterskole	21	21	23	24	24
			Karensminde skolen	61	61	54	61	63
			Mejby Efterskole	48	46	46	48	40
			Rebild Efterskole	17	19	19	20	15
			Sortebakkeskolen	39	44	44	38	43
			Suldrup Skole	26	21	35	18	17
			Total	275	275	299	300	301
		Vesthimmerland	10. KlasseCentret Vesthimmerland		9			
			Blære Friskole	13	5	9		
			Farsø Efterskole, Eftersk. ved Risgårde Bredning	46	43	38	42	39
			Farsø Skole	68	58	69	82	86
			Himmerlands Ungdomsskole	44	29	33	42	37
			Hornum Skole	19	15	23	38	32
			Løgstør Skole	40	49	38	39	43
			Ranum Efterskole	108	105	105	120	134
			Ranum Skole	11	23	26	26	33
			Toppedalskolen	17	10	10	15	20
			Vester Hornum Skole	14	6	14	12	17
			Vesterbølle Efterskole	36	28	38	28	40
			Vestermarks skolen Aars		11	6	9	5
			Østermarks skolen	69	66	48	79	66
Aalestrup Naturefterskole	27		28	27	39	44		
Ålestrup Realskole	58		62	46	44	41		
Aars Skole	47		44	51	64	46		
Total	621		591	583	680	683		
Aalborg	Farstrup Skole	15	21	12	14	12		
	Nibe Skole	71	66	54	61	56		
	Skørbæk-Ejdrup Friskole	16	17	11	18	11		
	Vokslev Friskole			9	15	10		
Total	105	108	86	108	89			
Total	1.900	1.829	1.910	1.966	1.921			
Total	1.900	1.829	1.910	1.966	1.921			

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører erhvervsuddannelse i 2025.

Bilag 1c, fortsat:

Elevbestand på relevante grundskoler i oplandskommuner 2015/2016–2019/2020

Elevbestand på relevante grundskoler i oplandskommuner				Skoleår					
Klassetrin	Region	Kommune	Institution	2019/ 2020	2018/ 2019	2017/ 2018	2016/ 2017	2015/ 2016	
10. klasse	Region Nordjylland	Jammerbugt	Fjerritslev Skole	44	48	48	54	70	
			Han Herred Efterskole	87	101	102	74	90	
			Total	131	149	150	128	160	
		Mariagerfjord	Astrup Skole						
			Efterskolen Frydensberg	50	46	39	55	58	
			Hobro Efterskole	37	38		24	36	
			Hobro Søndre Skole og MF10	83	55	73			
			Hostruphøj						
			Mariager Høj- & Efterskole (Efterskolen)	77	84	84	58	57	
			Mariager Skole		5			13	
			Mariagerfjord 10. klassecenter				76	88	
			Mariagerfjord Ungdomsskole					5	
			Onsild Idrætsefterskole	74	68	59	64	48	
			Skrødstrup Efterskole	45	54	39	20	19	
			Solhverv Privatskole		16	20	15	15	
			Thorsgaard Efterskole	45	43	47	69	66	
			Østerskov Efterskole	41	33	40	45	44	
		Total	460	448	414	440	458		
		Rebild	Bavnebakkeskolen		22	28	31	57	
			Borreose Efterskole			11	9	20	
			Himmerlandscentrets Idrætsefterskole	117	117	113	112	109	
			Karensminde skolen	40					
			Mejlby Efterskole	35	39	36	29	32	
			Rebild Efterskole	45	37	40	32	37	
			Total	237	215	228	217	256	
		Vesthimmerland	10. KlasseCentret Vesthimmerland	125	149	171	163	145	
			Farsø Efterskole, Eftersk. ved Risgårde Bredning	51	52	53	48	38	
			Farsø Skole	19	25	20	8		
			Himmerlands Ungdomsskole	121	118	107	87	88	
			Ranum Efterskole	350	311	339	310	274	
			Ranum Skole						
			Skolegården						
			Vesterbølle Efterskole	41	53	47	57	43	
			Vestermarks skolen Aars	11		9			
			Aalestrup Naturefterskole	65	66	74	72	70	
			Aars Skole						
		Total	787	786	826	756	665		
		Aalborg	Vokslev Friskole				5		
			Total				5		
			Total		1.615	1.598	1.620	1.546	1.542
			Total		1.615	1.598	1.620	1.546	1.542
			Hovedtotal		3.515	3.427	3.530	3.512	3.463

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025.

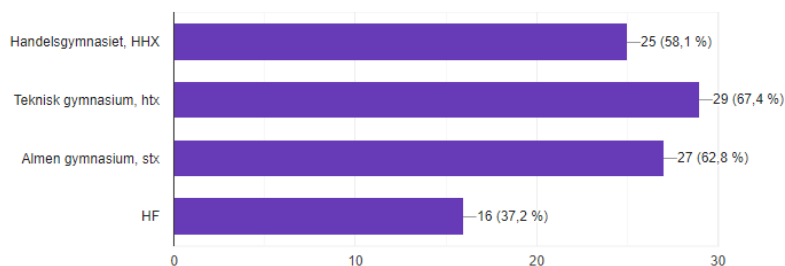
Bilag 1d

Brobygningsevaluering 10. klassecenter Vesthimmerland

Evaluering af gymnasial brobygning

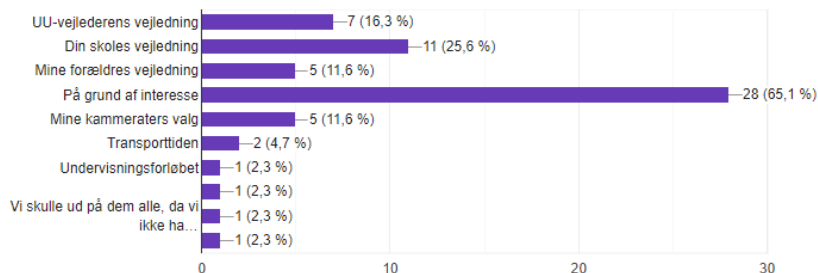
Hvilket brobygningsforløb er du på?

43 svar



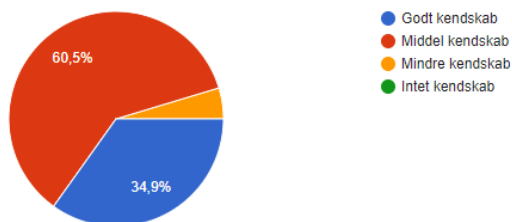
Hvad har betydet mest for dit valg af dette brobygningsforløb?

43 svar



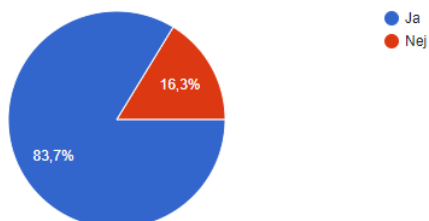
Hvor stort er dit kendskab til uddannelsen eller jobområdet, hvor du har været på brobygning?

43 svar



Svarede brobygningsforløbet til den ungdomsuddannelse, som du har overvejet?

43 svar



1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025.

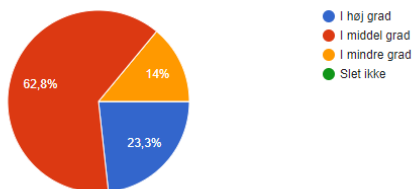
Bilag 1d – fortsat:

Brobygningsevaluering 10. klassecenter Vesthimmerland

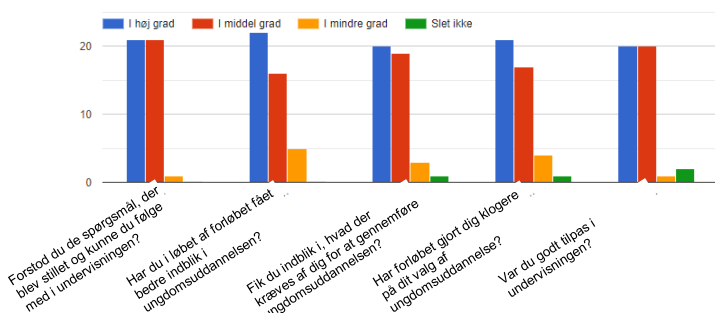
Evaluering af gymnasial brobygning, fortsat

Er du blevet introduceret til brobygningsforløbet, inden du kom her?

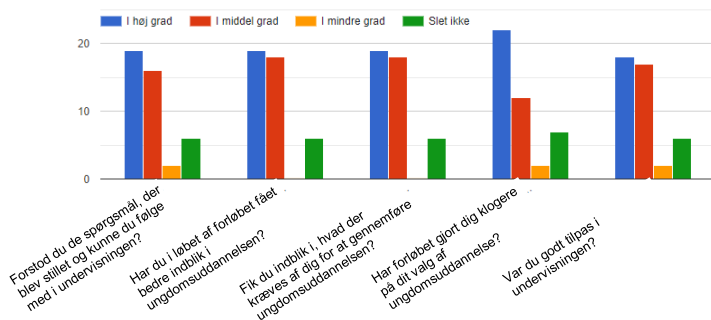
43 svar



HHX - I det efterfølgende vil vi gerne have dig til at fortælle os om den undervisning, som du er blevet præsenteret for.

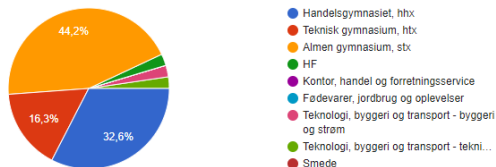


HTX - I det efterfølgende vil vi gerne have dig til at fortælle os om den undervisning, som du er blevet præsenteret for.



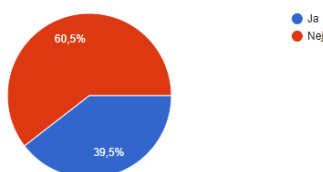
Hvilken ungdomsuddannelse vil du vælge, hvis du skulle vælge nu?

43 svar



Har du i løbet af brobygningsforløbet skiftet mening om, hvilken ungdomsuddannelse du vil vælge?

43 svar



1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025.

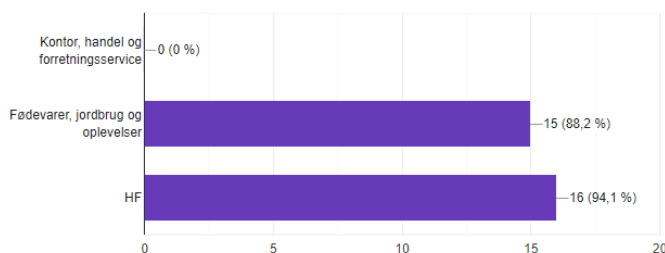
Bilag 1d – fortsat:

Brobygningsevaluering 10. klassecenter Vesthimmerland

Evaluering af forløbet mix

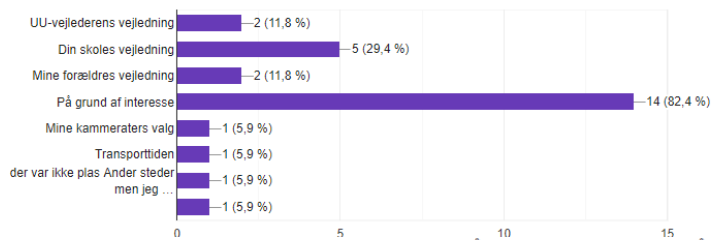
Hvilket brobygningsforløb er du på?

17 svar



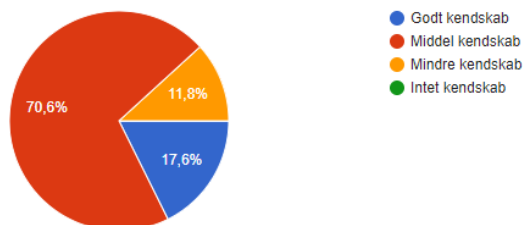
Hvad har betydet mest for dit valg af dette brobygningsforløb?

17 svar



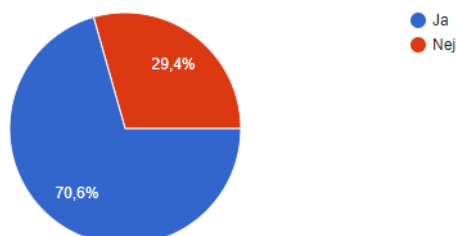
Hvor stort er dit kendskab til uddannelsen eller jobområdet, hvor du har været på brobygning?

17 svar



Svarede brobygningsforløbet til den ungdomsuddannelse, som du har overvejet?

17 svar



1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervs gymnasial uddannelse i 2025.

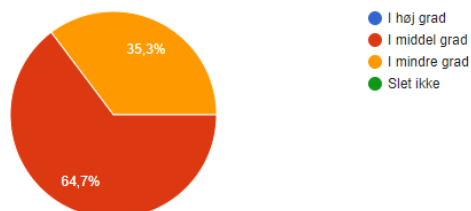
Bilag 1d – fortsat:

Brobygningsevaluering 10. klassecenter Vesthimmerland

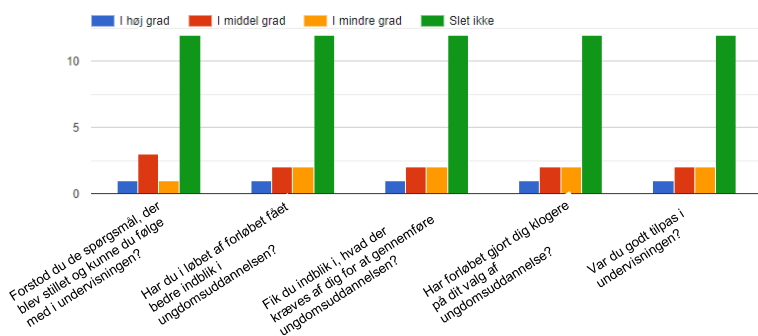
Evaluering af forløbet mix, fortsat

Er du blevet introduceret til brobygningsforløbet, inden du kom her?

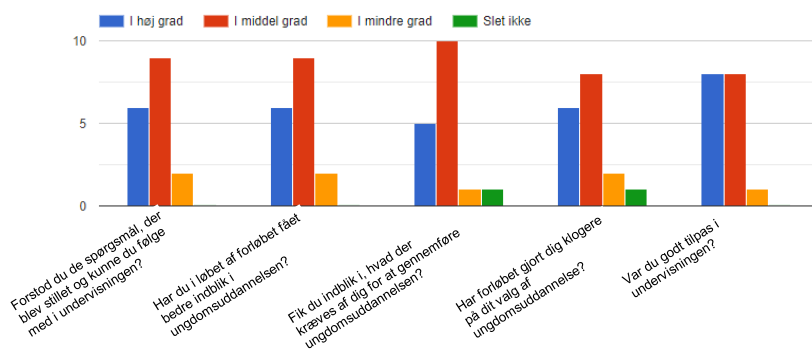
17 svar



Kontor, handel og forretningsservice - I det efterfølgende vil vi gerne have dig til at fortælle os om den undervisning, som du er blevet præsenteret for.



Fødevarer, jordbrug og oplevelser - I det efterfølgende vil vi gerne have dig til at fortælle os om den undervisning, som du er blevet præsenteret for.



1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025.

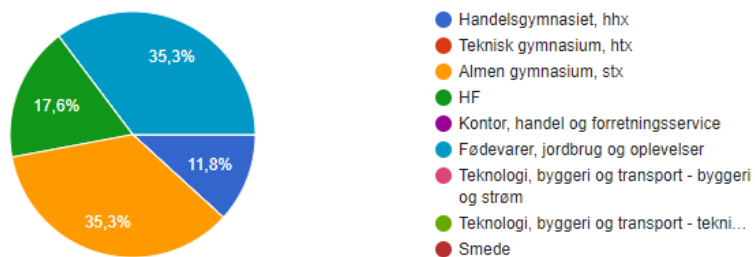
Bilag 1d – fortsat:

Brobygningsevaluering 10. klassecenter Vesthimmerland

Evaluering af forløbet mix, fortsat

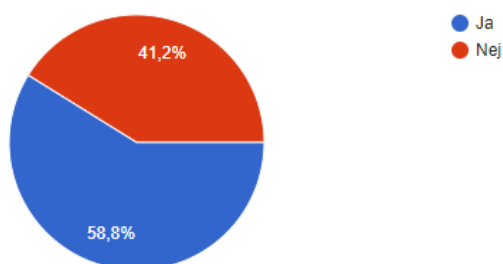
Hvilken ungdomsuddannelse vil du vælge, hvis du skulle vælge nu?

17 svar



Har du i løbet af brobygningsforløbet skiftet mening om, hvilken ungdomsuddannelse du vil vælge?

17 svar



1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025.

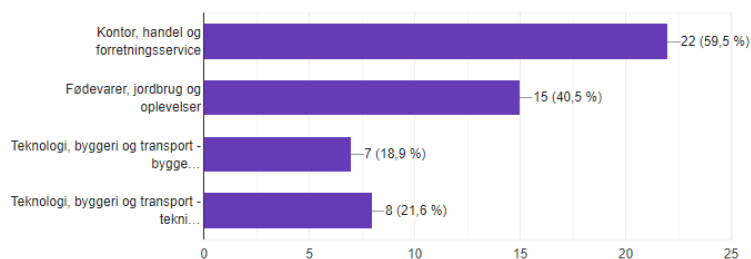
Bilag 1d – fortsat:

Brobygningsevaluering 10. klassecenter Vesthimmerland

Evaluering af forløbet eud

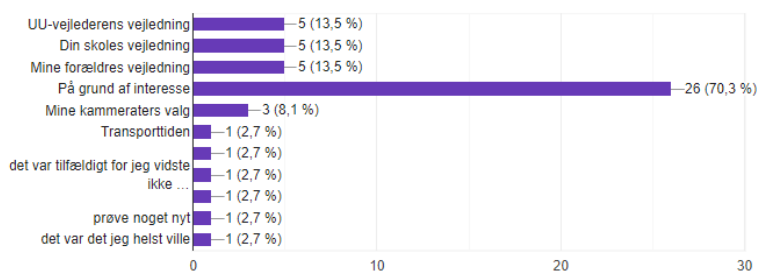
Hvilket brobygningsforløb er du på?

37 svar



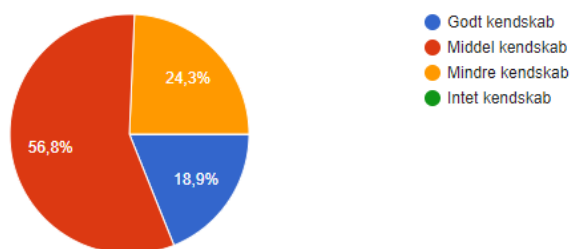
Hvad har betydet mest for dit valg af dette brobygningsforløb?

37 svar



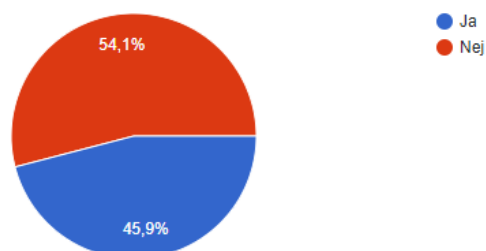
Hvor stort er dit kendskab til uddannelsen eller jobområdet, hvor du har været på brobygning?

37 svar



Svarede brobygningsforløbet til den ungdomsuddannelse, som du har overvejet?

37 svar



1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025.

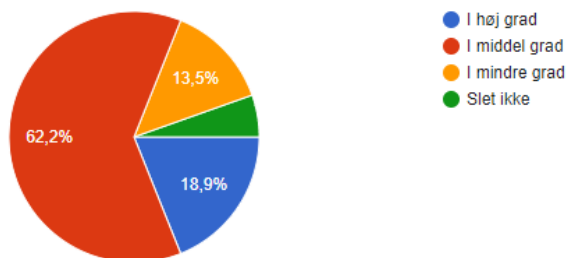
Bilag 1d – fortsat:

Brobygningsevaluering 10. klassecenter Vesthimmerland

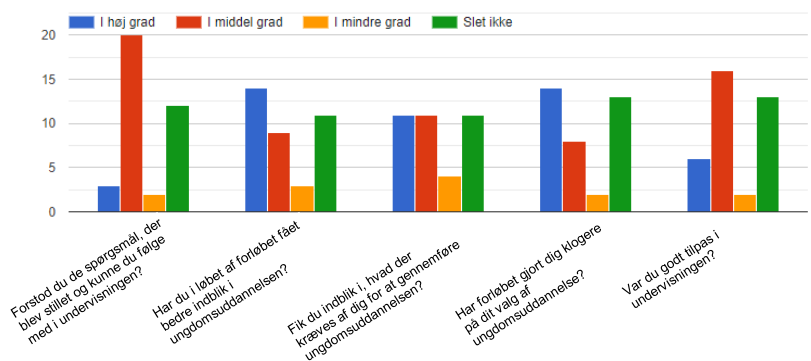
Evaluering af forløbet eud, fortsat

Er du blevet introduceret til brobygningsforløbet, inden du kom her?

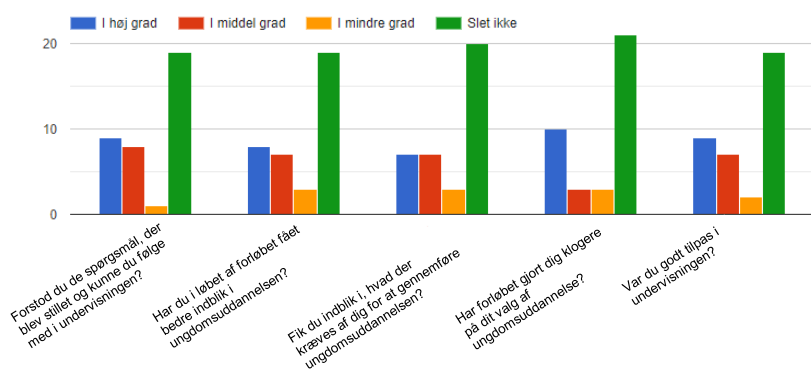
37 svar



Kontor, handel og forretningsservice - I det efterfølgende vil vi gerne have dig til at fortælle os om den undervisning, som du er blevet præsenteret for.



Fødevarer, jordbrug og oplevelser - I det efterfølgende vil vi gerne have dig til at fortælle os om den undervisning, som du er blevet præsenteret for.



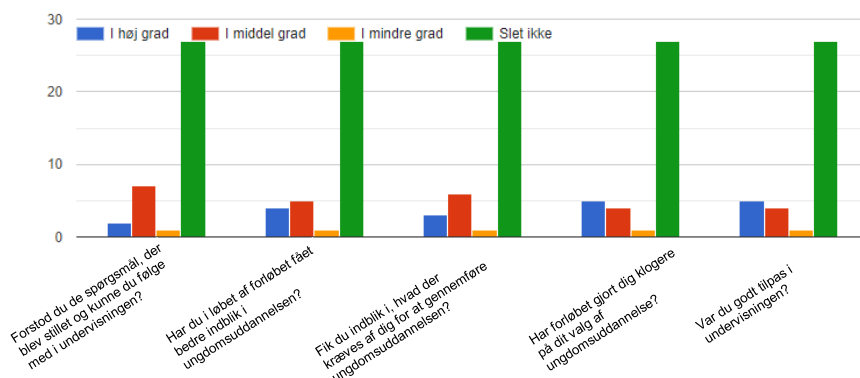
1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervs gymnasial uddannelse i 2025.

Bilag 1d – fortsat:

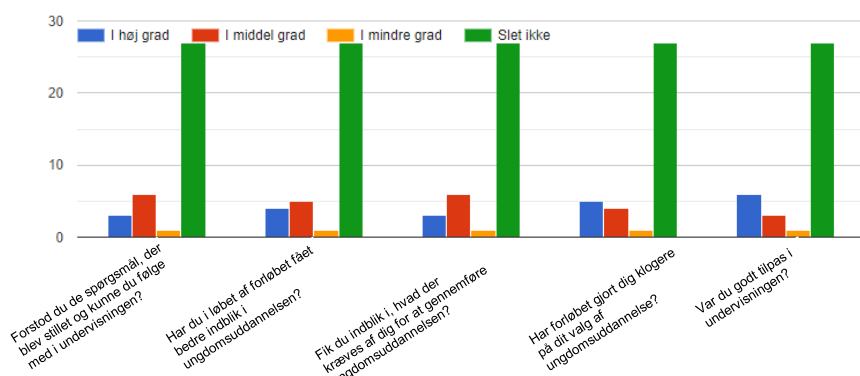
Brobygningsevaluering 10. klassecenter Vesthimmerland

Evaluering af forløbet eud, fortsat

Teknologi, byggeri og transport - byggeri og strøm - I det efterfølgende vil vi gerne have dig til at fortælle os om den undervisning, som du er blevet præsenteret for.

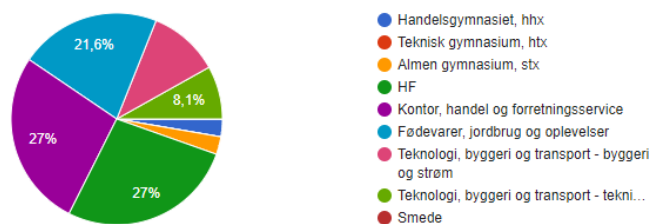


Teknologi, byggeri og transport - teknik og motor - I det efterfølgende vil vi gerne have dig til at fortælle os om den undervisning, som du er blevet præsenteret for.



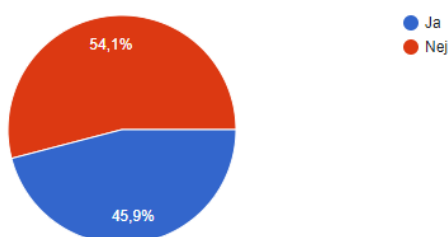
Hvilken ungdomsuddannelse vil du vælge, hvis du skulle vælge nu?

37 svar



Har du i løbet af brobygningsforløbet skiftet mening om, hvilken ungdomsuddannelse du vil vælge?

37 svar



1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 og 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1e:

Special pædagogisk støtte:

Antallet af sager med offentligt finansieret specialpædagogisk støtte har udviklet sig således i kalenderårene fra 2016-2020 i Aars:

	2020	2019	2018	2017	2016
Antal behandlede SPS refusioner	987	735	798	587	411
Igangværende SPS modtagere (cpr.nr.)	356	220	266	198	184
Tilgang SPS-modtagere (cpr.nr.) pr. Uddannelse					
Teknologi, byggeri og transport	92	48	28	9	22
Kontor, handel og forretningservice	12	7	7	14	14
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	0	2	0	3	2
Smedeuddannelsen	1	2	0	0	0
Træfagenes byggeuddannelse	4	0	0	0	0
Entrepreneur- og landbrugsmaskinuddannelsen	43	36	59	37	21
Ernæringsassistentuddannelsen	2	4	3	5	5
Kontoruddannelsen med specialer	1	0	0	0	0
Handelsuddannelsen med specialer	0	1	2	0	0
Detailhandelsuddannelsen med specialer	2	2	4	0	0
Hhx	7	5	2	6	6
Htx	12	5	16	5	5
I alt	176	112	121	79	75
Indeks på antal modtagere	235	149	161	105	100

Antallet af behandlede SPS refusioner er ikke udtryk for antal modtagere af SPS. Der er ofte tale om, at den enkelte elevs støtte deles op i delbevillinger, og mængden af behandlede SPS refusioner er derfor større end antallet af modtagere.

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1f:

Praktikpladsaftaler indgået i regi af Erhvervsskolerne Aars (Indgåede og igangværende)

Uddannelse	Values	2020	2019	2018	2017	2016
Detailhandelsuddannelse med specialer	Indg aftaler i perioden	29	33	23	27	31
	Igangv aftaler ult perioden		37	42	52	47
Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	Indg aftaler i perioden	186	183	214	223	188
	Igangv aftaler ult perioden		501	484	494	472
Ernæringsassistent	Indg aftaler i perioden	9	10	13	19	15
	Igangv aftaler ult perioden		20	27	25	28
Handelsuddannelse med specialer	Indg aftaler i perioden	22	22	49	29	25
	Igangv aftaler ult perioden		55	69	49	40
Kontoruddannelse med specialer	Indg aftaler i perioden	6	7	12	10	9
	Igangv aftaler ult perioden		15	17	16	19
Murer	Indg aftaler i perioden	4		6		
	Igangv aftaler ult perioden		8	7		
Smed	Indg aftaler i perioden	21	25	37	28	32
	Igangv aftaler ult perioden		57	54	54	58
Træfagenes byggeuddannelse	Indg aftaler i perioden	23		6	4	
	Igangv aftaler ult perioden		9	9	5	5
Total	Indg aftaler i perioden	300	280	360	340	300
	Igangv aftaler ult perioden	0	702	709	695	669
Nordjylland	Indg aftaler i perioden	4.167	4.631	4.901	4.650	4.625
Hele landet	Indg aftaler i perioden	40.590	43.857	45.169	42.363	43.889
Indeks indgående aftaler - Erhvervsskolerne Aars (2016 som basisår)		100	93	120	113	100
Indeks indgående aftaler - Nordjylland (2016 som basisår)		96	107	107	101	100
Indeks indgående aftaler - Hele landet (2016 som basisår)		92	100	103	97	100

Tabellen indeholder tal for afdelingen i Aars

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1f, fortsat:

Praktikpladsaftaler indgået i regi af Erhvervsskolerne Aars (Indgåede og igangværende)

Ovenstående statistik er baseret på Undervisningsministeriets officielle tal fra uddannelsesstatistik.dk af hensyn til benchmarking. Statistikken rummer de indgåede aftaler for det område, som vi har praktikpladsansvaret for. Tal under 5 vises ikke.

Grundet opdateringsfrekvensen for dataindsamling er tal på opgørelsestidspunktet altid bagud. Derfor indeholder statistikken udelukkende de første 11 måneder af seneste kalenderår. På opgørelsestidspunktet findes der således ingen

data for igangværende aftaler ultimo perioden for 2020.

Nedenstående tabel indeholder aktuelle data for de seneste hele kalenderår og datagrundlaget indeholder til forskel fra før angivne tabel også samtlige tillæg til uddannelsesaftaler. Hvilket er et udtryk for de ændringer der sker undervejs i elevens uddannelsesforløb. Stigningen i restaftaler er et udtryk for, at det er lykkedes at finde nye lærepladser til elever efter skolepraktik eller som af andre årsager har haft afbrudt uddannelsen.

Indgåede aftaler (registreringsdato/-år)	2020	2019	2018	2017	2016
Ordinære aftaler, incl. tillæg	471	464	424	377	330
- heraf restaftaler efter aftaler	58	49	21	12	15
- heraf restaftaler efter SKP	46	29	32	36	46
- heraf korte aftaler	63	49	71	39	20
Praktik i udlandet	-	-	-	-	2
Skolepraktikaftaler	89	49	61	42	68
Delaftaler	5	10	20	33	104
VFP-aftaler	79	58	78	143	231
I alt	811	708	707	682	816

Udvikling i Praktikvejsaftaler og Ny mesterlæreaftaler

	2020	2019	2018	2017	2016
Praktikvejsaftaler	195	222	193	156	98
Heraf Ny mesterlære	42	33	37	18	20

2.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 2g - fortsat:

Hhx- og htx-elevernes studieparathed

Gennemsnitlige prøvekarakterer omregnet hbx, Region Nordjylland (fortsat)	Mariagerfjord Gymnasium								TECHCOLLEGE									
	Mundtlig				Skriftlig				Mundtlig				Skriftlig					
	2020	2019	2017	2016	2020	2019	2017	2016	2020	2019	2018	2017	2016	2020	2019	2018	2017	2016
Astronomi C									6,7	5,4			5,0					
Biologi B									7,5	2,7	8,4	8,6	9,1					
Biologi C	7,6								9,3	7,5	8,1							
Bioteknologi A									7,2		7,3	7,5	6,7	5,7	6,0	5,4	7,2	6,3
Byggeri og energi A									7,8									
Byggeri og Energi, byg A										6,3	7,5	9,2						
Dansk A	7,2	7,8	8,2	4,6	5,6	6,4	5,0	5,8	7,2	6,5	7,2	6,7	7,4	6,0	6,0	5,8	5,5	6,0
Design B				5,2						7,3	8,0	8,1	9,1					
Design C																		
Design og arkitektur C	8,0																	
Design og Produktion, el A										8,1	7,3	8,3						
Design og Produktion, maskin A										9,9	7,5	6,7						
Design og Produktion, tekstil A										9,1		7,4						
Digitalt design og udvikling A										9,1	8,6							
Engelsk A		9,4	7,2			6,3	6,3	7,7	9,0	9,8	6,8	9,9	8,6	7,1	6,4	6,5	6,7	7,0
Engelsk B					6,2	4,7	7,3	5,9	7,3	5,9	8,0	6,2	7,5	6,4	6,3	6,9	7,1	7,4
Erhvervsøkonomi C	5,4									8,6			7,7					
Filosofi C	11,3																	
Fysik A	7,9		8,0		8,9		9,7		10,3	7,4	5,0	8,1	8,4	8,6	7,8	6,6	5,8	7,1
Fysik B				4,3					5,4	6,5	6,8	5,0	5,9					
Idehistorie B	9,2	9,3	7,3	7,5					5,4	7,2	8,1		6,8					
Idræt B									9,1	8,6								
Idræt C									9,7									
Informationsteknologi B																		
Informationsteknologi C																		
Innovation B									7,7	7,4	6,5	5,5	6,3					
Innovation C				8,0					9,7									
Kemi A						2,0			8,2	7,9	7,8	7,8	7,1	7,6	4,7	5,4	5,4	6,0
Kemi B		5,2	5,0						5,5	4,3	6,7	5,4	5,6					
Kommunikation/it A									8,3	7,7	7,1	7,3	6,9					
Kommunikation/it C		7,1	7,4	7,1					8,5	9,9		8,1	9,2					
Matematik A	7,2	5,2	5,9	5,0	9,2	6,9	6,6	5,5	7,1	7,0	7,5	6,4	6,6	6,4	7,8	7,5	6,6	7,6
Matematik B									6,1	3,5	6,2							
Materialeteknologi C											6,9	5,5						
Mediefag C									9,7									
Musik B	8,7																	
Musik C									8,9									
Naturvidenskabeligt grundforløb	8,7								7,9									
PLS, bioteknologi og mikrobiologi A										9,5	9,1	7,8						
PLS, fødevarer A																		
PLS, sundhed, træning, m.v. A									8,0	6,4	6,9	7,1						
Proces, levnedsmiddel og sundhed A									9,0									
Proces, levnedsmiddel og sundhed, fødevarer									8,1									
Produktudvikling	7,1								7,5									
Programmering B									7,0									
Programmering C		5,6	4,8						6,2	10,6	8,3	6,6	5,8					
Psykologi B																		
Psykologi C									8,1	8,6	7,5	5,8	6,3					
Samfundsfag B	11,3								4,7	6,6	7,6	6,0	6,3					
Samfundsfag C									6,5	7,7		5,7	7,5					
Statik og styrkelære C									6,4									
Studieområdet										7,6	7,3	7,0						
Studieområdet og studieområdeprojektet									6,8									
Teknologi A									8,7	6,6	8,0	6,8						
Teknologi B									9,3	7,4	8,1	7,2						
Teknologi/historie C										6,7	6,5	8,6	7,3					
Tysk fortsættersprog C													7,5					
Udvikling og produktion A									8,6									
Udvikling og produktion, tekstil A									9,1									
Gennemsnit i alt	7,9	7,3	6,9	5,8	7,3	5,8	6,3	6,1	7,4	7,2	7,4	6,9	7,1	6,5	6,6	6,5	6,2	6,8

2.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 2g - fortsat:

Hhx- og htx-elevernes studieparathed

Gennemsnitlige prøvekarakterer omregnet hhx, Region Nordjylland	Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser										EUC Nord										EUC Nordvest										
	Mundtlig					Skriftlig					Mundtlig					Skriftlig					Mundtlig					Skriftlig					
	2020	2019	2018	2017	2016	2020	2019	2018	2017	2016	2020	2019	2018	2017	2016	2020	2019	2018	2017	2016	2020	2019	2018	2017	2016	2020	2019	2018	2017	2016	
Fag	7,3				7,1	6,6	7,2	5,4	6,1	8,1	7,9	7,2	7,2	7,8	6,8	6,6	5,5	6,4	6,7	5,5	7,8	6,9	5,8	5,8	6,4	6,3	5,5	6,2	6,3	5,8	
Afsætning A		9,1	7,0	10,0	7,0										8,1																
Afsætning B																															
Almen sprogforståelse	7,5										6,5										5,9	7,6	6,7	7,6	7,3						
Astronomi C																															
Dansk A	7,0	6,1	6,9	7,0		5,2	5,6	6,0	6,3	7,3	5,4	7,6	8,2	6,7	7,2	5,6	6,2	6,8	5,1	6,5			5,3	6,5	6,5	5,6	5,6	5,2	6,7	5,8	
Design C																															
Engelsk A	6,2	7,0	5,9			5,9	5,7	5,8	5,3	5,8	5,9	7,2	5,0	8,5	8,5	7,3	5,2	5,6	5,8	5,9	7,8	6,5	6,1	6,2	6,6	6,9	5,1	5,4	5,2	5,9	
Erhvervsfase	6,4										6,8										8,3										
Erhvervsjura B											7,0										9,2										
Erhvervsret C		6,7	6,3								6,3	5,1	8,4	7,1	6,6						6,4	8,2	7,5	6,0	7,4						
Filosofi C													8,0	6,3																	
Finansiering B			6,8		7,2																		8,9	7,8							
Finansiering C												7,4		6,8							7,1	7,6	7,4	9,0	7,2						
Fransk begyndersprog A											4,1	5,3				3,5	3,5	6,6		4,7											
Fransk fortsættersprog B																															
Historie B	9,7										6,3										7,3										
Idræt B														7,8																	
Informatik C																															
Informationsteknologi C																															
Innovation B	11,5	6,4	2,0		7,7							5,8	7,0	6,4	8,7						9,4	7,4			7,6						
Innovation C					7,7	9,3						5,0	4,5	2,0	6,8						7,3	6,8	7,0		7,1						
International økonomi A	6,5	6,5	4,4	6,6	7,8	5,8	4,4	3,9		5,0	6,3					8,4		6,1	4,9	3,5	8,0	6,0	6,9	5,8	5,6	6,0	6,1	4,6	5,5	6,0	
International økonomi B		4,0		3,6							7,7	5,5	6,3	6,1	3,0						6,9	5,6	6,3	6,9	5,2						
Kinesisk begyndersprog A																7,0		3,8													
Kinesisk begyndersprog B																															
Kinesisk områdestudium C																															
Kulturforståelse B																							7,6	6,1							
Kulturforståelse C												7,5			7,2								8,8	6,7							
Markedskommunikation C												5,0	8,3	7,0							7,8		6,3	8,8	5,9						
Matematik A					10,7	9,0	6,0	8,2	9,3	5,1																6,7	6,4	6,0	6,2	7,7	
Matematik B	6,1		3,5	5,3			5,0	4,4	7,0	4,5		5,0	4,4	3,0	6,2		3,8	4,2	5,6	6,1	4,3	5,9	6,0	4,5			3,9	5,6	6,0	5,2	
Matematik C		1,3																				1,2	2,3	4,8	3,4						
Multimedier C																						8,8			10,2						
Naturvidenskabeligt grundforløb																															
Organisation C																															
Psykologi B												8,7	7,0																		
Psykologi C												7,1	7,2		2,8							8,1	8,4	7,4		7,2					
Retorik C																															
Samfundsfag B			3,2																			7,2	6,6	7,8	6,4						
Samfundsfag C			5,1		6,3							7,5		8,7	4,9	6,4						7,1	7,5	6,1	7,3	8,3					
Samtidshistorie B			6,7	6,8	7,0							6,7	5,0	4,9	6,3							7,0	5,9	5,4	6,7						
Spansk A			3,8				3,4	2,9	3,3					6,7			5,1	4,1	4,9	4,4		5,0	6,0		5,5		3,5	2,9	4,0	4,6	
Spansk begyndersprog A	6,2					5,9										6,8	6,3	6,8	6,5		6,8					5,1					
Studieområdet - det internationale område		5,9	6,6	7,3	8,2							6,8	6,3	6,8	6,5							6,9	6,3	7,7	7,3						
Studieområdet - erhvervsfase		5,7	7,1	6,6	6,4							7,7	4,9	6,3	6,9							6,2	7,7	7,3	7,1						
Studieområdet og studieområdeprojektet	7,5																				7,7										
Tysk fortsættersprog A			7,0			6,2	4,8	4,6	4,5		7,6											6,0	7,6	8,9		7,4	4,7	4,1	6,3	5,7	
Tysk fortsættersprog B			4,5	7,0	8,7							7,9	7,7	3,7	5,6						5,6	5,3	6,5	4,7	5,7						
Virksomhedsøkonomi A	7,0	6,7	6,4	9,4		6,2	9,7	6,2	4,7	7,2	7,6					7,8	6,9	6,7	6,0	7,8	6,8	7,0	7,7	8,2		7,6	6,5	5,9	6,5	6,7	
Virksomhedsøkonomi B	6,6		6,1				5,1		8,8	7,1	8,0			6,1			5,8	7,2	6,9	7,2				6,8	4,5	5,1	5,5	4,9	5,4	4,5	
Økonomisk grundforløb	8,1										8,4																				
Gennemsnit i alt	7,1	6,3	5,8	6,6	7,1	6,0	5,8	5,5	5,8	6,4	7,0	6,9	6,4	6,5	6,7	6,7	5,5	6,1	5,8	6,1	7,0	6,8	6,8	6,9	6,8	6,4	5,3	5,3	5,8	5,9	

2.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 2g - fortsat:

Hhx- og htx-elevernes studieparathed

Htx, års- og prøvekarakterer i region Nordjylland pr. fag 2020	EUC Nord					EUC Nordvest					Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser					TECHCOLLEGE				
	Årskarakter		Prøvekarakter		Gns.	Årskarakter		Prøvekarakter		Gns.	Årskarakter		Prøvekarakter		Gns.	Årskarakter		Prøvekarakter		Gns.
	Mundtlig	Skriftlig	Mundtlig	Skriftlig		Mundtlig	Skriftlig	Mundtlig	Skriftlig		Mundtlig	Skriftlig	Mundtlig	Skriftlig		Mundtlig	Skriftlig	Mundtlig	Skriftlig	
Astronomi C																6,7		6,7		6,7
Biologi B																6,7	7,2	7,5		7,1
Biologi C	7,2		6,1		6,9	8,1			8,1	8,5				8,5	6,9		9,3		7,2	
Bioteknologi A	7,4	7,9		7,7	7,5	9,7	8,7	9,7	8,7	9,2	6,9	5,8	4,7	5,9	6,0	6,7	5,9	7,2	5,7	6,4
Byggeri og energi A	7,6				7,6						9,5		7,3		8,4	7,8		7,8		7,8
Byggeri og Energi, byg A						10,3		10,3		10,3										
Dansk A	7,2	7,0	7,2	6,3	6,9	7,0	6,7	7,2	5,5	6,6	7,6	6,0	7,6	5,5	6,7	7,1	6,3	7,2	6,0	6,7
Design B	7,6				6,5	7,0	12,0			12,0					8,8	8,8	7,9			7,9
Design og arkitektur C											6,8		6,4		6,6					
Design og Produktion, el A	7,6				7,6						8,8		8,3		8,5					
Digitalt design og udvikling A	5,8				5,8											9,1		9,1		9,1
Engelsk A	8,0	8,0	7,9	7,2	7,8											9,1	7,2	9,0	7,1	8,1
Engelsk B	6,5	6,2	7,2	5,2	6,4	7,5	8,3		5,8	7,3	7,3	6,3		6,0	6,5	7,6	7,2	7,3	6,4	7,2
Erhvervsøkonomi C																9,0		8,6		8,8
Fysik A	6,8	7,5	7,6	7,5	7,4						8,4	7,9	8,4	7,9	8,2	8,7	8,6	10,3	8,6	8,8
Fysik B	6,0	6,0	9,7		6,4	7,4	7,4	7,9		7,6	6,6	6,3	6,8		6,5	6,2	6,4	5,4		6,1
Idehistorie B	7,8		7,1		7,5	7,5		7,4		7,4	7,8		7,4		7,6	6,8		5,4		6,4
Idræt B	10,5		9,9		10,3						6,4				6,4	9,1		9,1		9,1
Idræt C																9,7		9,7		9,7
Informatik B											9,0				9,0					
Informatik C											5,5				5,5					
Innovation B																7,7		7,7		7,7
Innovation C	7,8		8,1		7,9	12,0		12,0		12,0						9,7		9,7		9,7
Kerni A	8,7	7,5	9,2	7,3	8,1						7,8	6,4	7,8	4,6	6,6	7,7	7,6	8,2	7,6	7,8
Kerni B	5,8	6,0	6,5		6,0	4,7	5,5			5,1	7,1	7,5	5,7		7,1	6,5	6,9	5,5		6,4
Kommunikation/it A	6,1				5,8						7,9		7,9		7,9	8,4		8,3		8,3
Kommunikation/it C	7,9		7,5		7,8	8,1				8,1	8,1				8,1	8,2		8,5		8,3
Matematik A	6,6	7,3	6,8	4,7	6,3	7,3	6,1	6,8	2,8	5,7	7,1	6,9	7,1	6,7	7,0	7,4	7,3	7,1	6,4	7,0
Matematik B	3,6	4,3			3,7						4,1	4,1	2,4		3,5	6,0	6,3	6,1		6,1
Mediefag C											5,4				5,4	9,7		9,7		9,7
Musik C																8,9		8,9		8,9
Naturvidenskabeligt grundforløb			7,9		7,9					10,3					8,5		8,5		7,9	7,9
PLS, sundhed, træning, m.v. A																8,0		8,0		8,0
Proces, levnedsmiddel og sundhed A	10,5				10,5						7,8		8,4		8,1	9,0		9,0		9,0
Proces, levnedsmiddel og sundhed, fødevarer																8,1		8,1		8,1
Produktudvikling			8,6		8,6					9,6					8,0		8,0		7,5	7,5
Programmering B	7,1				7,2										8,9	8,9	7,0	7,0		7,0
Programmering C	7,6		4,6		6,7						7,3		7,5		7,4	7,5		6,2		7,2
Psykologi B	8,6		8,6		8,6															
Psykologi C	7,5		6,8		7,3						9,4				9,4	8,1		8,1		8,1
Samfundsfag B	7,2		7,0		7,1										6,2		4,7			5,7
Samfundsfag C	8,6		7,8		8,5	4,9				5,3	7,5				7,5	7,2		6,5		7,2
Statik og styrkelære C																9,2		6,4		7,8
Studieområdet																				
Studieområdet og studieområdeprojektet					6,8					6,2					6,5		6,5		6,8	6,8
Studieretningsprojekt																				
Teknologi A	7,5				7,3	7,9		8,3		8,1	8,4			8,4	8,4		8,7			8,5
Teknologi B	7,2				7,4	10,0				10,0	9,1				9,1	7,8		9,3		8,0
Udvikling og produktion A																8,5		8,6		8,6
Udvikling og produktion, maskin A	8,1				8,1															
Udvikling og produktion, tekstil A	9,4				9,4											9,1		9,1		9,1
Udvikling og produktion, træ A	7,6				7,6															
Gennemsnit i alt	7,2	6,6	7,5	6,2	7,1	7,7	7,0	8,6	5,1	7,6	7,7	6,4	7,4	6,0	7,2	7,4	6,8	7,4	6,5	7,2

2.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervs gymnasial uddannelse i 2025

Bilag 2g - fortsat:

Hhx- og htx-elevernes studieparathed

Hhx, års- og prøve karakterer i Region Nordjylland pr. fag 2020	EUC Nord					EUC Nordvest					Frederikshavn Handelsskole					Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser					Aalborg Handelsskole, Hovedafdeling				
	Årskarakter		Prøvekarakter		Gns.	Årskarakter		Prøvekarakter		Gns.	Årskarakter		Prøvekarakter		Gns.	Årskarakter		Prøvekarakter		Gns.	Årskarakter		Prøvekarakter		Gns.
Mundtlig	Skriftlig	Mundtlig	Skriftlig	Mundtlig		Skriftlig	Mundtlig	Skriftlig	Mundtlig		Skriftlig	Mundtlig	Skriftlig	Mundtlig		Skriftlig	Mundtlig	Skriftlig	Mundtlig		Skriftlig	Mundtlig	Skriftlig	Mundtlig	
Afsætning A	6,8	7,1	7,9	6,6	7,0	7,8	7,5	7,8	6,3	7,4	6,7	6,3	6,1	6,6	6,5	7,3	7,0	7,3	6,6	7,0	7,1	6,7	6,9	6,3	6,7
Afsætning B	7,2				6,9	7,4		5,9		7,1	6,8		7,8		7,0	5,8				5,8	7,4		6,8		7,2
Almen sprogforståelse			6,5		6,5									6,2	6,3			7,5		7,5				7,1	7,1
Astronomi C					8,0			8,0		8,0															
Dansk A	6,4	6,9	5,4	5,6	6,2	6,9	6,8	6,6	5,6	6,4	7,0	6,5	7,1	5,9	6,6	7,1	6,6	7,0	5,2	6,4	6,9	6,4	7,1	6,6	6,7
Design og arkitektur C																					6,2				6,2
Engelsk A	6,5	7,3	5,9	7,3	6,9	6,9	6,9	7,8	6,9	7,0	7,6	7,7	8,0	7,7	7,7	6,4	5,9	6,2	5,9	6,1	7,3	7,3	7,1	7,3	7,3
Erhvervs case	7,7		6,8		7,3	7,8		8,3		7,9	5,8		6,6		6,1	6,7		6,4		6,6	7,2		7,2		7,2
Erhvervsjura B	7,0		7,0		7,0	7,9		9,2		8,3	8,4		8,6		8,5	6,8				6,8	8,3		12,0		8,5
Erhvervsret C	5,6		6,3		5,9	6,9		6,4		6,8	6,7		6,3		6,6	6,3				6,3	7,7		7,4		7,6
Filosofi C	7,2				7,2																				
Finansiering C	6,8				6,4	7,6		7,1		7,4	6,9				6,9								8,2		8,0
Fransk begynder sprog A	4,1	3,5	4,1	3,5	3,8							7,2	7,2	7,2	7,2	7,2					5,0	5,1	5,0		5,0
Fransk fortsætter sprog B																					9,6	10,6			10,1
Historie B	5,5		6,3		5,6	7,3		7,3		7,3	7,4		7,9		7,6	6,7		9,7		7,0	7,4		7,5		7,4
Ildræt B						7,8																			
Ildræt C	9,9				9,9	11,1				11,1	8,4				8,4						9,2				9,2
Informatik C	6,6				6,6	7,2				7,2	7,2		9,2		7,5						6,9		7,1		6,9
Innovation B	8,3				8,3	9,1		9,4		9,2	5,8				5,8	7,7		11,5		8,1	6,3		6,1		6,2
Innovation C	7,0				6,8	7,1		7,3		7,2											7,0				7,0
International økonomi A	6,3	8,4	6,3	8,4	7,4	7,6	7,4	8,0	6,0	7,2	7,5	7,1	9,2	6,0	7,1	6,8	6,6	6,5	5,8	6,4	7,0	7,0	6,9	6,4	6,8
International økonomi B	7,7		7,7		7,7	6,6		6,9		6,8	6,1		8,5		6,4	7,1				7,2	6,6		6,7		6,7
Kinesisk begynder sprog A	9,0	7,0		7,0	7,7																				
Kulturforståelse C																8,0				8,0	8,5		7,4		8,1
Markedskommunikation C					8,4		7,8		8,1	7,3		7,7		7,4							7,0		7,5		7,2
Matematik A	8,1	8,1		5,1	7,1	6,7	6,7	5,8	6,7	6,5	7,7	8,3		5,5	7,2	8,9	9,0		9,0	9,0	9,0	8,9	9,1	8,5	8,9
Matematik B	6,3	5,8			6,0	6,3	6,4	4,3		5,9	6,4	6,3			6,4	6,5	5,8	6,1		6,2	5,7	5,4	4,8		5,3
Matematik C					2,0					1,7															
Naturvidenskabeligt grundforløb																							6,0		6,0
Psykologi B						8,7				8,7															
Psykologi C	6,6				6,6	8,1		8,1		8,1	6,0				6,0						7,2		6,8		7,1
Samfundsfag B											7,6				8,6	7,8					8,0				8,0
Samfundsfag C	7,2		7,5		7,3	7,0		7,1		7,0	7,9				9,0	8,0	7,4			7,4	7,6		7,3		7,5
Samtidshistorie B																					3,6		6,0		4,5
Spansk begynder sprog A	6,3	6,8		6,8	6,7	5,8	5,4	5,8	5,1	5,5	5,3	5,3	5,6	5,5	5,4	6,2	5,9	6,2	5,9	6,1	6,4	5,7	6,2	6,6	6,2
Studieområdet - det internationale område												2,8			1,6	2,2					5,6		5,4		5,5
Studieområdet - erhvervs case																					5,2				5,2
Studieområdet og studieområdeprojektet								7,7		7,7								7,5		7,5			7,7		7,7
Tysk fortsætter sprog A	7,6	7,0	7,6	7,0	7,3	7,7	7,4	6,0	7,4	7,4	7,8	9,4			9,4	8,8	7,2	6,2		6,2	6,5	8,1	8,1	8,1	8,1
Tysk fortsætter sprog B	4,8	5,3			5,0	5,6	5,9	5,6		5,7	6,2	6,9	7,9		6,8	5,6	6,1			5,8	6,8	7,1	6,5		6,9
Tysk fortsætter sprog C						5,9				5,9															
Virksomhedsøkonomi A	7,0	7,7	7,6	7,8	7,5	7,8	7,7	6,8	7,6	7,7	6,4	6,9		6,9	6,7	7,0	6,2	7,0	6,2	6,6	7,3	7,6	7,9	7,4	7,5
Virksomhedsøkonomi B	6,5	6,4	8,0		6,9	6,8	6,6		5,1	6,1	7,2	7,2	6,3	6,6	7,0	5,9	5,9	6,6		6,1	6,4	6,1	7,9	7,1	6,6
Økonomisk grundforløb			8,4		8,4										7,5	7,5				8,1	8,1		8,5		8,5
Gennemsnit i alt	6,7	6,9	7,0	6,7	6,8	7,1	6,9	7,0	6,4	6,9	6,9	6,9	7,4	6,6	6,9	6,8	6,3	7,1	6,0	6,7	7,1	6,7	7,2	7,0	7,0

2.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 2g - fortsat:

Hhx- og htx-elevernes studieparathed

Overgang til uddannelse henholdsvis 3 måneder og 27 måneder efter afsluttet uddannelse 2013-2019

	Overgang til uddannelse 3 mdr. (pct)								Overgang til uddannelse 27 mdr. (pct)					
	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.
Htx, hele landet														
Forberedende uddannelser og øvrige ungdomsudd.								0,0 %						0,0 %
Gymnasiale uddannelser		0,4 %					0,2 %	0,1 %	0,2 %				0,3 %	0,1 %
Erhvervsfaglige uddannelser	1,6 %	2,1 %	2,0 %	2,9 %	3,6 %	4,1 %	4,1 %	2,9 %	8,0 %	8,4 %	10,4 %	10,3 %	10,7 %	9,6 %
Korte videregående uddannelser	2,5 %	2,4 %	3,1 %	3,4 %	4,1 %	4,6 %	5,5 %	3,6 %	8,3 %	9,1 %	9,0 %	9,5 %	11,0 %	9,3 %
Mellemlange videregående uddannelser	20,8 %	23,0 %	26,7 %	28,9 %	29,0 %	29,4 %	32,2 %	26,9 %	65,7 %	65,2 %	64,8 %	65,1 %	65,6 %	65,3 %
<uoplyst>	75,0 %	72,1 %	68,0 %	64,8 %	63,2 %	61,8 %	58,0 %	66,4 %	17,8 %	17,3 %	15,7 %	14,9 %	12,4 %	15,6 %
Hovedtotal	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

	Overgang til uddannelse 3 mdr. (pct)								Overgang til uddannelse 27 mdr (pct)					
	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.
Htx, Himmerlands Erhvervs- og gymnasieuddannelser														
Erhvervsfaglige uddannelser							13,6 %	5,8 %	15,2 %	9,6 %	11,9 %	20,5 %	16,3 %	14,5 %
Korte videregående uddannelser								10,2 %	4,4 %			11,4 %	16,3 %	8,2 %
Mellemlange videregående uddannelser	21,6 %	23,7 %	42,4 %	36,5 %	33,3 %	36,4 %	36,7 %	33,2 %	66,7 %	67,3 %	76,2 %	65,9 %	61,2 %	67,3 %
<uoplyst>	62,2 %	73,7 %	51,5 %	59,6 %	59,5 %	45,5 %	46,9 %	56,6 %	15,2 %	17,3 %				10,0 %
Hovedtotal	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

2.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 2g - fortsat:

Hhx- og htx-elevernes studieparathed

Overgang til uddannelse henholdsvis 3 måneder og 27 måneder efter afsluttet uddannelse 2013-2019

	Overgang til uddannelse 3 mdr. (antal)								27					
	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.
Htx, hele landet														
Forberedende uddannelser og øvrige ungdomsudd.								6						7
Gymnasiale uddannelser		17					9	40	6				10	24
Erhvervsfaglige uddannelser	71	88	80	110	140	158	158	805	313	322	402	395	418	1.850
Korte videregående uddannelser	114	104	121	129	157	175	214	1.014	325	347	345	364	427	1.808
Mellemlange videregående uddannelser	939	977	1.053	1.107	1.118	1.126	1.255	7.575	2.578	2.496	2.499	2.497	2.558	12.628
<uoplyst>	3.392	3.067	2.680	2.482	2.437	2.368	2.263	18.689	700	662	604	571	485	3.022
Hovedtotal	4.520	4.254	3.940	3.831	3.854	3.833	3.899	28.131	3.923	3.831	3.854	3.833	3.899	19.340

	Overgang til uddannelse 3 mdr (antal)								Overgang til uddannelse 27 mdr. (antal)					
	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	Total	2017	2016	2015	2014	2013	Total
Htx, Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser														
Erhvervsfaglige uddannelser							6	17	5	5	5	9	8	32
Korte videregående uddannelser							5	13				5	8	18
Mellemlange videregående uddannelser	8	9	14	19	14	16	18	98	22	35	32	29	30	148
<uoplyst>	23	28	17	31	25	20	23	167	5	9				22
Hovedtotal	37	38	33	52	42	44	49	295	33	52	42	44	49	220

2.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 2g - fortsat:

Hhx- og htx-elevernes studieparathed

Overgang til uddannelse henholdsvis 3 måneder og 27 måneder efter afsluttet uddannelse 2013-2019

	Overgang til uddannelse 3 mdr. (pct)								Overgang til uddannelse 27 mdr. (pct)					
	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.
Hhx, hele landet														
Grundskolen					0,1 %	0,1 %		0,0 %						
Gymnasiale uddannelser	0,1 %	0,3 %	0,1 %	0,1 %	0,1 %	0,1 %	0,2 %	0,1 %		0,1 %	0,1 %	0,1 %	0,4 %	0,1 %
Erhvervsfaglige uddannelser	5,9 %	7,1 %	7,1 %	8,3 %	8,7 %	9,1 %	9,9 %	8,0 %	13,4 %	14,6 %	15,6 %	16,3 %	17,0 %	15,3 %
Korte videregående uddannelser	2,9 %	3,3 %	3,9 %	5,1 %	6,4 %	7,4 %	8,3 %	5,2 %	16,1 %	16,3 %	17,4 %	17,8 %	18,2 %	17,2 %
Mellemlange videregående uddannelser	7,1 %	8,5 %	10,0 %	12,7 %	13,7 %	16,2 %	16,5 %	11,9 %	44,8 %	45,2 %	44,6 %	44,7 %	44,3 %	44,7 %
<uoplyst>	83,9 %	80,8 %	78,9 %	73,7 %	71,0 %	67,1 %	65,1 %	74,7 %	25,6 %	23,8 %	22,3 %	21,0 %	20,2 %	22,6 %
Hovedtotal	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

	Overgang til uddannelse 3 mdr. (pct)								Overgang til uddannelse 27 mdr. (pct)					
	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.
Hhx, Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser														
Erhvervsfaglige uddannelser					15,8 %	10,5 %	11,6 %	7,9 %	17,2 %	17,5 %	29,8 %	35,1 %	27,5 %	26,0 %
Korte videregående uddannelser			8,6 %	15,0 %	14,0 %	14,0 %	8,7 %	9,4 %	25,9 %	15,0 %	21,1 %	17,5 %	8,7 %	17,4 %
Mellemlange videregående uddannelser	12,2 %	21,2 %	13,8 %	25,0 %	8,8 %	19,3 %	21,7 %	17,3 %	34,5 %	45,0 %	40,4 %	38,6 %	47,8 %	41,3 %
<uoplyst>	79,6 %	73,1 %	72,4 %	60,0 %	61,4 %	56,1 %	58,0 %	65,4 %	22,4 %	22,5 %	8,8 %	8,8 %	15,9 %	15,3 %
Hovedtotal	100%	100%	100%	100%	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

2.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 2g - fortsat:

Hhx- og htx-elevernes studieparathed

Overgang til uddannelse henholdsvis 3 måneder og 27 måneder efter afsluttet uddannelse 2013-2019

	Overgang til uddannelse 3 mdr. (antal)								Overgang til uddannelse 27 mdr. (antal)					
	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	Total	2017	2016	2015	2014	2013	Total
Hhx, hele landet					5	7		16						
Grundskolen					5	7		16						
Gymnasiale uddannelser	7	24	10	7	11	6	18	83		7	9	7	29	56
Erhvervsfaglige uddannelser	527	618	597	651	690	689	773	4.545	1.126	1.139	1.241	1.233	1.318	6.057
Korte videregående uddannelser	261	293	325	401	511	558	641	2.990	1.351	1.276	1.389	1.344	1.415	6.775
Mellemlange videregående uddannelser	630	743	846	995	1.092	1.224	1.279	6.809	3.760	3.527	3.554	3.373	3.438	17.652
<uoplyst>	7.440	7.080	6.646	5.756	5.658	5.061	5.057	42.698	2.145	1.860	1.774	1.586	1.569	8.934
Hovedtotal	8.865	8.758	8.427	7.810	7.968	7.545	7.769	57.142	8.390	7.810	7.968	7.545	7.769	39.482

	Overgang til uddannelse 3 mdr. (antal)								Overgang til uddannelse 27 mdr. (antal)					
	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	Total	2017	2016	2015	2014	2013	Total
Hhx, Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser					9	6	8	30	10	7	17	20	19	73
Erhvervsfaglige uddannelser					9	6	8	30	10	7	17	20	19	73
Korte videregående uddannelser			5	6	8	8	6	36	15	6	12	10	6	49
Mellemlange videregående uddannelser	6	11	8	10	5	11	15	66	20	18	23	22	33	116
<uoplyst>	39	38	42	24	35	32	40	250	13	9	5	5	11	43
Hovedtotal	49	52	58	40	57	57	69	382	58	40	57	57	69	281

2.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 2g - fortsat:

Hhx- og htx-elevernes studieparathed

Klassekvotienter for gymnasiale uddannelser:

Uddannelse	Antal klasser					Antal optagne elever					Klassekvotient				
	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
Hhx	2	2	2	2	2	39	40	57	43	56	19,5	20,0	28,5	21,5	28,0
Htx	3	2	2	2	2	44	20	36	47	41	14,7	16,0	18,0	23,5	21,0

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervs gymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1h:

EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse

Elevs overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb 2 2013-2019

Grundforløb 2, Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser	Overgang til uddannelse 3 mdr. (pct)								Overgang til uddannelse 6 mdr. (pct)								Overgang til uddannelse 27 mdr. (pct)							
	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.		
Forberedende uddannelser				1,5 %	2,1 %			0,8 %				2,6 %	2,3 %	1,7 %		1,4 %		1,7 %	2,3 %	1,7 %		1,6 %		
Produktionsskole				1,5 %	2,1 %			0,8 %				2,6 %	2,3 %	1,7 %		1,4 %		1,7 %	2,3 %	1,7 %		1,6 %		
Ordinære gymnasiale uddannelser								0,7 %						1,4 %	1,6 %	0,8 %				2,6 %	2,5 %	1,3 %		
Hf								0,4 %								0,5 %				1,4 %		0,7 %		
Hhx								0,2 %																
Htx																								
Stx																								
Erhvervsuddannelserne, grundforløb	2,0 %	4,8 %	3,8 %	7,3 %	3,4 %	3,7 %	4,0 %	4,2 %	4,1 %	3,1 %	7,6 %	3,6 %	3,4 %	6,5 %	4,7 %	3,6 %	6,4 %	4,2 %	4,3 %	5,9 %	4,9 %			
Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2	2,0 %	4,8 %	3,8 %	7,3 %	3,4 %	3,7 %	4,0 %	4,2 %	4,1 %	3,1 %	7,6 %	3,6 %	3,4 %	6,5 %	4,7 %	3,6 %	6,4 %	4,2 %	4,3 %	5,9 %	4,9 %			
Omsorg, sundhed og pædagogik (grundforløb 2)					1,3 %			0,6 %				1,3 %			0,6 %		1,7 %				0,6 %			
Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)								0,7 %				1,5 %		1,4 %	0,8 %		1,5 %	1,6 %		1,9 %	1,3 %			
Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 2)		3,4 %	2,8 %	3,2 %				1,6 %	3,4 %	2,4 %	3,2 %				1,8 %		1,5 %			1,9 %	0,8 %			
Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)				2,0 %		2,0 %		1,3 %			2,0 %		1,4 %	3,4 %	1,5 %	2,4 %	1,7 %	1,8 %	2,9 %	1,9 %	2,1 %			
Erhvervsuddannelserne, studiekompetencegivende forløb	9,7 %	13,0 %	8,4 %	6,7 %				5,0 %	12,7 %	8,4 %	6,4 %				4,2 %	2,4 %	2,9 %				1,2 %			
Erhvervsuddannelserne, studiekompetencegivende forløb	9,7 %	13,0 %	8,4 %	6,7 %				5,0 %	12,7 %	8,4 %	6,4 %				4,2 %	2,4 %	2,9 %				1,2 %			
Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	72,7 %	62,7 %	66,2 %	61,6 %	69,5 %	71,4 %	56,2 %	65,9 %	74,1 %	71,6 %	73,2 %	62,8 %	70,6 %	72,9 %	57,8 %	68,4 %	75,3 %	70,3 %	71,6 %	74,6 %	67,4 %	71,7 %		
Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	72,7 %	62,7 %	66,2 %	61,6 %	69,5 %	71,4 %	56,2 %	65,9 %	74,1 %	71,6 %	73,2 %	62,8 %	70,6 %	72,9 %	57,8 %	68,4 %	75,3 %	70,3 %	71,6 %	74,6 %	67,4 %	71,7 %		
Omsorg, sundhed og pædagogik (hovedforløb)																	2,6 %	1,4 %			1,3 %			
Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)	3,0 %	3,8 %	3,8 %	4,4 %	5,2 %	5,4 %	1,9 %	4,0 %	5,4 %	3,4 %	3,5 %	4,7 %	5,5 %	5,7 %	2,2 %	4,3 %	4,0 %	4,9 %	4,9 %	5,1 %	4,3 %	4,7 %		
Kontor, handel og forretningsservice (hovedforløb)	6,0 %	8,2 %	9,8 %	9,3 %	8,6 %	10,0 %	13,0 %	9,3 %	8,9 %	9,6 %	9,8 %	9,9 %	8,6 %	11,1 %	13,4 %	10,3 %	13,5 %	16,0 %	8,6 %	9,7 %	15,2 %	12,4 %		
Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)	63,7 %	50,7 %	52,6 %	48,0 %	55,2 %	56,0 %	41,3 %	52,5 %	59,8 %	58,6 %	59,9 %	48,3 %	56,0 %	55,7 %	41,9 %	53,6 %	57,8 %	48,5 %	55,5 %	58,3 %	46,6 %	53,2 %		
Erhvervsakademiuddannelser (EA)																	1,5 %			1,6 %	0,8 %			
Professionsbachelor								0,2 %							0,3 %		2,6 %		1,4 %		1,5 %			
Akademisk bachelor																					0,3 %			
<uoplyst>	15,3 %	19,2 %	20,6 %	21,5 %	24,5 %	22,3 %	37,0 %	23,1 %	18,8 %	11,0 %	14,3 %	18,6 %	22,9 %	20,0 %	32,3 %	20,1 %	15,1 %	14,2 %	18,2 %	13,4 %	20,2 %	16,3 %		
Hovedtotal	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervs-gymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1h - fortsat:

EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse

Elevers overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb 2 2013-2019

Grundforløb 2, Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser	Overgang til uddannelse 3 mdr. (antal)							Overgang til uddannelse 6 mdr. (antal)							Overgang til uddannelse 27 mdr. (antal)				
	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013
Forberedende uddannelser				5	8						9	9	6			6	9	6	
Produktionsskole				5	8						9	9	6			6	9	6	
Ordinære gymnasiale uddannelser													5	5				9	8
Hf																		5	
Hhx																			
Htx																			
Stx																			
Erhvervsuddannelserne, grundforløb	6	14	11	25	13	13	13		12	9	26	14	12	21	9	22	16	15	19
Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2	6	14	11	25	13	13	13		12	9	26	14	12	21	9	22	16	15	19
Omsorg, sundhed og pædagogik (grundforløb 2)					5							5				6			
Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)											5		5			5	6		6
Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 2)		10	8	11					10	7	11					5			6
Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)				7		7					7		5	11	6	6	7	10	6
Erhvervsuddannelserne, studiekompetencegivende forløb	29	38	24	23					37	24	22				6	10			
Erhvervsuddannelserne, studiekompetencegivende forløb	29	38	24	23					37	24	22				6	10			
Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	218	183	190	212	267	250	181	83	209	210	216	271	255	186	189	242	275	261	217
Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	218	183	190	212	267	250	181	83	209	210	216	271	255	186	189	242	275	261	217
Omsorg, sundhed og pædagogik (hovedforløb)																	10	5	
Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)	9	11	11	15	20	19	6	6	10	10	16	21	20	7	10	17	19	18	14
Kontor, handel og forretningsservice (hovedforløb)	18	24	28	32	33	35	42	10	28	28	34	33	39	43	34	55	33	34	49
Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)	191	148	151	165	212	196	133	67	171	172	166	215	195	135	145	167	213	204	150
Erhvervsakademiuddannelser (EA)																5			5
Professionsbachelor																9		5	
Akademisk bachelor																			
<uoplyst>	46	56	59	74	94	78	119	21	32	41	64	88	70	104	38	49	70	47	65
Hovedtotal	300	292	287	344	384	350	322	112	292	287	344	384	350	322	251	344	384	350	322

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervs-gymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1h - fortsat:

EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse

Elevs overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb 2 Kontor, handel og forretningsservice 2013-2019

Kontor, handel og forretningsservice, Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser	Overgang til uddannelse 3 mdr. (pct)								Overgang til uddannelse 6 mdr. (pct)								Overgang til uddannelse 27 mdr. (pct)						
	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.	
Forberedende uddannelser																							1,4 %
Produktionsskole																							1,4 %
Ordinære gymnasiale uddannelser								2,1 %													6,6 %		2,5 %
Erhvervsuddannelserne, grundforløb		10,8 %	10,7 %	11,1 %	7,4 %			7,8 %		9,7 %	9,5 %	11,1 %	7,4 %			8,2 %		10,3 %	6,2 %		5,6 %		6,3 %
Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2		10,8 %	10,7 %	11,1 %	7,4 %			7,8 %		9,7 %	9,5 %	11,1 %	7,4 %			8,2 %		10,3 %	6,2 %		5,6 %		6,3 %
Omsorg, sundhed og pædagogik (grundforløb 2)								1,3 %								1,4 %							1,1 %
Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)								1,0 %															1,6 %
Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 2)		9,7 %	9,5 %	8,5 %				4,9 %		9,7 %	8,3 %	8,5 %				5,3 %		4,3 %					2,0 %
Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)																0,9 %							1,6 %
Erhvervsuddannelserne, studiekompetencegivende forløb	42,0 %	40,9 %	28,6 %	19,7 %				18,2 %		39,8 %	28,6 %	18,8 %				14,8 %	9,7 %	8,5 %					4,5 %
Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	26,1 %	25,8 %	33,3 %	27,4 %	42,0 %	46,1 %	39,3 %	34,0 %	35,7 %	31,2 %	33,3 %	29,1 %	42,0 %	52,6 %	40,2 %	37,2 %	56,5 %	49,6 %	50,6 %	51,3 %	49,5 %		51,0 %
Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	26,1 %	25,8 %	33,3 %	27,4 %	42,0 %	46,1 %	39,3 %	34,0 %	35,7 %	31,2 %	33,3 %	29,1 %	42,0 %	52,6 %	40,2 %	37,2 %	56,5 %	49,6 %	50,6 %	51,3 %	49,5 %		51,0 %
Omsorg, sundhed og pædagogik (hovedforløb)																			9,9 %				3,6 %
Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)																							1,1 %
Kontor, handel og forretningsservice (hovedforløb)	26,1 %	25,8 %	32,1 %	27,4 %	40,7 %	46,1 %	39,3 %	33,7 %	35,7 %	30,1 %	32,1 %	29,1 %	40,7 %	51,3 %	40,2 %	36,5 %	53,2 %	46,2 %	39,5 %	44,7 %	45,8 %		45,6 %
Erhvervsakademiuddannelser (EA)																							2,5 %
Professionsbachelor																		6,8 %					4,1 %
Akademisk bachelor																							1,1 %
<uoplyst>	27,5 %	21,5 %	25,0 %	39,3 %	48,1 %	39,5 %	53,3 %	37,0 %	35,7 %	19,4 %	26,2 %	34,2 %	46,9 %	32,9 %	52,3 %	35,7 %	22,6 %	19,7 %	29,6 %	25,0 %	34,6 %		26,4 %
Hovedtotal	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		100 %

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1h - fortsat:

EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse

Elevs overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb 2 Kontor, handel og forretningsservice 2013-2019

Kontor, handel og forretningsservice, Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser	Overgang til uddannelse 3 mdr. (antal)							Overgang til uddannelse 6 mdr- (antal)							Overgang til uddannelse 27 mdr- (antal)				
	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013
Forberedende uddannelser																			
Produktionsskole																			
Ordinære gymnasiale uddannelser																		5	
Erhvervsuddannelserne, grundforløb		10	9	13	6				9	8	13	6				12	5		6
Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2		10	9	13	6				9	8	13	6				12	5		6
Omsorg, sundhed og pædagogik (grundforløb 2)																			
Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)																			
Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 2)		9	8	10					9	7	10					5			
Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)																			
Erhvervsuddannelserne, studiekompetencegivende forløb	29	38	24	23					37	24	22				6	10			
Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	18	24	28	32	34	35	42	10	29	28	34	34	40	43	35	58	41	39	53
Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	18	24	28	32	34	35	42	10	29	28	34	34	40	43	35	58	41	39	53
Omsorg, sundhed og pædagogik (hovedforløb)																	8		
Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)																			
Kontor, handel og forretningsservice (hovedforløb)	18	24	27	32	33	35	42	10	28	27	34	33	39	43	33	54	32	34	49
Erhvervsakademiuddannelser (EA)																			
Professionsbachelor																8			
Akademisk bachelor																			
<uoplyst>	19	20	21	46	39	30	57	10	18	22	40	38	25	56	14	23	24	19	37
Hovedtotal	69	93	84	117	81	76	107	28	93	84	117	81	76	107	62	117	81	76	107

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1h - fortsat:

EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse

Elevs overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb 2 Teknologi, byggeri og transport 2013-2019

Teknologi, byggeri og transport, Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser	Overgang til uddannelse 3 mdr. (pct)								Overgang til uddannelse 6 mdr. (pct)								Overgang til uddannelse 27 mdr. (pct)					
	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.
Forberedende uddannelser					2,3 %			0,7 %					2,3 %			1,2 %			1,9 %			1,5 %
Produktionsskole					2,3 %			0,7 %					2,3 %			1,2 %			1,9 %			1,5 %
Ordinære gymnasiale uddannelser																0,4 %						1,0 %
Erhvervsuddannelserne, grundforløb				4,1 %		2,6 %	3,1 %	2,0 %				4,6 %		2,6 %	7,3 %	2,7 %	4,1 %	2,6 %	3,5 %	3,8 %	5,2 %	3,8 %
Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2				4,1 %		2,6 %	3,1 %	2,0 %				4,6 %		2,6 %	7,3 %	2,7 %	4,1 %	2,6 %	3,5 %	3,8 %	5,2 %	3,8 %
Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)								0,4 %								0,8 %						1,0 %
Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)				3,1 %				1,6 %				3,1 %			5,2 %	1,9 %	2,9 %		2,7 %	3,4 %		2,6 %
Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	88,8 %	80,0 %	81,2 %	84,7 %	81,5 %	83,8 %	69,6 %	81,6 %	89,3 %	91,9 %	92,5 %	85,2 %	82,7 %	83,3 %	70,7 %	84,5 %	83,7 %	86,7 %	82,3 %	86,8 %	81,7 %	84,2 %
Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	88,8 %	80,0 %	81,2 %	84,7 %	81,5 %	83,8 %	69,6 %	81,6 %	89,3 %	91,9 %	92,5 %	85,2 %	82,7 %	83,3 %	70,7 %	84,5 %	83,7 %	86,7 %	82,3 %	86,8 %	81,7 %	84,2 %
Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)																					3,1 %	1,3 %
Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)	88,8 %	80,0 %	81,2 %	84,2 %	81,5 %	83,8 %	69,6 %	81,5 %	89,3 %	91,9 %	92,5 %	84,7 %	82,7 %	82,9 %	70,7 %	84,3 %	83,7 %	84,7 %	81,5 %	85,9 %	78,5 %	82,9 %
Professionsbachelor																						
<uoplyst>	9,3 %	18,4 %	17,2 %	10,2 %	15,0 %	13,2 %	24,6 %	15,2 %	10,7 %	5,9 %	6,5 %	8,7 %	13,1 %	12,4 %	18,3 %	11,0 %	10,5 %	8,7 %	11,2 %	5,6 %	8,4 %	8,8 %
Hovedtotal	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervs-gymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1h - fortsat:

EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse

Elevs overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb 2 Teknologi, byggeri og transport 2013-2019

Teknologi, byggeri og transport, Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser	Overgang til uddannelse 3 mdr. (antal)							Overgang til uddannelse 6 mdr- (antal)							Overgang til uddannelse 27 mdr- (antal)				
	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013
Forberedende uddannelser					6							6					5		
Produktionsskole					6							6					5		
Ordinære gymnasiale uddannelser																			
Erhvervsuddannelserne, grundforløb				8		6	6				9		6	14	7	5	9	9	10
Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2				8		6	6				9		6	14	7	5	9	9	10
Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)																			
Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)				6							6			10	5		7	8	
Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	191	148	151	166	212	196	133	67	170	172	167	215	195	135	144	170	214	203	156
Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	191	148	151	166	212	196	133	67	170	172	167	215	195	135	144	170	214	203	156
Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)																			6
Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)	191	148	151	165	212	196	133	67	170	172	166	215	194	135	144	166	212	201	150
Professionsbachelor																			
<uoplyst>	20	34	32	20	39	31	47	8	11	12	17	34	29	35	18	17	29	13	16
Hovedtotal	215	185	186	196	260	234	191	75	185	186	196	260	234	191	172	196	260	234	191

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervs-gymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1h - fortsat:

EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse

Elevs overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb 2 Fødevarer, jordbrug og oplevelser 2013-2019

Fødevarer, jordbrug og oplevelser, Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser	Overgang til uddannelse 3 mdr. (pct)								Overgang til uddannelse 6 mdr. (pct)								Overgang til uddannelse 27 mdr. (pct)						
	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.	
Forberedende uddannelser																	2,8 %						3,2 %
Produktionsskole																	2,8 %						3,2 %
Erhvervsuddannelserne, grundforløb					11,6 %			8,6 %								7,9 %		16,1 %				8,4 %	
Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2					11,6 %			8,6 %								7,9 %		16,1 %				8,4 %	
Omsorg, sundhed og pædagogik (grundforløb 2)								2,7 %								2,8 %						3,2 %	
Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)																							
Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 2)								2,7 %								2,8 %							
Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)																							
Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	56,3 %	78,6 %	64,7 %	45,2 %	48,8 %	47,5 %	25,0 %	49,2 %	66,7 %	71,4 %	58,8 %	48,4 %	51,2 %	50,0 %	33,3 %	51,1 %	58,8 %	45,2 %	46,5 %	47,5 %	33,3 %	45,8 %	
Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	56,3 %	78,6 %	64,7 %	45,2 %	48,8 %	47,5 %	25,0 %	49,2 %	66,7 %	71,4 %	58,8 %	48,4 %	51,2 %	50,0 %	33,3 %	51,1 %	58,8 %	45,2 %	46,5 %	47,5 %	33,3 %	45,8 %	
Omsorg, sundhed og pædagogik (hovedforløb)																						3,9 %	
Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)	56,3 %	78,6 %	58,8 %	45,2 %	46,5 %	47,5 %	25,0 %	48,1 %	66,7 %	71,4 %	52,9 %	48,4 %	48,8 %	47,5 %	29,2 %	48,9 %	52,9 %	35,5 %	37,2 %	40,0 %	29,2 %	38,1 %	
Kontor, handel og forretningsservice (hovedforløb)																							
Professionsbachelor																							
<uoplyst>	43,8 %		35,3 %	25,8 %	37,2 %	42,5 %	62,5 %	38,4 %			41,2 %	22,6 %	37,2 %	40,0 %	54,2 %	36,5 %	35,3 %	29,0 %	39,5 %	37,5 %	50,0 %	38,1 %	
Hovedtotal	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1h - fortsat:

EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse

Elevs overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb 2 Fødevarer, jordbrug og oplevelser 2013-2019

Fødevarer, jordbrug og oplevelser, Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser	Overgang til uddannelse 3 mdr. (antal)								Overgang til uddannelse 6 mdr. (antal)								Overgang til uddannelse 27 mdr. (antal)					
	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.	2017	2016	2015	2014	2013	Gns.
Forberedende uddannelser																5						5
Produktionsskole																5						5
Erhvervsuddannelserne, grundforløb					5			16								14		5				13
Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2					5			16								14		5				13
Omsorg, sundhed og pædagogik (grundforløb 2)								5								5						5
Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)																						
Kontor, handel og forretningservice (grundforløb 2)								5								5						
Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)																						
Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	9	11	11	14	21	19	6	91	6	10	10	15	22	20	8	91	10	14	20	19	8	71
Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	9	11	11	14	21	19	6	91	6	10	10	15	22	20	8	91	10	14	20	19	8	71
Omsorg, sundhed og pædagogik (hovedforløb)																						6
Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)	9	11	10	14	20	19	6	89	6	10	9	15	21	19	7	87	9	11	16	16	7	59
Kontor, handel og forretningservice (hovedforløb)																						
Professionsbachelorer																						
<uoplyst>	7		6	8	16	17	15	71			7	7	16	16	13	65	6	9	17	15	12	59
Hovedtotal	16	14	17	31	43	40	24	185	9	14	17	31	43	40	24	178	17	31	43	40	24	155

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1h - fortsat:

EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse

Statistikkerne følger EUD elevers overgang til anden uddannelse efter de har fuldført grundforløb grundforløb 2 (GF2).

Årene er året, hvor eleven har fuldført grundforløbet.

Oplysningerne er opgjort 3, 6 og 27 måneder efter, eleven har gennemført grundforløbet.

For alle statistikker foreligger der såvel procentuel fordeling af elevmængden samt antallet af elever. Områder hvor der er mindre end 5 elever vises dog ikke, hvorfor det ikke er muligt umiddelbart at lave efterregning af totaler mv. Jo nyere tal jo mere usikre bliver tallene, idet der vil være indberetninger fra landets uddannelsesinstitutioner og UU-Centre, som ikke er kommet med endnu. Disse tal retter sig op over tid.

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1i:

Undervisningsevaluering:

Gymnasiale uddannelser gennemført i Vesthimmerland:

Uddannelse:	Resultat:	Konklusion:	Handling:
Effektiv udnyttelse af tiden			
Ved du, hvad du skal lære i lektionen?			
Hhx	13% Altid 83% Ofte 4% Sjældent 0% Aldrig	Eleverne mener grundlæggende, at de ofte eller altid er klar over, hvad de skal lære. Andelen, der svarer ofte eller altid, er steget med 5% på hhx og 4% på htx. Det er en tilfredsstillende besvarelse	
Htx	23% Altid 72% Ofte 5% Sjældent 0% Aldrig		

Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold			
Forstår du de stillede opgaver?			
Hhx	12% Altid 86% Ofte 3% Sjældent 0% Aldrig	Langt de fleste elever forstår ofte eller altid de stillede opgaver. Andelen der svarer ofte eller altid er øget med 7% på hhx, mens den er faldet med 3% på htx. Det er en tilfredsstillende besvarelse,	
Htx	15% Altid 77% Ofte 6% Sjældent 2% Aldrig		
Lærer du det, som du forventer?			
Hhx	9% Altid 80% Ofte 10% Sjældent 1% Aldrig	Eleverne mener generelt, at de ofte eller altid lærer det, som de forventede. Andelen der svarer ofte eller altid er steget med 2% på hhx og uændret på htx.	Der er fokus på at være tydelige om læringsmål både for den enkelte undervisningslektion og for de forskellige fag. Vi vil udvikle på introduktion til og opstart af studieområdeforløbene (SO), således at eleverne bliver bedre informeret om hvad de kan forvente af SO-forløbene.
Htx	15% Altid 71% Ofte 12% Sjældent 1% Aldrig		

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1i - fortsat:

Undervisningsevaluering:

Gymnasiale uddannelser gennemført i Vesthimmerland:

Uddannelse:	Resultat:	Konklusion:	Handling:
Fokus på den enkelte elev			
Føler du, at du bliver set i undervisningen?			
Hhx	20% Altid 67% Ofte 13% Sjældent 1% Aldrig	De fleste elever føler, at de bliver set i undervisningen, men knap 14% på hhx og godt 16% på htx svarer sjældent eller aldrig til dette spørgsmål. Andelen der sjældent eller aldrig føler sig set er faldende med 9% på hhx mens den er steget med 3% på htx.	Det er et vigtigt indsatsområde, da mange undersøgelser viser, at det er vigtigt at eleverne oplever sig set. Som en del af corona-undervisningen i vinteren 2020 skal lærerne altid have en eller anden form kontakt til hver enkelt elev ved timens start. Vi vil fortsætte denne praksis, også når vi er tilbage på skolen med fysisk undervisning. Flipped class rooms får mere plads i timerne, hvilket bl.a. er med til at frigive tid til lærerne i classesituationen. En sammenlægning af to klasser på htx til én stor klasse kan være forklaringen på, at andelen der sjældent føler sig set er øget.
Htx	23% Altid 62% Ofte 13% Sjældent 3% Aldrig		
Kan du være med til at bestemme, hvordan du vil arbejde i timerne?			
Hhx	9% Altid 37% Ofte 48% Sjældent 6% Aldrig	Omkring halvdelen af eleverne siger, at de sjældent eller aldrig har indflydelse på, hvordan der arbejdes i timerne. Andelen er steget med 2% på hhx og faldet med 8% på htx. Det betyder omvendt, at halvdelen af eleverne altid eller ofte oplever, at de kan være med til at bestemme, hvordan de vil arbejde i timerne.	Lærerne har et klart ønske om at give eleverne medindflydelse på, hvordan de arbejdes i timerne, men det kræver at eleverne har lyst til at engagere sig heri samt, at de kan formulere, hvordan det giver øget læringsudbytte at arbejde på bestemte måder i et specifikke fag. Lærerne tilkendegiver også, at det er blevet sværere at overskue at lade eleverne have indflydelse på, hvordan de vil arbejde, i den virtuelle undervisning.
Htx	10% Altid 48% Ofte 39% Sjældent 3% Aldrig		

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1i - fortsat:

Undervisningsevaluering:

Gymnasiale uddannelser gennemført i Vesthimmerland:

Uddannelse:	Resultat:	Konklusion:	Handling:
Tilpasning af krav til elevernes evner og færdigheder			
Bliver der stillet passende krav til dig i undervisningen?			
Hhx	12% Altid 71% Ofte 18% Sjældent 0% Aldrig	Generelt er der fra elevsiden tilfredshed med de krav, der bliver stillet til eleverne. Andelen der svarer sjældent eller aldrig er uændret på hhx og steget med 5% på htx.	Arbejdet med at udvikle flipped class rooms til brug i undervisninger fortsætter. Flipped class rooms understøtter en differentieret undervisning i forhold til den enkelte elev. Elevevents fortsættes, da det giver positiv læringseffekter samt gode relationer indbyrdes mellem elever, og fordi det giver gode muligheder for differentieret undervisning. Vi vil bl.a. have fokus på at udfordre de dygtigste elever, bl.a. ved at prioritere, at de kan deltage i konkurrencer- hvilket er med til at udvikle deres talenter og give dem mere udfordrende opgaver.
Htx	18% Altid 65% Ofte 16% Sjældent 1% Aldrig		

Det sociale klima i undervisningen			
Føler du dig godt tilpas i undervisningen?			
Hhx	17% Altid 68% Ofte 13% Sjældent 3% Aldrig	Generelt føler eleverne sig godt tilpas i undervisningen. Andelen der svarer ofte eller altid er for hhx vedkommende faldet med 3%, mens den er faldet med 9 % på htx.	Klasserumsledelse, herunder understøttelse af lærerne i udfordrende klasser, prioriteres højt. God klasserumsledelse er med til at skabe et godt læringsmiljø og et godt socialt miljø i klassen. Det sociale klima i undervisningen har på enkelte hold været presset af meget store holdstørrelser. Vi vil forsøge at undgå klasser med mere end 28 elever.
Htx	29% Altid 52% Ofte 18% Sjældent 1% Aldrig		

Mix af metoder			
Er der variation i den måde, som undervisningen gennemføres på?			
Hhx	10% Altid 47% Ofte 39% Sjældent 4% Aldrig	De fleste er tilfredse med undervisningen, men der er også en stor gruppe af elever der svarer, at der sjældent eller aldrig er variation i den måde, som undervisningen gennemføres på. Andelen der svarer altid er på hhx faldet med 1% og på htx steget med 4%.	Undervisningsdidaktikken udvikles fortsat. Den øgede digitalisering af undervisningen giver nye og store mulighed for variation og differentiering, både mht. apps, opgaver, der har et spilelement i sig og flipped class rooms. Anvendelsesorientering i alle fag er et tiltag, som i stigende grad skal gøre undervisningen mere inspirerende. Desuden prioriteres det, at eleverne får mulighed for at deltage i relevante konkurrencer, hvilket er med til at variere dagligdagen for eleverne.
Htx	16% Altid 54% Ofte 27% Sjældent 3% Aldrig		

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1i - fortsat:

Undervisningsevaluering:

Gymnasiale uddannelser gennemført i Mariagerfjord:

Uddannelse:	Resultat:	Konklusion:	Handling:
Effektiv udnyttelse af tiden			
Ved du, hvad du skal lære i lektionen?			
1. årgang hhx	28% Altid 70% Ofte 3% Sjældent 0% Aldrig	Eleverne mener grundlæggende, at de ofte eller altid er klar over, hvad de skal lære	
2. årgang hhx	13% Altid 88% Ofte 0% Sjældent 0% Aldrig	Eleverne mener, at de ofte eller altid er klar over, hvad de skal lære	
3. årgang hhx	9% Altid 86% Ofte 5% Sjældent 0% Aldrig	Eleverne mener, at de ofte eller altid er klar over, hvad de skal lære	

Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold			
Forstår du de stillede opgaver?			
1. årgang hhx	15% Altid 80% Ofte 5% Sjældent 0% Aldrig	Langt de fleste elever forstår ofte eller altid de stillede opgaver	
2. årgang hhx	13% Altid 84% Ofte 3% Sjældent 0% Aldrig	Langt de fleste elever forstår ofte eller altid de stillede opgaver	
3. årgang hhx	14% Altid 77% Ofte 9% Sjældent 0% Aldrig	Langt de fleste elever forstår ofte eller altid de stillede opgaver	
Lærer du det, som du forventer?			
1. årgang hhx	13% Altid 83% Ofte 5% Sjældent 0% Aldrig	Eleverne mener generelt, at de ofte eller altid lærer det, som de forventede	
2. årgang hhx	13% Altid 81% Ofte 6% Sjældent 0% Aldrig	Eleverne mener generelt, at de ofte eller altid lærer det, som de forventede	
3. årgang hhx	5% Altid 86% Ofte 9% Sjældent 0% Aldrig	Eleverne mener generelt, at de ofte eller altid lærer det, som de forventede	

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1i - fortsat:

Undervisningsevaluering:

Gymnasiale uddannelser gennemført i Mariagerfjord:

Uddannelse:	Resultat:	Konklusion:	Handling:
Fokus på den enkelte elev			
Føler du, at du bliver set i undervisningen?			
1. årgang hhx	43% Altid 55% Ofte 3% Sjældent 0% Aldrig	De fleste elever føler, at de ofte eller altid bliver set i undervisningen.	
2. årgang hhx	38% Altid 59% Ofte 3% Sjældent 0% Aldrig	De fleste elever føler, at de ofte eller altid bliver set i undervisningen.	
3. årgang hhx	23% Altid 68% Ofte 9% Sjældent 0% Aldrig	De fleste elever føler, at de ofte eller altid bliver set i undervisningen.	
Kan du være med til at bestemme, hvordan du vil arbejde i timerne?			
1. årgang hhx	13% Altid 55% Ofte 30% Sjældent 3% Aldrig	33% af eleverne siger, at de sjældent eller aldrig har indflydelse på, hvordan der arbejdes i timerne	Elevrådsrepræsentanterne tager emnet op, på næste klasse møde, således lærergruppen kan få indsigt i elevernes holdning til arbejdsformer. Kvalitetsgrupperepræsentant samler op på forløbet.
2. årgang	3% Altid 53% Ofte 44% Sjældent 0% Aldrig	44% af eleverne siger, at de sjældent eller aldrig har indflydelse på, hvordan der arbejdes i timerne	
3. årgang hhx	9% Altid 55% Ofte 36% Sjældent 0% Aldrig	36% af eleverne siger, at de sjældent eller aldrig har indflydelse på, hvordan der arbejdes i timerne	

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1i - fortsat:

Undervisningsevaluering:

Gymnasiale uddannelser gennemført i Mariagerfjord:

Uddannelse:	Resultat:	Konklusion:	Handling:
Tilpasning af krav til elevernes evner og færdigheder			
Bliver der stillet passende krav til dig i undervisningen?			
1. årgang hhx	25% Altid 63% Ofte 10% Sjældent 3% Aldrig	De fleste elever føler, at der ofte eller altid er tilfredshed med de krav, der bliver stillet til dem.	
2. årgang hhx	22% Altid 72% Ofte 3% Sjældent 3% Aldrig	De fleste elever føler, at der ofte eller altid er tilfredshed med de krav, der bliver stillet til dem.	
3. årgang hhx	27% Altid 68% Ofte 5% Sjældent 0% Aldrig	De fleste elever føler, at der ofte eller altid er tilfredshed med de krav, der bliver stillet til dem.	

Det sociale klima i undervisningen			
Føler du dig godt tilpas i undervisningen?			
1. årgang hhx	33% Altid 68% Ofte 0% Sjældent 0% Aldrig	Alle elever føler sig ofte eller altid tilpas i undervisningen	
2. årgang hhx	41% Altid 53% Ofte 3% Sjældent 3% Aldrig	De fleste elever føler sig ofte eller altid tilpas i undervisningen	
3. årgang hhx	41% Altid 55% Ofte 5% Sjældent 0% Aldrig	De fleste elever føler sig ofte eller altid tilpas i undervisningen	

Mix af metoder			
Er der variation i den måde, som undervisningen gennemføres på?			
1. årgang hhx	13% Altid 70% Ofte 18% Sjældent 0% Aldrig	De fleste elever er tilfredse med undervisningen, men 18% af eleverne synes ikke, at der er variation i den måde, som undervisningen gennemføres på.	Elevrådsrepræsentanterne tager emnet op, på næste klassemøde, således eleverne kan give forslag til hvordan lærergruppen kan skabe større variation i undervisningen. Kvalitetsgrupperepræsentant samler op på forløbet.
2. årgang hhx	6% Altid 53% Ofte 38% Sjældent 3% Aldrig	De fleste elever er tilfredse med undervisningen, men 41% af eleverne synes sjældent eller aldrig, at der er variation i den måde, som undervisningen gennemføres på.	
3. årgang hhx	9% Altid 50% Ofte 41% Sjældent 0% Aldrig	De fleste elever er tilfredse med undervisningen, men 41% af eleverne synes sjældent, at der er variation i den måde, som undervisningen gennemføres på.	

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1j:

Undervisningsevaluering:

EUD – grundforløb

Effektiv udnyttelse af tiden			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Ved du, hvad du skal lære i timen/projektet?			
Kontor, handel og forretningservice	18% Altid 75% Ofte 7% Sjældent 0% Aldrig	93% ved ofte eller altid hvad de skal lære. Meget positivt.	
Teknologi, byggeri og transport	40% Altid. 60% Ofte. 0% Sjældent. 0% Aldrig.	Resultatet ligger over skolens gennemsnit, men har hovedvægten på ofte. Resultatet er meget tilfredsstillende.	
Fødevarer, jordbrug og oplevelser%	41% Altid 59% Ofte 0% Sjældent 0% Aldrig	Alle eleverne ved altid eller ofte hvad de skal lære i timen / projektet og det er yderst tilfredsstillende.	

Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Forstår du de stillede opgaver?			
Kontor, handel og forretningservice	12% Altid 78% Ofte 7% sjældent	90% forstår altid eller ofte. Positivt resultat.	
Teknologi, byggeri og transport	22% Altid. 72% Ofte. 5% Sjældent. 1% Aldrig.	94% af eleverne svarer at de altid eller ofte syntes, at der er tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold. Resultatet er fint og ligger over skolens gennemsnit, største delen af svarende ligger dog på ofte.	
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	41% Altid 59% Ofte 0% Sjældent 0% Aldrig	Alle eleverne forstår altid eller ofte de stillede opgaver, og det er meget tilfredsstillende. Der er altid en lærer til rådighed til at afklare og hjælpe.	

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1j - fortsat:

Undervisningsevaluering:

EUD – grundforløb:

Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Lærer du det, som du forventer?			
Kontor, handel og forretningservice	16% Altid 76% Ofte 8% Sjældent	92% lærer det som de forventer. Positivt resultat.	
Teknologi, byggeri og transport	36% Altid. 59% Ofte. 6% Sjældent. 0% Aldrig.	95% af eleverne mener, at de altid eller ofte er Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold. Resultatet ligger tæt på skolens gennemsnit, dog svarer størstedelen af eleverne ofte til spørgsmålet, og 6% svare sjældent, så det skal vi arbejde med det kommende år.	Lærerne skal arbejde på at sikre, at alle eleverne bliver forventningsafstemt i forhold til undervisningens mål og struktur.
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	29% Altid 59% Ofte 6% Sjældent 6% Aldrig	88% af eleverne angiver at de lærer det som de forventer, en enkelt elev (6%) angiver at det sjældent sker og en elev at det aldrig sker. Det anses for tilfredsstillende med en målopfyldelse på 88% men lidt bekymrende med 2 elever som ikke lærer det de forventer, det skyldes måske at der har været meget samlæsning i løbet af året.	Faglærer skal være opmærksomme på elevernes forventninger i forhold til målene for faget.

Fokus på den enkelte elev			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Føler du, at du bliver set i undervisningen?			
Kontor, handel og forretningservice	29% Altid 49% Ofte 23% Sjældent 0% Aldrig	78% føler at de bliver set i undervisningen. Kan måske forklares med online og meget gruppearbejde. Eleverne mener måske også at blive set som personer. Nogen ønsker måske ikke at blive set, hvorfor det så ikke vil være et problem. Måske de dygtigste føler sig hørt for lidt, nedprioriteret.	Underviserne skal forsøge i undervisningen at sætte navn på når man tiltaler eleverne, sikre at alle bliver spurgt/hørt. Måske spørge mere løst/uforpligtende: "hvad tænker du så?" Vis interesse for eleven ud over rollen som elev.
Teknologi, byggeri og transport	49% Altid. 48% Ofte. 3% Sjældent. 0% Aldrig.	97% af eleverne føler altid eller ofte at de bliver set i undervisningen, hvilket er meget tilfredsstillende.	
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	53% Altid 41% Ofte 6% Sjældent 0% Aldrig	94% af eleverne svarer at de altid eller ofte føler sig set i undervisningen, kun en enkelt elev (6%) svarer sjældent. Det anses for tilfredsstillende.	

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1j - fortsat:

Undervisningsevaluering:

EUD – grundforløb:

Fokus på den enkelte elev			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Kan du være med til at bestemme, hvordan du vil arbejde i timerne?			
Kontor, handel og forretningservice	11% Altid 55% Ofte 32% Sjældent 2% Aldrig	66% føler at de har indflydelse, hvilket er som forventet. Den sidste tredjedel ikke ønsker måske ikke indflydelse? De vil gerne have indflydelse på hvem de kommer i gruppe med, og det ønske kan vi ikke altid honorere pga elevteams.	
Teknologi, byggeri og transport	30% Altid. 60% Ofte. 9% Sjældent. 1% Aldrig.	90% af eleverne svarer at ofte eller altid har indflydelse på, hvordan der arbejdes i timerne, hvilket er meget tilfredsstillende.	Der er en fin balance imellem klasserumsledelse og medbestemmelse, der holdes fortsat fokus på området.
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	24% Altid 59% Ofte 18% Sjældent 0% Aldrig	83% af eleverne svarer at de altid eller ofte har indflydelse på, hvordan der arbejdes i timerne. Det anses for fuldt tilfredsstillende, da det ikke altid er muligt at give eleverne medindflydelse på hvordan der arbejdes. Endvidere har Corona-hjemsendelsen gjort det endnu mindre muligt at give elevindflydelse på hvordan der arbejdes i timerne.	

Tilpasning af krav til elevernes evner og færdigheder			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Bliver der stillet passende krav til dig i undervisningen?			
Kontor, handel og forretningservice	18% Altid 64% Ofte 17% Sjældent 1% Aldrig	82% synes der er passende krav, hvilket er tilfredsstillende. Sjældent er måske især dem der er stærke elever, der gerne vil hurtigere frem. Eneste metode er differentierede krav, og det kræver meget lærerforberedelse.	
Teknologi, byggeri og transport	40% Altid. 55% Ofte. 4% Sjældent. 1% Aldrig.	95% af eleverne svarer at der ofte eller altid bliver stillet passende krav til dem i undervisningen, hvilket er meget tilfredsstillende.	
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	35% Altid 59% Ofte 6% Sjældent 0% Aldrig	94% af eleverne angiver at der altid eller ofte bliver stillet passende krav til dem i undervisningen. 6%, svarende til 1 elev, svarer at det sker sjældent. Målopfylde på 94% anses som fuldt tilfredsstillende.	

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1j - fortsat:

Undervisningsevaluering:

EUD – grundforløb:

Det sociale klima i undervisningen			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Føler du dig godt tilpas i undervisningen?			
Kontor, handel og forretningservice	31% Altid 51% Ofte 15% Sjældent 3% Aldrig	82% føler sig godt tilpas ofte eller altid. De 3% (2 personer) er sikkert dem der er tvunget til at være her, ikke har lyst til at være her, og kan være belastet af mange ting udover undervisning. Har de det skidt med undervisningen eller generel. De elever vi har nu er de GF1'ere og EUX2'ere fra sidste år.	Kontaktlærere italesætter i klassen i formidling/klassens time, til kontaktlærersamtale, eller adspørger udvalgte elever direkte ind til dette område med eksempelvis dette spørgsmål: "15% føler sig sjældent godt tilpas i undervisningen – hvorfor tror du/l de svarer sådan?" Fortsat være mere opmærksomme på dem, der ikke føler sig godt tilpas, og få dem henvist til coach eller psykolog.
Teknologi, byggeri og transport	59% Altid. 40% Ofte. 1% Sjældent. 0% Aldrig.	99% af eleverne føler sig altid eller ofte godt tilpas i undervisningen, hvilket er meget tilfredsstillende.	
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	59% Altid 41% Ofte 0% Sjældent 0% Aldrig	Alle elever, 100% af eleverne svarer at de altid eller ofte føler sig godt tilpas i undervisningen. Det betragtes som meget tilfredsstillende.	

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1j - fortsat:

Undervisningsevaluering:

EUD – grundforløb:

Mix af metoder			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Er undervisningen afvekslende?			
Kontor, handel og forretningservice	11% Altid 54% Ofte 31% Sjældent 4% Aldrig	65% siger ofte eller altid. 35% siger sjældent eller aldrig. Men måske ønsker de ikke mere variation? Spørgsmålet blev stillet mens de fik online undervisning, som ikke er så varieret som fysisk undervisning.	Der spørges ind til hos eleverne, om de oplever det som et problem. Vores erfaring tilsiger, at nogen elever foretrækker rutine.
Teknologi, byggeri og transport	21% Altid. 68% Ofte. 12% Sjældent. 0% Aldrig.	89% vurderer at der ofte eller altid er variation i den måde undervisningen gennemføres på, hvilket er tilfredsstillende, og er lidt forbedret i forhold til sidste år.	
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	24% Altid 65% Ofte 12% Sjældent 0% Aldrig	I forhold til variation i undervisningen, svarer 24% at det er der altid, 65% siger ofte, 12 % (2 elever) svarer sjældent og ingen svarer aldrig. Det anses for tilfredsstillende, da der nødvendigvis vil forekomme samme undervisningsmetode i et helt skoleforløb, og det har også været endnu sværere at gøre undervisningen varieret pga. Corona-hjemsendelsen med onlineundervisning.	

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1k:

Undervisningsevaluering:

EUD – hovedforløb

Effektiv udnyttelse af tiden			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Ved du, hvad du skal lære i timen/projektet?			
Smede	70% Altid. 30% Ofte. 0% Sjældent. 0% Aldrig.	100% af eleverne svarer at de altid eller ofte ved hvad de skal lære i projekter og i timerne. Resultatet ligger over skolens gennemsnit, hvilket er meget tilfredsstillende.	
Merkantile hovedforløb	41% Altid 55% Ofte 4% Sjældent 0% Aldrig	Positivt resultat. Vi skal fastholde vores forløbsoversigter kombineret med agenda for den enkelte dag	
Ernæringsassistent	60% Altid 33% Ofte 7% Sjældent 0% Aldrig	Det er tilfredsstillende at 93% eleverne altid eller ofte ved hvad de skal lære i timen / projektet. En enkelt elev (7%) har angivet at det sjældent er tilfældet. Et udsagn fra en enkelt elev, vil ikke give anledning til en handling, men vi vil være opmærksomme på det og er det også.	
Entrepreneur- og landbrugsmaskin-uddannelsen	39% altid 58% ofte 3% sjældent	Svar "altid" er identisk med svar fra 2019. Mindre stigning i andel af elever der svarer "ofte og sjældent". Tilfredsstillende resultat.	

Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Forstår du de stillede opgaver?			
Smede	57% Altid. 43% Ofte. 0% Sjældent. 0% Aldrig.	100% af eleverne svarer at de altid eller ofte synes, at der er tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold. Resultatet er meget tilfredsstillende.	
Merkantile hovedforløb	31% altid 66% Ofte 3% sjældent	Positivt resultat. Vi skal forsætte med at møde eleverne i øjenhøjde og i størst muligt omfang tage udgangspunkt i deres hverdag.	
Ernæringsassistent	7% Altid 87% Ofte 7% Sjældent 0% Aldrig	Det er tilfredsstillende at 94% af eleverne altid eller ofte forstår de stillede opgaver. Der er altid en lærer til stede til at svare på spørgsmål og hjælpe, så den ene elev der sjældent forstår opgaverne kan altid få hjælp til det.	
Entrepreneur- og landbrugsmaskin-uddannelsen	19% altid 77% ofte 4% sjældent	Svar "altid" er identisk med svar fra 2019. Mindre stigning i andel af elever der svarer "ofte og sjældent"	

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1k - fortsat:

Undervisningsevaluering:

EUD – hovedforløb

Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold (fortsat)			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Lærer du det, som du forventer?			
Smede	61% Altid. 39% Ofte. 0% Sjældent. 0% Aldrig.	100% af eleverne mener at de altid eller ofte lærer det de forventede af undervisningen. Det er et fint resultat der ligger over skolens gennemsnit, dog svarer størstedelen af eleverne ofte til spørgsmålet.	
Merkantile hovedforløb	32% Altid 61% Ofte 6% Sjældent 1% Aldrig	Positivt resultat Vi skal forsætte i samme spor som nu. Det er normalt, at alle forløb startes op med en forventningsafstemning, som følges op på undervejs. Fortsat løbende opmærksomhed på, hvis der er elever, der giver udtryk for, at de ikke lærer det, de forventer.	
Ernæringsassistent	33% Altid 60% Ofte 7% Sjældent 0% Aldrig	93% af eleverne svarer at de altid eller ofte lærer det de forventer, kun 1 elev (7%) angiver at det sker sjældent. Det anses for tilfredsstillende.	
Entreprenør- og landbrugsmaskin-uddannelsen	23% altid 72 % ofte 5% sjældent	Fald i andel der svarer "altid" samt stigning i andel der svarer "sjældent". Fortsat et tilfredsstillende resultat	

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1k - fortsat:

Undervisningsevaluering:

EUD – hovedforløb

Fokus på den enkelte elev			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Føler du, at du bliver set i undervisningen?			
Smede	70% Altid. 26% Ofte. 4% Sjældent. 0% Aldrig.	96% af eleverne føler altid eller ofte at de bliver set i undervisningen. Der er dog 4% der føler, at de sjældent bliver set. Resultatet er tilfredsstillende.	
Merkantile hovedforløb	58% Altid 36% Ofte 5% Sjældent 0% Aldrig	Positivt resultat. Alle elever bliver inddraget i undervisningen. Vi arbejder altid i elevteams for at sikre, at alle bidrager og bliver set/hørt og anerkendt.	
Ernæringsassistent	73% Altid 20% Ofte 7% Sjældent 0% Aldrig	En enkelt elev (7%) angiver kun at blive set sjældent i undervisningen, hvorimod de resterende 93 svarer altid eller ofte. Det betragtes som tilfredsstillende.	
Entrepreneur- og landbrugsmaskin-uddannelsen	32% altid 62% ofte 6% sjældent	Svar stort set identisk med svar fra 2019, hvilket betegnes som tilfredsstillende. Dog fortsat fokus på at sørge for at alle bliver set/hørt.	
Kan du være med til at bestemme, hvordan du vil arbejde i timerne?			
Smede	39% Altid. 57% Ofte. 4% Sjældent. 0% Aldrig.	96% af eleverne svarer de ofte eller altid har indflydelse på, hvordan der arbejdes i timerne. Da der ikke altid kan være lige meget indflydelse betragtes dette som tilfredsstillende.	
Merkantile hovedforløb	25% Altid 47% Ofte 27% Sjældent 1% Aldrig	Positivt resultat. Vi praktiserer et sundt miks af lærer- og elevstyret undervisning. Vores valg er begrundet i didaktiske overvejelser i forhold til stof, indhold og elevforudsætninger	
Ernæringsassistent	20% Altid 80% Ofte 0% Sjældent 0% Aldrig	Alle eleverne (100%) svarer at de altid eller ofte har indflydelse på, hvordan der arbejdes i timerne. Det anses for meget tilfredsstillende, da det ikke er realistisk, at eleverne altid vil have denne mulighed, særligt ikke i et år der har været præget af Corona med hjemsendelse og online undervisning.	
Entrepreneur- og landbrugsmaskin-uddannelsen	24% altid 62% ofte 13% sjældent 1% aldrig	Fald i andel der svarer "altid" samt stigning i andel ser svarer "sjældent" i forhold til 2019. Der er fortsat fokus på at få eleverne til at være medbestemende, hvor det i undervisningen er muligt.	

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1k - fortsat:

Undervisningsevaluering:

EUD – hovedforløb

Tilpasning af krav til elevernes evner og færdigheder			
Uddannelse		Konklusion	Handling
Bliver der stillet passende krav til dig i undervisningen?			
Smede	57% Altid. 39% Ofte. 4% Sjældent. 0% Aldrig.	96% af eleverne svarer, at der ofte eller altid bliver stillet passende krav til dem i undervisningen. Dette betragtes som tilfredsstillende.	
Merkantile hovedforløb	38% Altid 55% Ofte 7% Sjældent 0% Aldrig	Positivt resultat. Vi forsøger til en hver tid at differentiere undervisningen og de opgaver eleverne skal løse, så alle bliver stimuleret	
Ernæringsassistent	33% Altid 60% Ofte 7% Sjældent 0% Aldrig	Det er meget tilfredsstillende, at 93% af eleverne svarer, at der altid eller ofte bliver stillet passende krav til dem i undervisningen. Der er en enkelt elev (7%) som svarer, at det sjældent sker. Da det ikke vides om eleven synes det er for høje eller lave krav der stilles, kan der ikke her sættes handling på, men i undervisningen er der altid evaluering med fokus på netop dette, og undervisningens krav og niveau afspejler bekendtgørelsens mål.	
Entreprenør- og landbrugsmaskin-uddannelsen	30% altid 64% ofte 5% sjældent	Fald i andel der svarer "altid" stigning i andel der svarer "ofte" svar "aldrig" er der ingen der har anvendt.	Fortsat fokus på at tilpasse kravene til de enkelte elever på tværs af niveau.

Det sociale klima i undervisningen			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Føler du dig godt tilpas i undervisningen?			
Smede	74% Altid. 26% Ofte. 0% Sjældent. 0% Aldrig.	100% af eleverne føler sig altid eller ofte godt tilpas i undervisningen. Dette er meget tilfredsstillende.	
Merkantile hovedforløb	59% Altid 38% Ofte 2% Sjældent 1% Aldrig	Positivt resultat. Vores mål er at skabe trygge klasserum, hvor den enkelte elev synes der er rum og plads til at være den man er. Vi vægter nærvær til den enkelte højt.	
Ernæringsassistent	53% Altid 40% Ofte 7% Sjældent 0% Aldrig	93% af eleverne angiver, at de altid eller ofte føler sig godt tilpas i undervisningen og det er fuldt tilfredsstillende. En elev, 7%, angiver at denne sjældent gør det, dog angives årsagen ikke. I undervisningen er der fokus på trivsel på holdene.	
Entreprenør- og landbrugsmaskin-uddannelsen	43% altid 53% ofte 4% sjældent	Svar stort set identisk med svar fra 2019, hvilket betragtes som tilfredsstillende.	Fortsat fokus på, at eleverne føler sig godt tilpas.

1.0: Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1k - fortsat:

Undervisningsevaluering:

EUD – hovedforløb

Mix af metoder			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Er der variation i den måde undervisningen gennemføres på?			
Smede	48% Altid. 43% Ofte. 9% Sjældent. 0% Aldrig.	91% vurderer, at der ofte eller altid er variation i den måde undervisningen gennemføres på, hvilket er tilfredsstillende. Med en lille forbedring i forhold til sidste år.	
Merkantile hovedforløb	31% Altid 56% Ofte 13% Sjældent 0% Aldrig	Positivt resultat. Vi forsøger at variere vores undervisning, så der veksles mellem gennemgang af teori og løsning af opgaver. Der er altid lagt en større opgave ind, der skal løses selvstændigt og på næste alle forløb arbejder vi med besøg på virksomheder. Det giver selvfølgelig en vis ensartethed fra forløb til forløb, men stor variation i dagene på de enkelte forløb.	
Ernæringsassistent	13% Altid 80% Ofte 7% Sjældent 0% Aldrig	93% af eleverne angiver, at der er variation i den måde undervisningen gennemføres på enten "altid" eller "ofte". En elev, 7%, angiver at det kun er sjældent. Der er altid fokus på forskellige undervisningsmetoder og – gennemførelse, men gentagelser kan ikke undgås. I et år med Corona og deraf følgende hjemsendelse og online undervisning anses det for fuldt tilfredsstillende.	
Entreprenør- og landbrugsmaskin-uddannelsen	17% altid 68% ofte 14% sjældent 1% aldrig	Fald i andel ser svarer "altid" stigning i andel der svarer "ofte". Andelen af elever der svarer "Ofte" er forholdsvis stor, hvilket er mindre tilfredsstillende.	Fortsat fokus på at skabe variation i undervisningsformen.

1.0 Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdoms-årgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervs-gymnasial uddannelse i 2025

Bilag 11:

Udvikling i aktiviteter	Formål	Årselever							Index (2014=100 eller opstartsår=100, hvis senere)								
		Budget 2021	Regnskab 2020	Sept. Budget 2020	Regnskab				Budget 2021	Regnskab 2020	Sept. Budget 2020	Regnskab					
					2019	2018	2017	2016				2019	2018	2017	2016		
Gymnasiale uddannelser																	
Højere Handelseksamen	3010	243,35	239,70	231,50	144,45	145,95	160,55	165,14	147,4	145,2	140,2	87,5	88,4	97,2	100,0		
Højere Teknisk eksamen	3310	119,85	105,30	107,55	123,75	135,62	129,87	135,65	88,4	77,6	79,3	91,2	100,0	95,7	100,0		
Gymnasiale uddannelser i alt		363,20	345,00	339,05	268,20	281,57	290,42	300,79	120,8	114,7	112,7	89,2	93,6	96,6	100,0		
Grund- og hovedforløb																	
Merkantil grundforløb	1036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,05	22,60	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	100,0		
Kontor, handel og forretningsservice	327	21,78	22,77	30,18	14,70	22,59	21,04	28,81	75,6	79,0	104,7	51,0	78,4	73,0	100,0		
Kontor, handel og forretningss. - eux	327eux	45,80	37,98	32,03	28,41	38,19	36,02	24,07	190,3	157,8	133,1	118,0	158,6	149,6	100,0		
Omsorg, sundhed og pædagogik	326	0,00	0,00	0,00	3,43	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0		
Omsorg, sundhed og pæd. - eux	326GFeux	0,00	0,00	0,00	0,13	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0		
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	328	19,38	12,54	13,67	9,85	9,99	14,02	25,81	75,1	48,6	53,0	38,2	38,7	54,3	100,0		
Fødevarer, jordbrug og opl. - eux	328eux	0,03	1,00	1,00	1,01	0,84	0,00	0,00	3,0	119,1	119,1	120,2	100,0	0,0	0,0		
Teknologi, byggeri og transport	329	176,01	156,18	161,34	140,83	142,52	122,25	105,10	167,5	148,6	153,5	134,0	135,6	116,3	100,0		
Teknologi, byggeri og transport - eux	329eux	40,80	28,90	28,53	20,85	15,43	17,06	18,92	215,7	152,8	150,8	110,2	81,6	90,2	100,0		
Merkantil EUX	3315	40,98	37,99	38,24	36,17	32,70	27,80	17,50	234,1	217,1	218,5	206,7	186,8	158,9	100,0		
Teknisk EUX	3311	7,80	13,26	13,06	10,83	9,82	10,30	2,37	329,8	560,5	552,0	457,9	415,0	435,5	100,0		
Smede	1110	11,53	13,37	12,62	12,83	13,10	14,73	20,07	57,4	66,6	62,9	63,9	65,3	73,4	100,0		
Smede - eux	1110eux	0,63	1,15	1,15	1,20	0,75	0,50	0,00	125,0	230,0	230,0	240,0	150,0	100,0	0,0		
Entreprenør- og landbrugsmask.	1235	144,64	138,06	137,08	133,54	126,05	125,39	130,76	110,6	105,6	104,8	102,1	96,4	95,9	100,0		
Entreprenør- og landbr. - eux	1235eux	6,45	12,26	12,37	7,99	8,80	8,23	3,03	213,2	405,3	408,9	264,1	290,9	271,9	100,0		
Træfagenes byggeuddannelse	1390	7,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Træfagenes byggeuddannelse - eux	1390eux	0,50	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Ernæringsassistent	1680	7,75	4,25	3,65	8,90	9,78	9,65	11,86	65,4	35,9	30,8	75,1	82,5	81,4	100,0		
Kontorudd. med specialer	1912	0,00	0,18	0,13	0,25	0,48	0,00	0,03	0,0	700,0	500,0	1.000,0	1.900,0	0,0	100,0		
Kontorudd. med specialer - eux	1912eux	1,08	0,58	0,78	0,88	0,58	0,00	0,00	187,0	100,0	134,8	152,2	100,0	0,0	0,0		
Handelsudd. med specialer	1932	7,23	6,07	6,84	11,05	6,59	5,89	5,45	132,7	111,4	125,6	202,9	121,1	108,1	100,0		
Handel spec. "Kundekontaktcenter"	1942	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0		
Detailhandelsudd. med specialer	1952	8,08	4,98	5,99	5,47	6,80	6,05	6,20	130,2	80,3	96,6	88,2	109,7	97,6	100,0		
Grund- og hovedforløb i alt		547,78	492,48	499,62	448,29	444,97	418,95	422,55	129,6	116,6	118,2	106,1	105,3	99,2	100,0		
Introduktion og brobygning																	
Introduktionskurser	2560	21,14	13,81	15,60	9,30	8,39	8,71	10,31	205,0	133,9	151,3	90,2	81,4	84,5	100,0		
Brobygning merkantile EUD	2570	11,40	8,13	9,03	6,80	9,64	9,24	7,24	157,5	112,3	124,7	93,9	133,2	127,6	100,0		
Brobygning gymnasiale udd	2571	17,15	9,95	11,83	8,38	6,95	8,88	7,31	234,6	136,1	161,8	114,6	95,1	121,4	100,0		
Brobygning tekniske EUD	2575	32,54	27,19	23,72	22,19	25,10	21,86	19,42	167,6	140,1	122,2	114,3	129,3	112,6	100,0		
Introduktion og brobygning i alt		82,23	59,08	60,17	46,67	50,08	48,68	44,28	185,7	133,4	135,9	105,4	113,1	109,9	100,0		
Ungdomsuddannelserne i alt		993,21	896,55	898,84	763,15	776,62	758,04	767,61	129,4	116,8	117,1	99,4	101,2	98,8	100,0		
Voksen- og efteruddannelse																	
Arbejdsmarkeduddannelser m.v.	2800	61,65	29,17	55,57	39,17	44,42	41,72	40,88	150,8	71,4	135,9	95,8	108,7	102,1	100,0		
Realkompetencevurdering før EUD for voksne	396	0,00	0,04	0,01	0,04	0,10	0,32	0,00	0,0	12,5	3,1	10,9	29,7	100,0	0,0		
Enkeltfag grundforløb	3500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,05	0,18	1,28	0,0	0,0	0,0	0,0	3,9	13,7	100,0		
Akademiuddannelse i ledelse	3694	10,00	0,83	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,0	16,7	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Voksen- og efteruddannelse i alt		71,65	30,04	60,58	39,20	44,57	42,21	42,15	170,0	71,3	143,7	93,0	105,7	100,1	100,0		
Indtægtsdækket virksomhed	2120	6,69	3,18	7,44	4,88	3,18	1,99	2,87	233,3	111,0	259,6	170,4	111,0	69,4	100,0		
Uddannelser i alt		1.071,55	929,77	966,85	807,24	824,36	802,24	812,63	131,9	114,4	119,0	99,3	101,4	98,7	100,0		

1.0 Vi vil bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdoms-årgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

Bilag 1I, fortsat:

Udvikling i aktiviteter	Formål	Årselever							Index (2014=100 eller opstartsår=100, hvis senere)								
		Budget 2021	Regnskab 2020	Sept. Budget 2020	Regnskab				Budget 2021	Regnskab 2020	Sept. Budget 2020	Regnskab					
					2019	2018	2017	2016				2019	2018	2017	2016		
Skolepraktik																	
Skolepraktik, entreprenør- og LM	825	8,50	4,83	6,20	5,15	4,15	2,95	7,90	107,6	61,1	78,5	65,2	52,5	37,3	100,0		
Skolepraktik, engroshandel m/spec.	828	0,85	0,83	1,70	1,15	1,30	0,00	0,00	65,4	63,5	130,8	88,5	100,0	0,0	0,0		
Skolepraktik, detailhandel m/spec.	830	4,98	6,13	5,95	7,65	8,73	0,48	0,85	585,3	720,6	700,0	900,0	1.026,5	55,9	100,0		
Skolepraktik, smede	854	0,55	1,78	2,23	1,40	1,70	0,63	1,80	30,6	98,6	123,6	77,8	94,4	34,7	100,0		
Skolepraktik, Træfagenes byggeuddannelse	859	3,83	1,38	1,90	0,00	0,00	0,00	0,00	201,3	72,4	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Skolepraktik, ernæringsassistent	864	4,50	2,80	4,90	0,33	1,45	2,38	3,58	125,9	78,3	137,1	9,1	40,6	66,4	100,0		
SPR VFU, entreprenør og LM	8825	0,40	2,03	1,48	2,13	2,80	6,83	19,53	2,1	10,4	7,6	10,9	14,3	35,0	100,0		
SPR VFU, engroshandel m/spec.	8828	0,10	0,10	0,15	0,00	0,00	0,00	0,00	66,7	66,7	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SPR VFU, detailhandel m/spec.	8830	0,30	0,95	0,60	1,35	2,30	8,65	11,73	2,6	8,1	5,1	11,5	19,6	73,8	100,0		
SPR VFU, smede	8854	0,15	0,15	0,20	0,58	0,93	1,35	2,43	6,2	6,2	8,3	23,7	38,1	55,7	100,0		
SPR VFU, træfagenes byggeuddannelse	8859	0,60	0,20	0,13	0,00	0,00	0,00	0,00	480,0	160,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SPR VFU, ernæringsassistent	8864	0,50	1,20	0,60	0,03	0,48	2,15	3,90	12,8	30,8	15,4	0,6	12,2	55,1	100,0		
Skolepraktik i alt		25,25	22,35	26,03	19,75	23,83	25,40	51,70	48,8	43,2	50,3	38,2	46,1	49,1	100,0		
Årselever i alt excl. kostafdeling		1.096,80	952,12	992,88	826,99	848,19	827,64	864,33	126,9	110,2	114,9	95,7	98,1	95,8	100,0		
Kostafdeling	9610	260,33	253,10	248,48	215,33	196,90	196,90	192,05	135,6	131,8	129,4	112,1	102,5	102,5	100,0		
Indkvartering, ikke tilsk.berettigede	9230	0,00	0,00	0,00	4,61	6,83	6,83	0,00	0,0	0,0	0,0	67,5	100,0	100,0	0,0		
Årselever i alt		1.357,12	1.205,22	1.241,35	1.046,92	1.051,91	1.031,37	1.056,38	128,5	114,1	117,5	99,1	99,6	97,6	100,0		

2.0: Den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig

Mål: Den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig.

Strategi:

- Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG).
- 30% af eud er eux i 2025.

2.0: Den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig

2.1:

Status – mål og strategier 2020

Den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig.

(HØG: Mål 3 – Erhvervsuddannelserne skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan)

- **Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG)**
- **30% af eud er eux i 2025**

Skolens arbejde med FPDG er behandlet i "Afrapportering Implementering af skolens ledelses-styringsgrundlag".

Arbejdet med systematisering i opbygning og anvendelse af UddataPlus og YourSpace er udskudt og vil først finde sted i efteråret, når UddataPlus er taget i brug. Systemernes funktionalitet inddrages i videst mulige omfang i arbejdstilrettelæggelsen. Der udvikles nye rutiner og arbejds gange.

På eud kører et projekt omkring digital læringskultur og dannelse. Projektet bidrager til at øge elevernes digitale dannelse og bevidsthed omkring digital læring samt øge lærernes kompetencer på området og bidrage med viden om nye teknologier til uddannelserne. Herunder skal faget Erhvervsinformatik senere udvikles – alt efter hvor mange uddannelser, dette fag bliver en del af. Projektet er blevet noget forsinket af Covid19.

Der er nedsat en gruppe, som er i gang med at se på skolens tilrettelæggelse af sps. Arbejdet fortsætter i efteråret 2020.

Som nævnt under "rekruttering" er elever på de tekniske erhvervsuddannelsers grundforløb tilbudt certifikat i gaffeltruck. Tilbuddet er blevet taget godt imod, og der har været afviklet flere hold.

På Kontor, handel og forretningservice har vi i skoleåret haft fokus på at understøtte både elever og lærere via læsevejledning. Der har været et samarbejde mellem nogle lærere og læsevejledning for at sikre en øget læsbarhed og større forståelse hos eleverne.

Opgørelse af lærerstyret undervisning:

Opgørelse af den lærerstyrede undervisning fremgår af "Afrapportering 2019/2020 Prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid".

Statistik og afrapportering er fremlagt for samarbejdsudvalget og godkendt af bestyrelsen i juni 2020.

30% af eud er eux i 2025:

I 2020 er der blevet lagt særlig vægt på at styrke eux-uddannelserne, herunder både rekruttering og indhold.

Den tekniske eux-kordinator har i samarbejde med chefer og lærere sat fokus på:

- Et formaliseret fora til uddannelsesudvikling bl.a. via styrket samarbejde mellem lærergrupperne.
- At øge kvaliteten ved at have fælles møder om elever med lærere på tværs af afdelinger.
- Trivslen blandt de elever, som går her.
- Elevernes faglige udbytte undervejs.
- Eleverne afklares ved opstart og undervejs for at vurdere, om de er eux-egnede
- Deltagelse i udviklingsprojekter, som øger undervisernes videns grundlag og inspirerer dem.
- Brobygning målrettet eux-markedsføring.
- Koordineret brug af Uddataplus og LMS, så eux-eleverne oplever et sammenhængende uddannelsesforløb
- At øge samarbejdet mellem eud- og eux-underviserne
- At øge samarbejdet mellem ledelserne på de tekniske eud-uddannelser og gymnasiet.
- Sparring mellem eux-kordinatorerne på gymnasiet og Kontor, handel og forretningservice

Som tidligere omtalt har der været en særlig indsats på bl.a. Sjælland i forhold til rekruttering af elever til entreprenør- og landbrugsmaskinområdet. Eux har været fremhævet i den forbindelse, og vi ser da også allerede en særlig stor vækst i tilgangen af eux-elever.

På Kontor, handel og forretningservice oplever vi i år en formindsket andel af unge, der fra gf2 eux fortsætter til det studieforberedende år. Dette er stik mod hensigten. En væsentlig årsag hertil er Covid-19 og fjernundervisningen, hvor det har været vanskeligere at støtte og motivere elever, der har brug for det.

Klare mål 3 – andelen af eux-elever, der er startet på en erhvervsuddannelse (dvs. enten gf2 eller gf2 eller hovedforløbet) i et givent kalenderår i forhold til alle elever, der er startet på en erhvervsuddannelse:

2014: 2,2% (11 elever)

2015: 5,3% (24 elever)

2.0: Den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig

2.1:

Status – mål og strategier 2020

Den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig.

(HØG: Mål 3 – Erhvervsuddannelserne skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan)

- **Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG)**
- **30% af eud er eux i 2025**

2016: 16% (resultatmål) – faktisk 18,0% (59 elever)

2017: 19% (resultatmål) - faktisk 19,5% (71 elever)

2018: 22% (resultatmål) – faktisk 16,6% (66 elever)

2019: 22% (resultatmål) – faktisk 20,3% (63 elever)

2020: 26% (resultatmål)

2025: 30% (resultatmål)

Talentspor og højniveaufag

Valgmuligheden mellem ordinær og højniveau kommunikerer nu til elever ved indkald. Eleverne skal selv melde tilbage til afdelingen, om der ønskes højniveau.

Industriens Uddannelser har i første step ikke godkendt et 8. hovedforløb til entreprenørmaskinmekaniker. Arbejdet hermed fortsætter.

Der er aktuelt ikke udbudt nye valgfag.

2.0: Den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig

2.2:

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2020

Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
Udvikling af eux elevers personlige kompetencer i en hybrid erhvervsuddannelse	Vi ønsker at mindske frafaldet på eux uddannelserne, både på grundforløb (GF) og på hovedforløb (HF) ved at gøre en særlig indsats ud over det, vi skal gøre i forvejen. De deltagende skoler har helt konkret den udfordring at et frafald fra EUX HF ikke nødvendigvis betyder et frafald af HF uddannelse, men kun at EUX udskiftes med et klassisk EUD forløb. Frafaldet på gf2 er begrundet i 2 årsager, dels at eleverne falder fra pga. manglende kompetencer eller eleverne indgår på en ordinær uddannelsesaftale. Begge bevægelser gør, at eleverne fortsætter i ordinær uddannelse. Igen er der som sådan ikke tale om frafald ud af uddannelsessystemet, men et skift fra eux til ordinær eud. Alt i alt konkluderer de deltagende skoler, at det er særligt vigtigt at styrke eux uddannelserne, for at mindske "frafaldet" til ordinær eud uddannelser.	1. juni 2017 til 1. juni 2020	Regional udvikling. Omfatter et samarbejde mellem Erhvervsskolerne Aars, Nordjyllands Landbrugsskole, EUC Nord, Sidstnævnte er tovholder
Midler til løft af erhvervsuddannelserne i 2020	Med aftale om "Fra folkeskole til faglært – Erhvervsuddannelser til fremtiden" blev kvalitetsudviklingspuljen videreført i 2019. Midlerne kan anvendes til et generelt løft af erhvervsuddannelserne fx til at understøtte attraktive undervisningsmiljøer, inddragelse af eksterne undervisere i undervisningen, kompetenceudvikling af faglærere mv.	2020	Undervisningsministeriet
Udvikling af eud/eux-version af iværksætterforløb "Company Programme"	Synlighed om, hvordan erhvervsuddannelserne er attraktive karriereveje for unge mennesker, der har ambition om at blive selvstændige. Forløbet passer ind i erhvervsuddannelserne, og vil hjælpe underviserne med at få fat i undervisningen i iværksætteri. Der bliver udviklet en version til grundforløb og versioner til hovedforløb eud og eux.	2020	Fonden for entreprenørskab

2.0: Den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig

2.2, fortsat:

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2020

Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
Projekt faglig stolthed	<p>Udvikle og gennemføre undervisning, hvor eleverne arbejder mere undersøgende, innovativt og kollaborativt, så de udvikler et entreprenørielt mindset, der kan styrke deres autonomi, handleevne samt evnen til at forfølge egne idéer og være åbne over for andres.</p> <p>Udvikle og gennemføre undervisning, hvor digitale og it-pædagogiske værktøjer understøtter elevernes faglige fordybelse med udgangspunkt i forskning og i erfaringer fra erhvervsskoler, der er nået langt i arbejdet med dette.</p> <p>Sprede metoder og erfaringer i arbejdet til andre erhvervsskoler</p>	April 2019 til august 2020	Nordea Fonden
Forberedelse af elever til at komme i lære hos en arbejdsgiver	Trepartsaftale af 28. maj 2020 omkring ekstraordinært udstyrsløft af skolepraktikcentre for at sikre tidssvarende udstyr. Skolepraktikken i erhvervsuddannelserne udgør et sikkerhedsnet under elever, der midlertidigt mangler en læreplads hos en arbejdsgiver. I perioder uden læreplads skal erhvervsskolernes praktikcentre arbejde for, at eleverne får en uddannelse af samme kvalitet, som hvis de havde været i aftale i en virksomhed	2. halvår 2019 til 1. halvår 2020.	Undervisningsministeriet

3.0: Elevernes trivsel skal være høj.

Mål: Elevernes trivsel skal være høj

Strategi:

- Elevtrivsel og elevindflydelse

3.0: Elevernes trivsel skal være høj.

3.1:

Status – mål og strategier 2020

Elevernes trivsel skal være høj.

(HØG: Mål 4 – Tilliden til og trivslen på erhvervsskolerne skal styrkes)

- **Elevtrivsel og elevindflydelse**

Servicefunktionernes fokus på elevernes trivsel er beskrevet i "Afrapportering 2019/2020 En målrettet indsats mod frafald" under overskriften "Styrkelse af elevernes sociale netværk og trivsel".

Eleverne kvitterer i trivselsmåling med en meget positiv bedømmelse af de fysiske rammer.

I forhold til elevtrivselsmåling henvises der til konklusion i Bilag til årsrapport – Evaluering på skolens mål og strategier 2020 og til "Afrapportering 2019/2020 En målrettet indsats mod frafald".

Midler fra Region Nordjyllands Uddannelsespulje bevilget til projekt Fællesskab, trivsel og fastholdelse (FTF) har indtil videre bidraget til flere indsatser:

- Der er blevet udviklet en tværgående aktivitetsrække, som planlægges afviklet to gange årligt. Hver gang samles grundforløbs elever og gymnasieelever til en tværgående aktivitetsdag, hvor der også præsenteres en række muligheder for i de følgende 8 uger at deltage i indbyrdes konkurrencer i f.eks. futsal, bordtennis, egames og fitness. Efter 8 uger samles alle grundforløbs- og gymnasieelever igen til en fælles aktivitetsdag, hvor vinderne kåres. Begge aktivitetsdage kombineres med torsdagcafe og/eller skolefest. I foråret 2020 blev projektet søsat som et pilotprojekt med fælles aktivitetsdag for eud- og eux-grundforløbs elever. Evalueringerne for den første del af projektet var meget positive. Dog satte Covid-19 "en kæp i hjulet" – og pilotprojektet kunne ikke gennemføres i sin helhed.
- Arbejdsgangen i forbindelse med fraværshåndteringen er tilpasset funktionerne i det midlertidige Uddataplus. Projektet understøtter, at vi på skoleniveau ringer til elever, der ikke er mødt på skole, og som vi ikke har hørt fra elektronisk om morgenen. Med denne daglige opfølgning signalerer vi nærhed og bekymring.
- Elever, der er bagud fagligt eller har fået et for højt fravær, er i stor risiko for mistrivsel. Det er ikke rart at være "bagud på point". Slet ikke – hvis man ikke kan gøre skaden god igen. Der er iværksat flere indsatser for i endnu højere grad at give eleverne muligheden for at rette op. Vi har løbende testet lektiecafe i Kontor, handel og forretningservice på ugentlig basis plus lektiefængsel 2-3 gange pr. år (uge 8, uge 42 og dagene op til påske) for elever, der har for højt fravær og/eller er fagligt bagud og har brug for hjælp. I efteråret 2019 blev lektiefængsel afholdt på tværs af Kontor, handel og forretningservice samt Teknologi, byggeri og transport. På grund af Covid-19 har samme afdelingen ikke deltaget i aktiviteten i foråret, hvor den i Kontor, handel og forretningservice blev gennemført både i uge 8 og – via Teams – i dagene op til påske.
- Kontaktlærollerollen er i Kontor, handel og forretningservice dyrket via løbende kontaktlæremøder.

Der er i afdelingerne blevet gennemført drug tests som vanligt.

Baseret på første skoleårs erfaringer omkring både Røgfri skoletid i det hele taget og håndteringen heraf har vi gennemført en evaluering. Der er på baggrund heraf udviklet og kommunikeret en handlingsplan til at reducere rygningen omkring skolen.

Alle medarbejdere er inddraget i at sikre, at skolens ordensregler på området overholdes, og dette må forventes at øge elevernes trivsel overordnet, idet de ikke får dårlige vaner fra start. Manglende overholdelse af reglerne vil i sidste instans kunne medføre bortvisning fra skolen.

Studie- og ordensreglementet er evalueret i foråret 2020 med henblik på justeringer fra 1. august 2020 – særligt de interne retningslinjer er opdateret i forhold til tidligere procedurer, så de skitserer henholdsvis underviserens, uddannelseschefen/pædagogisk faglig koordinators, pædagogisk administrationens og kontaktlærerens roller.

Der blev i efteråret 19 afholdt en fælles pædagogisk dag, hvor fokus var på ungekulturen, og hvad det betyder for os – både når vi modtager elever og i det hele taget.

På ugentlig basis er der afholdt fælles IT-cafe på skolen. IT-cafe'en er nærmere beskrevet i "Afrapportering 2019/2020 En målrettet indsats mod frafald".

Skolens aktivitetsmedarbejder indgår i skolehjemsteamet som eftermiddags-/aftenvagt én dag ugentligt - og deltager i team- og beboermøder i regi af skolehjemmet mhp., at sikre den tætte dialog med eleverne om ønsker til aktiviteter og øvrige sociale tiltag i og uden for skoletid.

Arbejdet med at styrke og inddrage de lokale og det fælles elevråd er ligeledes beskrevet i ovennævnte afrapportering. Det er her relevant at tilføje, at arbejdet med både lokale og det fælles elevråd i foråret er kraftigt påvirket af Covid-19. Dels har det været illusorisk at arbejde med tværgående aktiviteter i og uden for skoletiden i perioden. Dels har elevrøddernes fokus naturligt nok været andre steder.

3.1:

Status – mål og strategier 2020

Elevernes trivsel skal være høj.

(HØG: Mål 4 – Tilliden til og trivslen på erhvervsskolerne skal styrkes)

- **Elevtrivsel og elevindflydelse**

Også aktiviteter i og uden for skoletid har i foråret været kraftigt påvirket af Covid-19, hvor der i store perioder ikke har været skolehjemselever på skolen, samtidig med at fokus har været på at undgå for tæt interaktion mellem eleverne. Over den resterende del af skoleåret har der været et righoldigt udbud af aktiviteter i og uden for skoletid – primært faciliteret og drevet af vores aktivitetsmedarbejder. Vi ser dog et fald i deltagerantallet pr. gang. Det tyder på, at de unge i højere grad end tidligere foretrækker spontanitet og derfor sen tilmelding til aktiviteterne, hvilket vanskeliggør visse typer aktiviteter.

Det planlagte cykelskur har vi af brandtekniske årsager ikke kunnet opnå byggetilladelse til. Nye specifikationer er under udarbejdelse. Se mere om vores aktiviteter i og uden for skoletid i "Afrapportering 2019/20 En målrettet indsats mod frafald."

Arbejdet med at gennemføre aktiviteter i samarbejde med foreningslivet er beskrevet i "Afrapportering 2019/2020 Styrkelse af skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund".

Skolehjemspersonalet er tilgængelig for eleverne hele døgnet. Teamet og øvrige servicemedarbejdere omkring skolehjemselever optræder synligt og arbejder kontinuerligt på at inddrage elevernes ønsker og forslag i studie- og ungemiljøet i og uden for skoletid.

Eleverne opfordres dagligt og på de månedlige beboermøder samt efter endt skoleophold til at komme med input og evaluere deres skolehjemsoophold. Særligt eftermiddags-/aftenvagten har fokus på igangsætning af både fysiske og øvrige aktiviteter.

Der opleves en rigtig god synergi og ressource i, at skolens elevcoach indgår i skolehjemsteamet. Ikke mindst da skolehjemspersonalet oplever, at flere elever har særlige sociale- og personlige problemstillinger, som kræver særlig opmærksomhed og ressourcer i hverdagen omkring de unge.

Der er stor fokus på mistriivsel - ligesom der er konsekvens og handling, hvis der sker brud på skolens studie- og ordensreglement.

Selvom der alligevel ikke bliver et samarbejde med Mariagerfjord Gymnasium om udbud af htx i Hobro – uddannelsen er som bekendt blevet flyttet til Kirketoften - har vi alligevel i løbet af den tid, vi nåede at arbejde sammen med Mariagerfjord Gymnasium, fået lidt ideer med os. Vi har blandt andet besluttet, at gymnasiets elever fremover skal på en studieretningstur i 3. g, og vi har fået ideer til, hvordan vi kan bruge eleverne som elevambassadører i forhold til bl.a. rekruttering af nye elever.

Servicefunktionernes fokus på elevernes trivsel er beskrevet i "Afrapportering 2019/2020 En målrettet indsats mod frafald" under overskriften "Styrkelse af elevernes sociale netværk og trivsel".

Eleverne kvitterer i trivselsmåling med en meget positiv bedømmelse af de fysiske rammer.

Der er gennemføres elevtrivselsundersøgelse i november/december, hvis resultat er fremlagt for samarbejdsudvalg og godkendt af skolens bestyrelse. Elevtrivselsundersøgelsen er en del af den nationale trivselsmåling.

Elevtrivselsmålingen, som nu bliver afholdt i et centralt system stillet til rådighed af Styrelsen for undervisning og kvalitet, blev afholdt i november/december måned. Eleverne skulle besvare spørgsmålene fra den centrale del i en måling. Vi havde derfor ikke mulighed for at tilføje spørgsmål. I år skulle vi ligeledes have en måling på undervisningsmiljøet, hvor vi kørte denne undersøgelse i eget system. Det blev dog vurderet, at spørgsmålene udelukkende skulle gå på undervisningsmiljøet, og ikke blandes sammen med yderligere spørgsmål for ikke at skabe mere forvirring blandt respondenterne. I det centrale system har vi på bagkant mulighed for at følge trivsel på klasseniveau. Systemtilrettelæggelsen er dog ikke særlig befordrende, idet kun den øverst ledelse kan tilgå disse data. For at kompensere herfor er der lavet udtræk og sendt samlerapporter ud til afdelingerne, så den enkelte afdeling har kunnet gennemgå undersøgelsen i detaljen ud fra forretningsorden for kvalitetsarbejdet. Ligeledes har det ikke været muligt at følge besvarelsesprocenten løbende, hvorfor den samlede besvarelsesprocent ikke har nået samme tilfredsstillelsesniveau som tidligere år.

Der foreligger endnu ikke her 6 måneder efter sammenligningstal på landsplan for eud, hvorfor vi ikke har kunnet benchmarking os, hvilket ellers skulle være styrken ved et centraliseret system. Landstallene for de gymnasiale uddannelser er netop offentliggjort.

Undersøgelsen af muligheden for at videreudvikle elevtrivselsmålinger afventer det nye studieadministrative system Uddataplus, hvis implementering igen er udskudt og nu først sker primo september.

3.0: Elevernes trivsel skal være høj.

3.1:

Status – mål og strategier 2020

Elevernes trivsel skal være høj.

(HØG: Mål 4 – Tilliden til og trivslen på erhvervsskolerne skal styrkes)
--

<ul style="list-style-type: none">• Elevtrivsel og elevindflydelse

I Teknologi, byggeri og transport inddrager vi elevrådene i forbindelse med undervisningsevalueringer. Elevrådet får en introduktion forinden, så de kan være med til at bane vejen for, at eleverne tager undersøgelsen så seriøst som muligt, så vi får et brugbart resultat.

Bilag 3a:

Elevtrivselsundersøgelse – generel beskrivelse

Antallet af besvarelser fordeler sig således på uddannelserne (Aars og Hobro):

	Detailhandelsuddannelse med specialer	Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Ernæringsassistent	Kontoruddannelsen med specialer	Handelsuddannelse med specialer	Kontor, handel og forretningservice	Smedeuddannelsen	Teknologi, byggeri og transport	Træfagernes byggeuddannelse	Hhx Merkantil studentereksamen	Htx Teknisk studentereksamen	Total	Antal elever i perioden	Besvarelsesprocent
Antal besvarelser	39	211	4	10	15	13	42	15	129	8	207	104	797	1.023	77,9%

Der vises i tabellen ikke besvarelser der tæller under 5, hvorfor enkelte uddannelser kan mangle.

Processen i forhold til evaluering af elevtrivselsundersøgelsen er følgende:

- Kvalitetsmedarbejderen og uddannelseschefen udarbejder konklusion og handlinger.
- På et afdelingsmøde gennemgås og justeres afdelingens konklusion og handling ud for alle spørgsmål.
- Uddannelseschefen og kvalitetsmedarbejderen drøfter væsentlige elementer både (positive og negative) med elever/elevepræsident.
- På baggrund af konklusionerne og handlingsplanerne fra afdelingerne drages en fælles konklusion, som offentliggøres, når den har været forelagt samarbejdsudvalget og er godkendt af skolens bestyrelse (hjemmeside og årsrapport).

Evaluering i forhold til landsgennemsnit på de separate indikatorer offentliggøres på skolens hjemmeside, når landsgennemsnit foreligger.

Undersøgelsen 2020, som er gennemført medio november til primo december er gennemført i en system stillet til rådighed af Styrelsen for IT og med baggrund i en fælles spørgeramme for hele landet.

I årsrapportens konklusion gengives kun skolens samlede vurdering. Der vil naturligvis være udsving fra uddannelse til uddannelse, hvilket også den efterfølgende statistik viser, og som følge deraf være forskelle i de handlinger, afdelingerne iværksætter.

I efterfølgende tabeller er gennemsnittet for hvert indikatorsvar fordelt på uddannelser for henholdsvis erhvervsuddannelser og erhvervsgymnasiale uddannelserne.

Landsresultater offentliggøres med cirka 4 måneders forsinkelse på uddannelsesstatistik.dk, hvorfor der endnu ikke foreligger data herpå.

3.0: Elevernes trivsel skal være høj.

Bilag 3a - fortsat:

Elevtrivselsundersøgelse Erhvervsuddannelser (Aars og Hobro) 2016 til 2020 fordelt på indikator

Der er svaret på en skala fra 1-5, hvor 5 repræsenterer den bedste score.

Uddannelse	Egen indsats og motivation				
	2020	2019	2018	2017	2016
Detailhandelsuddannelse med specialer	4,0	3,8	3,9	4,4	4,0
Elektriker	4,3		4,1		
Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	4,3	4,0	4,4	4,2	4,4
Ernæringsassistent	4,6	4,3	4,6	4,6	4,6
Fødevarer, jordbrug og oplevelser		3,6			4,1
Handelsuddannelse med specialer	4,4	4,6	4,3	4,4	4,2
Kontor, handel og forretningsservice	3,9	3,5	3,6	3,8	3,9
Kontoruddannelse med specialer	4,5		4,5	4,3	4,1
Personvogsmekaniker	3,9		4,3		
Smed	4,1	4,2	4,1	4,4	4,2
Teknologi, byggeri og transport	4,2	3,8	3,9	4,1	4,3
Træfagenes byggeuddannelse	4,4	3,7	4,1		4,2
Total	4,2	3,9	4,2	4,2	4,3
Landsplan		3,9	4,2	4,2	4,2

Uddannelse	Læringsmiljø				
	2020	2019	2018	2017	2016
Detailhandelsuddannelse med specialer	4,1	4,5	4,0	4,4	4,0
Elektriker	4,4		4,6		
Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	4,1	4,1	4,1	4,0	4,1
Ernæringsassistent	4,6	4,6	4,5	4,4	4,2
Fødevarer, jordbrug og oplevelser		3,3			4,0
Handelsuddannelse med specialer	4,3	4,6	4,2	4,3	4,0
Kontor, handel og forretningsservice	4	3,5	3,2	3,6	3,6
Kontoruddannelse med specialer	4,2		4,2	4,0	3,6
Personvogsmekaniker	4,4		4,1		
Smed	4,4	4,1	4,1	4,3	4,1
Teknologi, byggeri og transport	3,9	3,9	4,0	4,0	4,0
Træfagenes byggeuddannelse	4,5	3,9	3,6		4,3
Total	4,1	4,0	4,1	4,1	4,0
Landsplan		3,9	4,0	4,0	4,0

Uddannelse	Velbefindende				
	2020	2019	2018	2017	2016
Detailhandelsuddannelse med specialer	4,1	4,1	3,9	4,5	4,4
Elektriker	4,6		4,1		
Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	4,4	4,1	4,3	4,3	4,3
Ernæringsassistent	4,8	4,4	4,7	4,5	4,5
Fødevarer, jordbrug og oplevelser		3,1			4,0
Handelsuddannelse med specialer	4,5	4,2	4,4	4,4	4,4
Kontor, handel og forretningsservice	4,3	4,1	3,5	4,2	4,3
Kontoruddannelse med specialer	4,3		4,6	4,3	4,0
Personvogsmekaniker	4,3		4,3		
Smed	4,4	4,3	4,3	4,6	4,4
Teknologi, byggeri og transport	4,5	3,9	4,3	4,3	4,6
Træfagenes byggeuddannelse	4,3	3,7	4,0		4,4
Total	4,4	4,0	4,3	4,3	4,4
Landsplan		4,0	4,3	4,3	4,3

3.0: Elevernes trivsel skal være høj.

Bilag 3a - fortsat:

Elevtrivselsundersøgelse Erhvervsuddannelser (Aars og Hobro) 2016 til 2020 fordelt på indikator

Uddannelse	Fysiske rammer				
	2020	2019	2018	2017	2016
Detailhandelsuddannelse med specialer	3,6	3,9	3,6	3,8	3,8
Elektriker	4,2		4,2		
Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	3,9	3,9	3,9	4,0	4,0
Ernæringsassistent	4,1	4,3	4,3	4,1	3,9
Fødevarer, jordbrug og oplevelser		3,6			4,0
Handelsuddannelse med specialer	3,9	4,2	4,1	4,0	4,0
Kontor, handel og forretningsservice	3,7	3,8	3,2	3,8	3,9
Kontoruddannelse med specialer	3,9		4,1	3,8	3,6
Personvogsmekaniker	4,0		3,3		
Smed	3,4	3,6	3,7	3,8	4,0
Teknologi, byggeri og transport	3,9	3,9	3,8	3,7	3,9
Træfagenes byggeuddannelse	4,2	3,6	2,8		4,2
Total	3,9	3,9	3,9	3,9	4,0
Landsplan		3,6	3,7	3,7	3,6

Uddannelse	Egne evner				
	2020	2019	2018	2017	2016
Detailhandelsuddannelse med specialer	3,7	3,6	3,9	4,0	3,9
Elektriker	3,7		3,9		
Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	4,0	3,7	4,0	4,0	4,0
Ernæringsassistent	4,4	4,1	4,3	4,1	4,1
Fødevarer, jordbrug og oplevelser		3,8			3,8
Handelsuddannelse med specialer	4,3	4,3	4,2	4,3	4,0
Kontor, handel og forretningsservice	4,0	3,6	3,5	3,7	4,0
Kontoruddannelse med specialer	4,2		4,2	4,2	3,9
Personvogsmekaniker	4,0		3,7		
Smed	3,9	3,6	4,0	4,3	4,1
Teknologi, byggeri og transport	4,0	3,6	3,9	4,0	4,1
Træfagenes byggeuddannelse	3,9	3,4	3,9		4,1
Total	4,0	3,7	4,0	4,0	4,0
Landsplan		3,8	4,0	4,0	4,0

Uddannelse	Praktik				
	2020	2019	2018	2017	2016
Detailhandelsuddannelse med specialer	4,5	4,1	4,4	4,3	4,0
Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	4,1	3,9	4,2	4,0	4,2
Ernæringsassistent	4,5		4,5	4,4	4,1
Handelsuddannelse med specialer	4,0		4,1	4,3	3,9
Kontoruddannelse med specialer			4,4		
Smed	4,3	3,8	4,1	4,3	4,2
Total	4,2	3,9	4,2	4,1	4,2
Landsplan		3,9	4,0	4,0	4,1

3.0: Elevernes trivsel skal være høj.

Bilag 3a - fortsat:

Elevtrivselsundersøgelse Erhvervsgymnasiale uddannelser (Aars og Hobro) 2018 til 2020 fordelt på indikator

Der er svaret på en skala fra 1-5, hvor 5 repræsenterer den bedste score.

Uddannelse	Faglig individuel trivsel		
	2020	2019	2018
Merkantil studentereksamen	3,9	3,5	3,7
Teknisk studentereksamen	3,7	3,5	3,8
Total	3,8	3,5	3,7
Landsplan	3,8	3,7	3,8

Uddannelse	Læringsmiljø		
	2020	2019	2018
Merkantil studentereksamen	3,5	3,2	3,4
Teknisk studentereksamen	3,4	3,3	3,3
Total	3,5	3,3	3,3
Landsplan	3,6	3,5	3,5

Uddannelse	Mobning		
	2020	2019	2018
Merkantil studentereksamen	4,8	4,6	4,7
Teknisk studentereksamen	4,6	4,5	4,6
Total	4,7	4,6	4,6
Landsplan	4,7	4,7	4,7

Uddannelse	Pres og bekymringer		
	2020	2019	2018
Merkantil studentereksamen	3,0	3,0	3,1
Teknisk studentereksamen	2,9	2,9	2,7
Total	3,0	3,0	2,9
Landsplan	2,7	2,7	2,7

Uddannelse	Social trivsel		
	2020	2019	2018
Merkantil studentereksamen	4,1	3,9	4,2
Teknisk studentereksamen	3,8	3,8	4,0
Total	4,0	3,9	4,2
Landsplan	4,1	4,1	4,1

Bilag 3b:

Elevtrivselsundersøgelse

Resultatet af den i november og december 2020 gennemførte elevtrivselsundersøgelse på erhvervsuddannelserne (Aars og Hobro).

Spørgsmål stillet til alle elever

Svarfordeling		År				
Spørgsmål	Svar	2020	2019	2018	2017	2016
Du er en person som bliver ved med at arbejde indtil tingene er klaret?	Helt enig	49,1 %	38,0 %	49,1 %	48,5 %	51,5 %
	Delvist enig	37,9 %	38,0 %	35,1 %	37,5 %	35,1 %
	Hverken enig eller uenig	9,3 %	13,9 %	12,7 %	10,4 %	10,3 %
	Delvist uenig	2,5 %	5,5 %	1,5 %	1,2 %	1,8 %
	Helt uenig	0,2 %	3,5 %	0,9 %	2,0 %	0,7 %
	Ved ikke	0,6 %	1,0 %	0,7 %	0,4 %	0,4 %
	Ikke besvaret	0,4 %				0,2 %
	Helt enig	28,2 %	22,4 %	33,2 %	33,1 %	36,5 %
	Delvist enig	48,9 %	46,6 %	45,2 %	49,9 %	47,0 %
	Hverken enig eller uenig	16,9 %	21,2 %	15,7 %	12,0 %	12,8 %
Delvist uenig	3,5 %	7,3 %	3,9 %	2,8 %	2,7 %	
Helt uenig	0,6 %	1,8 %	0,9 %	1,6 %	0,4 %	
Ved ikke	1,4 %	0,8 %	1,1 %	0,6 %	0,4 %	
Ikke besvaret	0,4 %				0,2 %	
Du er en person som er koncentreret om skolearbejdet i timerne?	Helt enig	40,8 %	31,0 %	43,4 %	41,9 %	47,4 %
	Delvist enig	44,7 %	37,8 %	40,8 %	41,1 %	38,3 %
	Hverken enig eller uenig	10,7 %	22,9 %	11,8 %	12,2 %	11,2 %
	Delvist uenig	0,8 %	4,8 %	1,5 %	2,0 %	1,6 %
	Helt uenig	0,2 %	2,5 %	1,1 %	1,4 %	0,4 %
	Ved ikke	2,3 %	1,0 %	1,5 %	1,4 %	0,9 %
Du er en person som er pålidelig når det kommer til skolearbejde?	Helt enig	40,8 %	31,0 %	43,4 %	41,9 %	47,4 %
	Delvist enig	44,7 %	37,8 %	40,8 %	41,1 %	38,3 %
	Hverken enig eller uenig	10,7 %	22,9 %	11,8 %	12,2 %	11,2 %
	Delvist uenig	0,8 %	4,8 %	1,5 %	2,0 %	1,6 %
	Helt uenig	0,2 %	2,5 %	1,1 %	1,4 %	0,4 %
	Ved ikke	2,3 %	1,0 %	1,5 %	1,4 %	0,9 %
Du er en person som godt kan lide at kende til og lære nye ting?	Helt enig	50,5 %	44,3 %	57,0 %	53,5 %	55,7 %
	Delvist enig	36,5 %	31,2 %	29,5 %	33,3 %	32,9 %
	Hverken enig eller uenig	9,7 %	15,9 %	10,3 %	9,0 %	8,7 %
	Delvist uenig	1,4 %	5,3 %	1,1 %	1,6 %	1,1 %
	Helt uenig	0,4 %	2,8 %	1,1 %	2,0 %	0,7 %
	Ved ikke	1,0 %	0,5 %	0,9 %	0,6 %	0,7 %
Du er en person som kan lide at have alle dine skoleting i god orden?	Helt enig	44,5 %	38,0 %	43,4 %	46,7 %	49,0 %
	Delvist enig	33,8 %	31,5 %	35,8 %	32,7 %	33,3 %
	Hverken enig eller uenig	15,5 %	19,9 %	16,2 %	14,2 %	13,4 %
	Delvist uenig	2,9 %	6,0 %	1,7 %	3,6 %	2,7 %
	Helt uenig	1,0 %	3,5 %	1,1 %	2,2 %	0,7 %
	Ved ikke	1,9 %	1,0 %	1,8 %	0,6 %	0,7 %
Hvor enig eller uenig er du i, at du deltager aktivt i timerne?	Helt enig	42,1 %	30,0 %	49,3 %	47,9 %	45,6 %
	Delvist enig	42,5 %	41,8 %	36,0 %	36,5 %	43,2 %
	Hverken enig eller uenig	12,2 %	16,9 %	10,1 %	10,8 %	7,8 %
	Delvist uenig	1,9 %	6,8 %	2,2 %	2,0 %	2,5 %
	Helt uenig	0,8 %	3,5 %	1,5 %	1,6 %	0,4 %
	Ved ikke	0,6 %	1,0 %	0,9 %	1,2 %	0,2 %
Hvor enig eller uenig er du i, at du er forberedt til timerne?	Helt enig	38,1 %	26,7 %	41,9 %	43,7 %	41,4 %
	Delvist enig	45,2 %	39,3 %	40,2 %	41,5 %	44,7 %
	Hverken enig eller uenig	12,4 %	21,4 %	12,7 %	10,2 %	9,8 %
	Delvist uenig	2,9 %	8,6 %	2,4 %	1,6 %	2,9 %
	Helt uenig	0,6 %	2,8 %	1,1 %	2,0 %	0,4 %
	Ved ikke	0,8 %	1,3 %	1,7 %	1,0 %	0,4 %
Hvor enig eller uenig er du i, at du er motiveret for undervisningen?	Helt enig	37,1 %	28,0 %	36,9 %	40,5 %	38,7 %
	Delvist enig	44,7 %	44,8 %	43,9 %	42,1 %	45,4 %
	Hverken enig eller uenig	13,8 %	14,9 %	13,3 %	13,0 %	10,5 %
	Delvist uenig	2,5 %	8,3 %	3,7 %	2,2 %	3,4 %
	Helt uenig	0,4 %	3,3 %	0,7 %	1,8 %	0,7 %
	Ved ikke	1,0 %	0,5 %	1,5 %	0,4 %	1,1 %
Ikke besvaret	0,4 %	0,3 %			0,2 %	

Egen indsats og motivation

3.0: Elevernes trivsel skal være høj.

Bilag 3b - fortsat:

Elevtrivselsundersøgelse

Svarfordeling		År					
Spørgsmål	Svar	2020	2019	2018	2017	2016	
Egne evner	Du er en person, som tit kan klare det, du sætter dig for?	Helt enig	34,8 %	23,7 %	33,2 %	35,9 %	34,7 %
		Delvist enig	50,5 %	46,9 %	50,2 %	52,5 %	53,7 %
		Hverken enig eller uenig	12,2 %	16,6 %	14,0 %	10,0 %	10,1 %
		Delvist uenig	1,2 %	8,8 %	1,8 %	0,8 %	1,1 %
		Helt uenig	0,4 %	3,3 %			
	Du klarer dig godt i skolen?	Ved ikke	0,8 %	0,8 %	0,7 %	0,8 %	0,4 %
		Helt enig	35,7 %	21,2 %	32,8 %	36,9 %	33,1 %
		Delvist enig	47,4 %	42,8 %	49,8 %	49,5 %	53,0 %
		Hverken enig eller uenig	15,1 %	21,7 %	12,0 %	10,6 %	10,1 %
		Delvist uenig	0,8 %	10,3 %	3,0 %	2,2 %	3,4 %
	Hvordan klarer du dig fagligt i klassen/på holdet?	Helt uenig	0,4 %	2,8 %	0,2 %	0,2 %	
		Ved ikke	0,6 %	1,3 %	2,2 %	0,6 %	0,4 %
		Jeg er en af de bedste	10,1 %	10,3 %	12,2 %	13,8 %	13,4 %
		Jeg er lidt over middel	60,0 %	58,7 %	58,7 %	65,3 %	64,2 %
		Jeg er lidt under middel	18,6 %	18,9 %	17,2 %	13,2 %	15,7 %
Fysiske rammer	Hvor enig eller uenig er du i, at du har adgang til de nødvendige lokaler, værktøjer og udstyr, når du har brug for det i undervisningen?	Jeg er en af de dårligste	1,6 %	1,8 %	1,5 %	1,0 %	0,9 %
		Ved ikke	9,7 %	10,3 %	10,5 %	6,8 %	5,8 %
		Helt enig	41,9 %	31,5 %	37,5 %	38,5 %	40,5 %
		Delvist enig	37,9 %	35,5 %	43,9 %	44,3 %	44,1 %
		Hverken enig eller uenig	10,3 %	13,1 %	10,3 %	12,2 %	11,2 %
	Hvordan vurderer du dine undervisningsforhold på skolen (fx borde, stole, klasselokaler, laboratorier, værksteder)?	Delvist uenig	4,9 %	10,3 %	4,4 %	2,6 %	2,5 %
		Helt uenig	2,3 %	8,3 %	2,0 %	1,2 %	0,4 %
		Ved ikke	2,3 %	1,0 %	1,8 %	1,2 %	1,1 %
		Ikke besvaret	0,4 %	0,3 %			0,2 %
		10 (Bedst)	6,0 %	7,1 %	12,7 %	14,6 %	11,2 %
		9	9,9 %	15,6 %	12,5 %	11,6 %	14,8 %
		8	28,9 %	30,7 %	22,3 %	20,0 %	21,7 %
		7	20,6 %	19,6 %	13,1 %	12,6 %	13,6 %
		6	11,8 %	9,3 %	6,5 %	10,0 %	6,7 %
		5	11,1 %	8,8 %	19,9 %	18,6 %	17,0 %
Hvordan vurderer du forholdene på skolen som helhed?	4	4,7 %	4,0 %	5,0 %	3,4 %	5,6 %	
	3	2,1 %	2,8 %	2,6 %	2,8 %	3,1 %	
	2	1,0 %	1,0 %	0,7 %	3,0 %	2,5 %	
	1 (Dårligst)	1,9 %	0,3 %	3,3 %	2,6 %	2,0 %	
	Ved ikke	1,6 %	0,5 %	1,3 %	1,0 %	1,6 %	
	Ikke besvaret	0,4 %	0,3 %			0,2 %	
	10 (Bedst)	9,3 %	7,6 %	12,0 %	15,8 %	14,5 %	
	9	18,1 %	21,4 %	17,2 %	15,0 %	17,7 %	
	8	25,4 %	32,5 %	25,3 %	25,1 %	21,9 %	
	7	21,2 %	20,7 %	18,5 %	15,6 %	20,8 %	
Hvordan vurderer du skolens indretning og udseende?	6	8,2 %	6,3 %	8,1 %	8,0 %	5,1 %	
	5	8,7 %	6,8 %	12,9 %	15,2 %	15,9 %	
	4	2,1 %	2,5 %	0,9 %	2,0 %	0,9 %	
	3	1,4 %	0,8 %	1,3 %	1,6 %	0,9 %	
	2	0,2 %		0,9 %	0,2 %		
	1 (Dårligst)	1,0 %	0,5 %	0,9 %	0,2 %		
	Ved ikke	3,9 %	0,8 %	2,0 %	1,4 %	2,0 %	
	Ikke besvaret	0,4 %	0,3 %			0,2 %	
	10 (Bedst)	9,3 %	8,8 %	14,6 %	18,8 %	18,8 %	
	9	13,6 %	17,6 %	16,8 %	15,0 %	15,9 %	
Hvordan vurderer du skolens vedligeholdelse og rengøring?	8	22,5 %	27,2 %	17,3 %	21,8 %	20,8 %	
	7	22,1 %	17,4 %	14,4 %	12,8 %	15,2 %	
	6	8,5 %	8,3 %	7,9 %	7,0 %	4,7 %	
	5	8,7 %	8,8 %	18,1 %	16,0 %	17,0 %	
	4	3,7 %	4,3 %	5,0 %	1,8 %	2,5 %	
	3	2,9 %	2,8 %	1,3 %	3,4 %	0,4 %	
	2	1,4 %	0,5 %	0,9 %	1,0 %	1,1 %	
	1 (Dårligst)	2,5 %	0,8 %	1,7 %	0,4 %	0,7 %	
	Ved ikke	4,5 %	3,3 %	2,0 %	2,2 %	2,7 %	
	Ikke besvaret	0,4 %	0,3 %			0,2 %	
	10 (Bedst)	17,3 %	13,9 %	25,6 %	30,5 %	31,3 %	
	9	20,6 %	24,4 %	18,8 %	17,4 %	17,7 %	
	8	21,6 %	26,7 %	16,8 %	21,4 %	19,9 %	
	7	17,1 %	15,1 %	12,0 %	8,2 %	10,7 %	
	6	7,4 %	7,3 %	5,9 %	5,6 %	4,0 %	
	5	6,6 %	6,0 %	12,5 %	10,6 %	9,4 %	
	4	2,7 %	3,8 %	2,2 %	2,2 %	1,3 %	
	3	1,9 %	0,8 %	1,5 %	1,2 %	2,9 %	
	2	0,6 %	0,3 %	0,6 %	0,8 %	0,4 %	
	1 (Dårligst)	1,6 %	0,5 %	1,7 %	0,8 %	0,2 %	
Ved ikke	2,1 %	1,0 %	2,4 %	1,4 %	1,8 %		
Ikke besvaret	0,4 %	0,3 %			0,2 %		

Bilag 3b - fortsat:

Elevtrivselsundersøgelse

Svarfordeling		År				
Spørgsmål	Svar	2020	2019	2018	2017	2016
Hvor ofte syntes du, at lærerne er gode til at forklare tingene, så du forstår dem?	Altid	34,8 %	32,2 %	32,1 %	30,3 %	27,1 %
	Oft	56,5 %	45,8 %	54,6 %	57,5 %	63,5 %
	Sjældent	6,0 %	19,4 %	9,2 %	8,8 %	6,7 %
	Aldrig	1,0 %	1,5 %	1,1 %	1,4 %	1,1 %
	Ved ikke	1,2 %	0,5 %	3,0 %	2,0 %	1,3 %
	Ikke besvaret	0,4 %	0,5 %			0,2 %
Hvor ofte syntes du, at lærerne er gode til at give tilbagemelding på din indsats?	Altid	36,7 %	32,2 %	34,5 %	31,3 %	29,8 %
	Oft	47,8 %	45,1 %	46,3 %	49,9 %	52,6 %
	Sjældent	10,9 %	16,6 %	12,2 %	13,6 %	12,8 %
	Aldrig	1,4 %	3,8 %	2,4 %	1,4 %	1,8 %
	Ved ikke	2,7 %	1,8 %	4,6 %	3,8 %	2,9 %
	Ikke besvaret	0,4 %	0,5 %			0,2 %
Hvor ofte syntes du, at lærerne er godt forberedte?	Altid	32,8 %	37,5 %	33,4 %	36,9 %	32,7 %
	Oft	62,5 %	48,9 %	60,3 %	56,5 %	60,2 %
	Sjældent	2,5 %	9,8 %	3,5 %	5,2 %	4,7 %
	Aldrig	0,8 %	1,8 %	0,6 %		0,4 %
	Ved ikke	1,0 %	1,5 %	2,2 %	1,4 %	1,8 %
	Ikke besvaret	0,4 %	0,5 %			0,2 %
Hvor ofte syntes du, at lærerne giver dig ansvar?	Aldrig	0,8 %	1,3 %	1,1 %	0,8 %	1,3 %
	Altid	35,3 %	39,5 %	40,6 %	32,9 %	35,8 %
	Oft	53,6 %	48,1 %	46,1 %	55,7 %	50,1 %
	Sjældent	6,6 %	7,6 %	6,6 %	6,8 %	7,8 %
	Ved ikke	3,3 %	3,0 %	5,5 %	3,8 %	4,7 %
	Ikke besvaret	0,4 %	0,5 %			0,2 %
Hvor ofte syntes du, at lærerne giver faglig hjælp, når du har brug for det?	Altid	52,2 %	48,9 %	46,7 %	44,7 %	45,2 %
	Oft	41,6 %	40,6 %	44,3 %	49,5 %	46,1 %
	Sjældent	3,1 %	8,8 %	5,5 %	4,8 %	6,5 %
	Aldrig	0,8 %	1,0 %	0,6 %	0,4 %	0,7 %
	Ved ikke	1,9 %	0,3 %	3,0 %	0,6 %	1,3 %
	Ikke besvaret	0,4 %	0,5 %			0,2 %
Hvor ofte syntes du, at lærerne opstiller klare mål for, hvad du skal lære?	Altid	42,5 %	41,1 %	40,6 %	39,1 %	38,0 %
	Oft	44,7 %	41,6 %	48,9 %	48,7 %	48,5 %
	Sjældent	8,0 %	13,4 %	5,9 %	9,2 %	9,2 %
	Aldrig	1,9 %	1,8 %	1,3 %	0,8 %	0,7 %
	Ved ikke	2,5 %	1,8 %	3,3 %	2,2 %	3,4 %
	Ikke besvaret	0,4 %	0,5 %			0,2 %
Hvor ofte syntes du, at lærerne overholder aftaler?	Altid	32,8 %	39,3 %	35,2 %	37,9 %	33,3 %
	Oft	59,2 %	46,6 %	54,4 %	55,3 %	58,4 %
	Sjældent	4,5 %	10,3 %	5,5 %	4,4 %	5,6 %
	Aldrig	0,6 %	2,0 %	0,9 %	0,4 %	0,2 %
	Ved ikke	2,5 %	1,3 %	3,9 %	2,0 %	2,2 %
	Ikke besvaret	0,4 %	0,5 %			0,2 %
Hvor ofte syntes du, at lærerne respekterer dig?	Altid	49,7 %	46,1 %	48,3 %	45,7 %	45,4 %
	Oft	41,4 %	41,1 %	39,1 %	46,3 %	44,5 %
	Sjældent	4,3 %	7,6 %	5,4 %	5,0 %	4,9 %
	Aldrig	1,2 %	2,0 %	2,4 %	0,8 %	1,8 %
	Ved ikke	2,9 %	2,8 %	4,8 %	2,2 %	3,1 %
	Ikke besvaret	0,4 %	0,5 %			0,2 %

Læringsmiljø

3.0: Elevernes trivsel skal være høj.

Bilag 3b - fortsat:

Elevtrivselsundersøgelse

Svarfordeling		År					
Spørgsmål	Svar	2020	2019	2018	2017	2016	
Velfindende	Hvor enig eller uenig er du i, at du er glad for din skole?	Helt enig	47,2 %	35,0 %	42,4 %	45,5 %	48,1 %
		Delvist enig	35,7 %	35,5 %	37,1 %	35,3 %	35,1 %
		Delvist uenig	1,9 %	7,1 %	3,5 %	2,0 %	3,4 %
		Hverken enig eller uenig	12,4 %	17,1 %	13,5 %	14,4 %	10,7 %
		Helt uenig	0,8 %	4,5 %	2,0 %	1,8 %	1,3 %
		Ved ikke	1,6 %	0,5 %	1,5 %	1,0 %	1,1 %
	Hvor enig eller uenig er du i, at du er god til at arbejde sammen med andre?	Ikke besvaret	0,4 %	0,3 %			0,2 %
		Helt enig	45,8 %	31,5 %	45,2 %	45,7 %	42,7 %
		Delvist enig	40,0 %	44,1 %	38,2 %	40,5 %	43,0 %
		Hverken enig eller uenig	10,1 %	12,8 %	10,9 %	8,4 %	9,2 %
		Delvist uenig	2,7 %	7,6 %	1,7 %	3,4 %	3,1 %
		Helt uenig	0,4 %	3,3 %	2,6 %	1,8 %	1,1 %
	Hvor enig eller uenig er du i, at du kommer godt ud af det med dine holdkammerater?	Ved ikke	0,6 %	0,5 %	1,5 %	0,2 %	0,7 %
		Ikke besvaret	0,4 %	0,3 %			0,2 %
		Helt enig	63,3 %	45,6 %	59,2 %	61,1 %	61,1 %
		Delvist enig	25,2 %	32,7 %	27,5 %	29,9 %	30,2 %
		Hverken enig eller uenig	6,8 %	9,1 %	8,1 %	4,8 %	4,5 %
		Delvist uenig	2,5 %	6,0 %	2,8 %	2,6 %	2,5 %
	Hvor enig eller uenig er du i, at du trives på skolen?	Helt uenig	1,0 %	6,0 %	1,1 %	1,2 %	0,9 %
Ved ikke		0,8 %	0,3 %	1,3 %	0,4 %	0,7 %	
Ikke besvaret		0,4 %	0,3 %			0,2 %	
Helt enig		56,5 %	39,0 %	49,1 %	51,7 %	54,4 %	
Delvist enig		30,3 %	39,8 %	34,5 %	36,1 %	34,0 %	
Hverken enig eller uenig		9,1 %	8,3 %	10,9 %	8,6 %	6,7 %	
Øvrige Spørgsmål	Du er en person som let bliver distraheret og har svært ved at høre efter?	Delvist uenig	1,6 %	7,3 %	2,0 %	1,8 %	2,5 %
		Helt uenig	1,0 %	5,0 %	1,7 %	1,6 %	1,1 %
		Ved ikke	1,0 %	0,3 %	1,8 %	0,2 %	1,1 %
		Ikke besvaret	0,4 %	0,3 %			0,2 %
		Helt enig	8,9 %	7,8 %	9,0 %	7,6 %	11,4 %
		Delvist enig	22,1 %	18,9 %	22,0 %	23,4 %	25,1 %
	Hvordan oplever du de faglige krav i praktikken?	Hverken enig eller uenig	22,9 %	21,4 %	25,1 %	22,6 %	19,5 %
		Delvist uenig	29,3 %	28,2 %	22,0 %	22,8 %	20,1 %
		Helt uenig	14,6 %	21,4 %	18,8 %	22,2 %	20,8 %
		Ved ikke	1,9 %	2,3 %	3,1 %	1,6 %	2,9 %
		Ikke besvaret	0,4 %				0,2 %
	Hvordan oplever du de faglige krav på skolen?	Tilpas	83,0 %	82,9 %	86,0 %	84,7 %	81,0 %
		For små	7,8 %	13,8 %	6,1 %	7,3 %	7,1 %
		For store	5,0 %	1,0 %	2,4 %	2,4 %	2,8 %
		Ved ikke	3,7 %	2,4 %	5,5 %	5,2 %	8,7 %
Ikke besvaret		0,5 %			0,3 %	0,4 %	
	Tilpas	81,0 %	83,4 %	80,1 %	82,8 %	86,1 %	
	For små	3,1 %	4,3 %	4,4 %	3,4 %	3,4 %	
	For store	11,8 %	9,1 %	10,3 %	9,6 %	6,3 %	
	Ved ikke	3,7 %	3,3 %	5,2 %	4,2 %	4,0 %	
	Ikke besvaret	0,4 %				0,2 %	

Bilag 3b - fortsat:

Elevtrivselsundersøgelse

Svarfordeling		År					
Spørgsmål	Svar	2020	2019	2018	2017	2016	
Praktik	Hvor enig eller uenig er du i, at din arbejdsgiver/læreplads har forberedt dig på skoleperioden?	Helt enig	26,2 %	16,2 %	24,9 %	26,8 %	24,3 %
		Delvist enig	35,2 %	33,3 %	34,4 %	30,8 %	30,9 %
		Hverken enig eller uenig	21,0 %	25,7 %	17,7 %	18,8 %	20,6 %
		Delvist uenig	8,6 %	11,4 %	8,8 %	11,2 %	9,9 %
		Helt uenig	5,2 %	11,9 %	5,0 %	6,5 %	6,2 %
		Ved ikke	3,3 %	1,4 %	9,1 %	5,4 %	7,8 %
		Ikke besvaret	0,5 %			0,4 %	0,4 %
		Helt enig	37,5 %		54,5 %	41,7 %	
		Delvist enig			9,1 %	8,3 %	44,4 %
		Hverken enig eller uenig	25,0 %		36,4 %	25,0 %	33,3 %
	Delvist uenig	12,5 %			8,3 %		
	Helt uenig				8,3 %		
	Ved ikke	25,0 %			8,3 %	22,2 %	
	Ikke besvaret						
	Helt enig	72,5 %	59,5 %	71,6 %	68,1 %	65,5 %	
	Delvist enig	16,1 %	27,1 %	14,6 %	17,7 %	19,8 %	
	Hverken enig eller uenig	5,0 %	8,1 %	6,4 %	5,6 %	6,0 %	
	Delvist uenig	3,7 %	1,4 %	1,8 %	3,1 %	1,6 %	
	Helt uenig	0,5 %	3,3 %	0,3 %	2,1 %	0,8 %	
	Ved ikke	1,8 %	0,5 %	5,2 %	3,1 %	6,0 %	
	Ikke besvaret	0,5 %			0,3 %	0,4 %	
	Helt enig	24,3 %	15,2 %	21,3 %	24,0 %	26,6 %	
	Delvist enig	20,6 %	26,2 %	19,8 %	23,3 %	19,0 %	
	Hverken enig eller uenig	23,4 %	15,7 %	17,1 %	15,3 %	17,1 %	
	Delvist uenig	1,8 %	7,6 %	3,4 %	4,2 %	3,6 %	
	Helt uenig	11,0 %	13,3 %	9,5 %	10,4 %	7,9 %	
	Ved ikke	18,3 %	21,9 %	29,0 %	22,6 %	25,4 %	
	Ikke besvaret	0,5 %			0,3 %	0,4 %	
	Helt enig	45,9 %	35,7 %	47,3 %	46,9 %	46,0 %	
	Delvist enig	35,3 %	34,8 %	31,7 %	28,1 %	32,5 %	
	Hverken enig eller uenig	11,0 %	18,1 %	11,3 %	13,2 %	11,1 %	
	Delvist uenig	3,7 %	8,1 %	2,7 %	4,9 %	3,2 %	
	Helt uenig	0,5 %	1,9 %	1,5 %	2,8 %	1,2 %	
	Ved ikke	3,2 %	1,4 %	5,5 %	3,8 %	5,6 %	
	Ikke besvaret	0,5 %			0,3 %	0,4 %	
	Helt enig	65,6 %	52,9 %	69,2 %	62,8 %	62,3 %	
	Delvist enig	22,5 %	27,6 %	17,1 %	22,9 %	21,8 %	
	Hverken enig eller uenig	5,0 %	9,5 %	5,5 %	6,3 %	7,1 %	
	Delvist uenig	2,8 %	5,2 %	1,8 %	3,1 %	2,4 %	
	Helt uenig	1,4 %	4,3 %	0,9 %	1,4 %	0,8 %	
	Ved ikke	2,3 %	0,5 %	5,5 %	3,1 %	5,2 %	
	Ikke besvaret	0,5 %			0,3 %	0,4 %	
	Helt enig	25,0 %		45,5 %	41,7 %	55,6 %	
	Delvist enig	12,5 %		9,1 %	25,0 %	22,2 %	
	Hverken enig eller uenig	12,5 %		27,3 %	8,3 %	11,1 %	
	Delvist uenig	12,5 %		18,2 %			
	Helt uenig				16,7 %		
	Ved ikke	37,5 %			8,3 %	11,1 %	
	Helt enig	41,0 %	32,4 %	39,7 %	40,2 %	36,6 %	
	Delvist enig	31,9 %	40,5 %	30,0 %	33,7 %	35,0 %	
	Hverken enig eller uenig	14,8 %	15,2 %	11,4 %	12,3 %	13,2 %	
	Delvist uenig	2,4 %	5,7 %	2,2 %	2,2 %	3,7 %	
	Helt uenig	1,4 %	1,4 %	0,6 %	2,2 %	1,2 %	
	Ved ikke	8,1 %	4,8 %	16,1 %	9,1 %	9,9 %	
	Ikke besvaret	0,5 %			0,4 %	0,4 %	

Bilag 3b - fortsat:

Elevtrivselsundersøgelse

Resultatet af den i november og december 2020 gennemførte elevtrivselsundersøgelse på de erhvervs gymnasiale uddannelser (Aars og Hobro).

Spørgsmål	Svar	2020	2019	2018
Jeg klarer mig godt fagligt i skolen?	Helt enig	18 %	6 %	15 %
	Delvist enig	49 %	43 %	51 %
	Hverken enig eller uenig	25 %	39 %	27 %
	Delvist uenig	7 %	9 %	5 %
	Helt uenig	1 %	3 %	2 %
Jeg deltager aktivt i timerne?	Helt enig	19 %	7 %	20 %
	Delvist enig	42 %	38 %	41 %
	Hverken enig eller uenig	29 %	37 %	30 %
	Delvist uenig	8 %	14 %	7 %
	Helt uenig	1 %	4 %	1 %
Jeg afleverer mine opgaver til tiden?	Helt enig	49 %	42 %	50 %
	Delvist enig	32 %	28 %	33 %
	Hverken enig eller uenig	12 %	19 %	13 %
	Delvist uenig	5 %	6 %	4 %
	Helt uenig	2 %	4 %	
Jeg bliver ved med at arbejde, indtil tingene er klaret?	Helt enig	28 %	16 %	23 %
	Delvist enig	46 %	41 %	48 %
	Hverken enig eller uenig	21 %	29 %	22 %
	Delvist uenig	5 %	12 %	5 %
	Helt uenig	1 %	2 %	2 %
Jeg er forberedt til timerne?	Helt enig	18 %	11 %	17 %
	Delvist enig	51 %	38 %	49 %
	Hverken enig eller uenig	22 %	38 %	26 %
	Delvist uenig	8 %	11 %	6 %
	Helt uenig	1 %	3 %	3 %
Jeg kan lide at kende til og lære nye ting?	Helt enig	32 %	23 %	27 %
	Delvist enig	45 %	41 %	45 %
	Hverken enig eller uenig	21 %	28 %	25 %
	Delvist uenig	1 %	7 %	2 %
	Helt uenig	1 %	1 %	0 %
Jeg er motiveret for undervisningen?	Helt enig	13 %	8 %	7 %
	Delvist enig	42 %	30 %	45 %
	Hverken enig eller uenig	31 %	44 %	36 %
	Delvist uenig	10 %	13 %	9 %
	Helt uenig	3 %	5 %	3 %
Jeg laver mit skolearbejde, fordi jeg er interesseret i det?	Helt enig	12 %	8 %	9 %
	Delvist enig	40 %	28 %	35 %
	Hverken enig eller uenig	25 %	38 %	35 %
	Delvist uenig	16 %	18 %	14 %
	Helt uenig	7 %	9 %	7 %
Jeg gør gode faglige fremskridt i skolen?	Helt enig	18 %	6 %	12 %
	Delvist enig	47 %	39 %	52 %
	Hverken enig eller uenig	29 %	44 %	30 %
	Delvist uenig	5 %	9 %	5 %
	Helt uenig	1 %	1 %	1 %
Hvis jeg bliver forstyrret i undervisningen, kan jeg hurtigt koncentrere mig igen?	Meget tit	10 %	8 %	9 %
	Tit	45 %	30 %	39 %
	En gang imellem	34 %	44 %	39 %
	Sjældent	11 %	15 %	11 %
	Aldrig	0 %	2 %	2 %
Hvis noget er svært for mig i undervisningen, kan jeg selv gøre noget for at komme videre?	Meget tit	13 %	11 %	12 %
	Tit	45 %	40 %	48 %
	En gang imellem	37 %	39 %	34 %
	Sjældent	4 %	9 %	6 %
	Aldrig	1 %	1 %	0 %
Hvor tit kan du klare det, du sætter dig for?	Meget tit	24 %	15 %	23 %
	Tit	63 %	59 %	59 %
	En gang imellem	13 %	19 %	16 %
	Sjældent	1 %	6 %	2 %
	Aldrig		1 %	0 %

Faglig individuel trivsel

Bilag 3b - fortsat:

Elevtrivselsundersøgelse

	Spørgsmål	Svar	2020	2019	2018
Faglig individuel trivsel, fortsat	Hvor tit kan du finde en løsning på problemer, bare du prøver hårdt nok?	Meget tit	25 %	21 %	22 %
		Tit	56 %	50 %	54 %
		En gang imellem	18 %	24 %	20 %
		Sjældent	1 %	4 %	3 %
		Aldrig		2 %	0 %
	Lykkes det for dig at lære dét, du gerne vil i skolen?	Meget tit	13 %	13 %	14 %
		Tit	58 %	46 %	48 %
		En gang imellem	26 %	29 %	32 %
		Sjældent	3 %	9 %	6 %
		Aldrig	1 %	2 %	0 %
Læringsmiljø	Jeg får tilbagemeldinger fra lærerne, som jeg kan bruge til at blive bedre i fagene?	Helt enig	13 %	12 %	11 %
		Delvist enig	44 %	37 %	40 %
		Hverken enig eller uenig	25 %	29 %	29 %
		Delvist uenig	11 %	15 %	16 %
		Helt uenig	6 %	7 %	4 %
	Jeg har indflydelse på undervisningen?	Helt enig	4 %	5 %	3 %
		Delvist enig	25 %	20 %	19 %
		Hverken enig eller uenig	38 %	36 %	44 %
		Delvist uenig	21 %	32 %	24 %
		Helt uenig	11 %	8 %	11 %
	Lærerne sørger for, at elevernes ideer bliver brugt i undervisningen?	Helt enig	8 %	6 %	2 %
		Delvist enig	17 %	19 %	27 %
		Hverken enig eller uenig	44 %	42 %	39 %
		Delvist uenig	22 %	25 %	20 %
		Helt uenig	9 %	8 %	12 %
	Undervisningen motiverer mig til at lære nyt?	Helt enig	10 %	5 %	6 %
		Delvist enig	33 %	24 %	31 %
		Hverken enig eller uenig	36 %	45 %	43 %
		Delvist uenig	15 %	17 %	14 %
		Helt uenig	6 %	9 %	6 %
	Lærerne giver faglig hjælp, når jeg har brug for det?	Altid	31 %	24 %	25 %
		Ofte	62 %	58 %	66 %
		Sjældent	6 %	16 %	8 %
		Aldrig	0 %	2 %	1 %
	Lærerne respekterer mig?	Altid	48 %	36 %	37 %
		Ofte	45 %	45 %	51 %
		Sjældent	6 %	15 %	8 %
		Aldrig	1 %	3 %	3 %
	Lærerne koordinerer tidspunkter for opgaveafleveringer?	Altid	22 %	16 %	18 %
		Ofte	37 %	30 %	39 %
		Sjældent	29 %	35 %	28 %
		Aldrig	13 %	19 %	16 %
	Der er gode muligheder på skolen for at få støtte og vejledning, hvis jeg har det svært?	Helt enig	25 %	21 %	19 %
		Delvist enig	42 %	41 %	47 %
		Hverken enig eller uenig	25 %	19 %	22 %
		Delvist uenig	6 %	12 %	8 %
		Helt uenig	3 %	8 %	4 %

Bilag 3b - fortsat:

Elevtrivselsundersøgelse

	Spørgsmål	Svar	2020	2019	2018
Mobning	I hvilket omfang er du det seneste år blevet udsat for følgende af de andre elever eller ansatte på skolen? Blevet kaldt grimme navne, gjort nar af eller blevet drillet på en sårende måde?	Meget tit	2 %	5 %	4 %
		Tit	2 %	5 %	2 %
		En gang imellem	10 %	9 %	8 %
		Sjældent	14 %	18 %	14 %
		Aldrig	71 %	63 %	73 %
	I hvilket omfang er du det seneste år blevet udsat for følgende af de andre elever eller ansatte på skolen? Blevet truet til at gøre ting, jeg ikke havde lyst til at gøre?	Meget tit	1 %	2 %	
		Tit	0 %	2 %	2 %
		En gang imellem	2 %	4 %	2 %
		Sjældent	8 %	7 %	8 %
		Aldrig	90 %	85 %	88 %
	I hvilket omfang er du det seneste år blevet udsat for følgende af de andre elever eller ansatte på skolen? Blevet udsat for uønsket psykisk eller fysisk opmærksomhed?	Meget tit	1 %	4 %	2 %
		Tit	2 %	4 %	2 %
		En gang imellem	8 %	8 %	7 %
		Sjældent	14 %	14 %	14 %
		Aldrig	75 %	70 %	76 %
	I hvilket omfang er du det seneste år blevet udsat for følgende af de andre elever eller ansatte på skolen? Digital mobning?	Meget tit	1 %	2 %	
		Tit	1 %	0 %	1 %
		En gang imellem	2 %	2 %	2 %
		Sjældent	4 %	5 %	7 %
		Aldrig	92 %	90 %	90 %
	I hvilket omfang er du det seneste år blevet udsat for følgende af de andre elever eller ansatte på skolen? Blevet udsat for uønsket seksuel opmærksomhed?	Meget tit	0 %	3 %	2 %
		Tit	2 %	1 %	1 %
		En gang imellem	3 %	4 %	5 %
		Sjældent	4 %	3 %	4 %
Aldrig		91 %	88 %	88 %	
I hvilket omfang har du det seneste år oplevet, at elever eller ansatte på skolen er blevet presset til at gøre ting, som de ikke havde lyst til at gøre?	Meget tit		4 %	1 %	
	Tit		1 %	5 %	
	En gang imellem	8 %	7 %	14 %	
	Sjældent	25 %	31 %	26 %	
	Aldrig	67 %	57 %	54 %	
Pres og bekymringer	Jeg forbliver rolig i pressede situationer?	Helt enig	26 %	19 %	23 %
		Delvist enig	44 %	39 %	38 %
		Hverken enig eller uenig	18 %	22 %	26 %
		Delvist uenig	8 %	16 %	11 %
		Helt uenig	4 %	4 %	2 %
	Hvor ofte føler du dig presset i skolen?	Meget tit	5 %	9 %	13 %
		Tit	21 %	21 %	21 %
		En gang imellem	46 %	51 %	49 %
		Sjældent	21 %	15 %	16 %
		Aldrig	7 %	4 %	2 %
	Hvor ofte føler du dig presset pga. lektier?	Meget tit	14 %	10 %	15 %
		Tit	29 %	27 %	32 %
		En gang imellem	35 %	45 %	39 %
		Sjældent	17 %	14 %	12 %
		Aldrig	6 %	5 %	3 %
	Hvor ofte føler du dig presset pga. karakterer?	Meget tit	14 %	11 %	15 %
		Tit	32 %	26 %	20 %
		En gang imellem	23 %	29 %	34 %
		Sjældent	20 %	25 %	19 %
		Aldrig	12 %	10 %	12 %
	Hvor ofte føler du dig presset pga. egne krav og forventninger til skolearbejdet?	Meget tit	22 %	20 %	18 %
		Tit	29 %	27 %	26 %
		En gang imellem	28 %	33 %	36 %
		Sjældent	13 %	13 %	15 %
Aldrig		9 %	8 %	5 %	

Bilag 3b - fortsat:

Elevtrivselsundersøgelse

Spørgsmål	Svar	2020	2019	2018
Er du glad for din klasse?	Meget tit	31 %	37 %	38 %
	Tit	41 %	37 %	47 %
	En gang imellem	21 %	12 %	10 %
	Sjældent	6 %	10 %	4 %
	Aldrig	1 %	4 %	1 %
Jeg er god til at arbejde sammen med andre?	Meget tit	24 %	27 %	31 %
	Tit	56 %	45 %	50 %
	En gang imellem	16 %	20 %	15 %
	Sjældent	4 %	7 %	3 %
	Aldrig	1 %	1 %	2 %
Jeg føler, at jeg hører til på min skole?	Helt enig	38 %	30 %	40 %
	Delvist enig	36 %	39 %	40 %
	Hverken enig eller uenig	18 %	17 %	14 %
	Delvist uenig	6 %	9 %	4 %
	Helt uenig	2 %	4 %	3 %
Jeg støtter og hjælper mine klassekammerater?	Helt enig	33 %	22 %	34 %
	Delvist enig	48 %	53 %	49 %
	Hverken enig eller uenig	16 %	21 %	16 %
	Delvist uenig	2 %	3 %	1 %
	Helt uenig	1 %	1 %	
Jeg kommer godt ud af det med mine klassekammerater?	Helt enig	39 %	31 %	46 %
	Delvist enig	42 %	47 %	44 %
	Hverken enig eller uenig	16 %	16 %	8 %
	Delvist uenig	2 %	5 %	2 %
	Helt uenig	1 %	1 %	
Stemningen i min klasse er præget af forståelse og respekt for hinanden?	Helt enig	21 %	14 %	24 %
	Delvist enig	34 %	37 %	46 %
	Hverken enig eller uenig	24 %	29 %	20 %
	Delvist uenig	13 %	13 %	8 %
	Helt uenig	8 %	7 %	2 %
I min klasse er det godt at være aktiv i timerne?	Helt enig	29 %	17 %	100 %
	Delvist enig	36 %	42 %	
	Hverken enig eller uenig	30 %	30 %	
	Delvist uenig	5 %	9 %	
	Helt uenig	1 %	2 %	
Jeg kan få hjælp og støtte fra mine klassekammerater?	Helt enig	25 %	18 %	27 %
	Delvist enig	44 %	46 %	52 %
	Hverken enig eller uenig	24 %	27 %	15 %
	Delvist uenig	5 %	7 %	3 %
	Helt uenig	2 %	2 %	3 %
Jeg ville ønske, jeg gik på en anden skole?	Helt enig	3 %	7 %	5 %
	Delvist enig	10 %	6 %	7 %
	Hverken enig eller uenig	20 %	16 %	21 %
	Delvist uenig	21 %	17 %	18 %
	Helt uenig	47 %	53 %	50 %
Jeg har kontakt til de andre fra klassen uden for skoletiden?	Helt enig	40 %	31 %	34 %
	Delvist enig	35 %	32 %	38 %
	Hverken enig eller uenig	13 %	21 %	19 %
	Delvist uenig	6 %	10 %	6 %
	Helt uenig	6 %	7 %	3 %
Jeg har det dårligt i skolen?	Helt enig	1 %	4 %	1 %
	Delvist enig	5 %	6 %	6 %
	Hverken enig eller uenig	14 %	12 %	16 %
	Delvist uenig	24 %	27 %	20 %
	Helt uenig	56 %	52 %	57 %
Føler du dig ensom i skolen?	Meget tit	1 %	3 %	3 %
	Tit	3 %	4 %	5 %
	En gang imellem	17 %	15 %	20 %
	Sjældent	31 %	32 %	35 %
	Aldrig	48 %	46 %	37 %
Jeg er glad for at gå i skole?	Helt enig	28 %	16 %	25 %
	Delvist enig	45 %	45 %	54 %
	Hverken enig eller uenig	20 %	24 %	15 %
	Delvist uenig	5 %	13 %	4 %
	Helt uenig	2 %	2 %	2 %

Social trivsel

3.0: Elevernes trivsel skal være høj.

Bilag 3b - fortsat:

Elevtrivselsundersøgelse

		Spørgsmål	Svar	2020	2019	2018
Social trivsel	Jeg har svært ved at komme i gang med opgaver?	Helt enig		10 %	9 %	14 %
		Delvist enig		31 %	26 %	32 %
		Hverken enig eller uenig		28 %	31 %	23 %
		Delvist uenig		25 %	22 %	25 %
		Helt uenig		6 %	11 %	5 %
	Når jeg ikke kan finde ud af en bestemt ting i skolen, tør jeg godt sige det i klassen?	Helt enig		29 %	18 %	22 %
		Delvist enig		35 %	33 %	37 %
		Hverken enig eller uenig		20 %	30 %	25 %
		Delvist uenig		12 %	13 %	11 %
		Helt uenig		4 %	6 %	5 %
	Mine forældre viser interesse for det, jeg gør i skolen?	Meget tit		33 %	27 %	25 %
		Tit		35 %	36 %	33 %
		En gang imellem		24 %	25 %	29 %
		Sjældent		7 %	9 %	11 %
		Aldrig		2 %	3 %	2 %
	Mine forældre opmuntrer mig til skolearbejde?	Meget tit		32 %	24 %	20 %
		Tit		33 %	32 %	36 %
		En gang imellem		22 %	28 %	26 %
		Sjældent		9 %	12 %	14 %
		Aldrig		3 %	4 %	4 %
	Jeg har en god kontakt med elever fra andre klasser/hold?	Helt enig		33 %	28 %	23 %
		Delvist enig		31 %	35 %	41 %
		Hverken enig eller uenig		15 %	20 %	23 %
		Delvist uenig		12 %	10 %	7 %
		Helt uenig		9 %	6 %	5 %
	Hvor ofte føler du dig presset pga. andet?	Meget tit		13 %	17 %	15 %
		Tit		27 %	23 %	18 %
		En gang imellem		30 %	37 %	38 %
		Sjældent		14 %	11 %	14 %
		Aldrig		16 %	11 %	15 %
	Har du i dette skoleår seriøst overvejet at "droppe ud" af skolen og hvis ja, hvorfor?	Jeg har ikke overvejet at droppe ud		68 %	65 %	69 %
Ikke besvaret			32 %	35 %	31 %	
Har du i dette skoleår seriøst overvejet at "droppe ud" af skolen og hvis ja, hvorfor?	Faglige årsager		9 %	12 %	9 %	
	Ikke besvaret		91 %	88 %	91 %	
Har du i dette skoleår seriøst overvejet at "droppe ud" af skolen og hvis ja, hvorfor?	Sociale årsager		11 %	12 %	6 %	
	Ikke besvaret		89 %	88 %	94 %	
Har du i dette skoleår seriøst overvejet at "droppe ud" af skolen og hvis ja, hvorfor?	Omvalg til anden uddannelse		8 %	9 %	4 %	
	Ikke besvaret		92 %	91 %	96 %	
Har du i dette skoleår seriøst overvejet at "droppe ud" af skolen og hvis ja, hvorfor?	Personlige årsager		13 %	10 %	7 %	
	Ikke besvaret		87 %	90 %	93 %	
Har du i dette skoleår seriøst overvejet at "droppe ud" af skolen og hvis ja, hvorfor?	Andet		5 %	6 %	5 %	
	Ikke besvaret		95 %	94 %	95 %	

Bilag 3c:

Undervisningsmiljøundersøgelse

		Gennemsnit			
		2019	2016	2013	2010
Hvordan vurderer du... samlet set udstyret på skolen (stol, it-udstyr, maskiner, m.m., er de til rådighed, virker de?)	1: I orden 2: Mindre problemer 3: Burde ændres	1,50	1,43	1,54	1,4
Hvordan vurderer du... samlet set lysforholdene (dagslys, kunstig belysning, bliver du blændet af solen) på skolen?	1: I orden 2: Mindre problemer 3: Burde ændres	1,29	1,33	1,29	1,30
Hvordan vurderer du... indeklimaet generelt på skolen (udluftning, luftgener, trækgener)	1: I orden 2: Mindre problemer 3: Burde ændres	1,68	1,68	1,60	1,70
Hvordan vurderer du... støj (i lokalerne, på skolen generelt, udefra) på skolen?	1: I orden 2: Mindre problemer 3: Burde ændres	1,60	1,55	1,55	1,50
Hvordan vurderer du... værksteder og faglokaler (indretning, sikkerhed m.m.) laboratorier fx fysik- og kemilokaler (indretning, sikkerhed m.m.)	1: I orden 2: Mindre problemer 3: Burde ændres	1,30	1,27	1,29	1,30
Hvordan vurderer du... områder til gruppearbejde (er der gode steder, er der tilstrækkeligt)?	1: I orden 2: Mindre problemer 3: Burde ændres	1,50	1,43	1,50	1,40
Hvordan vurderer du... oprydningen (tasker, ledninger, madaffald m.m.)?	1: I orden 2: Mindre problemer 3: Burde ændres	1,45	1,33	1,43	1,50
Hvordan vurderer du... rengøringen (i klasselokalerne, gangene, toiletterne m.m.)?	1: I orden 2: Mindre problemer 3: Burde ændres	1,38	1,26	1,45	1,50
Jeg har indflydelse på skolens indretning og udseende?	1: Helt enig 2: Delvis enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvis uenig 5: Helt uenig	2,99	3,67	2,85	2,34
Har du fået instruktion i de maskiner eller apparater, du arbejder dig med?	1: Ja 2: Nej	1,03	1,04	1,06	1,08
Har du adgang til brugsanvisning?	1: Ja 2: Nej	1,19	1,13	1,13	1,20
Findes der bevægelige dele, der ikke er beskyttet med afskærmning?	1: Ja 2: Nej	1,64	1,61	1,29	1,65
Findes der maskiner, som ikke har nødstop?	1: Ja 2: Nej	1,66	1,69	1,20	1,70
Er alle maskiner godt vedligeholdte?	1: Ja 2: Nej	1,21	1,16	1,26	1,40
Findes der støj, som gør, at to personer på ca. 1 meters afstand ikke kan tale sammen uden at hæve stemmen?	1: Ja 2: Nej	1,43	1,42	1,59	1,40
Er der situationer, hvor du eller andre ikke overholder instruktioner/brugsanvisninger for maskiner eller apparater?	1: Ja 2: Nej	1,60	1,66	1,35	1,63

Bilag 3c - fortsat:

Undervisningsmiljøundersøgelse

		Gennemsnit			
		2019	2016	2013	2010
Er der risiko for, at personer bliver påkørt eller klemt af køretøjer?	1: Ja 2: Nej	1,61	1,69	1,22	1,70
Har du fået instruktion i sikkerheds- og sundhedsforhold omkring køretøjer?	1: Ja 2: Nej	1,07	1,11	1,34	1,20
Er der situationer, hvor du eller andre ikke overholder instruktioner/brugsanvisninger for køretøjer?	1: Ja 2: Nej	1,56	1,69	1,35	1,63
Er der uorden i værktøj, materialer og affald m.v.?	1: Ja 2: Nej / Ikke relevant	1,73	1,77	1,20	1,70
Findes der udsugning på alle relevante værksteder?	1: Ja 2: Nej / Ikke relevant	1,06	1,09	1,06	1,20
Findes der hjælpemidler til brug ved løft over 11 kg?	1: Ja 2: Nej / Ikke relevant	1,36	1,28	1,36	1,30
Har du fået instruktion/vejledning i brugen af hjælpemidler til løft?	1: Ja 2: Nej / Ikke relevant	1,42	1,36	1,57	1,40
Har du fået instruktion i håndtering af de stoffer, du arbejder med?	1: Ja 2: Nej / Ikke relevant	1,10	1,07	1,10	1,10
Har du adgang til brugsanvisninger og produktblade for alle produkter?	1: Ja 2: Nej / Ikke relevant	1,18	1,10	1,20	1,20
Er du orienteret om betydningen af de faremærkerne?	1: Ja 2: Nej / Ikke relevant	1,09	1,09	1,19	1,10
Findes der udsugning i de lokaler, hvor I arbejder med kemikalier mv.?	1: Ja 2: Nej / Ikke relevant	1,09	1,05	1,07	1,00
Findes der udsugning på hver enkelt arbejdsplads, hvor du arbejder med kemikalier mv.?	1: Ja 2: Nej / Ikke relevant	1,14	1,10	1,13	1,10
Er der situationer, hvor du eller andre ikke overholder instruktioner/brugsanvisninger for kemikalier mv.?	1: Ja 2: Nej / Ikke relevant	1,61	1,64	1,27	1,60

Bilag 3c - fortsat:

Elevtrivselsundersøgelse

I ovenstående tabeller er angivet hvorledes scoren fordeler sig på andel af spørgsmål – hvor på skalaen hvor stor en procentdel af spørgsmålene under den enkelte hovedoverskrift ligger.

Rød = nedre score

Orange = under middel

Gul = middel

Lys grøn = over middel

Mørk grøn = øverst score

Mål: Elevernes gennemførelse skal være høj og deres fravær lavt

Strategi:

- Fraværet i skoleåret 2019/20 skal på Hhx og Htx være under 5% fravær
- Fraværet i skoleåret 2019/20 skal på erhvervsuddannelsernes grundforløb under eet være under 8%
- Fraværet i skoleåret 2019/20 skal på erhvervsuddannelsernes hovedforløb under eet være under 5%
- Gennemførelse på eud/eux-grundforløb skal være over 85%
- Gennemførelse på eud/eux-hovedforløb skal være over 85%
- Gennemførelse på hhx/htx skal være over 90%

4.0: Elevernes gennemførelse skal være høj og deres fravær lavt.

4.1:

Status – mål og strategier 2020

Elevernes gennemførelse skal være høj og deres fravær lavt.

(HØG: Mål 2 – flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse – gælder kun eud).

- **Fravær i skoleåret 2019/20 skal på hhx og htx være under 5%.**
- **Fravær i skoleåret 2019/20 skal på erhvervsuddannelsernes grundforløb under eet være under 8%.**
- **Fravær i skoleåret 2019/20 skal på erhvervsuddannelsernes hovedforløb under eet være under 5%**

Resumé: Målet på samtlige uddannelser er et fravær, som afspejler det gennemsnitlige fravær på en lønnet arbejdsplads. Niveauet fastsættes ud fra, at elever ikke kan aftale fritid, som på arbejdsmarkedet. I 2020 er målet maksimalt 8% på erhvervsuddannelsernes grundforløb samt 5% på hhx/htx og erhvervsuddannelsernes hovedforløb. Opgjort pr. 15/4 2020 var fraværsprocenterne på hhx og htx ikke helt op til målet, idet fraværsprocenterne her var henholdsvis 6,23% og 5,10% for hele skoleåret. På eud- og eux-hovedforløb var fraværsprocenten i skoleåret 1,47 og dermed på den gode side af måltallet. Med 6,98% på eud- og eux-grundforløb var det opnåede fraværstal 6,98 og dermed også under det accepterede måltal. Midlerne hertil er tætte relationer og et finmasket system til fraværshåndtering, der involverer både kontakt-/klasselærere, elevadministration samt støttepersoner og -foranstaltninger.

Opgørelse af fravær og de anvendte indsatser for skoleåret 2019/20 fremgår udførligt i "Afrapportering 2019/2020 En målrettet indsats mod frafald".

Statistik og afrapportering er fremlagt for samarbejdsudvalget og godkendt af bestyrelsen i juni 2020.

Fraværsprocenter for de enkelte uddannelsesforløb fremgår af skolens årsrapport. Der er jf. ovenfor udarbejdet en samlet rapport om arbejdet med at sikre et lavt fravær, herunder om arbejdet med elevernes motivation og adfærd. Fraværsprocenter er endvidere opgjort ugentligt på skolens Ledelsesinformation pr. uddannelsesforløb.

I skoleåret har der i alle afdelinger været fokus på både fraværregler og –håndtering i afdelingerne. Ved overgangen til Uddataplus har der været flere procedureændringer.

I perioden har vi i alle afdelinger haft et stort fokus på arbejdet med at hjem søge og læse specialpædagogisk støtte (sps). Det er et område med et stort, komplekst og foranderligt regelsæt, som vi har intensiveret videndelingen om i en tværgående erfagrupper for sps-vejledere.

I regi af eududvalget under Nordjyske Erhvervsskoler har vi sat fokus på videndeling mellem skoler. Dels på et udvalgs møde. Dels på et særligt erfamøde med afsæt i en af skolerne. Her var også afdelingernes sps-vejledere inviteret.

Afdelingernes arbejde med at minimere fraværet er yderligere beskrevet i "Afrapportering 2019/2020 En målrettet indsats mod frafald".

Status for målet er fortsat på næste side

4.1:

Status – mål og strategier 2020

Elevernes gennemførelse skal være høj og deres fravær lavt.

(HØG: Mål 2 – flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse – gælder kun eud).

- Gennemførelsen på eud/eux-grundforløb skal være over 85%
- Gennemførelsen på eud/eux-hovedforløb skal være over 85%
- Gennemførelsen på hhx/htx skal være på over 90%

Resumé: Gennemførelsen skulle for erhvervsuddannelsernes grundforløb og hovedforløb skal være mindst 85% - og gennemførelsen for hhx og htx mindst 90% i 2020. Tallene blev for skoleåret opgjort pr. 15/4-2020. Her lå hhx og htx samlet med en gennemførelse på 89,7%, hvilket er en stigning på 1,5%-point og er tæt på måltallet. Hhx ligger med 90,7% over måltallet. Hhx ligger med 88,4% en smule under måltallet. For eud- og euxgrundforløb var gennemførelsen på opgørelsestidspunktet steget til 88,1% og dermed over måltallet. På hovedforløb var tallet steget til 88,7%, hvilket også er over måltallet.

Dette er især en funktion af skolens arbejde med at minimere fravær samt højne elevtrivsel og læring. Dette har krævet nærvær til og tæt opfølgning ift. den enkelte elev og har involveret både kontakt-/klasselærere, øvrige lærere, uddannelseschef, administrativt personale og støttepersoner. Coach og psykolog er blevet inddraget efter aftale ved elever, der har haft brug for særlig støtte for at være studieaktive.

Opgørelse af gennemførelsen og tilhørende indsatser og aktiviteter fremgår af "Afrapportering 2019/2020 En målrettet indsats mod frafald".

Statistik og afrapportering er fremlagt for samarbejdsudvalget og godkendt af bestyrelsen i juni 2020.

Efter en voldsom opbremsning i antallet af nye uddannelsesaftaler under COVID-19 nedlukningen i foråret 2020, så er det tabte blevet indhentet henover juli og august måned. Det forhøjede AUB tilskud til nye uddannelsesaftaler i 2020 har haft en stor effekt sammenholdt med at praktikcenteret holdt telefonerne åbne hele sommerferien. Samlet set har vi medio september indgået 264 uddannelsesaftaler mod 234 på samme tidspunkt i 2019. Det betyder at vi nu har et historisk lavt antal skolepraktikelever.

Der har i perioden været et særligt fokus på:

- At få især de nye elever godt i gang, så de trives her og har lyst til at lære. Vi har gennemført introsamtaler før og efter studiestart samt gode introduktionsforløb, hvor der har været fokus på den gode opstart, der både skaber tilhørsforhold og får skabt læringsparathed hos den enkelte elev. Alle elever har i perioden fået udarbejdet en uddannelsesplan.
- Kontakt- og klasselærere har fulgt op på uddannelsesplanen.
- Der har været fokus på at hjælpe eleverne med at starte på den rigtige uddannelse første gang, så risikoen for frafald på det grundlag minimeres. Her har samarbejdet med UU og jobcentre været vigtigt.
- Alle euv-grundforløbselever er blevet realkompetencevurderet.
- Vi har haft tæt kontakt med praktiksteder vedr. hovedforløbselever.
- Sps-arbejdet er blevet vægtet højt. Vi har gennem et tværgående forum af sps-vejledere øget erfaringsdeling, faglig sparring og fælles forståelse af regelsæt. Et af værktøjerne er, at alle grundforløbselever har fået en indledende screening via en læsetest, og at resultaterne heraf er indgået i udarbejdelsen af den personlige uddannelsesplan, hvoraf også fremgår uddannelsesønske og særlige tiltag, som gælder den enkelte elev, f.eks. specialpædagogisk støtte og erhvervspraktik.

Coach og psykolog er inddraget ved elever, der har haft brug for særlig støtte for at være studieaktive.

På gf2 teknik og motorer har vi i august 2020 fået så stort et indtag, at vi har lavet en helt ny opbygning i mindre moduler. Modulopbygningen gør, at eleverne får en større fornemmelse af aktivitet og af at have afsluttet stof. Der er aftalt en procedure for at sikre en hurtig opfølgning på holdene, hvor hvert hold følges af en lærer med ansvar for opfølgning.

Vi har foreløbig afviklet lektiefængsel en gang og forventer at gentage det. Deltagelsen var ganske pæn.

Vi har nu modtaget ny svendep prøveopgaver til smedeuddannelsen, og ud fra dette materiale og uddannelsesordningen er materialet på uddannelsen revideret.

På Kontor, handel og forretningservice er der blevet holdt erfamøder blandt kontaktlærere, som også har tilstræbt at holde månedlige klassemøder, hvor klassens ca. 3 væsentligste lærere har deltaget. Fokus har her været på klassens og de enkelte elevers trivsel og læring.

På gymnasiet har sps-koordinator og læsevejleder udviklet og gennemført fælles workshops for elever med behov for ekstra støtte, ligesom der har været en fælles kontortid. For at understøtte arbejdet er der udarbejdet et årshjul for funktionerne.

Der udvikles en ny struktur for fastholdelse af elever med særlige udfordringer, og som en del heraf bliver klasselærerens rolle og opgaver drøftet og tydeliggjort.

4.0: Elevernes gennemførelse skal være høj og deres fravær lavt.

4.1:

Status – mål og strategier 2020

Elevernes gennemførelse skal være høj og deres fravær lavt.

(HØG: Mål 2 – flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse – gælder kun eud).

- Gennemførelsen på eud/eux-grundforløb skal være over 85%
- Gennemførelsen på eud/eux-hovedforløb skal være over 85%
- Gennemførelsen på hhx/htx skal være på over 90%

Introarrangement er aflyst pga. COVID-19. Der blev dog gennemført et lille arrangement for kommende htx-eleverne i Hobro.

To medarbejdere har været på kursus i, hvordan vi som uddannelsesinstitution kan blive bedre til at tage hånd om psykisk sårbare elever og har på lærermøde fremlagt deres nye viden og planer.

4.2:

Afrapportering 2019/20 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

Styrkelse af elevernes sociale netværk og trivsel

Styrkelse af elevernes sociale netværk og trivsels i og uden for skoletiden anses for at være essentiel i forhold til at sikre en høj gennemførelse og gode læringsresultater. Evaluering af i hvor høj grad vi lykkes med at styrke elevernes sociale netværk og trivsel sker via den løbende dialog mellem lærer og elever, via løbende undervisningsevaluering, via årlig elevtrivselsundersøgelse og via dialog med elevråd.

Centralt fastlagte undervisningsevalueringer gennemføres i de enkelte afdelinger efter et fast årshjul, og elevtrivselsundersøgelsen og undervisningsmiljøundersøgelsen er gennemført i november og december 2019. Konklusioner på undervisningsevalueringer fremgår af Kvalitetsrapporten for 2019 på siderne 23-24 og bilagene 2i, 2j og 2k på side 187-197. Konklusioner på elevtrivselsundersøgelsen og undervisningsmiljøundersøgelsen fremgår af siderne 9-11 i Kvalitetsrapporten for 2019 og af bilagene 4a, 4b og 4c på siderne 212-230. Resultaterne af undervisningsevalueringerne, elevtrivselsundersøgelsen og undervisningsmiljøundersøgelsen er fremlagt for og godkendt af direktøren og bestyrelsen i forbindelse med aflæggelse af årsregnskabet.

I Teknologi, byggeri og transport er vi overbeviste om, at elevernes trivsel først og fremmest styrkes gennem god og inspirerende undervisning. Derfor arbejdes der på til stadighed at lave mere spændende forløb for eleverne. Et af de steder, hvor der sættes ind er på gf1, hvor vi får rigtig mange elever lige efter folkeskolen. Derfor er der blevet udviklet flere og kortere forløb, hvor eleverne arbejder sammen i mindre grupper/teams.

Opgaverne omfatter bl.a., at eleverne i grupper laver og følger arbejdsedler i sammenhæng med forløbets faglige indhold.

På grundforløbene er der endvidere fundet en øget anvendelse sted af bl.a. hal og mountainbikes. Formålet er ud over at opnå mål omkring motion og bevægelse at give eleverne mulighed for at danne fællesskaber.

I perioden har vi fortsat gjort forsøg på at inddrage elevrådet i forbindelse med inputs til og evaluering af undervisningen. Ved evalueringerne er der først dialog med elevrådet, for at de kan understøtte dels en god besvarelse på holdene og desuden en god dialog efterfølgende om tolkningen af undersøgelsen.

Afdelingen er med i projektet "FTF" (Fælleskab, trivsel og fastholdelse), som har fokus på trivselsskabende aktiviteter. En af de største

indsatser i projektet er turneringer mellem elever på hold, hvor vi forsøger at skabe motivation og tilhørsforhold gennem en lang række aktiviteter med konkurrenceelementer. Aktiviteterne finder sted i forbindelse med den daglige undervisning og hen over foråret, men er dog midlertidig skudt til hjørne pga. situationen omkring hjemsendelse i marts/maj 2020.

På gymnasiet er eleverne i den daglige undervisning sammensat i elevteams. Sammensætningen ændres hen over året, så eleverne bliver gode til at arbejde sammen med forskellige kammerater. Når eleverne arbejder i faste elevteams, kommer de til at kende hinanden godt, hvilket er med til at øge undervisningens kvalitet og dermed elevernes læring. Hen over året er der også situationer, hvor eleverne selv har indflydelse på, hvem de vil arbejde sammen med. Eleverne bliver derved også udfordret på selv at skulle vurdere, i hvilken gruppesammensætning de vil kunne trives og præstere bedst. De faste strukturer og rammer omkring elevteams er med til at eleverne trives. Elevrådet på gymnasiet holder månedlige møder, hvor elevernes trivsel er et af de temaer, der ofte drøftes. Der deltager en kontaktlærer på elevrådsmøderne, ligesom uddannelseschefen deltager efter behov.

I Kontor, handel og forretningsservice har vi ud over de centrale evalueringer, der gennemgås med elevrådet, hvorefter der igangsættes initiativer, sat faste møder om trivsel og læring på skemaet i alle klasser. På grundforløbene har vi såkaldte formidlingstimer enten hver eller hver anden uge. På hovedforløb afslutter første uge altid med et tilsvarende dialogmøde med eleverne. Blandt de emner, der tages op, er de undervisningsmetoder, der anvendes i klassen samt gode og mindre gode tendenser i klassens læringskultur og trivsel. Det er som hovedregel klassens kontaktlærer, der gennemfører møderne med klassens elever – ligesom det er kontaktlæreren, der bærer klassens budskaber og aftaler med klassen videre til klassens øvrige lærere. Således er det en del af kontaktlæreren opgaver at indkalde klassen væsentligste lærere til et månedligt klassemøde, hvor målet netop er at drøfte den konkrete klasse, dens læring og trivsel. I alle klasser arbejder eleverne i elevteams. Selv om elevteams er lærerstyret er det væsentligt at eleverne inddrages i, hvornår og hvordan elevteams anvendes. Dette hænger både sammen med elevernes løbende inddragelse i undervisnings-

4.2 - fortsat:

Afrapportering 2019/20 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

metoder – og sammen med den enkelte elevs læring og trivsel. I de løbende kontaktlærersamtaler er der fokus på, hvordan den enkelte elev arbejder bedst, hvordan læreren og eleven ser elevens bidrag i samskabelsen og samarbejdet i elevteams – ligesom der er fokus på, om der er konstellationer, der er særligt befordrende eller hindrende for elevens læring og trivsel. Hvorfor og hvordan man arbejder i elevteams er en fast del af alle introduktionsforløb. Ligesom vi har fokus på, hvordan en konkret opgaveløsning tilrettelægges, har vi fokus på, hvordan elevteams generelt anvendes af eleverne.

Eleverne i Fødevarer, jordbrug og oplevelser har et aktivt afdelingsselevråd, som er med til at være bindeled mellem elev og afdeling, Både i forhold til undervisningskvalitet og i forhold til ønsker om elevindflydelse på skolemiljø, fællesaktiviteter i og uden for skoletiden, samt i forhold til sociale aktiviteter eleverne imellem. Det understøttes af en lærerrepræsentant samt uddannelseschef. Elevernes arbejde i lærerstyrede elevteams er med til at ryste eleverne sammen på anderledes måde, end de selv ville have valgt, og er med til at understøtte muligheder for socialt samvær med en bredere gruppe.

I afdelingen for entreprenør og landbrug er temaet omkring trivsel og elevinddragelse et område, hele afdelingen har fokus på. De enkelte undervisningsteams evaluerer løbende på de sammensatte elevteams, således at vi altid søger imod det rigtige teammatch intern i de enkelte klasser. Når de rigtige teams fungerer, skabes der rum for trivsel og heraf læring. Overserveres der tegn på mistrivsel eller elever med sociale problemer, drøftes dette på møder i underviserteams. Elevteams kan justeres undervejs i et undervisningsforløb for at bryde op med dårligt fungerende teams. Skyldes mistrivsel mere personlige vanskeligheder indledes dialog med skolens coach herom. Skolens coach har qua sin dobbeltrolle mellem skole og skolehjem ofte en god fornemmelse af problemernes karakter og kan bidrage til den rigtige løsning. I særlige situationer med misbrugsproblematikker inddrages rusmiddelcenter og evt. hjemkommune og praktiksted.

Uddannelseschefen fra Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelserne deltager en gang om måneden i elevmøder med skolehjemselever, så de eventuelle problemer, der kan opstå, forsøges løst, og hvor eventuelle nye forslag til elevaktiviteter kan drøftes.

I praktikcenteret organiseres undervisningen i elevteams og tager udgangspunkt i, at fagligheden også skal styrke elevens personlige kompetencer. Fælles aktiviteter som f.eks. idræt for SKP-elever på detailuddannelsen bidrager også til at styrke såvel de fysiske som de sociale kompetencer.

Allerede ved bookningen af eleverne er der fokus på at understøtte skolehjemselevernes trivsel. Det sikres i videst muligt omfang, at elever, der kender hinanden, kommer til at bo sammen, og at hold og kammerater bor så tæt på som muligt.

Der gennemføres månedlige beboermøder, hvor der spørges ind til de forhold, som skal være med til at sikre trivsel (kost, ønsker til aktiviteter og samarbejdet med personalet), og eleverne opfordres til at henvende sig til kontaktpersonen for skolehjemmet, hvis de oplever problemer. Møderne giver et klart indtryk af, at skolehjemseleverne trives, og de tilstedeværende elever tilkendegiver, at der er et godt samarbejde med personalet. Referaterne er tilgængelige på intranettet.

Ud over selve modtagelsen af skolehjemseleverne og introduktionen til det at bo på skolehjem, som er beskrevet i afrapporteringen "Rekruttering og digitalisering" er der fokus på at skolehjemseleverne trives i dagligdagen. Coachen har altid en eftermiddagsvagt på skolehjemmet om ugen ligesom eleverne kan lave aftaler med ham i dagtimerne. Elevernes almindelige kontaktperson sidder i front i receptionen og er altid tilgængelig i dagtimerne. Ud over disse daglige kontaktpersoner er der et fast korps af eftermiddags-, aften- og natmedarbejdere. 5 personer med forskellig baggrund, hvilket har vist sig optimalt. Eleverne knytter bånd med forskellige typer, og det er en god indgangsvinkel til at kunne spotte om nye elever trives. Rengøringspersonale udviser også stor omsorg for eleverne og spørger ind. Oplever de, at en elev ser ud til at mistrives, gør de opmærksom herpå i forhold til den ansvarlige for skolehjemmet. Den tætte kontakt omkring enkeltelever er der også med undervisere, så vi ved fælles hjælp og brug af coach kan sikre, at eleverne trives under skoleopholdet.

Opfordringen til eleverne om ved afrejse at evaluere på opholdet på skolehjemmet er fortsat, selvom vi må erkende, at eleverne ikke prioriterer det højt, men så er der en kanal, hvor eleverne kan komme af med et udsagn, hvis ikke de har lyst til at kontakte skolehjemspersonalet direkte eller komme med udsagnet på et beboermøde, og vi har mulighed for at agere.

4.0: Elevernes gennemførelse skal være høj og deres fravær lavt.

4.2 - fortsat:

Afrapportering 2019/20 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

Evalueringerne offentliggøres månedligt på intranettet. Evalueringerne opsummeres, så det statistiske grundlag bliver større.

Stikprøver, hvor der testes for misbrug af stoffer, anvendes fortsat aktivt. Både fordi brug af stoffer hindrer læring, men også for, at vi er aktive og gør en forskel i forhold til elevernes sundhed- og trivsel i fremtiden.

Gennemførelse af aktiviteter i og udenfor skoletiden

For at understøtte og udvikle elevernes social netværk og trivsel iværksættes der en række aktiviteter både inden for det enkelte uddannelsesområde og på tværs af uddannelsesområder.

Aktiviteter gennemført i skoleåret 2019/2020 frem til afrapporteringstidspunktet (24. april 2020) er som følger:

	År	2020/19	2018/19	2017/18	2016/17
Kategori/Aktivitet	Opgjort fra skoleårets start frem til tidspunkt for opgørelse jf. aftale				
Aktiviteter i Oasen	IT-café	108	116	101	95
	Biograf	200	0	0	56
	Crossfit	0	0	2	6
	Jobcafé (Praktikcenter Aars)	783	620	824	1014
Aktiviteter ude af huset	Ekskursion	47	11	127	280
	Go Cart	0	0	13	12
	Riffelskydning	0	0	0	24
Coaching, ELM	Coaching, ELM	0	20	0	0
Diverse	Arrangement i Aars	15	0	0	0
	Fagligt/socialt samvær	67	21	809	785
	Kørekort for skolehjemselever	0	169	48	103
Floorball	Floorball	0	8	0	0
Lektiecafé	Lektiecafé, onsdag, ELM	0	3	0	0
	Studiecafé	0	79	114	0
	Fredagscafé	0	0	20	25
	Tirsdagscafé (Lektiecafé)	7	114	36	153
	Torsdagscafé (Lektiecafé)	0	0	2	0
Motion og idræt (indendørs)	Badminton	150	135	35	32
	Crossfit	0	0	0	2
	Floorball	0	0	0	0
	Basket	19	0	0	15
	Beachvolley	0	0	0	4
	Håndbold	2	0	8	0
	Morgentræning	0	0	180	0
	Fodbold (indendørs)	285	162	16	14
	Projekt sund livsstil	0	0	0	29
	Yoga	0	0	60	0
	Hockey (gymnastiksalen)	0	0	8	9
	Sportsstævne	0	0	14	42
	Styrketræning	145	0	0	0
	Motionsrum	0	20	30	74
	Volleyball	5	0	0	0
Motion og idræt (udendørs)	Fodbold/streetfodbold (udendørs)	0	6	0	0
	Klatring (tårnet i Actionparken)	0	38	55	101
	Mountainbike (MTB)	0	9	32	0
Skolefest	Skolefest	0	0	125	0

4.0: Elevernes gennemførelse skal være høj og deres fravær lavt.

4.2 - fortsat:

Afrapportering 2019/20 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

Spil (leg)	Banko	62	24	30	26
	Bowling	0	24	0	0
	Discgolf	0	0	0	5
	Krolf	0	0	0	4
	Brætspil	0	56	0	0
	Kørsel med RC biler	0	0	13	29
	Diverse spil på Wii, playstation etc.	0	291	6	8
	Segway	65	24	105	0
Studietur	Studietur	174	95	352	150
Underholdning (Playstation, biograf i krostue etc.)	Biograf (i krostuen)	0	7	0	0
	Pool/billard	4	0	0	0
	Playstation 4	0	0	0	31
Underholdning/foredrag (stand-up etc.)	Fastelavn	15	0	0	0
	Foredrag	0	2	517	716
	Gæstelærer	0	0	0	661
Virksomhedsbesøg	Agromek	0	19	0	0
	Virksomhedsbesøg	0	107	131	304
Åbent værksted	Åbent autoværksted	594	633	401	662
	Åbent køkken	0	0	0	9
	Åbent smedeværksted	170	0	112	160
Total antal elever		2.917	2.813	4.326	5.640
Antal aktiviteter		204	195	161	247

Aktivitetsniveau for sammenligningsår i ovenstående tabel er trukket på de datoer i april, som nu har været fastlagt i tidligere retningslinjer. Tallet for skoleåret 2019/2020 skal også ses på baggrund af, at der jo ikke har været gennemført aktiviteter efter hjemsendelsen pga. Covid19.

Registreringen af aktiviteter sker online, så man løbende kan danne sig et billede af deltagelsen. Heraf fremgår såvel aktivitetstype, tidspunkt som ansvarlig.
(link: <https://events.erhvervsskolerne.dk/>)

For fuldstændighedens skyld er nedenfor angivet antal deltagende elever på aktiviteter i skoleåret 2018/2019, som lå efter afrapporteringen i foråret 2019. De skal naturligvis ikke anvendes i dette års afrapportering, men kan være formålstjenlige at have, hvis man vil se på aktiviteter over et helt skoleår.

2018/2019 Registreret efter afrapporteringen		Total
Kategori/Aktivitet		
Aktiviteter i Oasen	IT-café	8
	Jobcafé (Praktikcenter Aars)	815
Aktiviteter ude af huset	Ekskursion	8
	Go Kart	20
Diverse	Kørekort for skolehjemselever	4
Lektiecafé	Studiecafe	22
Motion og idræt (udendørs)	Klatring (tårnet i Actionparken)	30
	Mountainbike (MTB)	15
Skolefest	Skolefest	45
Spil (leg)	Segway	8
Virksomhedsbesøg	Virksomhedsbesøg	25
Åbent værksted	Åbent autoværksted	81
Total antal elever		1.081
Antal aktiviteter		31

4.2 - fortsat:

Afrapportering 2019/20 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

Niveauet for antal gennemførte aktiviteter er højt, ikke mindst når vi tager i betragtning, at der ikke har været gennemført aktiviteter i halvanden måned pga. Covid19. Men ser man bag ved tallene både for indeværende skoleår men også forrige skoleår, er der en klar tendens af, at generelt færre deltager i de enkelte aktiviteter. Eleverne vil ikke forpligte sig, men lægger vægt på spontanitet, hvorfor det er svært at gennemføre aktiviteter, som kræver forhåndstilmelding. Om det skyldes, at de ikke vil risikere at gå glip af noget mere interessant, er svært at sige, men ungdomskulturen ændrer sig væsentligt i disse år, og det ser ud til at de unge i højere grad søger fælleskaberne uden for skolemiljøet.

Omkring årsskiftet 2020 blev der til afdelingen Teknologi, byggeri og transport indkøbt et antal bordtennisborde og poolborde, som bliver benyttet flittigt, og som giver en god følelse af samhørighed blandt eleverne i afdelingen. Indkøbet vurderes at have en positiv effekt på elevernes samvær i pauserne.

Lærerne i afdelingen planlægger i gennem alle forløb, men særligt gf1, at lave motion og bevægelse ved hjælp af skolens udstyr til indendørs så vel som til udendørs brug. Det vurderes, at aktiviteterne i høj grad er med til at skabe sammenhold på de enkelte hold. Desuden planlægges virksomhedsbesøg og messebesøg, som vurderes at have en tilsvarende effekt.

For at styrke elevernes sociale netværk og ikke mindst trivsel afholdes der på gymnasiet, ud over de skemalagte aktiviteter, bl.a. gym-fester, fredagscafé, game-nights, brætspilsarrangementer, julefrokost og life-streaming af foredrag. Mange af disse arrangementer har stor opbakning blandt eleverne, og eleverne giver udtryk for, at de er glade for dem. Vi inddrager elevrådet mhp nye ideer, og elevernes festudvalg er, i samråd med en underviser, ansvarlig for at planlægge og gennemføre fester og fredagscafé. Vi forsøger at sørge for, at skal være noget for enhver smag, så vi rammer de fleste af eleverne med en eller flere af disse aktiviteter. Det er alt sammen ikke-skemalagte aktiviteter, men aktiviteter, hvor der altid er undervisere til stede. I november er alle de nye elever på en intro tur med et par overnatninger, hvor holdene kan blive rystet godt sammen efter at de er startet i deres studieretningsklasser. Vi er i gang med at udvikle en ny struktur for studiecafé-timerne, således at elever, der er godt med fagligt, bl.a. får mulighed for at benytte hallen til at spille noget bold el. lign.

På Kontor, handel og forretningsservice har det igennem flere år været et klart tema for elever, at vi

meget gerne må øge mængden af aktiviteter, der øger det sociale sammenhold og den enkeltes trivsel. Dette gælder både internt i de enkelte klasser, på tværs af klasser i afdelingen og på tværs af skolen – altså egentlige skoleaktiviteter. Derfor gennemfører vi internt i afdelingen intro ture med overnatning i starten af august for alle nye grundforløbs elever, biograf tur for alle i afdelingen en fredag eftermiddag i slutningen af august og januar, en studietur til Bruxelles på gf1 i efteråret, studietur til København for eux-elever på det studiekomptendegivende år samt ca. 4 fredagscafeer i afdelingen pr. år. Hvis der er underholdning på fredagscafeerne, er det altid afdelingens elevråd, der foreslår.

På skoleniveau har uddannelseschefen fra Kontor, handel og forretningsservice i de senere år haft det koordinerende ansvar for trivsel og gennemførelse. Derfor ligger ansvaret for skolens fælles elevråd også her. Også i det fælles elevråd ønsker eleverne flere tværgående og sociale aktiviteter. Vi har derfor indført det man på andre skoler betegner fredagscafe. For at imødekomme vores mange skolehjemselever især på de tekniske uddannelser gennemfører vi dog cafeerne om torsdagen, heraf benævnelser Torsdagscafeer. Det er et udvalg under skolens fælles elevråd, der driver torsdagscafeerne, fastlægger underholdningen og har ansvaret for at de overordnede retningslinier følges. Skolens egen cafe, KILDEN, varetager flere praktiske opgaver for det fælles elevråd, herunder bestilling af drikkevarer, salg af drikkevarer, oprydning mm. Torsdagscafeerne er en stor succes med gæster fra alle afdelinger, især erhvervsuddannelserne. Der skal være en uddannelseschef plus nogle andre ansatte til stede til fra baggrunden at sikre sig, at det fælles elevråd kan finde opbakning og gode råd undervejs samt til at skride ind, hvis festlighederne tager overhånd. Der er trods alt skoledag dagen efter – og som skole med skolehjem har vi ansvaret for unge mennesker, der ikke er fyldt 18 endnu. Vi har fundet en, synes både vi og det fælles elevråd, god balance.

I 2019 søsatte vi i Kontor, handel og forretningsservice endnu et stort fællesskabsskabende projekt på tværs af skolen – nemlig projekt Fællesskab, trivsel og fastholdelse. Her er ambitionen at samle alle nye elever to – fire gange årligt til nogle timers fælles aktivitet i ENERGIEN. I januar og august igangsætter vi noget fælles. I november og maj afslutter vi noget fælles Ind i mellem dyster skolens elever på kryds og tværs i alt fra futsal til e-games og fitness. Målet er via frivillige aktiviteter at friste så mange som muligt ind i et fællesskab, enten som udøver eller som publikum. To gange årligt afslutter vi projektet og fejrer hinanden.

4.2 - fortsat:

Afrapportering 2019/20 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

Planen er, at afslutningsseancerne suppleres af egentlige skolefester, evt. kombineret med bliveweekend for vores skolehjemselever. Projektet blev planlagt i efteråret 2019 og skudt i gang med første tværgående fælles event i foråret 20. Vi nåede kun at afvikle to tværgående kampe, før Coronakrisen satte projektet på en foreløbig pause. De første tilbagemeldinger fra det fælles elevråd og de mange grundforløbselever, der deltog i åbningsseancen i foråret 2019, var meget positive.

I Fødevarer, jordbrug og oplevelser er afdelingens elevråd med til at understøtte gennemførelse af aktiviteter, såsom fælles biograftur i og uden for undervisning, med efterfølgende diskussioner i faget dansk om oplevelserne.

Der holdes morgenmøder, som er med til at understøtte planlægning af elevaktiviteter, fx, virksomhedsbesøg i de køkkener, som elever er ansat i. Der arrangeres besøg for GF 2 eleverne i de køkkener, der tager elever, og der arrangeres besøg i fødevarebanken og Basar vest, både for at højne fagligheden og for at støtte op om den sociale dimension.

Afdelingen har afholdt et fællesarrangement for alle elever i afdelingen, hvor en tidligere elev var inviteret ind til at fortælle om en rejse til Australien. En stor succes, hvor vi samtidig fik mulighed for at mødes på tværs af klasser og få denne fællesoplevelse. Vi vil fremover forsøges os med flere af disse arrangementer for at skabe oplevelser på tværs af klasser og uddannelsesretninger. Ad denne vej forsøges der at åbne op for nye relationer mellem elever, der skal være med til at styrke trivlsen. Den umiddelbare vurdering er, at sådanne arrangementer er givet godt ud, og at eleverne giver udtryk for, at de har været glade for at deltage i arrangementet.

En del af eleverne fra Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelserne har med stor fornøjelse deltaget i arrangerede torsdagscaféer, hvilket ses som en godt afbræk i hverdagen.

Praktikcenteret har ansvaret for jobcafé for de praktikpladssøgende elever på grundforløb og i skolepraktik. Denne overgang fra skole til erhvervsliv stiller store krav til udviklingen af den enkelte elevs personlige kompetencer. Denne proces understøttes i jobcafé med lige dele krav og motivation til elevens indsats. Eleverne møder således forskellige sider af arbejdsmarkedet, som præsenterer elevernes for netop deres muligheder og forventninger. Det kan både være elever som rollemodeller, arbejdsgivere og fagbevægelse, suppleret med virksomhedskonsulenternes individuelle sparring med eleverne på de forskellige

indgange, således at eleven øger sin selvindsigt og dermed styrker mulighederne for det rigtige match med en virksomhed. Når rammen er sat med mødepligt og et synligt krav til ansøgningernes kvalitet og antal, oplever vi, at eleverne vokser med opgaven og altid ender ud med en selvopfattelse af, at de har fået en praktikplads i kraft af deres egen indsats. Praktikcenteret ser det som et kvalitet at eleverne fra Erhvervsskolerne Aars oplever, at det nytter noget at gøre noget, både sammen og hver for sig.

Sidst men ikke mindst bliver jobcaféen også et mødepunkt for skolepraktik-/grundforløbselever samt virksomhedskonsulenter og praktikinstruktører, hvilket også er med til at styrke samarbejde og netværk omkring den enkelte elev.

IT-caféens aktivitet fremgår af skemaet ovenfor. Successen kan ikke måles i antal deltagende elever, men det er absolut tilfredsstillende, at tiltaget har været med til at løse store som små IT-problemer for over 100 elever.

Ud fra samme tankegang er dele af SPS-sporten også forlagt til Oasen og sker i tæt tilknytning til IT-caféen. Eleverne kan få både hjælp til struktur, men også til tekniske problemer i forhold til de hjælpemidler, de har fået udleveret.

Som det fremgår tidligere, opleves der i stigende grad lavere deltagelse på aktiviteter med tilmelding. Eleverne vil gerne stå frit, når de har fri. Men de spontane aktiviteter går det bedre med. Hallen og motionsrum bruges flittigt af skolehjemseleverne og skolens dagsskoleelever har også nydt stor gavn af hallen til "Motion og bevægelse" og "Idræt". Det samme gælder de åbne værksteder som frekventeres af mange skolehjemselever. Der er arbejdet fortsat på at få sportsaktiviteter op og stå i samarbejde med det lokale idrætsforeninger. Alle klubber har i foråret været afholdt møde herom og pt. pågår en dialog med badmintonklubben om en ugentlig fælles aktivitet.

Gennemførelse og frafald

Gennemførelsesprocenterne for skoleåret 2018/19 er forelagt bestyrelsen den 26. november 2019 og fremgår endvidere af Kvalitetsrapporten med en konklusion på siderne 11-14. Her er også beskrevet de tiltag, der er foretaget for at sikre en høj gennemførelse. Endvidere er Handlingsplanen for øget gennemførelse gengivet i sin helhed i Kvalitetsrapport under pkt. 2.4 side 92-136. Statistik materiale omkring gennemførelsen fremgår ligeledes af kvalitetsrapporten:

- Gennemførelsesprocenter for ungdomsuddannelserne 2014-2019 (Bilag 2a) side 137-141

4.0: Elevernes gennemførelse skal være høj og deres fravær lavt.

4.2 - fortsat:

Afrapportering 2019/20 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

Gennemførelse 2018/19 på de gymnasiale uddannelser ligger på 90,7% på hhx og 88,4% på htx, hvilket giver en samlet gennemførelse for uddannelserne på 89,7%. Det er en stigning i forhold til den samlede gennemførelse på 88,2% for skoleåret 2017/18. HHX-uddannelsen ligger dermed over de 90%, der er måltallet for uddannelserne, mens htx stadigvæk ligger lidt under. Med de små årgange giver selv 2 udmeldte elever forholdsvis store udsving.

Gennemførelsesprocenten for 2018/19 for grundforløb under ét er 88,1% og dermed steget med 3,4%-point siden 2017/18 og er over målet om 85% gennemførelse.

Gennemførelsesprocenten for 2018/19 for hovedforløb under ét er 88,7%, og er vækstet med

3,8%-point i forhold til 2017/18. Resultatet ligger over skolens måltal på 85%.

For resultater på de enkelte uddannelsesområder og yderligere detaljer henvises til konklusionen i Kvalitetsrapporten, hvor også årsagerne til frafald er kommenteret.

Frafaldstids tidspunkt og årsager kan følges løbende (dagligt) på ledelsesinformation. Det er muligt at følge frafaldet og årsagerne løbende og helt ned på elevniveau, og dermed kan der ageres hurtigt på tendenser og mønstre i forhold til frafald. Nedenfor er gengivet et eksempel med fiktive oplysninger af hensyn til anonymitet:

				2019/2020													
				Aug	Sep	Oktober	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Total	%-fordeling
Afgang																	
[-] 1220 Automatik- og procesuddannelsen	[+] Personlige årsager	[+] Fortrudd uddannelsesvalg p.g.a. andre forhold		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100,0%
	Automatik- og procesuddannelsen i alt			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100,0%
[-] 1235 Entreprenør- og landbrugsmaskin-uddannelsen	[+] Andre forhold			5	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	8	26,7%
	[+] Ej påbegyndt			0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	3,3%
	[+] Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed			3	1	1	3	0	3	0	0	0	0	0	0	11	36,7%
	[+] Læreforholdet ophørt på elevens initiativ pga. problemer i forhold til arbejdspladsen			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	3,3%
	[+] Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ			0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	4	13,3%
	[+] Personlige årsager	[+] Fortrudd uddannelsesvalg p.g.a. andre forhold		0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	6,7%
		[+] Personlige forhold		0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6,7%
		[+] Sygdom		0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3,3%
	Entreprenør- og landbrugsmaskin-uddannelsen i alt			8	2	5	3	3	7	0	2	0	0	0	0	30	100,0%

4.0: Elevernes gennemførelse skal være høj og deres fravær lavt.

4.2 - fortsat:

Afrapportering 2019/20 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

Fravær

Al erfaring viser, at fravær fører til frafald. Fraværsprocenter opgøres ugentligt og formidles som styringsredskab via Ledelsesinformation. Af den ugentlige opgørelse fremgår også det akkumulerede fravær for de enkelte uddannelser opgjort siden skoleårets start.

I Kvalitetsrapportens konklusioner omkring fraværsprocenter er der på side 22 fulgt op på den endelige fraværspocent for skoleåret 2018/19. Datagrundlag fremgår af Kvalitetsrapportens bilag 5a side 258.

Fraværsoplysningerne til brug for afrapportering 2019/20 er opgjort til og med uge 17 (2020) og er som følger:

Uddannelse	Uge 32 (2019) til uge 16 (2020)			Uge 10 (2020)			Uge 17 (2020)			Uge 32 (2019) til uge 17 (2020)			2018/19
	Timer	Fravær	Procent	Timer	Fravær	Procent	Timer	Fravær	Procent	Timer	Fravær	Procent	
Ordinære uddannelser	203.971,78	14.297,58	7,01%	174.026,91	12.394,52	7,12%	6.088,72	364,69	5,99%	210.060,50	14.662,27	6,98%	8,17%
Grundforløb under ét	68.720,52	4.520,59	6,58%	68.720,52	4.520,59	6,58%				68.720,52	4.520,59	6,58%	9,14%
GF1	3.061,27	287,15	9,38%	3.061,27	287,15	9,38%				3.061,27	287,15	9,38%	5,92%
327 - Kontor, handel og forretningservice	16.478,25	1.033,42	6,27%	16.478,25	1.033,42	6,27%				16.478,25	1.033,42	6,27%	5,37%
328 - Fødevarer, jordbrug og oplevelser	3.061,27	287,15	9,38%	3.061,27	287,15	9,38%				3.061,27	287,15	9,38%	5,92%
329 - Teknologi, byggeni og transport	49.181,00	3.200,02	6,51%	49.181,00	3.200,02	6,51%				49.181,00	3.200,02	6,51%	10,56%
GF2	112.361,26	8.540,82	7,60%	85.516,89	6.774,26	7,92%	5.438,47	342,19	6,29%	117.799,73	8.883,01	7,54%	7,33%
327 - Kontor, handel og forretningservice	20.153,25	2.364,91	11,73%	14.807,25	2.044,66	13,81%	1.120,50	119,25	10,64%	21.273,75	2.484,16	11,68%	10,18%
328 - Fødevarer, jordbrug og oplevelser	8.561,29	1.062,80	12,41%	6.532,92	876,75	13,42%	430,97	20,94	4,86%	8.992,26	1.083,74	12,05%	9,02%
329 - Teknologi, byggeni og transport	83.646,72	5.113,11	6,11%	64.176,72	3.852,85	6,00%	3.887,00	202,00	5,20%	87.533,72	5.315,11	6,07%	6,45%
EUX Grundforløb	22.890,00	1.236,17	5,40%	19.789,50	1.099,67	5,56%	650,25	22,50	3,46%	23.540,25	1.258,67	5,35%	10,10%
3315 - Merkantil EUX (Studieforberedende forløb)	22.890,00	1.236,17	5,40%	19.789,50	1.099,67	5,56%	650,25	22,50	3,46%	23.540,25	1.258,67	5,35%	10,10%
Hovedforløb under ét	152.751,83	2.270,31	1,49%	129.282,64	1.913,17	1,48%	4.465,10	35,25	0,79%	157.216,93	2.305,56	1,47%	1,53%
Hovedforløb under ét excl. Eux fag	148.798,71	2.251,80	1,51%	126.886,71	1.906,50	1,50%	4.376,30	35,25	0,81%	153.175,01	2.287,05	1,49%	1,56%
1110 - Smedeuddannelsen	11.007,00	329,59	2,99%	9.810,00	322,92	3,29%	405,00	15,00	3,70%	11.412,00	344,59	3,02%	2,69%
1235 - Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	117.248,68	1.337,79	1,14%	99.221,14	1.006,66	1,01%	3.293,35	20,25	0,61%	120.542,03	1.358,04	1,13%	1,23%
1680 - Erhvervsassistentuddannelsen	5.826,53	207,75	3,57%	5.074,07	200,25	3,95%	137,95	0,00	0,00%	5.964,48	207,75	3,48%	3,16%
1912 - Kontoruddannelsen med specialer	918,00	11,25	1,23%	675,00	11,25	1,67%				918,00	11,25	1,23%	5,85%
1932 - Handelsassistentuddannelsen med specialer	9.289,50	295,67	3,18%	8.695,50	295,67	3,40%	180,00	0,00	0,00%	9.469,50	295,67	3,12%	2,67%
1952 - Detailhandelsuddannelsen med specialer	4.509,00	69,75	1,55%	3.411,00	69,75	2,04%	360,00	0,00	0,00%	4.869,00	69,75	1,43%	1,30%
EUX Hovedforløb	3.953,12	18,51	0,47%	2.395,93	6,67	0,28%	88,80	0,00	0,00%	4.041,92	18,51	0,46%	0,36%
3311 - Teknisk EUX	3.953,12	18,51	0,47%	2.395,93	6,67	0,28%	88,80	0,00	0,00%	4.041,92	18,51	0,46%	0,36%
Gymnasiale uddannelser	192.716,41	11.132,38	5,78%	162.177,41	10.193,38	6,29%	5.688,00	251,00	4,41%	198.404,41	11.383,38	5,74%	5,77%
3010 - Hhx	108.631,73	6.816,20	6,27%	90.905,73	6.195,20	6,81%	3.070,00	142,00	4,63%	111.701,73	6.958,20	6,23%	6,48%
3310 - Htx	84.084,68	4.316,18	5,13%	71.271,68	3.998,18	5,61%	2.618,00	109,00	4,16%	86.702,68	4.425,18	5,10%	4,93%
Hovedtotal	549.440,02	27.700,27	5,04%	485.486,96	24.501,07	5,26%	16.241,82	650,94	4,01%	565.681,84	28.351,21	5,01%	5,59%

Uddannelse	Uge 31 (2019) til uge 16 (2020)			Uge 10 (2020)			Uge 17 (2020)			Uge 31 (2019) til uge 17 (2020)			2018/19
	Timer	Fravær	Procent	Timer	Fravær	Procent	Timer	Fravær	Procent	Timer	Fravær	Procent	
1110 - Smed	1.886,25	112,50	5,96%	2.435,25	100,50	4,13%	55,50	0,00	0,00%	1.941,75	112,50	5,79%	35,04%
1235 - Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	6.630,00	202,50	3,05%	7.746,00	202,50	2,61%	138,75	0,00	0,00%	6.768,75	202,50	2,99%	2,40%
1680 - Erhvervsassistent	1.228,50	691,50	56,29%	925,50	555,00	59,97%	83,25	24,00	28,83%	1.311,75	715,50	54,55%	8,64%
1932 - Handelsuddannelse med specialer	861,75	271,50	31,51%	854,25	271,50	31,78%	55,50	0,00	0,00%	917,25	271,50	29,60%	71,73%
1952 - Detailhandelsuddannelsen med specialer	7.669,50	1.200,00	15,65%	6.663,00	1.113,00	16,70%	222,00	12,00	5,41%	7.891,50	1.212,00	15,36%	7,77%
Hovedtotal	18.276,00	2.478,00	13,56%	18.624,00	2.242,50	12,04%	555,00	36,00	6,49%	18.831,00	2.514,00	13,35%	13,40%

Grundet den særlige situation omkring Covid19 er der indføjet oplysninger på fravær opgjort med udgangen af den sidste hele ordinære undervisningsuge, inden eleverne blev sendt hjem. Der er ikke oplevet højere fravær i forbindelse med hjemsendelsen – tværtimod. De få uddannelser, hvor der er en mindre stigning, er det så marginalt eller antallet af elever så begrænset, at stigningen i fraværspocenten ikke statistisk kan tilskrives ændringen i undervisningens tilrettelæggelse.

Fraværspocenten i skoleåret 2019/20 pr. 24. april 2020

- lever for hhx's og htx's vedkommende ikke op til målet om maksimalt at udgøre under 5%, idet procenterne er opgjort til henholdsvis 6,23% og 5,10%.
- lever for hovedforløbenes vedkommende op til målet om maksimalt at udgøre under 5%, idet procenten ligger på 1,47%.
- lever for grundforløbenes vedkommende op til målet om maksimalt at udgøre under 8%, idet procenten ligger på 6,98%.

Der har i alle afdelinger været stor fokus på at reducere fraværet yderligere. I den forbindelse er der kikket ind i de eksisterende fraværspocedurer, som er revideret på skoleniveau. Endvidere har der i forbindelse med Covid19 været stor fokus på at sikre elevernes tilstedeværelse ved virtuel undervisning.

Gymnasiet

Fraværet på det gymnasiale område er samlet set faldet lidt fra 5,77% i 2018/19 til 5,74% i 2019/20. Tallet dækker over et større fald for hhx-eleverne og en stigning for htx-eleverne. Fraværstallene bør ses i relation til at gymnasiet i 2019 havde det næst-laveste fravær blandt alle landets gymnasier (både stx og hhx/htx). Både fravær og det skriftlige fravær bliver fulgt tæt af de pædagogisk koordinatore, og elever der udviser manglende tilstedeværelse eller mangler at aflevere opgaver bliver indkaldt til samtaler, hvor det aftales, hvordan der kan rettes op. Herudover er der nedsat en gruppe bestående af pædagogisk/faglige koordinatore, studievejleder og uddannelseschef, som følger elevernes fravær tæt, og som igangsætter yderligere handlinger, hvis den første samtale ikke har haft den ønskede effekt.

4.2 - fortsat:

Afrapportering 2019/20 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

Under elevernes hjemsendelse pga Corona har der på gymnasiet været et skærpet fokus på elevernes deltagelse – og dermed også fravær. Alle klasser har fået tildelt en særlig Corona-kontaktlærer, som har til opgave at kontakte elever med fravær og i det hele taget at tage sig af klassens trivsel. Uddannelseschefen har på de daglige afdelingsmøder haft stor fokus på "elever der hænger i bremsen", for dermed at sikre, at ingen elever bliver tabt i den virtuelle undervisningsform. Der er oprettet en kanal i teams for hvert eneste klasse, hvor bekymrede lærere kan informere og dele deres bekymring, og hvor kontaktlæreren, studievejleder m.m. kan få et indblik i hvilke elever der har udfordringer i forhold til den virtuelle undervisningsform.

Kontor, handel og forretningsservice

På Kontor, handel og forretningsservice oplever vi, at tallene omkring fravær er tilfredsstillende.

- Fraværet på gf1 er gået fra 5,37% i 2018/19 til 6,37% i 2019/20. Det er selvfølgelig ærgreligt, at vi ser en stigning i forhold til tallet året før. Dette tal – må vi så huske os selv på – var også historisk lavt. Det er yderst tilfredsstillende, at vi med 6,37% stadig ligger godt under måltallet på 8%.
- På gf2 er fraværet desværre stigende fra 10,18% i seneste skoleår til 11,68% i dette skoleår.
- På det studieforbereende år er fraværet faldet og udgør nu kun 5,35% - mod 10,10% i seneste skoleår.
- På hovedforløb er fraværet meget lavt, og udsving skyldes meget få elever: 1,43% på detailhandelsuddannelsen, 3,12% på handelsassistentuddannelsen – men 11,25% på kontoruddannelse. Kontoruddannelsen er stadig ny hos os og består af meget små hold. Det vil sige, at enkelte elever og deres fravær betyder statistisk set rigtig meget.

Samlet set oplever vi udviklingen i fraværet som meget tilfredsstillende. I dette skoleår har vores fokus især været på grundforløb 2 og det studieforbereende år. Sidstnævnte er vi lykkedes med. Vi har stadig problemer med at få fraværet på vores gf2-hold ned på skolens måltal.

I år har vi som ekstra indsats arbejdet med erfagrunder blandt kontaktlærere, som er dem, der har det primære fravær-fokus. Her er der udvekslet ideer, erfaringer og lagt planer. Vi har også som noget nyt kørt fælles lektiefængsel med Teknologi, byggeri og transport. Fokus er således:

- både på den nære 1:1-kontakt, der handler om at agere på fravær, signaler om mistrivsel og dårlige vaner
- og på at skabe mulighed for at den unge, der er "kommet bagud på point" gennem ekstra arbejde i bla. halvårligt lektiefængsel og ugentlig lektiecafe kan "komme igen" og at "gøre skaden god igen".

Det, vi gør, har stor bevågenhed på andre skoler – især de merkantile skoler, hvor man er vant til betydeligt højere fraværspcenter end os. Vi har ikke tal eller fakta, der kan underbygge tesen om, at de merkantile uddannelser har ekstra mange unge, der med eller uden diagnose har ekstra meget at slås med. Vores indtryk er, at det i særdeleshed er et problem blandt den lidt ældre målgruppe, der påbegynder en gf2 lidt senere i livet. Her spiller vores nærhedsprincip og en anerkendelse af de unges indsats en ekstra stor rolle.

Teknologi, byggeri og transport

Fraværet har i Teknologi, byggeri og transport udviklet sig som følger:

Uddannelse/fraværspcenter	2018/19	2019/20
Gf1	10,56	6,51
Gf2	6,45	6,07
Eux	10,10	5,35

Udviklingen har været meget tilfredsstillende, idet fraværet er reduceret betydeligt på grundforløbet. I alle tilfælde er fraværet under skolens målsætning med en betydelig margin.

Udfordringerne på gf1 er domineret af, at vi modtager mange skoletrætte elever, hvoraf de færreste er skolehjemselever. Eleverne er almindeligvis ikke frafaldstruede, men kan være vanskelige at motivere, hvilket resulterer i noget fravær.

På grundforløb 2 har afdelingen mange skolehjemselever – omkring halvdelen – og deres fravær er generelt ikke stort, ud over i influenzasæsonen. Men vi har også en del lokale elever, hvoraf nogle har motivationsudfordringer, og hvoraf nogle ender med at falde fra og evt. vælge en anden uddannelse, så det giver noget fravær.

Elever med stigende fravær kontaktes af kontaktlæreren, og procedure med bl.a. breve følges. Coach inddrages. I efteråret 2019 havde afdelingen særligt fokus på fravær på gf1, da dette var uacceptabelt højt året før. Fokus foregik ved, at uddannelseschefen løbende var i dialog med lærerne ud fra det aktuelle fraværstal, og at teamene satte fokus på fravær på deres møder. Fravær har også været i fokus på afdelingsmøder.

4.2 - fortsat:

Afrapportering 2019/20 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

Fødevarer, jordbrug og oplevelser

Grundforløbseleverne i Fødevarer, jordbrug og oplevelser har for både GF1 eleverne og for GF 2 elevernes vedkommende haft mere fravær end i skoleåret 2018/2019. Det er specielt en lille gruppe elever, som startede på GF 1 i august 2019, vi har kæmpet med at få til at blive mødestabile. De er fortsat på GF2 med start januar 2020. Eleverne holder ved og vil gerne have hjælp; de har bare haft svært ved at holde fast og holde struktur på deres hverdag. Deres fremmøde ligger nu stabilt, hvilket giver os håb om, at de bliver i stand til at færdiggøre GF2 med positivt resultat her til udgangen af juni 2020, hvilket vil betyde, at vores gennemførelsesprocent vil komme til at ligge rigtig fint. Indsatsen har været håndholdt fra kontaktlærerens side med dialog og hjælp fra elevcoach med at lave struktur og UU-vejleder til at svinge pisker med viden om, at de ikke bare får lov til at komme til at gå hjemme og lave ingenting.

Der er på opgørelsestidspunktet registreret et fravær på uddannelsen på 9,38% for GF1 og 12,05 for GF2%. Det er en stigning i forhold til henholdsvis 5,92 og 9,02 % i forhold til skoleåret 2018/19 og anses som mindre tilfredsstillende, da det ligger over de 8 %. Men vi har vurderet, at der var håb og muligheder for eleverne, så derfor har vi valgt at strække os langt i hjælpen til elever frem for at stoppe dem i deres uddannelse.

I skoleåret 2018/2019 havde vi ingen elever med markante personlige og sociale udfordringer, og da det har været tilfældet i dette skoleår, har tilgangen til eleverne været markant anderledes. Vi har lagt stor vægt på et tæt samarbejde mellem faglærer, kontaktlærer og elev, hvor kontaktlærer har været bindeledet til både UU, forældre og skolens elevcoach. Elevernes udfordringer er fuldt med dem over på GF2, hvor vi så har fortsat indsatsen for at hjælpe eleverne med at bryde både den sociale arv og den cirkel, de var kommet i.

De øvrige elever på Gf2 har ikke haft disse udfordringer. Der har til gengæld været et par stykker af de voksne elever, der har haft udfordringer med pasning af syge børn, hvilket har givet fravær. Her har indsatsen været, at eleven i samarbejde med faglærerne har sat fokus på ikke at komme bagud rent fagligt, via hjemmeopgaver. Disse elever klarer sig rigtig godt fagligt. Alle elever med meget fravær har bla. i de 3 dage op til påske, arbejdet med de mål de var bag ud med, med vejledning fra faglærer. Der var faglærer til rådighed hele dagen alle 3 dage.. Uddannelseschef har været med til møder med både elever, forældre, UU-vejledere efter behov. Her ser vi størst effekt af jævnlige møder mellem elev, kontaktlærer og uddannelseschef. Der er flere elever som har de

bedste hensigter, der så smuldrer efter et stykke tid, hvor ny samtale har været med til at stramme op på fremmøde igen.

På ugentlige teammøder i afdelingen er de elever, der har haft problemer med fremmøde, blevet drøftet - både for at sætte fokus på hvorledes vi bedst i den givne situation kunne hjælpe eleven, men også for at erfaringsudveksle om de gode tilgange, der virker til den enkelte elev. Det er ugentligt blevet drøftet om vi stadig tror på, at den enkelte elev har en mulighed for at nå målene for skoleperioden. Dette har hidtil været tilfældet.

Smede

Fraværet har udviklet sig som følger:

Smed hovedforløb	2,69	3,02
------------------	------	------

Fraværet er tilfredsstillende, om end der er en beskeden stigning registreret på smedeuddannelsen. Fraværet er under skolens målsætning med en betydelig margin.

På smedeuddannelsen kontaktes mestre straks ved elevs stigende fravær. Her opleves til gengæld en helt anden kilde til fravær, idet enkelte mestre ind imellem kan finde på at kræve elevs tilstedeværelse på arbejdspladsen.

Ernæringsassistenter

Hovedforløbseleverne har haft 3,02 % fravær i skoleåret 2019/2020 mod 2,69 % i skoleåret 2019/2019. Det ligger under de 5 % som er målet for fravær. Vi har fortsat tæt dialog med praktikstederne via:

- samarbejdet i Lokale uddannelseudvalg
- besøg hos eleven på praktikstedet inden start på hvert hovedforløb
- invitation til fællesmøde mens eleverne går på 1. hovedforløb, til en drøftelse af muligheder og ønsker om udbud af valgfag.
- dialogmøde på 3. hovedforløb omkring forventninger og opgaver op til svendep prøve. Dette dialogmøde blev holdt her i forrige uge via Microsoft Teams. Det var en enkelt virksomhed, der ikke kom med, som vi efterfølgende har haft telefonisk dialog med.
- udsendelse af nyhedsbrev i juni og januar, hvor vi orienterer om det, der rører sig både på skolen, i skoleperioderne, på efteruddannelsesområdet og i branchen.

Den tætte dialog er medvirkende til at imødegå fravær hos elever, der kan have det svært både personligt og fagligt. Det giver muligheder for hurtig indsats og mulighed for at lave alternative løsninger f.eks som hjælp fra praktikstedet, når eleven er på skole, med at fastholde eleven i at komme afsted

4.2 - fortsat:

Afrapportering 2019/20 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

om morgenen, eller hjælp til at støtte eleverne i at finde pasningsmuligheder til deres børn.

Entreprenør & landbrugsmaskinmekaniker

Afdelingen noterer sig et mindre fald i fraværet på 0,1 procentpoint, som anses som særdeles tilfredsstillende. Afdelingen ligger langt under skolens gennemsnit for hovedforløbs elever, hvilket også ses som tilfredsstillende.

I de situationer, hvor vi i afdelingen registrerer et begyndende problem med fravær med enkelt elev, indledes en åben dialog mellem underviser, elev og virksomhed. I denne dialog løses som ofte mange cases tidligt i forløbet, inden fraværet får omfattende karakter. Til at styrke denne dialog og den almindelige dialog mellem skole, virksomhed og elev vil afdelingen fremover have fokus på udvikling og tilpasning af nye digitale værktøjer, der kan være med til at styrke denne dialog. Emnet om fravær og håndtering af dette er tematiseret på møder mellem uddannelseschef og teamkoordinatorer og herfra sættes der retning på området til kredsen af undervisere.

I situationer med elever, der har været truet af fravær og muligvis frafald op imod svendeprøve, har afdelingen, forsøgsvis haft tilknyttet en ekstern coach på konsulentbasis. Denne indsats har styrket gruppen af elever, der har været frafaldstruet og har været med til, at der er opnået gode faglige resultater til de afsluttende prøver. Arbejdet med at inddrage coach fortsætter, nu med inddragelse af skolens interne coach.

Praktikcenter

Udviklingen med et marginalt fald i det samlede fravær er kraftigt påvirket af et forholdsvis stort antal langtidssygemeldinger, som er inde for området af lovligt fravær som f.eks. graviditet og behandlinger/operationer, der kræver lang genoptræning. De langtidssygemeldte elever er altid i tæt dialog med praktikcenteret om deres aktuelle status og arbejdsevne. Denne indsats indbefatter krav om mulighedserklæring fra elevens egen læge samt dokumentation for ventetider og behandling i sundhedssektoren. Med baggrund i at der er forholdsvis få elever i skolepraktik vil der være statistiske tilfældigheder i de store udsving mellem de enkelte uddannelser.

Hvis der ses bort fra langtidssygemeldinger, er der en tilfredsstillende udvikling i det generelle fravær, hvor der eksempelvis er en klar politik om, at elevernes ordinære køretimer i forbindelse med erhvervelse af kørekort skal finde sted uden for den planlagte arbejdstid.

4.0: Elevernes gennemførelse skal være høj og deres fravær lavt.

Bilag 4a:

Fraværsprocenter

Fraværsprocent	Gymnasiale uddannelser																			
	Højere Handelseksamen										Højere teknisk eksamen									
	2019/2020	2019/2020****	2018/2019	2018/2019**	2017/2018	2017/2018**	2016/2017	2016/2017***	2015/2016	2015/2016**	2019/2020	2019/2020****	2018/2019	2018/2019**	2017/2018	2017/2018**	2016/2017	2016/2017***	2015/2016	2015/2016**
1. årgang								-	4,84%	4,83%								-	4,39%	4,23%
2. årgang								-	6,21%	5,85%								-	4,11%	4,07%
3. årgang								-	5,25%	4,93%								-	4,72%	4,63%
I alt	6,19%	6,23%	6,48%	5,98%	6,77%	6,00%	5,24%	4,81%	5,42%	5,24%	5,01%	5,10%	4,93%	4,69%	5,07%	5,07%	4,47%	4,21%	4,45%	4,35%

Grundforløb

Uddannelse	2019/2020	2019/2020****	2018/2019	2018/2019**	2017/2018	2017/2018**	2016/2017	2016/2017**	2015/2016	2015/2016**
Teknologi, byggeri og transport	5,98%	6,23%	7,50%	7,84%	6,56%	6,64%	6,55%	6,75%	6,74%	7,10%
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	10,74%	11,37%	8,43%	8,34%	10,25%	9,27%	6,75%	6,59%	8,10%	8,50%
Kontor, handel og forretningsservice	8,94%	9,32%	8,72%	8,64%	7,86%	7,60%	14,26%	14,25%	12,80%	12,93%
EUX – Merkantil EUX	5,37%	5,35%	10,10%	10,52%	11,12%	11,80%	13,56%	14,36%		
Grundforløb i alt	6,73%	6,98%	8,17%	8,43%	7,54%	7,56%	9,00%	9,27%	9,04%	9,47%

Hovedforløb

Uddannelse	2019/2020	2019/2020****	2018/2019	2018/2019**	2017/2018	2017/2018**	2016/2017	2016/2017**	2015/2016	2015/2016**
Kontoruddannelsen med specialer	1,23%	1,23%	5,85%	5,85%	3,45%	4,22%				
Handel med specialer	2,89%	3,12%	2,67%	2,51%	3,33%	3,09%	2,14%	2,04%	2,69%	2,69%
Detailhandel med specialer	1,24%	1,43%	1,30%	1,63%	3,82%	4,47%	1,75%	2,49%	3,95%	4,78%
Smede	3,08%	3,02%	2,69%	2,73%	3,36%	3,57%	4,07%	4,11%	2,64%	2,87%
Entrepreneur- og landbrugsmaskinuddannelsen	1,11%	1,13%	1,23%	1,12%	1,39%	1,47%	1,35%	1,30%	1,22%	1,22%
Ernæringsassistent	3,22%	3,48%	3,16%	3,57%	6,23%	6,54%	5,97%	6,34%	4,69%	4,80%
EUX Hovedforløb	0,88%	0,46%	0,36%	0,37%	1,23%	1,21%	0,80%	0,84%		
EUD hovedforløb i alt	1,42%	1,47%	1,53%	1,48%	2,10%	2,24%	1,96%	1,97%	1,85%	1,87%

Skolepraktik

Uddannelse	2019/2020	2019/2020****	2018/2019	2018/2019**	2017/2018	2017/2018**	2016/2017	2016/2017**
Smede	5,27%	5,79%	34,04%	35,16%	1,76%	2,61%	1,35%	1,73%
Entrepreneur- og landbrugsmaskinudd.	2,59%	2,99%	2,33%	2,23%	1,75%	1,64%	2,36%	2,37%
Ernæringsassistent	47,81%	54,55%	7,87%	8,64%	1,16%	1,47%	12,57%	16,27%
Handelsuddannelsen med specialer	33,20%	29,60%	70,04%	79,28%	17,34%	19,69%		
Detailhandel med specialer	14,95%	15,36%	7,61%	8,38%	8,68%	8,65%	11,28%	10,15%
I alt	13,97%	13,35%	13,04%	13,46%	5,67%	5,17%	7,15%	7,04%

*) Opgjort for skoleåret pr. 30/4 **) Opgjort for skoleåret pr. 15/4 ***) Opgjort for skoleåret pr. 7/4 ****) Opgjort for skoleåret pr. 24/4

Bilag 4a - fortsat:

Fraværsprocenter

Skolen har en fælles definition af fravær. Der eksisterer ikke lovligt fravær. Al sygdom registreres som fravær. Ved barsel meldes eleven midlertidigt ud og indgår ikke i statistikken. For sent fremmøde eller udeblivelse medfører minimum en lektions fravær. Ved ekskursioner, elevrådsarbejde m.m. registreres der fravær, hvis anden undervisning forsømmes. Ved bestyrelses- og elevrådsarbejde registreres eleven ikke fraværende selv om undervisningen forsømmes.

Som opgørelsesmetode har vi valgt det samlede antal fraværstimer i perioden i procent af det samlede antal undervisningstimer i periode.

5.0: Ungemiljøtilbud i Vesthimmerland skal styrkes.

Mål: Ungemiljøtilbud i Vesthimmerland skal styrkes

Strategi:

- Udnyttelse af faciliteter, bemanning og aktivitetsudbud

5.0: Ungemiljøtilbud i Vesthimmerland skal styrkes.

5.1:

Status – mål og strategier 2020

Ungemiljøtilbud i Vesthimmerland skal styrkes.

- **Udnyttelse af faciliteter, bemanning og aktivitetsudbud**

Et samarbejdet om skabelse af et ungemiljø omkring skolen har vist sig vanskelig at etablere. Det nye ungehus er en realitet, ligesom der i kommunalt regi arbejdes på, at tiltrække de lokale unge til aktiviteter i bymidten. Oven i det har COVID-19 sat alle aktiviteter i stå i 3 måneder.

Det betyder ikke, at målet med et styrket ungemiljøtilbud er skrinlagt, men omdrejningspunktet bliver ikke udelukkende Erhvervsskolerne Aars. Fremadrettet bliver der fokus på ungemiljøet flere steder. Fokus må i stedet rettes imod, hvordan der kan skabes samspil og synergi imellem de forskellige tiltag.

Arbejdet med styrket ungemiljøtilbud er beskrevet i "Afrapportering 2019/2020 En målrettet indsats mod frafald" og i "Afrapportering 2019/2020 Styrkelse af skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund" under overskrifterne:

- Gennemførelse af aktiviteter i og uden for skoletiden
- Samarbejdet med FGU Himmerland
- Samarbejdet med øvrige foreninger

Afrapporteringerne er forelagt samarbejdsudvalget og godkendt af bestyrelsen i juni 2020.

Indsats i 2020:

- Ny aktivitetsmedarbejder er introduceret – også til lokale samarbejder.
- Der er gennemført flere på forhånd tilrettelagte fritidsaktiviteter bl.a. ved intern koordinering, men niveauet er endnu ikke som for få år siden.
- Aktivitetstilbud skal være med til at understøtte elevernes modtagelse og overgang fra grundskole til ungdomsuddannelse samt fra grundforløb til hovedforløb. Som det fremgår af afrapporteringerne og evalueringen heri, opleves der i stigende grad lavere deltagelse på aktiviteter med tilmelding. Eleverne vil gerne stå frit, når de har fri. Men de spontane aktiviteter går det bedre med. Hallen og motionsrum bruges flittigt af skolehjemseleverne, og skolens dagsskoleelever har også nydt stor gavn af hallen til "Motion og bevægelse" og "Idræt". Det samme gælder de åbne værksteder, som frekventeres af mange skolehjemselever.
- Der er arbejdet fortsat på at få sportsaktiviteter op og stå i samarbejde med lokale idrætsforeninger. Alle klubber har i foråret været inviteret til møde herom, og pt. pågår en dialog med badmintonklubben om en ugentlig fælles aktivitet.
- Elevers brug af aktivitetstilbud i skole- og fritid er ikke konsekvent registreret løbende. Det har efterfølgende vist sig, at 465 elevers deltagelse i aktiviteter ikke har været registreret. Korrekt registrering er nødvendig for at kunne evaluere på succes og løbende tilpasse udbuddet. Der strammes op på efterlevelse af procedurer.
- Aktivitetsmedarbejderen udtænker i efteråret en metode til at opsamle elevønsker i forhold til aktiviteter.
- Sporbyggerlaug for mtb-bane er endnu ikke etableret. Etablering afventer museets undersøgelser i området.
- Implementeringen af kommunens ungestrategi og etableringen af Ungehuset er fulgt. Grundet COVID-19 har der ikke været mange planlagte aktiviteter, men der viser sig helt sikkert nogle relevante snit- og samarbejdsflader, når tingene bliver mere normale.
- I 2020 er bevilget et EU-socialfondsprojekt med FGU Himmerland som samarbejdspartner. Målet er at gøre en ekstra indsats for frafaldstruede eud- og fgu-elever. Midlet er en helhedsorienteret indsats omkring den enkelte elevs skole og fritidsliv. Projektet afsluttes i 2022 og har en samlet projektsum på 6 mio. kr.

6.0: Et bredt udbud af uddannelser i lokalområdet skal sikres.

Mål: Et bredt udbud af uddannelser i lokalområdet skal sikres

Strategi:

- Samarbejde med akademier
- Begrænset anvendelse af lokationer
- Udbud af tidssvarende kurser og efteruddannelser i lokalområdet

6.1:

Status – mål og strategier 2020

Et bredt udbud af uddannelser i lokalområdet skal sikres.

- Samarbejde med akademier
- Begrænset anvendelse af lokationer
- Udbud af tidssvarende kurser og efteruddannelser i lokalområdet.

I 2020 udvides udbuddet af akademiuddannelser, så det omfatter uddannelser i relation til det merkantile område. Første akademifag afholdes i efteråret 2020. Der er ikke planlagt gennemførelse af akademiuddannelser på det tekniske område endnu.

I tæt dialog med erhvervsliv og kommuner har der været iværksat afdækning af behov og efterspørgsel for kompetenceudvikling af medarbejdere i lokale virksomheder og tilflyttere af anden etnisk herkomst. Vi har afholdt et kursushold for deltagere i denne gruppe.

Samarbejde med akademier

I 2020 udbydes akademiuddannelser i relation til det merkantile område inden for eksisterende samarbejdsaftale med Erhvervsakademi Dania.

Begrænset anvendelse af lokationer

Vi søger om godkendelse til fremadrettet at udbyde og gennemføre ungdomsuddannelser i Mariagerfjord for at bidrage til at dække lokalrådets uddannelsesbehov.

Udbuddet vil understøtte et større volumen i vores uddannelser generelt, højne uddannelsesmulighederne i Himmerland som helhed og udgøre et synligt alternativ til storbykolerne. Vi vil selvfølgelig fortsat samarbejde med øvrige uddannelsesinstitutioner i lokalområdet, hvor det giver god mening.

Vi arbejder tæt sammen med UU, forvaltning, politikere i Mariagerfjord, Rebild og Vesthimmerland om udviklingen og vil aktivt anvende repræsentationen i uddannelsesrådet i Vesthimmerland og Rebild til at fremme målsætningen om at udbyde og gennemføre ungdomsuddannelse i Hobro.

Udbud af tidssvarende kurser og efteruddannelser i lokalområdet

I tæt dialog med det lokale erhvervsliv identificeres løbende de kursus- og efteruddannelsesbehov, der er aktuelle. Der arbejdes på at imødekomme alle lokale virksomheders behov. Primært ved aktiviteter på Erhvervsskolerne Aars og alternativt ved at formidle kontakt til den udbyder, der kan hjælpe med at løse de specifikke behov.

I den forbindelse er følgende tiltag iværksat:

I samarbejde med VUC, jobcenter samt ældreområdet i Vesthimmerlands kommune har vi afdækket behov og udbudt kursusforløb til målgruppen med anden etnisk baggrund. Det har været en stor succes, hvor kursisternes udbytte af kombinationen af undervisning hos VUC, Erhvervsskolerne Aars og praktik i plejen eller køkkenområdet, har været med til at give kursisterne en baggrundsviden om anvendelse af dansk i praksis kombineret med dansk kultur både inden for pleje og forplejning.

Mål: Aktiviteten inden for efter- og videreuddannelse skal øges

Strategi:

- Aktiviteten øges jævnt stigende mod 75 årselever i 2025
- Udbudsgodkendelser
- Udnyttelse af sammenhæng mellem eud og veu
- Opdatering af udbudspolitik

7.1:

Status – mål og strategier 2020

Aktiviteten inden for efter- og videreuddannelse skal øges.

- Aktiviteten øges jævnt stigende mod 75 årselever i 2025.
- Udbudsgodkendelser
- Udnyttelse af sammenhæng mellem eud og VEU
- Opdatering af udbudspolitik

Resumé: Vi har haft fokus på at afdække kundeunderlag hos importører, kæder og brancher inden for vores spidskompetenceområder og lagt ekstra meget vægt på, at vi nu og fremover har de rette kompetencer i forhold til såvel nationale som internationale uddannelsesbehov. I 2019 forelå resultatet af AMU-udbudsrunderen. Vi beholdt de FKB'ere (udbudsret til områder), vi allerede havde. Desuden fik vi to nye FKB'er inden for det tekniske område – samt to nye inden for det merkantile.

Efteruddannelsesområdet er et af de områder, der målt på omsætning og antal årselever er mest påvirket af Covid-19. Flere kurser og forløb er enten aflyst eller udsat.

I skoleåret 2019/2020 er der blevet indgået samarbejdsaftale med et akademi. Første udbud af akademiuddannelse inden for Ledelse var planlagt til foråret 2020. På grund af Covid-19 er dette udsendt til efteråret 2020. I perioden er dialogen med virksomheder om akademiuddannelser intensiveret med drøftelser og planer om udbud også inden for Salg og marketing samt tekniske områder.

I "Bilag til årsrapport 2019 Evaluering på skolens mål og strategier" og i "Afrapportering 2019/2020 Efter- og videreuddannelsesområdet styrkes" er indsatsen i forhold til at øge aktiviteten beskrevet. Begge er forelagt samarbejdsudvalget og godkendt af bestyrelsen i henholdsvis april og juni 2020.

Vi har generelt haft fokus på at skabe vækst på kursusområdet. Dette er bl.a. sket ved:

- I de enkelte afdelinger er der blevet frigjort tid til kursusudvikling og -salg (proaktivitet og finger på pulsen).
- Der har været opmærksomhed på at få flere lærere involveret i undervisning på efteruddannelsesområdet (skemafleksibilitet og mulighed for øget udbud)
- Især inden for de tekniske områder har der været en ekstra opmærksomhed på efteruddannelseskompetencer, når der er blevet ansat – dvs. brancheerfaringer, praktiske erfaringer med diverse discipliner, erfaring med undervisning af voksne samt uddannelsesniveau.
- Gennem møder på tværs af afdelinger har vi søgt at øge sammenhængskraften blandt de medarbejdere, der arbejder med efteruddannelse og salg heraf.
- Vi har søgt at koble os stærkere til arbejdsmarkedskontorer samt Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) – også for at styrke vores viden om behov for efteruddannelse i lokalområdet.
- Vi har været opmærksomme på både branche- og målgruppespecifikke behov for efteruddannelse. Vi har dermed taget initiativ til særlige møder mellem os (på tværs af afdelinger) og med jobcentre og UU. Pga. arbejdsmarkedsmæssige konsekvenser af Covid19 kan særlige erhverv og grupper have særlige behov for opkvalificering. Ligesom f.eks. gruppen af udenlandsk arbejdskraft samt ældre kan have særlige behov for efteruddannelse/omskoling.
- Øget proaktivitet gennem ajourført branche- og virksomhedskendskab. I jo højere grad vi ved, hvad der rører sig i samfund, brancher og fag, i jo højere grad vil vi kunne være proaktive og tilbyde efteruddannelsesudbud, der afspejler reelle behov.

Der har været og er fortsat fokus på at blive totalleverandør til de enkelte kunder for at sikre den enkelte kunde den bedste kompetenceudvikling af medarbejderne.

Cheferne for de enkelte afdelinger har løbende drøftet og koordineret muligheder – også for krydssalg og for at sætte kompetencer fra andre afdelinger i spil. Det vil sige, at man i den enkelte afdeling i øget grad har været opmærksomme på muligheden for at tilbyde kunder kurser også fra andre af skolens afdelinger, facilitere kontakt og informationer til andre afdelinger, tænke andre afdelingers kompetencer ind i udbud etc.

Efter nedlæggelse af VEU-centrene er den fælles platform i form af CRM-system også forsvundet. Der er ikke arbejdet videre med et fælles registreringssystem for de Nordjyske Erhvervsskoler. De fleste skoler bruger Praktikplus som registreringssystem i stedet for. Samarbejdet med øvrige skoler og RAR er under udvikling som nyt netværk.

I løbet af året er der blevet indført praktiske og teoretiske prøver som afslutning på AMU-kurser. Dette har ikke været problemfrit. Især har prøver med spørgsmål, der af kursister er oplevet som irrelevante/fejllacerede, taget tid. Både for at sikre, at kursister ikke lod dette gå ud over den samlede oplevelse af kurset. Dels har vi været i dialog med diverse efteruddannelsesudvalg for at søge at få gjort prøverne og processerne omkring prøverne mere "spiselige".

Udbudsgodkendelser

I foråret 2019 blev der gennemført en AMU-udbudsrunder, hvor vi og andre mulige udbydere af AMU-kurser skulle ansøge om udbudsretten til en række på forhånd definerede AMU-områder (FKB'er). Vores ansøgninger blev lavet ud

7.1:

Status – mål og strategier 2020

Aktiviteten inden for efter- og videreuddannelse skal øges.

- **Aktiviteten øges jævnt stigende mod 75 årselever i 2025.**
- **Udbudsgodkendelser**
- **Udnyttelse af sammenhæng mellem eud og VEU**
- **Opdatering af udbudspolitik**

fra en strategi om at bibeholde eksisterende godkendelser og udvide godkendelser til også at omfatte områder, hvor vi i dag låner godkendelser. Ud over at beholde de FKB'er, vi allerede havde, fik vi tildelt ekstra to inden for entreprenør og landbrug: Sikkerhed på el-drevne køretøjer samt 2 ajourføringskurser på hhv. traktor og mejetærsker. Inden for Kontor, handel og detail fik vi for første gang tildelt egne FKB'er: Ledelse samt Detail.

Der er ikke meldt noget ud om nye udbudsrunder i 2020, men vi er opmærksomme herpå.

For en gennemgang af de enkelte afdelingers aktiviteter for at øge aktiviteten inden for efter- og videreuddannelse henvises til "Afrapportering 2029/2020 Efter- og videreuddannelsesområdet styrkes".

Inden for det nye forretnings- og aktivitetsområde – akademiuddannelser (AU) – har vi i løbet af skoleåret 2019/2020 foretaget os følgende:

- Der er indgået en samarbejdsaftale med et akademi.
- De fleste af underviserne inden for Kontor, handel og detail er på baggrund af CV blevet godkendt som undervisere på akademniveau.
- Første AU-fag og et forberedende AMU-kursus inden for Ledelse blev planlagt udbudt i forsommeren 2020. På grund af Covid-19 blev det udskudt til efteråret 2020.
- Sammen med Dansk Maskinhandlerforening er vi nu i drøftelser om at udbyde AU-fag og –uddannelse også inden for Salg og marketing samt inden for det tekniske område.

7.0: Aktiviteten inden for efter- og videreuddannelser øges.

7.2:

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2020

Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
Compress-projektet for små- og mellemstore produktionsvirksomheder	100 små og mellemstore produktionsvirksomheder skal have øget konkurrenceevnen gennem mere grøn og ressourceeffektiv produktion. Det er målet med Compress / Compress Sjælland, et nyt nationalt initiativ, som skal give virksomhedernes medarbejdere et bæredygtigt kompetenceløft	2017 til sept. 2018. Forlænget til marts 2020	Socialfondsprojekt, under Erhvervs- & byggestyrelsen. Projektet er udarbejdet af Compress / Compress Sjælland (Tietgen, Køge Handelsskole, Aarhus Tech, Mercantec og Erhvervsakademi Lillebælt). Et bredt partnerskab af erhvervsskoler og erhvervsakademier gennemfører projektet. Merantec er tovholder.
Midler fra kvalitetspulje til arbejdsmarkedsuddannelserne 2020	Med trepartsaftale om styrket og mere fleksibel voksen-, efter- og videreuddannelse (2018-2021) blev regeringen og arbejdsmarkedets parter enige om at gennemføre et ekstraordinært løft af arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU) i aftaleperioden 2018-2021. Hensigten er at øge forsyningssikkerheden i forhold til AMU-udbuddet, og give bedre mulighed for at udbyde AMU af høj kvalitet, hvilket kan være med til at gøre det mere attraktivt at deltage i AMU.	2020	Undervisningsministeriet
Udvikling af prøver på AMU	Udvikling af prøvemateriale på 48771 Bæredygtighed i storkøkkener 48766 Praktikvejledning af ernæringsassistent 48775 Økologi i den daglige madproduktion	2020	Uddannelsessekretariatet
Udvikling af prøvegrundlag på AMU	Udvikling af prøvegrundlag på 48573 2- og 4- taktsmotor, rep. af have/parkmaskiner 1 49629 Autostyring: Opbygning og funktion 49649 Autostyring: Nye teknologier – ajourføring 49651 Mejetærsker – Opbygning og funktion 49652 Ballepresser Betjening indstilling og udmåling	Juni til august 2020	Industriens Uddannelser

7.2 - fortsat:

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2020

Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
Udvikling af prøver til AMU-mål	Udvikling af prøvegrundlag på 48449 Ballepresser: Fejlfinding og reparation 48696 Traktor avanceret, fejlfinding og reparation 2 48717 Entreprenørmaskiner enkel. Fejlfind/reparerer 2 48719 Entreprenørmaskiner avanceret, fejlfind/reparerer 2	Juni – September 2020	Industriens Uddannelser
Udvikling og udbud af sprøjtecertifikat i ny delvis digitaliseret form	At udvikle en undervisningsmodel, hvor det nuværende sprøjtecertifikat (42390) 10 dages tilstedeværelse, udvikles sådan at antallet af dage med krav om tilstedeværelse halveres. Samtidig ønskes der at opnå betydelige synergieffekter ved tæt parløb mellem to institutioner, der med hver sit speciale, bringer kursusedtageren i centrum for det nyeste viden fra hhv plante/kemi siden og teknikdelen. Som en afledt effekt ønskes der at opsamle viden og erfaring om udvikling af digitale lærings-former i erhvervsuddannelserne og VEU systemet.	Januar 2020 – september 2021	Undervisningsministeriet

7.3:

Afrapportering om initiativer i 2019/20, der styrker efter- og videreuddannelsesområdet.

Indsats for at øge aktivitetsniveauet på kort og lang sigt

Udviklingen i aktiviteten i 2019 inden for voksen- og efteruddannelsesområdet er beskrevet i årsrapporten på side 12. Endvidere er der i Kvalitetsrapporten på side 24-25 gengivet en konklusion på aktivitetsudviklingen fra 2018-2019 i forhold til brancher, landsdele etc. Underliggende datagrundlag fremgår af Kvalitetsrapportens bilag 9a side 271-293. Forventningerne til aktiviteten i 2020 er beskrevet i budgettet for 2020 og i årsrapporten på side 19. Efter et fald i aktiviteten fra 2018 til 2019 på godt 10% hovedsageligt på grund af planlægningsmæssige udfordringer er der i det oprindelige budget for 2020 forventninger om en markant stigning i aktiviteten fra 2019 til 2020 på knap 50%. Den forventede vækst kan bl.a. tilskrives optimering af planlægningen, stor opmærksomhed på opsøgende arbejde, udbud inden for nye kursusområder og opstarten af akademiuddannelser. Efter udarbejdelsen af budgettet er vi blevet ramt af Covid19. Hvordan det vil påvirke efter- og videreuddannelsesområdet, er det endnu for tidligt at konkludere på. Aktivitetsudviklingen er yderligere beskrevet i konklusionen i Kvalitetsrapporten på side 6, og det fulde overblik over aktivitetsudviklingen de seneste 5 år er gengivet i Kvalitetsrapportens bilag 2I side 198-199.

Øget aktivitet opnås kun via samarbejde og kvalitet i kursusudbudet. De positive resultater af kvalitetsikringen i undervisningen fremgår af Kvalitetsrapportens konklusioner på side 25-26 og de tilhørende bilag 9b og 9c på siderne 294-301.

Ud over kvalitet i selve undervisningen er det vigtigt, at der er kvalitet i den service, kursister og kunder oplever. Det sikres i dagligdagen ved en tæt dialog mellem servicefunktionerne, kursister og øvrige samarbejdspartnere/aktører i forbindelse med gennemførelse af kurser. Kursussekretæren deltager desuden i alle relevante planlægningsmøder med interessenter

På det politiske niveau er det i forbindelse med fremlæggelsen af den Regionale udviklingsplan italesat, at den beskrevne udvikling i behovet for arbejdsstyrke i Himmerland vil kræve en indsats for efteruddannelse af ufaglærte og for omskoling. Ligesom det er præciseret, at der skal fokus på at livslang læring ikke kun handler om teoretisk uddannelse, men i høj grad også om løbende fagfaglig kompetenceudvikling.

I Kontor, handel og forretningservice har vi gennem perioden prioriteret arbejdet med efter- og videre-

uddannelse. Det er primært sket ved at frigøre tid hos den person, der har salg og udvikling af efter- og videreuddannelse som arbejdsområde, ved at få flere af grundforløbslærerne i gang med undervisning på hovedforløb og efteruddannelse og ved at indgå i stærke samarbejder med uddannelseschef og en teamkoordinator i afdelingen for Entreprenør- og landsbrugsmaskinmekanikeruddannelserne. Sidstnævnte har givet mulighed for at stærkere dialog med både brancheforening og større aktører inden for landbrugs- og entreprenørbranchen, hvilket har resulteret i udvikling af deciderede kursusforløb, der er markedsført over for mulige kursister internt i branchen og virksomhederne. Et tydeligt tegn på de tættere strategiske samarbejder med store aktører er, at vi nu inviteres til at deltage i en aktørs egne, interne "train-the-trainer-programmer".

Sammen med andre store aktører betyder det, at vi i 2020 har forventninger til stigende aktivitet inden for AMU-området. På grund af Covid19 er nogle aktiviteter, der skulle have været gennemført i foråret 2020, blevet flyttet. Nogle bliver efter alt at dømme gennemført i juni. Resten planlægges flyttet til efteråret 2020.

I Teknologi, byggeri og transport har vi gennem kontakt og samarbejde med Metal Himmerland påbegyndt udbud af kurser inden for smedeområdet på foreløbig en enkelt virksomhed, men med kontakt til flere. Kurserne er ønsket afholdt på virksomheden og er forekommet i virksomhedens stille periode. Det planlægges at følge op med flere kurser i denne og i andre virksomheder gennem den gode kontakt. Kurserne er kvalitetssikret gennem vedvarende kontakt til virksomhed forud for afholdelse og gennem feedback fra kursister undervejs i kursets afvikling.

Derudover bidrager afdelingen med at levere lærerkræfter til at frigøre entreprenør- og landbrugsmaskinafdelingens kursuslærere til at afholde kurser.

Fødevarer, jordbrug og oplevelser har på alle afdelingsmødet et punkt, der hedder udbud af kursus. Vi drøfter hvorledes vi kan optimere og planlægge de enkelte kurser, og om der er kurser, vi kan udbyde for at øge aktiviteten. Fødevarer, jordbrug og oplevelser har et meget tæt samarbejde med medlemmerne i Lokale Uddannelsesudvalg om muligheder for at udbyde efteruddannelsesaktiviteter, for på kort og lang sigt at øge aktivitetsniveauet.

7.3 - fortsat:

Afrapportering om initiativer i 2019/20, der styrker efter- og videreuddannelsesområdet.

Her i forbindelse med Covid19 har vi sat rigtig mange ressourcer ind for at udvikle flest muligt af vores kurser så vi kan udbyde dem online. Det er lykkedes rigtig godt. Kurserne er blevet markedsført både via vores hjemmeside, Facebook, kursuskatalog og telefonisk kontakt til netværk.

I afdelingen for entreprenør og landbrug er der udpeget en teamkoordinator, som har det samlede overblik over planlægning af kursustilbud. Dette har medført, at kurser og virksomheder nu har et kontaktpunkt, der varetager opgaven. Ved denne organisering sikres der, at der gennem dialog med virksomheder og kurser udvikles og tilpasses kurser, der matcher morgendagens krav og forventninger. Der afsøges kontinuerligt nye muligheder for udvikling af nye kurser, så paletten kan udvides og tilpasses, og så at medarbejdere, der underviser i dette team, kompetenceudvikles kontinuerligt med kurser i ind og udland. Også på kursusområdet er afdelingen i løbende dialog med brancheforening og virksomheder. Der evalueres løbende på undervisningens kvalitet på baggrund af tilbagemeldinger fra kurser. Evalueringerne drøftes med teamkoordinator og de berørte medarbejdere.

I 2020 har vi på skolen med at – som noget nyt – at kunne udbyde og gennemføre akademiuddannelsen. Arbejdet hermed foregår i de berørte afdelinger, men er desuden forankret i en tværgående projektgruppe bestående af personer fra både Kontor, handel og forretningservice, Entreprenør- og landbrugs-maskinuddannelserne samt nøglepersoner fra skolens administration. Heigennem søger vi at videndele på tværs og kvalitetssikre vores valg, udbud, administration og undervisning. Der opereres samlet set med tre grene af akademiuddannelser, hhv teknik, salg og ledelse. Samarbejdet med Dansk Maskinhandlerforening og visse aktører skal være med til at sikre at de kommende akademiuddannelser bliver godt forankret i branchen. Der planlægges på, at uddannelserne skal udbydes som deltidsstudie med et forløb over to år.

I Kontor, handel og forretningservice har vi arbejdet målrettet med etablering af akademiuddannelser. Igen med et primært fokus på maskinbranchen og især dennes ledere og sælgere. Vi er langt i processen. Der er indgået en samarbejdsaftale med et akademi. Afdelingen lærere er blevet realkompetencevurderet som undervisere på akademiniveau og salgsarbejdet til første akademi-fag er igangsat med det resultat, at vi for indeværende har positive kursisttilkendegivelser til afvikling af første

hele akademi-fag i lederuddannelsen, der er planlagt til gennemførelse i efteråret 2020. Vi planlægger desuden at igangsætte en tilsvarende akademi-sælgeruddannelse og forventes at være i dialog med branchen herom inden sommerferien 2020.

I afdelingen for entreprenør og landbrug er der indledt drøftelser mhp. etablering af akademiuddannelser i afdelingen. Drøftelser er indledt med Dansk Maskinhandlerforening for at få afdækket behovet og omfanget. Der er etableret kontakt til UCN Aalborg for at undersøge hvilke muligheder, der ligger de nuværende rammer for eksisterende akademiuddannelser, og om der er udpluk af disse, der kan tænkes ind i en ny akademiuddannelse.

I Kontor, handel og forretningservice har vi i perioden søgt og fået udbudsretten til 2 Fælles Kompetenceskrivelser (FKB'er), der giver os udbudsretten til den palette af AMU-kurser, der ligger inden for FKB Ledelse og FKB Detail. Vi har i afdelingen ikke tidligere haft egne FKB'er, hvilket har gjort os afhængige af at kunne låne udbudsretten af andre skoler. I takt med at afdelingens kursusaktivitet er øget, har det været hensigtsmæssigt få egne rettigheder, da dette sikrer et hurtigere og mere smidigt udbud og en bedre økonomi, da alle tilknyttede taksametre nu beholdes på skolen.

Ved den seneste udbudsrunde søgte vi i Fødevarer, jordbrug og oplevelser om godkendelse til 2 Fælles Kompetencebeskrivelser (FKB'er), Vi søgte og fik den FKB, vi også har haft tidligere: Kostfremstilling inden for storkøkkener. Den nye FKB, vi søgte, fik vi ikke: Køkken/hotel og restaurant.

I afdelingen for entreprenør og landbrug er der ansøgt og tildelt følgende nye kursusgodkendelser:

- Sikkerhed på el-drevne køretøjer.
- Ajourføringskurser på hhv traktor og mejetærsker

Samt en ændring på sikkerhedskursus til entreprenørmaskiner og personlift. Godkendelsen til "sikkerhed på el-drevne køretøjer" er sikret, da vi fortsat ønsker at være på forkant med den grønne omstilling, og flere af de nye mindre maskiner i denne branche bliver fremstillet på basis af el som drivmiddel.

Synliggørelsen af efter- og videreuddannelsesmuligheder er tilrettelagt forskelligt i de enkelte afdelinger.

På gymnasiet er der indrettet en tavle, hvor alle opslag om forskellige efter- og videreuddannelsesmuligheder bliver sat op, så alle de mange tilbud bliver synliggjort for eleverne.

7.3 - fortsat:

Afrapportering om initiativer i 2019/20, der styrker efter- og videreuddannelsesområdet.

Muligheden for at få et udlandsophold via praktik-i-udlandet-ordningen (piu) for gymnasieelever bliver præsenteret for nye elever på et forældremøde i efteråret. Til næste år har vi to elever på piu-ophold i Tyskland.

I forhold til egen kompetenceudvikling har uddannelseschefen for gymnasiet deltaget i et møde med UCNord, hvor de bl.a. præsenterede de mange muligheder, der er for videreuddannelse for gymnasieelever i deres regi. Også StudievalgDanmark har på et møde præsenteret deres nye koncept og de muligheder, det giver fremadrettet for lokale tilpasninger af vejledningen af eleverne mht videreuddannelsesmuligheder.

Gymnasiet samarbejder først og fremmest med Aalborg Universitet (AAU). For at sikre vidensdeling, samarbejde og viden om elevernes videreuddannelsesmuligheder er uddannelseschefen for gymnasiet medlem af kontaktrådet mellem gymnasier og AAU, har i efteråret besøgt universitetet og fået et indblik i naturfagene på AAU, og herudover har uddannelseschefen repræsenteret gymnasierne på møde med prorektor fra AAU i foråret. Jo mere viden, vi har om videreuddannelsesmuligheder, jo bedre kan vi synliggøre de mange forskellige muligheder, der er for eleverne.

I maj 2019 blev en af gymnasiets elever tildelt Nordjysk naturtalent-pris, en pris som AAU er med til at tildele.

I Kontor, handel og forretningsservice synliggør vi især efter- og videreuddannelse over for elever, der er på hovedforløb samt over for de elever og kursister, der er tilmeldt diverse platforme (facebook, nyhedsbreve etc). Hovedforløbelever orienteres om AMU-kurser og muligheden for både akademiuddannelse og –fag. Det samme gør kursister på AMU-uddannelse.

Når vi i Kontor, handel og forretningsservice synliggør videreuddannelsesmuligheder over for især vores eux-elever, har vi en opgave i at tale for, at de først påbegynder videreuddannelse efter endt hovedforløb. På grund af den merkantile eux-uddannelses særlige opbygning, hvor alle eux-fag afsluttes før hovedforløb kan vores eux-elever således vælge at læse videre på fx professionshøjskole – før og i stedet for at gå videre på hovedforløb. Dette er ikke en tendens, man politisk ønsker. Derfor har vi en opgave i at sikre, at overgangen til videreuddannelse før hovedforløbet ikke bliver for stor. Vi er hidtil lykkedes ganske godt med denne opgave, idet en forholdsvis stor andel af vores elever fortsætter på hovedforløb.

I Teknologi, byggeri og transport synliggøres efter- og videreuddannelsesmulighederne på flere måder. I smedeafdelingen får hovedforløbeleverne besøg af studievalg i forhold til muligheder efter end uddannelse.

Mekanikerelever informeres om uddannelsesmuligheder gennem vejledning og information fra virksomhedskonsulent. På byggeriuddannelserne er vi indgået i et samarbejde med UCN om at vise vores elever, hvilke muligheder der er. Allerede fra gf1. dette sker gennem information, men især gennem gensidige besøg og samarbejder elever/studerende imellem fra de to institutioner. Når vi har fundet en god model, vil vi brede den ud til flere uddannelser.

Afdelingen er desuden indgået i et arbejde for at skaffe nye efteruddannelsesmuligheder til elever fra entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen. Dette sker sammen med UCN og uddannelsen på akademiniveau planlægges placeret i Aars.

I Fødevarer, jordbrug og oplevelser har vi på både Grundforløb 2 og 1. hovedforløb, besøg af den nordjyske repræsentant for kost og Ernæringsforbundet, som kommer og fortæller om videre uddannelsesmuligheder efter endt erhvervsuddannelse til ernæringsassistent.. På Grundforløb 2 holder vi derudover dialogmøder med brancherne, hvor vi inviterer en med fra følgende brancher: bager, storkøkken, hotel, restaurant, slagter, til en dialog med eleverne om hvilke karriere- og videreuddannelsesmæssige muligheder der kan være indenfor de forskellige brancher.

I afdelingen for entreprenør og landbrug forsøger vi at gøre eleverne bevidste om mulighederne og vigtigheden af efteruddannelse på flere fronter. Der ophænges fysiske opslag centralt i afdelingen med faktablade på kurser.

Afdelingen laver opslag på facebook, når der er ledige pladser på kurser, mange af afdelingens elever og tidligere kursister følger afdelingen på facebook.

Der samarbejdes med Dansk Maskinhandlerforening om udvælgelse af gode rollemodeller blandt elevgruppen. Rollemodellerne er med til at brande faget og er med til forskellige events, både intern og ekstern, hvor efter- og videreuddannelse også bliver tematiseret. Når der ligger en mere formel aftale om akademiuddannelse, vil det være naturligt, at dette område også markedsføres for afdelings nuværende elever og på infomøder om uddannelsen for potentielt kommende elever.

7.3 - fortsat:

Afrapportering om initiativer i 2019/20, der styrker efter- og videreuddannelsesområdet.

Praktikcenteret har i 2019 taget initiativ til, at der udbydes aftenkurser til skolehjemselever inden for gaffeltruckcertifikat. Kurserne udbydes kvartalsvis som splitkurser med en ugentlig kursusaften i praktikcenterets faciliteter på Industrivej. De udbudte kurser har været fuldttegnet og med baggrund i efterspørgsel fra skolehjemseleverne arbejdes der på at udvide kursuskapaciteten.

I forbindelse med udviklingen af den nye hjemmeside er der arbejdet med en tydeliggørelse af, hvad de forskellige indgange fører frem imod af uddannelse/erhverv. Samtidig lægges der op til, at der ved lanceringen af hjemmesiden tages hul på en mere aktiv brug af CRM-systemet, så elever, der har frekventeret os på introduktionsforløb- eller brobygningsforløb, været inde på hjemmesiden eller for den sags skyld i anden forbindelse har været i kontakt med skolen, opfordres til at tilmelde sig interesseområder i CRM-systemet. Det vil med sortering i gruppe med fælles interesseområder gøre det muligt at knytte eleven tættere til os ved at fremsende målrettet uddannelsesinformation i perioden frem mod, at de skal vælge uddannelse.

Kursisters efter- og videreuddannelsesmuligheder

Ved tilmeldelse til kursus og på skolens hjemmeside tilbydes kursisten at tilmelde sig nyhedsbreve. Nyhedsbrevene anvendes som fast kommunikationskanal i forhold til oplysninger om kursusudbud. De udsendes med forskellige intervaller men typisk en gang om måneden. Facebook anvendes ligeledes målrettet i annonceringen af plankurser.

Kursister hos Kontor, handel og forretningsservice opfordres generelt til at tilmelde sig nyhedsmodul og knytte sig op mod skolens LinkedIn-profil. Desuden har vi fokus på under kurserne at markedsføre AMU-forløb (lederuddannelse og sælgeruddannelse) for kursister, der er på mindre forløb, og på at synliggøre akademiuddannelser over for alle kursister. Ved udbudte kurser har vi et skarpt øje på, hvordan deltagerantallet udvikler sig. Er der ledige pladser, anvender vi aktivt skolens nyhedsbreve, branchers og virksomhedskunders interne medier samt sociale medier til at skabe interesse om de pågældende kurser.

Fødevarer, jordbrug og oplevelser har på alle afdelingsmødet et punkt der hedder udbud af kursus.

Vi drøfter hvorledes vi kan optimere og planlægge de enkelte kurser, og om der er kurser vi kan udbyde for at øge aktiviteten. Dette er både for AMU kurser og for IDV kurser. På møderne drøfter vi hvad vi har udbudt, hvem der laver markedsføring og hvordan for de enkelte kurser, ud over udsendelse af kursuskatalog og nyhedsbreve. Det kan være opslag på Facebook, Instagram, telefonisk kontaktt til kernekunder eller til netværk.

Når kursister har været på kursus hos os, så får vi deres mailadresser og accept på vi efterfølgende må sende nyheder og kursustilbud til dem. Vi bruger rigtig meget Facebook til at lave elev og kursist opslag på, der viser hvorledes de arbejder, når de er på kursus. Der er stor sucche med at få kursisterne til at dele disse opslag.

Det første akademifag, der udbydes i Kontor, handel og forretningsservice, er synliggjort gennem interne medier hos Dansk Maskinhandlerforening samt gennem direct mails til tidligere kursister i Den grundlæggende lederuddannelse på AMU.

Opsøgende arbejde, messer mm.

Medarbejderne, der gennemfører opsøgende arbejde, har udover praktikpladsvinklen også stor opmærksomhed på at formidle skolens kompetencer inden for kurser og det aktuelle kursusudbud. I 2019 er der udført opsøgende arbejde for 1,2 mio.kr. mod 1,7 mio. kr. i 2018. Faldet er ikke udtryk for, at der har været mindre fokus på opsøgende arbejde, men skyldes at området også understøttes af eksternt finansierede projekter, der har opsøgende arbejde som en del af indsatsområderne. Strategisk er praktikpladskonsulenterne blevet omdøbt til virksomhedskonsulenter, netop for at styrke fokus på virksomhedernes efteruddannelsesbehov. Den tværgående interne kommunikation er blevet styrket med faste månedsmøder for virksomhedskonsulenterne, der også anvender samme digitale CRM-registreringsplatform (Praktik+) Denne strategiske ændring og nye organisering har optimeret driften af området, således at vi som skole er blevet mere synlig som mulig samarbejdspartner i forhold til virksomhedernes genrelle behov for efteruddannelse. Konkret medfører det flere henvendelser om kurser på nye områder, som vi i hvert enkelt tilfælde undersøger, om vi har mulighed for at afvikle alene eller i samarbejde med andre udbydere.

7.3 - fortsat:

Afrapportering om initiativer i 2019/20, der styrker efter- og videreuddannelsesområdet.

Aflysninger

Der er i 2019 udarbejdet et fortrinsvis internt overblik over skolens kursusaktivitet for at få større indblik i bl.a.:

- kundekredsen og forskydninger heri og i aktivitetsomfang
- aktivitetens placering og sæsonudsving
- gennemførte og aflyste kurser helt ned på kundeniveau
- årsagen til aflyste kurser

Dataene kan følges løbende på Ledelsesinformation og i en detaljeringsgrader fra ansvarsområde og helt ned til det enkelte kursus – om det er gennemført og hvis ikke, hvorfor og hvem kurset var tilrettelagt for. Man kan eksempelvis her dykke ned i årsagerne til aflysning i en bestemt kundes aktiviteter. Træk fra den ikke offentlige del af dataene er placeret bagerst i Kvalitetsrapporten. Eksempler på træk er angivet nederst i afrapporteringen.

Konklusionen på den offentliggjorte del af statistikken fremgår af siderne 26 og 27 i Kvalitetsrapporten og de underliggende data af bilag 9d side 302 og 303. Konklusionen er bl.a., at der på plankurser ses en høj andel af aflyste kurser i 2019 samt særligt hos to kunder en for høj andel af aflysninger. Der pågår kontinuerligt dialog med kunder om deres forståelse for skolens behov for planlægning og ressourceoptimering. Den langt største årsag til aflysninger er fortsat; "Manglende kursistgrundlag hos kunde", hvorfor en tættere dialog med disse kunder er påkrævet. Som det også har været tilfældet tidligere, overvurderer kunderne kursusbehovet og undervurderer planlægningen i virksomheden, når medarbejderen skal undværes, hvilket fører til mange aflysninger. Mht. aflyste plankurser skal der udarbejdes en grundigere analyse for at skabe overblik over grunden til disse aflysninger og evt. tilretning af fremtidigt udbud af disse.

Der vil fortsat i 2020 blive arbejdet kontinuerligt med problematikken om aflyste kurser, og de ansvarlige teamkoordinatorer vil blive inddraget i dette arbejde. Særligt inden for entreprenør- og landbrugsmaskinområdet opleves det, at der må

siges nej til kurser, grundet manglende lokaler eller underviserressourcer. Derfor er det naturligvis dobbelt ærgerlig at aflyse kurser, der har blokeret ressourcer.

I Kontor, handel og forretningsservice har vi især oplevet aflysninger hos en enkelt aktør, som internt var for optimistisk i forhold til underliggende virksomheders AMU-fokus og -aktivitet. Der blev således hos den pågældende aktør arbejdet med meget kort deadlines, fra kurserne blev udbudt og til afviklingstidspunkt. De underliggende virksomheder og de potentielle kursister fik ikke tid nok. Det har vi og den pågældende aktør evalueret på og lært af i forhold til fremtidige udbudsprocesser.

Når vi hos Fødevarer, jordbrug og oplevelser udbyder kurser - såvel AMU kurser som kurser via IDV, så er det oftest på baggrund af, hvad vi som afdeling i samarbejde med bl.a. Lokal Uddannelses Udvalg ser der kan være behov for at udbyde. Rammer vi så ikke plet, hvilket sker, og der ikke er tilstrækkeligt med interesse for kurset, kan vi blive udsat for at måtte aflyse kurset.

I afdelingen for entreprenør og landbrug arbejdes der kontinuerligt med driftsoptimering og planlægning. Når tallene i den viste tabel renses til kun at visualisere afdelingen for entreprenør og landbrug, tegner der sig et billede af, at udviklingen går den rigtige vej. Der er i 2. halvår 2019 aflyst markant færre kurser end i 1. halvår. En mulig forklaring på dette kan være, at der i afdelingen har pågået et chefskifte hen over forår/sommer, hvorfor der ikke har været den fornødne ledelsmæssige opmærksomhed på dette område. Fra foråret ansættes der en teamkoordinator med ansvar for efteruddannelse.

Teamkoordinator er i løbende dialog med virksomheder og kursister, så der ad den vej sikres optimal udnyttelse af værksteder og andre undervisningsfaciliteter. Hvis en virksomhed vælger at aflyse et planlagt kursus, indledes der dialog med pågældende virksomhed, og der kan stilles krav om kompensation.

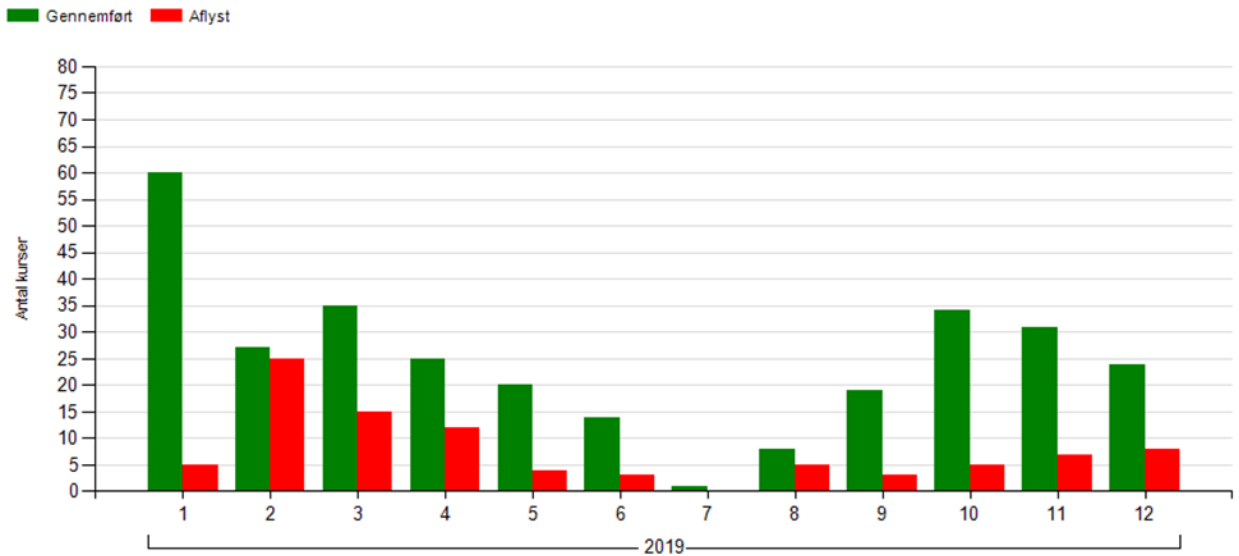
7.3 - fortsat:

Afrapportering om initiativer i 2019/20, der styrker efter- og videreuddannelsesområdet.

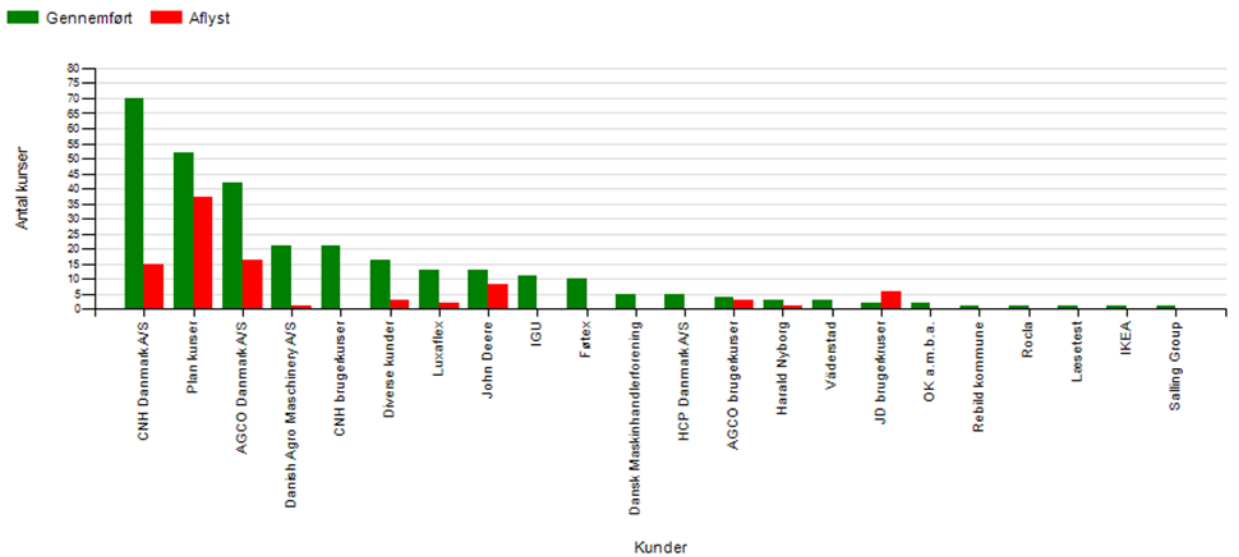
Eksempler på træk fra den interne kursusdatabase:

Hele 2019:

Antal gennemførte kurser i forhold til antal aflyste - Opdelt på år og måned.

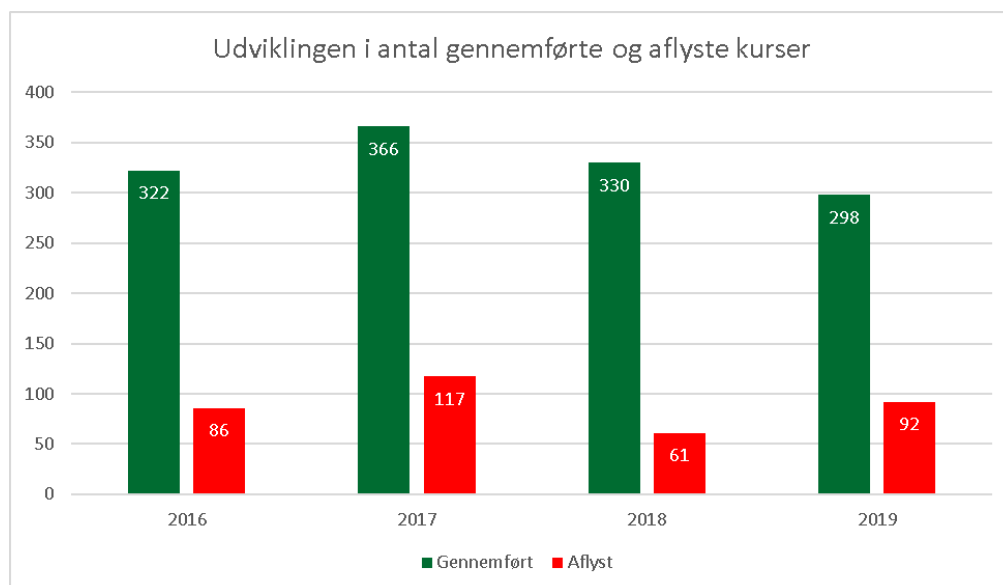


Antal gennemførte kurser i forhold til antal aflyste - projektopdelt.



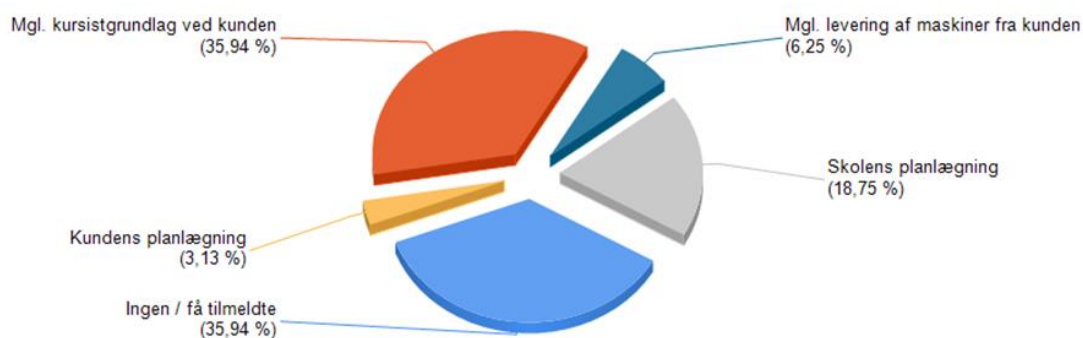
7.3 - fortsat:

Afrapportering om initiativer i 2019/20, der styrker efter- og videreuddannelsesområdet.



1. halvår

Fordeling af årsager til aflysning (antal kurser)



7.3 - fortsat:

Afrapportering om initiativer i 2019/20, der styrker efter- og videreuddannelsesområdet.

2. halvår

Fordeling af årsager til afflysning (antal kurser)



7.0: Aktiviteten inden for efter- og videreuddannelse skal øges.

Bilag 7b:

Kursisttilfredshed

2020

Antal besvarede spørgsmål	Skole	Kursusudbytte	Lærerens præstation	Undervisningens form og indhold	Uvægtet gns.på tværs
		GNS	GNS	GNS	GNS
5194	Professionshøjskolen UC Syddanmark (561423)	8,8	9,2	8,5	8,8
2634	Trafikskolen ApS (281345)	8,4	9,1	8,9	8,7
36001	Viden Djurs (707403)	8,6	9,0	8,7	8,7
15494	SOSU Østjylland (280879)	8,7	9,0	8,5	8,7
13651	SOSU H (280107)	8,6	8,8	8,4	8,6
7052	Vejen Business College (575402)	8,4	9,0	8,7	8,6
2419	Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg (787409)	8,5	8,8	8,6	8,6
1397	Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole (400405)	8,4	8,9	8,6	8,6
14432	Social- og Sundhedsskolen i Esbjerg (561415)	8,3	8,9	8,7	8,5
15748	Business College Syd Mommark HkS - Sønderborg HS (537411)	8,3	8,9	8,6	8,5
43442	UCplus A/S (151412)	8,1	9,1	8,8	8,5
12610	Hotel- og Restaurantskolen (101403)	8,1	9,1	8,8	8,5
1294	Social & SundhedsSkolen, Herning (657412)	8,5	8,7	8,5	8,5
26448	DEKRA Nordjylland A/S (847402)	8,1	9,0	8,8	8,5
9816	Social- og Sundhedsskolen Fyn (461449)	8,5	8,7	8,3	8,5
44853	DEKRA Sydjylland A/S (575404)	8,1	9,1	8,8	8,5
20641	Dansk Brand og sikringsteknisk Institut (NUSA) (167403)	8,1	8,9	8,7	8,5
2827	Kjærgård Landbrugsskole (557302)	8,2	8,8	8,7	8,5
7927	Køge Handelsskole (259401)	8,1	8,9	8,8	8,5
70467	DEKRA Midtjylland ApS (669403)	8,0	9,1	8,8	8,5
29410	DEKRA Fyn ApS (461440)	8,0	9,1	8,8	8,5
5349	Professionshøjskolen VIA University College (791413)	8,3	8,8	8,4	8,5
4215	Social- og Sundhedsskolen Syd (545406)	8,4	8,7	8,4	8,5
6043	Aarhus Business College (281399)	8,4	8,6	8,4	8,4
7453	Roskilde Handelsskole (265403)	8,1	8,8	8,6	8,4
16955	Dalum Landbrugsskole (461301)	7,9	9,0	8,9	8,4
7598	Jordbrugets Uddannelsescenter Århus (751398)	8,1	8,8	8,6	8,4
10584	Den jydskke haandværkerskole (709401)	8,2	8,8	8,4	8,4
16892	Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser (861403)	8,4	8,6	8,3	8,4
100020	DEKRA A/S (153407)	7,9	9,0	8,7	8,4
2338	Social- og Sundhedsskolen, Fredericia-Vejle-Horsens (607410)	8,4	8,6	8,2	8,4
4504	Randers Social- og Sundhedsskole (731409)	8,5	8,5	7,9	8,3
65944	TEC, Technical Education Copenhagen (147401)	7,9	8,8	8,5	8,3
29758	EUC Nord (821409)	8,0	8,7	8,4	8,3
57957	AMU Juul (265414)	7,8	8,9	8,6	8,3
4525	Københavns Universitet - Skov & Landskab (101582)	8,1	8,6	8,4	8,3
7060	College360 (280951)	7,9	8,7	8,6	8,3
45155	AMU-Vest (561413)	7,9	8,6	8,5	8,2
21743	SOSU Nord (851452)	8,1	8,4	8,1	8,2
21673	Niels Brock, Copenhagen Business College (101497)	8,0	8,7	8,1	8,2
37059	Campus Vejle (631402)	7,8	8,7	8,5	8,2
27512	AARHUS TECH (281075)	7,8	8,7	8,5	8,2
1983	SOSU Nykøbing F. (369409)	8,0	8,5	8,1	8,2

7.0: Aktiviteten inden for efter- og videreuddannelse skal øges.

Bilag 7b - fortsat:

Kursisttilfredshed

2020

Antal besvarede spørgsmål	Skole	Kursusudbytte	Lærerens præstation	Undervisningens form og indhold	Uvægtet gns.på tværs
		GNS	GNS	GNS	GNS
15746	Syddansk Erhvervsskole Odense - Vejle (461452)	7,9	8,5	8,2	8,2
48543	Mercantec (281398)	7,9	8,6	8,3	8,1
80891	AMU-Fyn (461420)	7,8	8,6	8,3	8,1
62107	AMU-SYD (621407)	7,6	8,7	8,5	8,1
10789	Scania Danmark A/S (281352)	7,3	9,0	8,9	8,1
50271	Tradium (280051)	7,7	8,6	8,3	8,1
11079	Nordjyllands Landbrugsskole (831401)	7,7	8,5	8,4	8,1
15054	Haderslev Handelsskole (515402)	7,8	8,5	8,2	8,1
230	Edutasia ApS - Nyledige (281350)	8,0	8,4	7,8	8,1
18439	CELF - Center for erhvervsrettede uddannelser Lolland-Falster (376402)	7,5	8,7	8,4	8,1
29112	NEXT UDDANNELSE KØBENHAVN (280727)	7,9	8,5	8,0	8,0
10895	Rybners (280560)	7,7	8,5	8,2	8,0
74389	AMU Nordjylland (851420)	7,6	8,6	8,3	8,0
17931	Roskilde tekniske skole (265416)	7,7	8,5	8,2	8,0
1850	Svendborg Erhvervsskole (479413)	7,5	8,6	8,4	8,0
22370	EUC Syd (537401)	7,6	8,5	8,3	8,0
26086	U/Nord (281219)	7,5	8,6	8,3	8,0
19188	TECHCOLLEGE (851401)	7,6	8,4	8,1	8,0
16579	EUC Nordvestsjælland (315412)	7,5	8,6	8,3	8,0
687	Midtjysk Erhvervsråes skole og Udd.center (281344)	7,5	8,5	8,2	7,9
29348	EUC Nordvest (787410)	7,3	8,6	8,4	7,9
14272	DEKRA Sjælland A/S (371401)	7,2	8,9	8,4	7,9
1393	HANSENBERG (621401)	7,7	8,3	7,9	7,9
5002	Campus Bornholm (400408)	7,2	8,7	8,4	7,9
47633	Learnmark Horsens (615402)	7,5	8,5	8,2	7,9
37300	EUC Lillebælt (607405)	7,7	8,2	7,8	7,9
24500	Aalborg Handelsskole (851402)	7,4	8,5	8,0	7,8
10285	Skive College (280942)	7,4	8,4	8,0	7,8
67034	Zealand Business College (280941)	7,5	8,3	7,9	7,8
14416	EUC Sjælland (373401)	7,7	8,0	7,9	7,8
10429	Hermingsholm Erhvervsskole (281009)	7,4	8,3	8,1	7,8
3439	Pharmakon (219406)	6,5	9,1	8,6	7,7
53121	IBC International Business College (621402)	7,6	8,0	7,7	7,7
5621	Kold College (461305)	7,4	8,2	7,8	7,7
23195	Tietgenskolen (461415)	7,3	8	7,8	7,6
24446	Uddannelsescenter Holstebro (280052)	6,9	8,3	8,0	7,6
U	Frederikshavn Handelsskole (813402)	U	U	U	U
U	Sosu-uddannelserne, Diakonissestiftelsen (147415)	U	U	U	U
	Total gennemsnit	7,8	8,7	8,4	8,2

Bilag 7b – fortsat:

Kursisttilfredshed

2020

Gns	N	Skole	Meget uenig/Nej											Meget enig/l høj grad
				(0.0)	(1.0)	(2.0)	(3.0)	(4.0)	(5.0)	(6.0)	(7.0)	(8.0)	(9.0)	
8,8	5194	Professionshøjskolen UC Syd Danmark (561423)	3% (136)	0% (15)	1% (27)	0% (10)	0% (11)	2% (85)	3% (135)	6% (301)	13% (652)	20% (1022)	54% (2800)	
8,7	2634	Trafikskolen ApS (281345)	3% (81)	0% (2)	0% (13)	1% (25)	1% (25)	4% (106)	2% (54)	3% (88)	11% (285)	18% (470)	56% (1485)	
8,7	36001	Viden Djurs (707403)	1% (449)	1% (196)	0% (176)	1% (214)	1% (280)	4% (1296)	3% (1013)	6% (2304)	15% (5268)	18% (6490)	51% (18315)	
8,7	15494	SOSU Østjylland (280879)	3% (469)	1% (107)	1% (81)	1% (91)	1% (128)	3% (534)	3% (404)	4% (694)	11% (1708)	15% (2353)	58% (8925)	
8,6	13651	SOSU H (280107)	2% (256)	1% (100)	1% (100)	1% (132)	1% (151)	4% (594)	3% (430)	6% (839)	12% (1705)	17% (2273)	52% (7071)	
8,6	2419	Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg (787409)	1% (25)	1% (25)	1% (15)	1% (34)	1% (22)	3% (80)	4% (91)	7% (169)	15% (355)	19% (452)	48% (1151)	
8,6	7052	Vejen Business College (575402)	0% (34)	0% (30)	1% (45)	1% (67)	1% (72)	5% (320)	3% (209)	8% (531)	15% (1085)	26% (1803)	40% (2856)	
8,6	1397	Bornholms Sundheds- og Sygeplejerskole (400405)	2% (28)	1% (11)	1% (18)	0% (5)	1% (10)	4% (58)	3% (41)	6% (89)	12% (164)	23% (328)	46% (645)	
8,5	14432	Social- og Sundhedsskolen i Esbjerg (561415)	2% (278)	1% (83)	1% (127)	1% (130)	1% (191)	6% (825)	4% (522)	7% (975)	12% (1679)	14% (2080)	52% (7542)	
8,5	15748	Business College Syd Mommark HkS - Sønderborg HS (537411)	2% (289)	1% (84)	1% (136)	1% (159)	1% (187)	5% (721)	4% (596)	6% (997)	14% (2212)	18% (2879)	48% (7488)	
8,5	43442	UCplus A/S (151412)	3% (1499)	1% (308)	1% (351)	1% (353)	1% (445)	5% (2177)	3% (1127)	5% (2083)	11% (4985)	16% (6926)	53% (23188)	
8,5	12610	Hotel- og Restaurantskolen (101403)	2% (243)	1% (68)	1% (102)	1% (164)	1% (125)	5% (626)	4% (495)	7% (905)	13% (1587)	16% (1973)	50% (6322)	
8,5	1294	Social & SundhedsSkolen, Herning (657412)	3% (37)	1% (12)	0% (6)	1% (17)	1% (12)	4% (57)	2% (32)	6% (74)	13% (169)	18% (234)	50% (644)	
8,5	26448	DEKRA Nordjylland A/S (847402)	3% (774)	1% (216)	1% (276)	1% (213)	1% (298)	6% (1490)	3% (702)	5% (1394)	11% (3013)	16% (4142)	53% (13930)	
8,5	9816	Social- og Sundhedsskolen Fyn (461449)	1% (139)	1% (74)	1% (53)	1% (101)	1% (122)	4% (431)	4% (424)	7% (721)	16% (1563)	18% (1763)	45% (4425)	
8,5	44853	DEKRA Sydjylland A/S (575404)	2% (974)	1% (263)	1% (320)	1% (342)	1% (425)	5% (2280)	3% (1178)	6% (2524)	16% (7383)	22% (9686)	43% (19478)	
8,5	20641	Dansk Brand og sikringsteknisk Institut (NUSA) (167403)	2% (345)	1% (135)	1% (188)	1% (159)	1% (205)	6% (1181)	3% (644)	7% (1483)	15% (3028)	18% (3721)	46% (9552)	
8,5	2827	Kjærgård Landbrugsskole (557302)	1% (33)	1% (24)	1% (15)	1% (27)	0% (10)	4% (119)	1% (32)	7% (198)	22% (622)	29% (809)	33% (938)	
8,5	70467	DEKRA Midtjylland ApS (669403)	3% (2021)	1% (468)	1% (627)	1% (699)	1% (958)	6% (4141)	3% (2130)	6% (4041)	11% (8009)	15% (10360)	53% (37013)	
8,5	7927	Køge Handelsskole (259401)	2% (150)	1% (62)	1% (70)	1% (99)	2% (131)	6% (489)	3% (269)	7% (539)	10% (801)	16% (1239)	51% (4078)	
8,5	29410	DEKRA Fyn ApS (461440)	3% (887)	1% (215)	1% (273)	1% (203)	1% (368)	6% (1802)	3% (847)	6% (1681)	12% (3422)	14% (4247)	53% (15465)	
8,5	5349	Professionshøjskolen VIA University College (791413)	1% (79)	1% (51)	1% (55)	1% (77)	1% (77)	6% (299)	3% (149)	7% (351)	13% (711)	18% (967)	47% (2533)	
8,5	4215	Social- og Sundhedsskolen Syd (545406)	2% (89)	1% (30)	1% (42)	1% (37)	1% (52)	5% (219)	3% (114)	7% (278)	15% (635)	18% (774)	46% (1945)	
8,4	6043	Aarhus Business College (281399)	2% (127)	1% (47)	1% (31)	1% (50)	1% (68)	5% (301)	4% (271)	7% (429)	14% (841)	19% (1174)	45% (2704)	
8,4	7453	Roskilde Handelsskole (265403)	1% (102)	1% (46)	1% (64)	1% (68)	1% (98)	6% (426)	3% (244)	7% (527)	16% (1203)	21% (1543)	42% (3132)	
8,4	16955	Dalum Landbrugsskole (461301)	2% (318)	0% (40)	0% (51)	0% (62)	0% (82)	6% (936)	3% (498)	7% (1166)	20% (3321)	29% (5001)	32% (5480)	
8,4	10584	Den jydsk haandværkerskole (709401)	2% (163)	1% (60)	1% (127)	1% (135)	1% (138)	6% (672)	3% (336)	7% (780)	15% (1545)	18% (1923)	44% (4705)	
8,4	7598	Jordbrugets Uddannelsescenter Århus (751398)	3% (232)	1% (79)	1% (84)	1% (65)	1% (94)	6% (474)	2% (173)	6% (425)	12% (874)	18% (1370)	49% (3728)	
8,4	16892	Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser (861403)	1% (249)	1% (103)	1% (122)	1% (124)	1% (229)	4% (759)	4% (657)	8% (1376)	19% (3191)	22% (3775)	37% (6307)	
8,4	100020	DEKRA A/S (153407)	4% (3899)	1% (871)	1% (942)	1% (882)	1% (1325)	6% (6298)	3% (2866)	6% (5725)	11% (10663)	13% (12909)	54% (53640)	
8,4	2338	Social- og Sundhedsskolen, Fredericia-Vejle-Horsens (607410)	3% (76)	2% (48)	1% (22)	1% (24)	1% (18)	4% (105)	2% (53)	6% (131)	14% (323)	17% (393)	49% (1145)	
8,3	4504	Randers Social- og Sundhedsskole (731409)	4% (202)	1% (50)	1% (36)	0% (20)	1% (39)	5% (232)	2% (104)	6% (261)	14% (649)	17% (748)	48% (2163)	

Bilag 7b – fortsat:

Kursisttilfredshed
2020

Gns	N	Skole	Meget uenig/Nej										Meget enig/I høj grad
			(0.0)	(1.0)	(2.0)	(3.0)	(4.0)	(5.0)	(6.0)	(7.0)	(8.0)	(9.0)	(10.0)
8,3	65944	TEC, Technical Education Copenhagen (147401)	3% (2074)	1% (558)	1% (669)	1% (701)	1% (875)	6% (4219)	3% (2141)	7% (4295)	13% (8329)	16% (10335)	48% (31748)
8,3	29758	EUC Nord (821409)	2% (704)	1% (296)	1% (294)	1% (279)	1% (366)	6% (1913)	4% (1198)	7% (2037)	15% (4357)	17% (5150)	44% (13164)
8,3	57957	AMU Juul (265414)	3% (2016)	1% (477)	1% (587)	1% (583)	1% (831)	7% (4209)	3% (1996)	6% (3270)	12% (7148)	13% (7684)	50% (29156)
8,3	7060	College360 (280951)	2% (107)	0% (34)	1% (65)	1% (53)	1% (55)	5% (377)	4% (286)	10% (707)	21% (1478)	21% (1468)	34% (2430)
8,3	4525	Københavns Universitet - Skov & Landskab (101582)	3% (145)	1% (53)	1% (62)	1% (57)	2% (85)	6% (259)	3% (142)	6% (286)	12% (541)	15% (665)	49% (2230)
8,2	45155	AMU-Vest (561413)	3% (1206)	1% (442)	1% (468)	1% (674)	2% (857)	7% (2976)	4% (1612)	6% (2903)	13% (6089)	17% (7829)	45% (20099)
8,2	21673	Niels Brock, Copenhagen Business College (101497)	1% (324)	0% (106)	1% (178)	1% (180)	2% (382)	7% (1521)	5% (1059)	10% (2108)	18% (3962)	17% (3694)	38% (8159)
8,2	21743	SOSU Nord (851452)	2% (438)	1% (235)	1% (239)	1% (306)	2% (415)	6% (1337)	4% (876)	8% (1659)	15% (3317)	19% (4094)	41% (8827)
8,2	27512	AARHUS TECH (281075)	3% (944)	1% (285)	1% (326)	1% (318)	1% (400)	8% (2079)	3% (919)	7% (1818)	13% (3503)	14% (3937)	47% (12983)
8,2	37059	Campus Vejle (631402)	2% (712)	1% (288)	1% (466)	1% (445)	2% (660)	6% (2377)	4% (1659)	9% (3214)	15% (5506)	19% (7020)	40% (14712)
8,2	1983	SOSU Nykøbing F. (369409)	2% (32)	1% (23)	2% (32)	1% (26)	1% (23)	6% (110)	4% (83)	11% (216)	16% (322)	17% (342)	39% (774)
8,2	15746	Syddansk Erhvervsskole Odense - Vejle (461452)	3% (431)	1% (153)	1% (185)	1% (189)	1% (224)	7% (1090)	4% (654)	7% (1175)	15% (2410)	18% (2849)	41% (6386)
8,1	80891	AMU-Fyn (461420)	3% (2298)	1% (829)	1% (1050)	1% (1069)	2% (1304)	7% (5983)	4% (3356)	7% (5948)	13% (10875)	16% (13174)	43% (35005)
8,1	48543	Mercantec (281398)	2% (1169)	1% (563)	1% (595)	1% (599)	2% (834)	7% (3477)	4% (1921)	8% (3876)	15% (7159)	17% (8085)	42% (20265)
8,1	62107	AMU-SYD (621407)	4% (2290)	1% (729)	1% (754)	1% (765)	2% (987)	7% (4608)	3% (2165)	6% (3982)	13% (8165)	16% (9790)	45% (27872)
8,1	10789	Scania Danmark A/S (281352)	5% (519)	1% (117)	1% (124)	1% (90)	1% (151)	9% (989)	3% (314)	5% (555)	11% (1206)	13% (1403)	49% (5321)
8,1	50271	Tradium (280051)	3% (1505)	1% (544)	1% (581)	1% (572)	2% (818)	8% (3788)	4% (2011)	8% (4145)	14% (7234)	17% (8298)	41% (20775)
8,1	15054	Haderslev Handelsskole (515402)	2% (314)	1% (168)	1% (207)	1% (215)	2% (270)	7% (1091)	4% (604)	9% (1350)	15% (2208)	20% (3063)	37% (5564)
8,1	11079	Nordjyllands Landbrugsskole (831401)	2% (258)	1% (105)	1% (105)	1% (98)	1% (148)	7% (817)	4% (413)	8% (906)	18% (2049)	24% (2713)	31% (3467)
8,1	230	Edutasia ApS - Nyledige (281350)	0% (0)	1% (2)	0% (0)	0% (1)	1% (2)	5% (12)	7% (17)	16% (37)	24% (56)	23% (54)	21% (49)
8,1	18439	CEL F - Center for erhvervsrettede uddannelser Lolland-Falster (376402)	3% (634)	1% (214)	1% (227)	1% (209)	2% (330)	8% (1499)	4% (701)	7% (1224)	14% (2599)	17% (3163)	41% (7639)
8	29112	NEXT UDDANNELSE KØBENHAVN (280727)	4% (1205)	1% (366)	1% (367)	1% (398)	2% (536)	7% (2039)	4% (1035)	7% (1949)	14% (4021)	16% (4539)	43% (12657)
8	10895	Rybners (280560)	3% (312)	1% (101)	1% (148)	2% (191)	2% (243)	8% (820)	4% (384)	7% (811)	15% (1629)	19% (2017)	39% (4239)
8	74389	AMU Nordjylland (851420)	4% (2883)	1% (937)	1% (853)	1% (892)	2% (1158)	8% (5747)	4% (2909)	7% (5546)	14% (10055)	16% (11664)	43% (31745)
8	17931	Roskilde tekniske skole (265416)	3% (620)	1% (149)	1% (187)	2% (277)	2% (328)	8% (1473)	4% (731)	8% (1387)	15% (2651)	15% (2645)	42% (7483)
8	1850	Svendborg Erhvervsskole (479413)	3% (59)	2% (44)	1% (17)	1% (17)	2% (33)	8% (151)	4% (81)	7% (132)	11% (207)	18% (338)	42% (771)
8	22370	EUC Syd (537401)	3% (731)	1% (317)	1% (312)	1% (314)	2% (430)	8% (1759)	4% (855)	8% (1716)	15% (3261)	17% (3694)	40% (8981)
8	26086	U/Nord (281219)	4% (969)	1% (380)	1% (339)	2% (441)	2% (430)	8% (2069)	4% (982)	7% (1859)	14% (3537)	16% (4176)	42% (10904)
8	19188	TECHCOLLEGE (851401)	3% (663)	1% (221)	1% (212)	1% (236)	2% (344)	7% (1423)	4% (825)	9% (1750)	16% (3047)	16% (3166)	38% (7301)
8	16579	EUC Nordvestsjælland (315412)	4% (674)	2% (298)	1% (248)	1% (232)	2% (307)	9% (1463)	3% (580)	6% (1038)	12% (2018)	13% (2212)	45% (7509)
7,9	9482	UCRS (760401)	3% (243)	1% (62)	1% (94)	1% (96)	2% (167)	9% (817)	5% (499)	11% (1004)	18% (1691)	17% (1641)	33% (3168)
7,9	14272	DEKRA Sjælland A/S (371401)	5% (762)	1% (209)	1% (214)	1% (202)	2% (316)	8% (1149)	3% (459)	6% (908)	11% (1533)	11% (1630)	48% (6890)
7,9	29348	EUC Nordvest (787410)	3% (930)	1% (259)	1% (365)	1% (399)	2% (561)	9% (2702)	5% (1373)	8% (2401)	15% (4448)	16% (4811)	38% (11099)
7,9	687	Midtjysk Erhvervskøreskole og Udd.center (281344)	7% (46)	3% (19)	1% (6)	1% (6)	1% (6)	8% (56)	3% (23)	7% (49)	5% (36)	10% (69)	54% (371)
7,9	1393	HANSENBERG (621401)	5% (68)	2% (21)	2% (29)	1% (11)	2% (26)	6% (83)	3% (48)	7% (92)	17% (240)	14% (197)	41% (578)

Bilag 7b – fortsat:

Kursisttilfredshed

2020

Gns	N	Skole	Meget uenig/Nej										Meget enig/l høj grad
			(0.0)	(1.0)	(2.0)	(3.0)	(4.0)	(5.0)	(6.0)	(7.0)	(8.0)	(9.0)	(10.0)
7,9	5002	Campus Bornholm (400408)	3% (144)	1% (42)	1% (63)	2% (79)	2% (99)	9% (429)	5% (235)	10% (512)	15% (741)	17% (848)	36% (1810)
7,9	47633	Learnmark Horsens (615402)	3% (1618)	1% (505)	1% (631)	2% (717)	2% (890)	9% (4259)	5% (2184)	8% (3848)	15% (7237)	16% (7517)	38% (18227)
7,9	37300	EUC Lillebælt (607405)	3% (948)	1% (431)	2% (584)	2% (741)	2% (856)	7% (2624)	6% (2246)	10% (3610)	15% (5757)	18% (6745)	34% (12758)
7,8	24500	Aalborg Handelsskole (851402)	3% (795)	1% (165)	1% (242)	1% (255)	2% (578)	9% (2307)	7% (1653)	8% (2045)	15% (3743)	18% (4312)	34% (8405)
7,8	10285	Skive College (280942)	2% (162)	1% (116)	1% (151)	2% (178)	2% (182)	9% (879)	6% (569)	10% (1063)	20% (2047)	19% (2005)	29% (2933)
7,8	67034	Zealand Business College (280941)	4% (2668)	1% (987)	2% (1146)	2% (1164)	2% (1393)	9% (5735)	5% (3135)	8% (5291)	13% (8669)	14% (9410)	41% (27436)
7,8	14416	EUC Sjælland (373401)	4% (577)	2% (231)	2% (290)	2% (265)	2% (328)	9% (1326)	4% (618)	7% (987)	13% (1819)	14% (1981)	42% (5994)
7,8	10429	Herningsholm Erhvervsskole (281009)	3% (359)	2% (207)	2% (212)	2% (198)	3% (269)	8% (841)	5% (477)	8% (795)	14% (1481)	14% (1468)	40% (4122)
7,7	3439	Pharmakon (219406)	7% (232)	1% (35)	1% (41)	1% (44)	2% (54)	7% (245)	3% (119)	7% (254)	15% (502)	20% (678)	36% (1235)
7,7	53121	IBC International Business College (621402)	3% (1508)	1% (733)	2% (1046)	2% (1095)	3% (1429)	8% (4157)	6% (2977)	10% (5079)	17% (8794)	17% (9185)	32% (17118)
7,7	5621	Kold College (461305)	5% (261)	2% (119)	2% (102)	1% (84)	1% (60)	7% (399)	6% (316)	7% (414)	17% (942)	19% (1070)	33% (1854)
7,6	23195	Tietgenskolen (461415)	3% (589)	2% (388)	2% (421)	2% (502)	3% (783)	9% (2125)	6% (1442)	10% (2361)	15% (3563)	17% (3928)	31% (7093)
7,6	24446	Uddannelsescenter Holstebro (280052)	4% (1073)	2% (371)	2% (453)	2% (508)	3% (641)	10% (2349)	5% (1316)	9% (2167)	15% (3605)	16% (3903)	33% (8060)
U	U	Frederikshavn Handelsskole (813402)	U (U)	U (U)	U (U)	U (U)	U (U)	U (U)	U (U)	U (U)	U (U)	U (U)	U (U)
U	U	Sosu-uddannelserne, Diakonissestiftelsen (147415)	U (U)	U (U)	U (U)	U (U)	U (U)	U (U)	U (U)	U (U)	U (U)	U (U)	U (U)

Skolen har gennem en årrække gennemført evaluering af kursisttilfredshed i det obligatoriske system VisKvalitet. Evalueringerne har været behandlet afdelingsvis i forhold til det enkelte kursusforløb.

Deltagerne har vurderet de enkelte områder på en skala fra 0 til 10. Hvor 10 er meget tilfreds og 0 er meget utilfreds.

Gns på skalaen:

Er det teknisk vejede gennemsnit af de point, der hører til hver vurdering af tilfredshed, fx er "Meget enig" lig med 10,0 point. Jo flere krydser der fx sættes i meget enig (10,0 point), jo mere vejer de 10,0 i gennemsnittet, og jo tættere på de 10,0 kommer gennemsnittet. I gennemsnit, hvor alle fælles spørgsmål indgår, er der ikke i gennemsnittet indlagt en vurdering fra styrelsen af, hvilke spørgsmål, der er vigtigst i forhold til vurdering af uddannelsesindsatsen.

Tal i parentes:

Antal besvarede spørgsmål = så mange krydser der er blevet sat i spørgeskemaet.

U:

Står for utilstrækkeligt datagrundlag. De viste resultater baserer sig på svar fra 35 kursist eller derover. Ved kolonnesortering, står datagrundlag med U'er altid nederst, uagtet hvad de faktiske resultater indeholder.

7.0: Aktiviteten inden for efter- og videreuddannelse skal øges.

Bilag 7b:

Kursisttilfredshed 1. kvartal – 4. kvartal 2016-2020

Gennemsnit fordelt på hovedkategori og spørgsmål.

	Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser					Lands gennemsnit				
	2020	2019	2018	2017	2016	2020	2019	2018	2017	2016
Kursusudbytte	8,4	8,5	8,1	8,1	8,3	7,8	7,8	7,7	7,7	7,6
Har dette kursus betydet, at du bedre kan overtage nye opgaver på din arbejdsplads, hvis der er behov for det? (Sp. stilles kun til beskæftigede)	8,1	8,2	7,7	8,1	8,1	7,2	7,3	7,2	7,1	7,0
Er dette kursus brugbart for dig i dit nuværende job? (Sp. stilles kun til beskæftigede)	9,0	9,0	8,8	9,0	8,9	8,1	8,2	8,0	7,9	7,9
Jeg har lært det, der var formålet med kurset	8,2	8,4	8,1	8,2	8,1	8,5	8,5	8,4	8,3	8,2
Har dette kursus givet dig lyst til at lære mere?	8,3	8,3	7,9	8,1	8,2	7,4	7,5	7,5	7,4	7,4
Har dette kursus givet dig bedre mulighed for at finde et job? (Sp. stilles kun til ledige)	6,9	6,0	5,1	5,5	5,3	7,5	7,3	7,3	7,1	7,0
Lærere ns præstation	8,6	8,6	8,5	8,5	8,4	8,7	8,7	8,6	8,5	8,4
Læreren var god til at forklare	8,7	8,7	8,5	8,6	8,5	8,8	8,7	8,7	8,6	8,5
Læreren var god til at vise sammenhængen til det man laver på arbejde	8,5	8,6	8,4	8,5	8,3	8,6	8,6	8,5	8,5	8,4
Undervisningens form og indhold	8,3	8,4	8,2	8,3	8,2	8,4	8,3	8,3	8,2	8,1
Undervisningen var godt planlagt	8,3	8,5	8,3	8,4	8,3	8,3	8,3	8,2	8,2	8,1
Det var klart og tydeligt, hvad vi skulle lære	8,3	8,4	8,1	8,3	8,2	8,4	8,4	8,3	8,3	8,1

Svarene er givet ud fra en 11 trins skala. 0-10, hvor 10 er bedst. ("Ved ikke" udgår af beregningen)

7.0: Aktiviteten inden for efter- og videreuddannelse skal øges.

Bilag 7b – fortsat:

Kursisttilfredshed 2016-2020 opdelt på uddannelsesområde

Uddannelsesområde	Kursusudbytte										Lærereens præstation									
	Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser					Lands gennemsnit					Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser					Lands gennemsnit				
	2020	2019	2018	2017	2016	2020	2019	2018	2017	2016	2020	2019	2018	2017	2016	2020	2019	2018	2017	2016
Efteruddannelsesudvalget for Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse (AD)	8,4	8,4	8,2	8,4	8,5	7,8	8,0	7,8	7,7	7,7	8,7	8,5	8,6	8,9	8,7	8,5	8,7	8,5	8,5	8,5
	(1531)	(3077)	(4935)	(3650)	(1856)	(167696)	(282630)	(295737)	(277975)	(227340)	(771)	(1549)	(2472)	(1845)	(938)	(88577)	(151704)	(161761)	(151981)	(125124)
Metalindustriens Uddannelsesudvalg (AB)	8,4	8,6	8,3	8,3	8,3	8,2	8,2	8,1	8,1	8,0	8,5	8,7	8,5	8,4	8,4	8,6	8,6	8,5	8,4	8,3
	(6259)	(7805)	(8286)	(8033)	(4952)	(38786)	(50426)	(45873)	(48155)	(37252)	(3173)	(3914)	(4150)	(4021)	(2464)	(19561)	(25332)	(23127)	(24289)	(18834)
Efteruddannelsesudv. f. Køkken, Hotel, Restaurant, Bager, Konditor og Kødbranchen (AJ)	7,6	7,2	5,9	5,5	8,2	7,4	7,5	7,5	7,5	7,6	8,5	8,1	7,7	7,4	8,2	8,5	8,7	8,6	8,6	8,5
	(245)	(724)	(1117)	(652)	(398)	(15585)	(23174)	(23327)	(27037)	(18775)	(121)	(364)	(564)	(329)	(200)	(8130)	(12180)	(12331)	(14596)	(9897)
Industriens Fællesudvalg for erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser (AA)	U	8,7	6,3	U	U	7,6	7,6	7,5	7,5	7,4	U	9,0	7,7	U	U	8,5	8,4	8,5	8,5	8,3
	(U)	(164)	(672)	(U)	(U)	(73090)	(104071)	(95630)	(104272)	(90000)	(U)	(82)	(341)	(U)	(U)	(37481)	(53145)	(48946)	(53574)	(46363)
IF & MI - Svejsning og fyingsteknik (AQ)	U	6,3	U	U	5,9	8,1	7,8	7,8	7,7	7,6	U	7,8	U	U	7,0	8,8	8,7	8,6	8,5	8,4
	(U)	(119)	(U)	(U)	(178)	(14739)	(15802)	(10991)	(12227)	(8626)	(U)	(59)	(U)	(U)	(92)	(7691)	(8235)	(5753)	(6330)	(4526)
Mejeri- og Jordbrugets Efteruddannelsesudvalg (AI)	8,7	7,9	8,5	8,1	U	7,9	7,9	7,7	7,7	7,8	8,5	8,7	8,6	8,1	U	8,7	8,6	8,4	8,4	8,3
	(239)	(399)	(487)	(296)	(U)	(32743)	(31618)	(35060)	(37129)	(25227)	(120)	(202)	(243)	(147)	(U)	(16826)	(16130)	(18008)	(18982)	(12719)
Efteruddannelsesudvalget for bygge/anlæg og industri (AF)		7,7	-	7,1	U	7,7	7,7	7,7	7,6	7,6		8,7	-	8,1	U	8,5	8,4	8,4	8,4	8,4
		(237)	-	(408)	(U)	(83071)	(127850)	(114575)	(102005)	(65479)		(120)	-	(210)	(U)	(41987)	(64663)	(58419)	(51763)	(33448)
Transporterhvervets Uddannelser (AK)		7,4				7,8	7,6					7,7				8,9	8,8			
		(144)				(357415)	(421412)					(72)				(185524)	(217771)			
Tværgående kurser & flygtninge-/indvandrerkurser (AP)	U	8,3				7,6	7,6				U	8,9				8,6	8,7			
	(U)	(181)				(6273)	(12664)				(U)	(87)				(3211)	(6610)			

7.0: Aktiviteten inden for efter- og videreuddannelse skal øges.

Bilag 7b – fortsat:

Kursisttilfredshed 2016-2020 opdelt på uddannelsesområde

Uddannelsesområde	Undervisningens form og indhold										Uvægtet gns. på tværs									
	Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser					Lands gennemsnit					Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser					Lands gennemsnit				
	2020	2019	2018	2017	2016	2020	2019	2018	2017	2016	2020	2019	2018	2017	2016	2020	2019	2018	2017	2016
Efteruddannelsesudvalget for Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse (AD)	8,5 (758)	8,4 (1531)	8,3 (2450)	8,7 (1851)	8,5 (935)	8,2 (89091)	8,3 (152192)	8,2 (161580)	8,2 (151924)	8,1 (125495)	8,5 (3060)	8,4 (6157)	8,3 (9857)	8,6 (7346)	8,6 (3729)	8,1 (345364)	8,2 (586526)	8,1 (619078)	8,0 (581880)	8,0 (477959)
Metalindustriens Uddannelsesudvalg (AB)	8,2 (3164)	8,5 (3886)	8,3 (4140)	8,1 (4021)	8,2 (2469)	8,3 (19503)	8,3 (25264)	8,2 (23109)	8,1 (24248)	7,9 (18829)	8,4 (12596)	8,6 (15605)	8,4 (16576)	8,3 (16075)	8,3 (9885)	8,3 (77850)	8,3 (101022)	8,2 (92109)	8,2 (96692)	8,0 (74915)
Efteruddannelsesudv. f. Køkken, Hotel, Restaurant, Bager, Konditor og Kødbranchen (AJ)	8,1 (121)	8,1 (358)	7,4 (555)	7,5 (325)	7,8 (200)	8,2 (8184)	8,4 (12131)	8,3 (12295)	8,2 (14566)	8,3 (9911)	8,0 (487)	7,6 (1446)	6,7 (2236)	6,5 (1306)	8,1 (798)	7,9 (31899)	8,0 (47485)	8,0 (47953)	8,0 (56199)	8,0 (38583)
Industriens Fællesudvalg for erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser (AA)	U (U)	9,0 (82)	6,7 (328)	U (U)	U (U)	8,1 (37248)	8,1 (53019)	8,1 (48864)	8,1 (53522)	8,0 (46211)	U (U)	8,9 (328)	6,7 (1341)	U (U)	U (U)	8,0 (147819)	7,9 (210235)	7,9 (193440)	7,9 (211368)	7,8 (182574)
IF & MI - Svejsning og fyingsteknik (AQ)	U (U)	7,8 (56)	U (U)	U (U)	7,5 (91)	8,7 (7644)	8,5 (8190)	8,4 (5723)	8,2 (6303)	8,2 (4512)	U (U)	7,0 (234)	U (U)	U (U)	6,6 (361)	8,4 (30074)	8,2 (32227)	8,2 (22467)	8,0 (24860)	8,0 (17664)
Mejeri- og Jordbrugets Efteruddannelsesudvalg (AI)	8,4 (120)	8,4 (201)	8,3 (246)	7,4 (146)	U (U)	8,5 (16801)	8,4 (16094)	8,2 (18024)	8,1 (19032)	8,1 (12721)	8,6 (479)	8,2 (802)	8,4 (976)	7,9 (589)	U (U)	8,3 (66370)	8,2 (63842)	8,0 (71092)	8,0 (75143)	8,0 (50667)
Efteruddannelsesudvalget for bygge/anlæg og industri (AF)	- (-)	8,2 (116)	- (-)	7,7 (209)	U (U)	8,3 (41604)	8,2 (64357)	8,1 (58033)	8,1 (51507)	8,1 (33217)	- (-)	8,1 (473)	- (-)	7,5 (827)	U (U)	8,1 (166662)	8,0 (256870)	8,0 (231027)	7,9 (205275)	7,9 (132144)
Transporterhvervets Uddannelser (AK)	- (-)	7,7 (72)	- (-)	- (-)	- (-)	8,6 (183863)	8,5 (216107)	- (-)	- (-)	- (-)	- (-)	7,5 (288)	- (-)	- (-)	- (-)	8,3 (726802)	8,1 (855290)	- (-)	- (-)	- (-)
Tværgående kurser & flygtninge-/indvandrerkurser (AP)	U (U)	8,6 (88)	- (-)	- (-)	- (-)	8,4 (3219)	8,5 (6635)	- (-)	- (-)	- (-)	U (U)	8,5 (356)	- (-)	- (-)	- (-)	8,0 (12703)	8,1 (25909)	- (-)	- (-)	- (-)

Denne oversigt viser resultaterne af tilfredshedsmålingerne fordelt på efteruddannelsesudvalg. Det samlede gennemsnit og antal svar for efteruddannelsesudvalgets uddannelser er angivet ud for det enkelte efteruddannelsesudvalg (OBS: antal svar er ikke det samme som antal kursister).

Svarene er givet ud fra en 11 trins skala. 0-10, hvor 10 er bedst. ("Ved ikke" udgår af beregningen)

Bilag 7b - fortsat:

Kursisttilfredshed 2020

Deltagerne har vurderet de enkelte områder på en skala fra 0 til 10, hvor 10 er meget tilfreds og 0 er meget utilfreds.

- Gns på 11 punkts skalaer:
Er det teknisk vejede gennemsnit af de point, der hører til hver vurdering af tilfredshed, fx er "Meget enig" lig med 10,0 point. Jo flere krydser der fx sættes i meget enig (10,0 point), jo mere vejer de 10,0 i gennemsnittet, og jo tættere på de 10,0 kommer gennemsnittet. I gennemsnit, hvor alle fælles spørgsmål indgår, er der ikke i gennemsnittet indlagt en vurdering fra styrelsen af, hvilke spørgsmål, der er vigtigst i forhold til vurdering af uddannelsesindsatsen.
- Tal i parentes:
Antal besvarede spørgsmål = så mange krydser der er blevet sat i spørgeskemaet.
- U:
Står for utilstrækkeligt datagrundlag. De viste resultater baserer sig på svar fra 35 kursist eller derover. Ved kolonnesortering, står datagrundlag med U'er altid nederst, uagtet hvad de faktiske resultater indeholder.

8.0: Virksomhedstilfredsheden skal styrkes.

Mål: Virksomhedstilfredsheden skal styrkes

Strategi:

- Erhvervsskolerne, den foretrukne samarbejdspartner
- Opsøgende arbejde

8.0: Virksomhedstilfredsheden skal styrkes.

8.1:

Status – mål og strategier 2020

Virksomhedstilfredsheden skal styrkes.

- Erhvervsskolerne, den foretrukne samarbejdspartner
- Opsøgende arbejde (HØG: Plan for det praktikpladsopsøgende arbejde)

Denne indsats understøttes af arbejdet med FPDG samt deltagelse i EU-projektet: Når Lysten driver værket

Netværket af virksomhedskonsulenter er yderligere udbygget med Kontor, handel og forretningsservice.

Implementering af nyt FPDG kan indbefatte målsætninger om lærernes praktikforløb i virksomhederne.

Inden fro ELM-hovedforløb bliver der udsendt praktikerkklæringer til alle virksomheder i forbindelse med indkald til hovedforløb.

Alle virksomhedskonsulenter arbejder målrettet med at understøtte det rigtige match og hjælper med stillingsopslag.

Ledige praktikpladser vil få en central rekrutterende rolle på den nye hjemmeside.

- LUU inden for murer, tømrer, smede, ELM, KHF og FJO har afholdt 2-4 årlige møder. Praktikcenterudvalget, som består af 2 repræsentanter fra hvert LUU med hovedforløb, afholder 2 årlige møder. Fremmødet fra Vesthimmerlands Kommune har ikke levet op til forventningerne. LUU for smede og KHF mangler også opbakning fra arbejdsmarkedets parter.
- Brugen af obligatoriske VEU-test inddrages fremadrettet i kvalitetsarbejdet. Grundet Covid-19 har der kun været gennemført begrænset aktivitet med VEU-tests
- Brugen af nyhedsbreve og abonnering på nyhedsbrev er videreudviklet og nærmere beskrevet i "Afrapportering 2019/2020 Styrkelse af skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund".
- Månedlig og kvartalsvis opfølgning på kursusevalueringer og svarprocenter i forhold til AMU-tilsyn og kursisttilfredshed. Årets resultat kommenteret og indarbejdet i "Bilag til Årsrapport 2019 – Evaluering på skolens mål og strategier".

Servicefunktionerne har fastholdt det høje service niveau med ingen klager samt vedligeholdte og rengjorte værelser, faciliteter, fællesområder m.v.

Virksomhedstilfredshedsundersøgelse

Virksomhedstilfredsundersøgelsen har i 2019 øget svarprocenten fra 21 til 31%.

75% af virksomhederne er alt i alt meget tilfreds med samarbejdet med Erhvervsskolerne Aars.

<https://www.survey-xact.dk/report/shared/d01e7108-3856-4a46-af30-a27ed882c715>

9.0: Vi vil have fokus på bæredygtighed, miljø og sundhed i vores drift.

Mål: Vi vil have fokus på bæredygtighed, miljø og sundhed i vores drift

Strategi:

- Arbejdet med Corporate Social Responsibility (CSR)

9.1:

Status – mål og strategier 2020

Vi vil have fokus på bæredygtighed, miljø og sundhed i vores drift.

- Arbejdet med Corporate Social Responsibility (CSR)?

Der har ikke endnu være gennemført udbud i 2020, men sociale klausuler vil anvendes i forbindelse med udbud af den nye skolehjemsbygning.

Særlige indsatser i 2020:

Vi har haft røgfri skole- og arbejdstid i det sidste år for alle på skolen. Det er blevet understøttet af alle medarbejdere i deres ageren - bl.a. ved brug af runderende pauseteams, som har været sammensat af alle medarbejdergrupper. Der har været bump på vejen - men ikke noget, vi ikke har fået løst i takt med, de er opstået. Hver gang vi får nye elever ind på skolen, ved vi, at vi skal være ekstra opmærksomme røgfri skoletid.

Elevcoachens og aktivitetsmedarbejderens kompetencer har været inddraget i arbejdet med "Krop og bevægelse" i alle afdelinger, som måtte have ønsket det. De er med til at give inspiration til en bred tilgang til at arbejde med "krop og bevægelse".

Affaldshåndteringen er fortsat i det udvidede antal fragmenter. Der er indhentet tilbud på "totalhåndtering" af i alt 27 affaldsfraktioner. Afklaring af indpasningen i interne affaldshåndteringsprocesser er sat i værk.

Wasteapp er afprøvet, kører og fungerer fint. Mængderapporteringen er endnu ikke afprøvet. Der er endnu ingen data at vurdere resultatet ud fra.

Den påtvungne digitalisering pga. Covid-19 har minimeret papiraffald. Der vil fremadrettet være fokus på at opretholde en lavere mængde papiraffald og få sorteret en større andel til genbrug.

16 vinduer skiftet i bygning G efter termografering.

I forbindelse med den nye skolehjemsbygning og de pågående om forandringer af lokaler samt renoveringen i Hobro indtænkes alternative energikilder og energivenlige byggemetoder med økonomisk forsvarlig tilbagebetalingstid.

Mulighederne for at indbygge partikelfilter i afkast fra procesudsugning er endnu ikke undersøgt, men det vil ske i forbindelse med ny procesudsugning på Nordvestvej.

Best tilgængelig teknik (BAT) i forhold til forurening samt best practice vil blive medtaget i design af f.eks. smittespredningsforebyggende ventilation i den nye skolehjemsbygning.

Rengøringsafdelinger bruger i videst muligt omfang bæredygtige produkter, og der er i årets forløb sket ændringer i rutiner, som er til yderligere gavn for miljøet.

Skolen bruger ikke sprøjtemidler.

Det fremgår af markedsføringsplanen, at CSR skal indarbejdes i relevante kommunikative tiltag.

Mål: Internationaliseringsstrategi skal styrkes

Strategi:

- Styrkelse af det internationale fokus

10.0: Internationaliseringsstrategi skal styrkes.

10.1:

Status – mål og strategier 2020

Internationaliseringsstrategi skal styrkes

<ul style="list-style-type: none">• Styrkelse af det internationale fokus
--

<p>Der er søgt og bevilget midler inden for Erasmus+ til hhx i Hobro. Via skolens medlemskab af PIU-sekretariatet er mulighederne for praktik i udlandet præsenteret for alle hhx 1. g'ere på forældremøder i Aars og Hobro i starten af skoleåret. Denne indsats følges op med et årligt PIU-informationsmøde for alle hhx 2. og 3. g'ere i Aars og Hobro.</p>

<p>Samarbejdet mellem Ulandssekretariatet, Dansk Metal og Dansk Maskinhandlerforening videreføres mht. udstationering af ELM elever i Tanzania, men den planlagte indsats i 2020 er pga. COVID-19 udskudt til 2021. Samarbejdet med Industriens Handelskammer i Flensborg er også opretholdt, men p.t. uden aktivitet pga. COVID-19. I forhold til den generelle opbakning til elevernes uddannelse i udlandet er der indledt et samarbejde med Interreg-Norden.</p>
--

Mål: Vi vil arbejde med målrettet diplomati

Strategi:

- Beskrivelse af repræsentantskaber
- Bestyrelsen
- Lokale Uddannelses Udvalg
- Netværksgruppers funktion og formål
- Politisk indflydelse
- Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier

11.1:

Status – mål og strategier 2020

Vi vil arbejde med målrettet diplomati.

"Middel til information, kommunikation og forhandling... baseret på gensidig interesse... fast repræsentation... beskytte interesser... holde sig informeret" (Gyldendal).

- **Beskrivelse af repræsentantskaber.**
- **Bestyrelsen**
- **Lokale Uddannelses Udvalg (LUU)**
- **Netværksgruppers funktion og formål**
- **Politisk indflydelse**
- **Danske Erhvervsskoler og –Gymnasier**

Overblik over repræsentantskaber og netværk, som er blevet opretholdt i 2020

Lokalt:

- Uddannelsesrådet – Vesthimmerlands Kommune.
- Gode overgange for unge-gruppen Vesthimmerland (GOFU).
- Det Lokale Arbejdsmarkedsråd i Vesthimmerland (LAR).
- UNGVesthimmerland.
- Erhverv VækstHimmerland.
- Handelsstandsforeningerne i Aars, Farsø, Løgstør og Aalestrup.
- Jutlander Bank.
- Fonden Autonomus.
- FGU (Den forberedende grunduddannelse)
- Ledernetværk med FGU, jobcentre og UU-centre i Himmerland
- Ungerådet i Vesthimmerland (gennem elevrepræsentation).

Der arbejdes på repræsentation i uddannelsespolitiske fora i Mariagerfjord Kommune og handelsstandsforeningerne i Rebild, Farsø, Løgstør, Aalestrup og Nibe.

Vi har i 2020 ikke opnået nye repræsentationer. Dette vil blive videreført i det nye skoleår – som en del af en himmerlandsk strategi.

I 2020 skal det drøftes, hvordan Erhvervsskolerne Aars gennem diplomati sikrer sig yderligere indflydelse og goodwill i de himmerlandske kommuner – særligt i fora, der adresserer uddannelse og uddannelsespolitiske spørgsmål.

Regionalt:

- Nordjyske Erhvervsskoler.
- Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord (AMK).
- Nordjyske Erhvervsskoler direktørgruppe.
- Nordjyske Erhvervsskoler underudvalg for uddannelser.
- Naturvidenskabskoordinator (GYM).
- Strategisk Energiråd Nordjylland (GYM).

Nationalt:

- Danske Erhvervsskoler og –Gymnasier (DEG).
- Industriens Uddannelser.
- Dansk Maskinhandlerforening (medlemsskab).
- Netværks- og skolesamarbejder på tværs af landet for de enkelte uddannelser.
- Dansk Byggeri Materielsektionen.

Der arbejdes fortsat på at blive repræsenteret i DEG's udvalg for økonomi og for erhvervsgymnasier.

Erhvervsskolerne Aars har tilstræbt at:

- Udøve indflydelse for at varetage de små og mellemstore skolers interesser.
- Styrke skolens rolle ved deltagelse i foreningsregi gennem opmærksomhed på ambassadørrollen, når der stilles kompetencer til rådighed ved nye udvalgsarbejder i regi af DEG.
- Arbejde på at søge indflydelse i udvalg og arbejdsgrupper i DEG.

Dialogen med relevante brancheforeninger skal fastholdes og i enkelte tilfælde øges. Dette gælder for Danske Maskinstationer og Entreprenører samt entreprenørmaskinbranchen.

Netværksgruppers funktion og formål

Skolens arbejde med at styrke sin rolle i det omkringliggende samfund bl.a. vha. ambassadørroller er nærmere beskrevet i "Afrapportering 2019/20 Styrkelse af skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund"

11.1:

Status – mål og strategier 2020

Vi vil arbejde med målet diplomati.

"Middel til information, kommunikation og forhandling... baseret på gensidig interesse... fast repræsentation... beskytte interesser... holde sig informeret" (Gyldendal).

- **Beskrivelse af repræsentantskaber.**
- **Bestyrelsen**
- **Lokale Uddannelses Udvalg (LUU)**
- **Netværksgruppers funktion og formål**
- **Politisk indflydelse**
- **Danske Erhvervsskoler og –Gymnasier**

Dette sker endvidere bl.a. ved deltagelse i:

- SDBF (Blanketflow) – styregruppe og udviklingsgruppe.
- RegSys MidtNord – dialogforum om IT-drift.
- Nordjyske skolars AMU-kvalitetsgruppe.
- Administrative erfa-grupper.

Aktiviteten øges i de netværksgrupper, der understøtter efteruddannelsesområdet.

Fordeling af repræsentantskaber i 2020

Direktøren for Erhvervsskolerne Aars:

- FGU Himmerlands bestyrelse.
- Repræsentantskabet for Jutlander Bank.
- Bestyrelsen for fonden Autonomus.
- Uddannelsesrådet i Vesthimmerlands Kommune.
- Direktørgruppen i Nordjyske Erhvervsskoler.
- Direktørgruppen Erhvervsskolerne Nordjylland.
- Direktørgruppen i DEG.

Administrationschefen:

- Bestyrelsen for UNGVesthimmerland for at styrke samarbejde i forhold til overgangen mellem grundskole og ungdomsuddannelse samt udøve uddannelsespolitisk indflydelse.
- Bestyrelsen i Ungdomskollegiet og Erhvervskollegiet. I sidstnævnte repræsenteres skolen endvidere af teamlederen for bygningsdrift, som er næstformand i erhvervskollegierne.

Uddannelseschefen for Fødevarer, jordbrug og oplevelser:

- LAR – Lokalt Arbejdsmarkedsråd.
- VEU-udvalget under Nordjyske Erhvervsskoler.
- AMK Midt-Nord.

Uddannelseschefen fra Kontor, handel og forretningservice:

- Uddannelsesråd Rebild.
- GIB – gang i butikkerne.
- Det landsdækkende, merkantile netværk.
- Eud-udvalget i Nordjyske erhvervsskoler, hvilket giver mulighed for at øve indflydelse på fælles projekter og holdninger samt erfaringsudveksling på mellemliderplan.
- Den lokale GOFU-gruppe (Gode overgange for unge), hvilket sikrer et godt og gnidningsløst samarbejde i lokalområdet.

Uddannelseschefen for gymnasiet deltager i:

- Nordjyske Erhvervsskolars gymnasieudvalg.
- Kontaktråd AAU.
- Den lokale GOFU-gruppe (Gode overgange for unge), hvilket sikrer et godt og gnidningsløst samarbejde i lokalområdet.
- BUVM – netværk reform 2017.

Uddannelseschefen for entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen:

- Dansk Byggeri materielsektionen.
- Dansk Maskinhandlerforening med underliggende udvalg.
- Partnerskab for præcisionssprøjtning .

11.1:

Status – mål og strategier 2020

Vi vil arbejde med målrettet diplomati.

"Middel til information, kommunikation og forhandling... baseret på gensidig interesse... fast repræsentation... beskytte interesser... holde sig informeret" (Gyldendal).

- **Beskrivelse af repræsentantskaber.**
- **Bestyrelsen**
- **Lokale Uddannelses Udvalg (LUU)**
- **Netværksgruppers funktion og formål**
- **Politisk indflydelse**
- **Danske Erhvervsskoler og –Gymnasier**

Uddannelseschefen for teknologi, byggeri og transport:

- Eud-udvalget i Nordjyske erhvervsskoler, hvilket giver mulighed for at øve indflydelse på fælles projekter og holdninger, samt erfaringsudveksling på mellemliderplan.
- Regionale netværk for både metal-, tømrer- og mekanikeruddannelserne, hvilket giver værdifuld erfaringsudveksling og konkret viden om faget.
- Lokale uddannelsesudvalgsmøder for elektrikeruddannelsen på Tech College i flg. samarbejdsaftale med Tech College.
- Et samarbejde med Vesthimmerlands Kommune og med Dansk Byggeri om rekruttering til byggeriuddannelserne.
- Den lokale GOFU-gruppe (Gode overgange for unge), hvilket sikrer et godt og gnidningsløst samarbejde i lokalområdet.
- STEM i Nord.

Praktikcenterlederen

- Landsdækkende praktikcenternetværk
- Regionalt praktikcenternetværk i samarbejde med Region Nordjylland
- Praktikcenterudvalg.
- Vesthimmerlands byråd.
- NordDanmarks EU-Kontor.
- Regionalt kultursamarbejde.

Rektor hhx Hobro

- Gymnasieudvalg Nordjyske Erhvervsskoler.
- Partnerskabet MFK.
- Mariagerfjord Erhvervsråds repræsentantskab.
- Hobro IK kvindenetværk.
- Rotary Hobro.
- AAU kontaktråd.

Administrationschefens og servicefunktionernes deltagelse i netværksgrupper mm. er alle beskrevet i "Bilag til årsrapport 2019 Evaluering på skolens Mål og strategier" under overskriften "Institutionssammenslutning og samarbejder" samt i "Afrapportering 2019/2020 Styrkelse af skolens rolle i forhold til det omkringliggende Samfund".

Bestyrelsen

Kodeks for godt bestyrelsesarbejde er godkendt den 28. januar 2020. Kodeks er gengivet som bilag 1f i "Bilag til årsrapport 2019 Evaluering på skolens Mål og strategier".

De lokale uddannelsesudvalg (LUU)

Gennem dialog med de nye lokale uddannelsesudvalg bliver der indhentet input til, hvordan vi gør uddannelserne bedre set ud fra det lokale erhvervslivs behov.

På mødet i december blev udvalgene gennem oplæg og diskussion om skolens og uddannelsernes position i fht. arbejdsmarkedet klædt på til at blive endnu bedre ambassadører for skolen.

Dette vil fremover være et fast punkt på dagsordenen til møder i lokale uddannelsesudvalg:

- Undervisningsevalueringer og elevtrivsel.
- Efteruddannelse og udvikling af nye tiltag ud fra både det aktuelle og fremtidige behov hos virksomhederne.
- Etablering af ad hoc arbejdsgrupper til at hjælpe os med markedsafdækning og behov for efteruddannelse.
- Anvendelse af nye teknologier i uddannelsen.
- Praktikpladssituationen, herunder evt. AUB-ansøgninger.

11.1:

Status – mål og strategier 2020

Vi vil arbejde med målrettet diplomati.

"Middel til information, kommunikation og forhandling... baseret på gensidig interesse...fast repræsentation...beskytte interesser...holde sig informeret" (Gyldendal).

- **Beskrivelse af repræsentantskaber.**
- **Bestyrelsen**
- **Lokale Uddannelses Udvalg (LUU)**
- **Netværksgruppers funktion og formål**
- **Politisk indflydelse**
- **Danske Erhvervsskoler og –Gymnasier**

Politisk indflydelse

Der har været fokuseret på politisk indflydelse ved, at:

- En række politikere og udvalgsformænd har besøgt erhvervsskolerne og er blevet orienteret om skolens karakteristika, succeshistorier og udfordringer.
- Der har været gennemført løbende møder med førende politikere og direktion i Mariagerfjord Kommune, hvilket har understøttet fusionsprocessen.
- Vi har engageret os i erhvervsrådene i Himmerland. Hvor vi ikke allerede har repræsentation, har vi dialog om, hvorledes vi kan få det.
- Skolen søger mest mulig indflydelse i FGU Himmerland gennem prioritering af bestyrelsesarbejdet.

Afrapportering 2019/2020 "Styrkelse af skolens rolle i forhold til det omkringliggende Samfund" er forelagt samarbejdsudvalget og godkendt af bestyrelsen i juni 2020.

Mål: Vi vil sikre selvstændighed og bæredygtig drift.

Strategi:

- Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en stærk samarbejdskultur.
- Inhouse løsninger

12.1:

Status – mål og strategier 2020

Vi vil sikre selvstændighed og bæredygtig drift.

- **Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en stærk samarbejdskultur**
- Inhouse løsninger

De af bestyrelsen godkendte Mål og strategier er anvendt som styringsgrundlag for indeværende år. Udkast til Mål og strategier og handlingsplaner for 2020 er drøftet på SU-seminar i september 2019. Bestyrelsen besluttede de endelige Mål og strategier og handlingsplaner den 1. oktober 2019. Mål og strategier med tilhørende handlingsplaner er drøftet på afdelingsmøde i de enkelte afdelinger ultimo 2019.

Mål og strategier er løbende anvendt som styringsgrundlag i afdelingerne og understøttes af en række politikker, herunder personalepolitikken.

Personalepolitikken er revideret, forelagt samarbejdsudvalget og godkendt af bestyrelsen den 28.01.2020.

Arbejdet med den nye personalepolitik og faciliteringen heraf er nærmere beskrevet i "Afrapportering 2019/2020 Prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid"

Personalepolitikken arbejds miljø-, sundheds- og trivselspolitik er fulgt i den daglige tilrettelæggelse.

I 2020 har der været fokus på følgende indsatser i forhold til personalepolitikken arbejds miljø-, sundheds- og trivselspolitik:

- Den anerkendende samarbejds kultur med udgangspunkt i et nyt værdigrundlag og en revideret personalepolitik.
- Fokus på efterlevelse af interne forretningsgange og procedurer.
- Understøttelse af en aktiv personaleforening, hvor "aktiv" desværre måtte redefineres pga. COVID-19.
- Afdelingsvise udviklingsaktiviteter, som desværre for nogens vedkommende er aflyst eller udskudt pga. COVID-19.

Personalepolitikken informations- og kommunikationspolitik er fulgt i den daglige tilrettelæggelse.

I 2020 har der været fokus på følgende indsatser i forhold til personalepolitikken informations- og kommunikationspolitik:

- Den reviderede personalepolitik gennemgås på afdelingsmøder i efteråret.
- Der er udarbejdet årshjul i alle afdelinger. Årshjulet beskriver den formaliserede del af dialogen mellem medarbejdere og nærmeste chef.
- Der er løbende udsendt referater fra Samarbejdsudvalgets og arbejds miljøudvalgets møder til alle skolens medarbejdere.
- Direktøren har ad hoc udsendt Spot On.
- Intranettet er anvendt som en del af den interne kommunikation og til videndeling.
- Der er afholdt faste møder mellem den enkelte chef og de personer, der har ansvaret for særlige, øvrige opgaver – bl.a. tillidsrepræsentant, arbejds miljørepræsentant, kvalitetsmedarbejder, kommunikationsmedarbejder, opsøgende medarbejdere.
- Opbygning af Mål og strategier med handlingsplaner og processen er efter drøftelse og bestyrelsens godkendelse justeret for 2021 for at sikre fokus og prioritering i et kommende år med implementering af fusion og udvidelse af uddannelsesudbud.

Personalepolitikken kompetencepolitik er fulgt i den daglige tilrettelæggelse.

Teamstrukturen er under etablering/udvikling jf. det nye ledelsesgrundlag.

Medarbejderkonference gennemføres i september.

Sygefraværet er holdt lavt og afrapporteret i forbindelse med aflæggelse af årsrapporten.

I 2020 har der været fokus på følgende indsatser i forhold til personalepolitikken kompetencepolitik:

- Det målrettede arbejde med at sikre, at flere medarbejdere har kompetencer til at undervise på højere niveauer, har været vanskeliggjort af COVID-19. En medarbejder på gymnasiet har med støtte fra Kompetencefonden påbegyndt en master-uddannelse i informatik. På Kontor, handel og forretnings service er der arbejdet med medarbejdernes kompetencer til at undervise på højere niveauer på to måder:
- De fleste af medarbejderne er i løbet af året blevet kompetencevurderet af det akademi, vi har en samarbejdsaftale med. Det betyder, at de fleste af afdelingens medarbejdere nu formelt er godkendt til at undervise også på akademniveau.
- Desuden er to af afdelingens medarbejdere i gang med en HD, hvilket øger deres undervisningskompetencer i eux-fag.

12.1:

Status – mål og strategier 2020 – fortsat:

Vi vil sikre selvstændighed og bæredygtig drift.

- **Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en stærk samarbejdskultur**
- Inhouse løsninger

Der vil i fremtidens rekruttering til entreprenør- og landbrugsmaskinmekanikerafdelingen være opmærksomhed på, at enkelte undervisere i fremtiden skal have eller kunne erhverve sig kompetencer til, at kunne undervise i tekniske fag på akademineveau.

Mængden af medarbejdere, der er kompetencevurderet til undervisning på akademineveau, øges i efteråret 2020.

- COVID-19 har også generelt nødvendiggjort en udskydelse af en påtænkt kompetenceudvikling, så lærerstaben var bedre klædt på pædagogisk til håndtering af "yngre" målgrupper. Derfor har der været øget fokus på kontaktlærerrollens og sps-funktionens bidrag hertil. For sps-funktionens vedkommende er der etableret en tværorganisatorisk erfagruppe. Der har været afholdt "faglig fredag" i Entreprenør- og landbrugsmaskinmekanikerafdelingen, hvor emnet omkring unge med forskellige diagnoser har været tematiseret. Andelen af elever med diagnoser af forskellig karakter er svagt stigende, hvorfor gruppen af undervisere ønskes klædt bedre på til at varetage undervisningsopgaven med netop denne gruppe af elever.

Behovet for kompetenceudvikling er afledt af øget grundskolesamarbejde og forventet samarbejde med den nye Forberedende Grunduddannelse (FGU).

Flere medarbejdere er gjort i stand til at også tværorganisatorisk at formidle uddannelsernes specifikke indhold. Dette er sket ved deltagelse i praktikcentrets månedsmøde, hvor opsøgende medarbejder fra de forskellige afdelinger mødes.

På gymnasiet har der været fokus på at blive bedre til at formidle eux-uddannelsen både set fra eud-vinklen og fra den gymnasiale vinkel.

I entreprenør- og landbrugsmaskinafdelingen er fokus rettet mod at sikre en bred dækning af alle fagområder. Aktuelt er fokus rette mod specielt entreprenørmaskinområdet, hvor afdelingen fortsat ønsker at rekruttere en underviser. Dette er besværliggjort af meget lav ledighed i branchen og deraf få ansøgere til de ledige stillinger. Arbejdet fortsætter.

Der er indkaldt til første møde i arbejdsgruppen omkring udvikling nyt fælles MUS- og TUS-skema i august. Arbejdes igangsætning har afventet godkendt ledelsesgrundlag. MUS- og TUS-skemaer skal inddrage elementer af personprofilredskaber og sikre større fokus på det anerkendende samarbejde, understøttelse af teamsamarbejde samt teamets og det personlige udviklingsbehov,

Der er gennemført medarbejderudviklingssamtale (MUS) eller teamudviklingssamtale (TUS) for alle medarbejdere, og i forbindelse med mål og strategier 2021 udarbejdes den første 3-årige kompetenceudviklingsplan. Denne forelægges samarbejdsudvalget og godkendes af bestyrelsen i forbindelse med strategiarbejdet.

Arbejdet med at systematisere og forankre undervisningsevalueringer bæres af kvalitetsmedarbejderen og uddannelseschefen.

På gymnasiet er de årlige undervisningsevalueringer fremlagt og drøftet på fælles lærermøde, og der er udarbejdet forslag til handlinger i forhold til udvalgte områder. I efteråret følges der op herpå på et fælles lærermøde.

Arbejdet med at systematisere undervisningsevalueringer og sætte dem i spil på teammøder i Kontor, handel og forretningsservice løses især af afdelingens kvalitetsmedarbejder, der også italesætter arbejdet hermed på afdelingsmøder.

I entreprenør- og landbrugsmaskinmekanikerafdelingen tematiseres undervisningsevalueringer på afdelingsmøder, hvor resultater gennemgås. Temaet er punktsat til efterårets møder i gruppen af teamkoordinatorer, så opfølgningen sker tættest muligt på eleverne. Tovholder herfor er afdelingens kvalitetsmedarbejder.

Der bliver på alle møder i kvalitetsgruppen arbejdet med Persondataforordningen (GDPR), som skal understøtte GDPR-arbejdet i de enkelte afdelinger. Der pågår fortsat i undervisningsafdelingerne et arbejde med at systematisere og beskrive persondatahåndteringen. Kvalitetsgruppen samler løbende op på afdelingernes GDPR-problemstillinger, og sikrer afklaring så fælles fodslag opnås. GDPR tages ligeledes op til orientering og drøftelse på afdelingsmøder.

Personalepolitikens ansættelses- og loyalitetspolitik er fulgt i den daglige tilrettelæggelse.

12.1:

Status – mål og strategier 2020 – fortsat:

Vi vil sikre selvstændighed og bæredygtig drift.

- **Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en stærk samarbejdskultur**
- Inhouse løsninger

I 2020 har der været fokus på følgende indsatser i forhold til personalepolitikens ansættelses- og loyalitetspolitik:

- Antal ansatte på sociale klausuler lever fortsat godt op til lovgivningens krav. Niveaue i 2019 er afrapporteret til bestyrelsen i forbindelse med godkendelsen af årsrapporten for 2019.
- I forbindelse med generationsskifte på nøgleposter i administrationen og i servicefunktioner er der ved inddragelse af andre erfarne medarbejdere gennemført justeringer i opgavefordelingen for at sikre en høj kvalitet under og efter overdragelsen.

Personalepolitikens arbejdstilrettelæggelsespolitik er fulgt i den daglige tilrettelæggelse.

I 2020 har der været fokus på følgende indsatser i forhold til personalepolitikens arbejdstilrettelæggelsespolitik:

- Implementering af et nyt ledelsesgrundlag. Alle medarbejdere er via video fra direktøren informeret om indholdet i det nye ledelsesgrundlag, og nuværende koordinatore er af deres chef orienteret om intentionen med udbygning af teamstrukturen. I sensommeren vil teamstrukturer blive faciliteret i hele organisationen og koordinatorrollen fastlagt i en revideret funktionsbeskrivelse.

Ledelsen vil i den forbindelse facilitere de rammer, der gør, at teamet fremadrettet i videst muligt omfang kan træffe de nødvendige beslutninger i udførelse af kerneopgaven.

Professionelle læringsfælleskaber (PLF) og aktionslæring vil blive bærende elementer i de enkelte teams.

Nuværende teams har i 1. halvår af 2020 haft deres ansvar og beføjelser beskrevet i funktions og arbejdsopgavebeskrivelser. De har i videst muligt omfang været inddraget i den overordnede planlægning og de overordnede beslutningsprocesser i afdelingen. Teamkoordinatorene har koordineret planlægning af arbejdsopgaverne på tværs af de enkelte teams. Teammedlemmerne er i videst muligt omfang inddraget i den overordnede planlægning og de overordnede beslutningsprocesser i teamet. Uddannelsesudvikling og elevernes uddannelse er i videst omfang varetaget af teams.

Teammøder, koordineringsmøder og arbejdstilrettelæggelsesmøder er afholdt løbende i de enkelte teams. De tre teams, som er involveret i økonomistyringen har ugentligt afholdt koordineringsmøde i forhold til styring af regnskabs- og budgetprocesser.

Chefen har deltaget ad hoc i teammøder.

- Ud fra planlagt aktivitet har den enkelte medarbejder ved månedens udgang omlagt arbejdstiden fremadrettet, så mertid undgås. Tilrettelæggelsen af arbejdstiden er godkendt af koordinator eller uddannelseschefen.
- Chefen har haft fokus på at hjælpe og coache i forhold til at udnytte tiden effektivt og sikre nødvendigt rum i jobvaretagelsen, hvorfor der også efter behov er gennemført opfølgingsmøder om arbejdsplaner og tidsregistrering.

For uundgåelig merarbejde/overtid er der månedligt udarbejdet afspadseringsplaner. Disse er ajourført i tidsregistreringen.

- Arbejdet har fortrinsvis foregået på skolen og normalt på hverdage i dagtimerne dog afbrudt af hjemsendelsen pga. COVID-19. Tilstedeværelsen giver optimale muligheder for fælles forberedelse inden for teams og faggrupper samt sikrer muligheden for uformelle og formelle møder på tværs. Tilrettelæggelsen af arbejdet sikrer mulighed for kollegialt samarbejde, og at lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne ved undervisning eller andre læringsaktiviteter.
- Sikring af work life balance. Gennem teammøder, ugentlige planlægningsmøder og årshjul er spidsbelastninger minimeret mest muligt, og overarbejde er minimeret ved i videst muligt omfang at omlægge arbejdstid. Spidsbelastningsperioder er meddelt i så god tid til den enkelte medarbejder, at denne ved, hvornår de kommer og i hvilket forventet omfang – herunder evt. aftale om efterfølgende afspadsring.
- Inden merarbejde/overarbejde er iværksat har teamkoordinatoren eller chefen undersøgt, om opgaven kan løses af en anden medarbejder i teamet, som i den givne situation har mere tid.
- På Kontor, handel og forretningsservice er arbejdet med nivellering af spidsbelastning fortsat foretaget med afsæt i et relativt omfattende årshjul, hvor samtlige aktiviteter i form af grundforløbshold, hovedforløbshold, brobygning, planlagte efteruddannelseshold, egen kompetenceudvikling mm indplaceres dag for dag. Forud

12.1:

Status – mål og strategier 2020 – fortsat:

Vi vil sikre selvstændighed og bæredygtig drift.

- **Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en stærk samarbejdskultur**
- Inhouse løsninger

- for et nye skoleår/halvår tilgår årshjulet de enkelte teams, der så har til opgave at placere de mest arbejdskrævende opgaver der, hvor vi som afdeling har mest plads til det (ekstra efteruddannelse, afleveringer med tilhørende rettearbejde) – og på samme måde tænke aflastende aktiviteter ind der, hvor vi har mest behov for dem (virksomhedsforlagt undervisning, gæsteforelæsere, projektperioder mm).
- Der er på gymnasierne oprettet forskellige nye udvalg, som skal understøtte strategiske og organisatoriske beslutninger, mens andre udvalg og mødefora er nedlagt. Den pædagogisk koordinatorfunktion og grænseflader til uddannelseschef er drøftet, men den endelige beskrivelse afventer skolens beskrivelse af teamkoordinatorernes nye funktioner. Koordinatorfunktionen vil være bygget op over distribueret ledelse. Mange beslutninger skubbes ud til underviserne, og lederrollen bliver i højere grad at opmuntre og understøtte de beslutningerne
- Det er besluttet at selve prøven i forbindelse med test/værkstedskørekort fremadrettet gennemføres i YourSpace, og at resultatet/prøven udsendes til eleven til kvittering i Uddataplus. Det undersøges pt, om linket imellem de to platforme kan automatiseres mere.
- Arbejdsopgavebeskrivelserne er revideret ultimo 2019 i forbindelse med udarbejdelse af den enkelte medarbejders overordnede opgaveoversigt for 2020.

Personalepolitikens kvalitetspolitik er fulgt i den daglige tilrettelæggelse.

I 2020 har der været fokus på følgende indsatser i forhold til personalepolitikens kvalitetspolitik:

- Systemet GDPR-portalen er taget i brug til håndtering og dokumentering af GDPR-rutiner og forretningsgange. Væsentlige dele af allerede beskrevne forretningsgange er konverteret til det nye system. Konverteringen fortsætter året ud.

Der pågår fortsat løbende ny beskrivelser af rutiner og forretningsgange i nogle undervisningsafdelinger. Disse registreres direkte i det nye system.

- System til uddannelse af ansattes kompetencer i GDPR og IT-sikkerhed, Cyberpilot, er indkøbt. Ibrugtagningen har imidlertid været holdt tilbage under COVID-19 for ikke at belaste medarbejderne unødigt.
- Overgangen til elektronisk arkivering af dokumenter mv. i IMS Arkiv er fortsat. Fokus har den seneste tid især været rettet mod personalemapper. Processen kommer til at løbe over de næste 1-2 år. Der er tale om mange data, som skal håndteres manuelt.
- Skismaet imellem den enkeltes ønsker til leveret kvalitet og de til rådighed værende ressourcer er drøftet løbende. Året har indtil nu budt på meget uforudset. Med indhentning af efterslæb, implementering af fusion mm. forudses det, at efteråret ligeledes vil betinge en meget skarp prioritering, som alle fortsat skal bidrage til. Fortsat fokus og drøftelse af, hvad der er den nødvendige kvalitet, vil derfor fortsætte.
- Der er udarbejdet af årshjul/årsplan for budget- og regnskabsplanlægningen i 2020. Alle aktører er indkaldt/varslet via Outlook om deadlines for aflevering af materialer, bidrag, møder m.v.
- Interne AMU-møder med deltagelse af kursusadministration og pædagogisk ansvarlige for kursustilrettelæggelse er afholdt løbende.
- Implementering af Uddataplus er udskudt til 15. september 2020 grundet COVID-19. Oprindeligt var det planen, at Uddataplus skulle implementeres i november 2019, men konverteringen blev udskudt til maj 2020, da man var bagud med udvikling af systemet.

I april 2020 udskød Undervisningsministeriet på baggrund af COVID-19 lukningen af EASY-A til ultimo 2020. På denne baggrund valgte skolen ligeledes at skyde vores igangsætning for ikke at belaste vore medarbejdere unødigt, mens de måtte arbejde hjemme.

Status for arbejdet med implementeringen af Uddataplus er beskrevet mere fyldestgørende i "Afrapportering 2019/2020 Rekruttering".

- Robotic process automation (RPA) er påbegyndt implementeret. Arbejdet hermed er beskrevet i "Afrapportering 2019/2020 Rekruttering og digitalisering".
- "Indkøbspolitikken ud i bestillerledet" er implementeret i alle afdelinger. Indkøberen har været rundt i alle afdelinger for på afdelingsmøder at facilitere politikken og dens principper. Nye medarbejdere introduceres løbende. Indkøberen følger op på, at politikens retningslinjer efterleves.
- Løbende evalueringsmøder med udvalgte leverandører sikrer en ensretning af aftaler ifht. indkøbspolitikken.
- Markedet for systemer til vores behov for håndtering af aftaler og indkøb undersøges fortsat. De indtil nu undersøgte systemer er baseret på et indkøbsniveau, som er langt større end vores.
- Faciliteringen af brugen af servicedesk til bestilling af rengørings-, pedel-, og rengøringsopgaver har været træg. Trods italesættelse har retningslinjerne været omgået, og det har af de udførende været delvis accepteret. Med tre lokationer er det en nødvendighed, at der strammes op omkring dette for at sikre højere

12.1:

Status – mål og strategier 2020 – fortsat:

Vi vil sikre selvstændighed og bæredygtig drift.

- **Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en stærk samarbejdskultur**
- Inhouse løsninger

effektivitet i opgaveudførelsen, rigtig prioritering samt bedre og mere ensartet service, så alle tilgodeses. Fra 1. august er der derfor ikke alternativer til servicedesk, når en opgave skal bestilles. Servicepersonale holder sig ajour med indmeldinger 2-3 gange om dagen, og ved absolut hasteopgaver tilgår der dem en sms.

- Nye kvalitetsgruppemedlemmerne er på Kvalitetsgruppemøder instrueret i deres funktion. Herunder at de over for chef og kolleger skal være proaktive i deres roller. Kvalitetsmedarbejderen rolle i afdelingen er faciliteret ved at tage emner på dagsordenen på afdelingsmøder.
- En arbejdsgruppe arbejder fortsat med, hvordan arkivering af sps-arbejdet kan systematiseres i forhold til arkivering og oprydning ved anvendes af IMS-Arkiv. Arbejdet forventes afsluttet i 3. kvartal.
- Muligheden for at implementere en række mindre helt eller delvist systemunderstøttede, administrative funktioner er undersøgt mhp. yderligere at optimere og kvalitetssikre driften bl.a.:
- Styring af likviditet og opkrævninger. I samspil mellem kasserer, kreditor, løn og tilskudsadministration er der sikret, at de likvide midler formidles optimalt. Optimering af opkrævning af tilgodehavender i form af automatisk udsendelse via Navision forventes afsluttet ultimo juni. Webservice til kommunikation mellem vores bank og Navision viste sig ikke at være en mulighed. I stedet undersøges i efteråret, om der tidsmæssigt kan være noget at hente i måden, hvorpå forretningsgange spiller sammen med de to systemer.
- Beholdningsafstemning i Navision er undersøgt og fundet anvendelig. Funktionaliteten understøtter den månedlige afstemning af statuskonti ved, at der direkte i Navision kan afstemmes de konti, man finder relevante. Funktionaliteten er dog ikke ibrugtaget endnu grundet opsætningen heraf, men forventes at tages i anvendelse ultimo 2020.
- Navisions anlægsmodul anvendelse til håndtering af bygninger afprøves, når de nye bygninger i Hobro skal aktiveres. Herefter evalueres der på, om øvrige bygninger skal overføres til anlægsmodul.
- Implementering af automatisk rykkere fra Navision er udskudt til senere, da mængden viste sig at være minimal.
- Indførsel af CVR-opslag i Navision for sikring af korrekte registrerede data afventer IT-afdelingens systemmæssige behandling i efteråret.
- Automatisk udsendelse af fakturaer/kreditnotaer fra Navision til digital post forventes ibrugtaget medio juni.
- Muligheden for at kopiere data fra den nye kursusdatabase direkte ind i bogføringslinjer er næsten færdigudviklet. Det giver næsten ligeså stor tidsmæssig besparelse som den planlagte GIS integration. Navision opgraderes for ofte med efterfølgende tilpasninger til opsætningen, hvilket vil kræve for mange konsulenttimer til, at GIS kan svare sig.
- Opgavekøer i Navision er vurderet til ikke at give den forventede tidsmæssige besparelse i forhold til rapportering, idet parametre vil ændre sig for meget undervejs.
- Blanket SDBF til kontrolfunktion ved godkendelse af bilag til ekstern indkvartering er sat i drift, hvilket sikrer, at de rigtige medarbejdere altid er inde over de forskellige godkendelsesprocedurer.
- Regnskabsinstruksen er gennemgået omkring årsskiftet for at sikre, at alle forretningsgange stadig lever op til kravene og er tilpasset evt. nye arbejdsopgaver eller ændringer i arbejdsopgaver.
- Alle teams i administrationen har påbegyndt arbejdet med udarbejdelsen af instruktionsvideoer, som supplement til skriftlige vejledninger.
- Kursusadministration, pædagogisk administration og it-afdelingen følger udviklingen af Uddataplus tæt og deltager i webinarer / workshops / infomøder for at kunne kvalitetssikre arbejdet bedst muligt. Protokoller og materialer til underviser i kursusafdelingen er digitaliseret i 2020. Dog ønskede en enkelt afdeling (KHF) at modtage printet materiale.
- Nye procedurer for ændrede administrative arbejdsopgaver implementeres efter skifte af studieadministrativt system i september.

Status på IT-tiltag, som var fastsat til gennemførelse i 2020:

- Uni-sync løsningen til synkronisering af elevers passwords er som planlagt udfaset. Eleverne har derfor nu to konti; - en skolekonto og et Uni-login.
 - Ibrugtagningen af Uddata brugeroprettelsesmodul er udskudt til efteråret som følge af udskydelsen af konverteringen til Uddataplus.
 - Der pågår pt. et arbejde med opgradering af servere og klienter til server 2016 og Windows 10. Print-accountingsystemet er i denne forbindelse udfaset.
 - Der er afholdt virtuelle møder med leverandør mhp. migrering til Office 365 for at få klarhed over processen. Første step er domæne-opgradering, hvorefter postkasser forventes migreret i efteråret.
 - Opgaven med ibrugtagning af udfaset SAN til vores videoovervågning er blevet udskudt som følge af COVID-19-hjemsendelsen.
- MDocFM's servicedesk er ved at blive tilrettet med funktionaliteter, som opfylder vores specifikke behov.

12.1:

Status – mål og strategier 2020 – fortsat:

Vi vil sikre selvstændighed og bæredygtig drift.

- **Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en stærk samarbejdskultur**
- Inhouse løsninger

- Den forventes at blive sat i drift i løbet af efteråret.
- En væsentlig del af truslen for navnlig phishing-angreb kan minimering ved uddannelse af brugerne i problematikken.

Vi har lavet de indledende øvelser til igangsætning af undervisningsprogram fra Cyberpilot, startende med medlemmerne af kvalitetsgruppen. Undervisningsprogrammet skal efterfølgende udvides til hele skolen.

- Vi er ved at få udviklet en ny hjemmeside, som skal tage højde for de ændrede integrationer til kursusvisning på hjemmesiden.

Der er ligeledes bestilt brugeradgange til Uddatas API, mhp. at klarlægge muligheder for at trække data ud af systemet. Vi ved dog allerede nu, at booking-informationer ikke er opfattet af API'et, hvorfor der skal udtænkes alternativ løsning til nøglesystemet.

- Efter planen skulle forretningsgange evalueres for at spotte muligheder for at uddelegere eller slække på kontrollen, hvor det ikke ville give væsentlige kvalitetsforringelser eller risiko for store økonomiske konsekvenser. Mange forretningsgange vil skulle ændres i forbindelse med implementeringen af det nye studieadministrative system og den nye teamstruktur. Vurderingen af kontrolniveauet vil derfor først gennemføres, når den implementering har fundet sted.
- Samarbejdet i 2020 med aktører inden for servicefunktionernes arbejdsområde er prioriteret højt for at sikre mulig optimering i den økonomiske drift og for få udviklet flere brugervenlige pædagogiske og administrative systemer. Samarbejdet er beskrevet nærmere i "Afrapportering 2019/2020 Styrkelse af skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund".

I 2020 er selvstændigheden og den bæredygtige drift bl.a. sikret styrket ved:

- Det omfattende arbejde i forbindelse med fusionen, som har krævet arbejde på det uddannelsespolitiske område i Mariagerfjord, tæt dialog og sparring med ministeriet, forhandlinger med Tradium osv.
- Tæt samarbejde med FGU Himmeland.
- Dialog og aftale med SOSU Nord om udbud i Aars.
- Godkendelse af hovedforløbet Tømrer.
- Udbud af htx i Hobro.
- Ansøgninger om midler til opstart af yderligere uddannelser i Mariagerfjord.

Oveni det har der i 2020 været en meget usædvanlig situation afledt af COVID-19, hvilket også har stillet nye krav til organisationen og affødt en række nye handlinger. Det viste sig rigtig nyttigt, at vi har haft et fokus på at understøtte varetagelsen af arbejdsopgaverne inhouse og med en medarbejderstab, som havde kompetencerne til at håndtere udfordringerne pædagogisk, teknisk og administrativt. Et meget uventet, men godt bevis på, at vi har en meget omstillingsparat organisation.

I 2020 har der også været et tæt samarbejde med ministerier, myndigheder, uddannelsesinstitutioner, brancheforeninger, interesseorganisationer, faglige udvalg, arbejdsmarkedets parter, importører, producenter og kædesamarbejder. Dette er nærmere beskrevet i "Afrapportering 2019/2020 Styrkelse af skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund".

Kvalitetsarbejdet og kvalitetssystematikken (del af Forretningsordenen for kvalitetsgruppen) er af kvalitetsgruppen (KvG) evalueret i efteråret 2019. Den nye version afventer chefgruppens godkendelse, som er udsendt for ved samme lejlighed at få implementeret den nye afdeling. De planlagte større evalueringer indgår sammen med et revideret årshjul i forretningsordenen. Kvalitetsrapporten for 2021 opbygges efter de nye mål og strategier. Arbejdet hermed påbegyndes ultimo 2020. Kvalitetsrapporten for 2020 udarbejdes, som en overgangsversion for at sikre sammenhængen til de fastlagte mål i 2020.

Hjemmesidens afsnit under Kvalitet er ajourført med de nyeste bekendtgørelsesfastlagte evalueringer, og det sikres løbende, at afsnittet overholder de krav, der til enhver tid bliver stillet af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Hvor det er muligt linkes der direkte til offentlige databaser for at sikre aktualiteten bedst mulig.

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter er beskrevet løbende til SU og bestyrelse i oversigt over igangværende udviklingsprojekter, og årlig afrapportering af årets "Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter" fremgår af "Bilag til Årsrapport 2019 – Evaluering på skolens mål og strategier".

12.1:

Status – mål og strategier 2020 – fortsat:

Vi vil sikre selvstændighed og bæredygtig drift.

- **Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en stærk samarbejdskultur**
- Inhouse løsninger

Af øvrige inhouse løsninger, som er gennemført i 2020 for at understøtte skolens selvstændighed og bæredygtige drift, kan nævnes:

- Skolehjemforsøget hvor markedsføringen har været intensiveret. Fra august 2020 er der som følge heraf opnået en markant vækst i elevtallet på Teknologi, byggeri og transport og på skolehjemmet. Elever som indskrives i skolehjemforsøget registreres løbende i det studieadministrative system, så udviklingen kan følges og dokumenteres og anvendes i argumentationen for en permanent mulighed for de unge.
- Indsats i forhold til infrastruktur, lokalplan samt effektiv udnyttelse og tilpasning af fysiske rammer, som er beskrevet i "Afrapportering 2019/2020 Implementering af skolens ledelses-/styringsgrundlag, værdigrundlag samt fælles pædagogiske og didaktiske grundlag".
- Råbygninger som er tegnet op i revit, og arbejdet med at tilrette den nye MDocFM platform til vores specifikationer, som er i gang.
- Tidsregistreringssystemet (ETS) der er bibeholdt og vedligeholdt med den nye ferielov og de nuværende faciliteter, men der programudvikles ikke.
- Handlingsplan for øget gennemførelse er sikret indeholdt i de beskrevne handlinger for 2020.
- Centralt fastsatte kvalitetsindikatorer er i videst muligt omfang inddraget i skolens kvalitetsstyring. Udfordringer med at data var meget forældede er stadig til stede om end i mere begrænset omfang.
- Tilpasning af data til afrapportering og kvalitetsstyring, der afventer implementering af UddataPlus i september for at sikre videst mulig systemunderstøttelse.
- Nye kvalitetsmedarbejdere og kvalitetsgruppemedlemmer er på møde i KvG introduceret til deres opgave bl.a. ved gennemgang af forretningsordenen, som indeholder en funktionsbeskrivelse. Herunder er alle nye medlemmer også introduceret til opgaver i forbindelse med persondataforordningen.
- AMU-Kvalitetsgruppen på tværs af de nordjyske skoler er fortsat.
- Sædvanlig årlig vedligeholdelsesplan er udarbejdet, men mange af de planlagte opgaver er udsat til resultatet af de store interne rokeringer, som gør at nogle vedligeholdelsesarbejder bliver uaktuelle mens andre skal fremrykkes til 2020.
- En medarbejder er udpeget til at skulle forestå CTS programmeringen. Relevante kurser i Trend programmering undersøges pt.
- Arbejdet med at etablere inhouse-dataopsamling på energiforbrug til brug for analyser og varslings-alarmer er påbegyndt. Der er etableret kontakt til 8 målere (fjernvarme, vand og en enkelt elmåler). Opsamlingsplatform er installeret
- Budgetmodeller til aktivitetsbudgetteringen er løbende tilpasset nye tilskudstyper, men der vil fremadrettet arbejdes på at automatisere simuleringerne, således de kan kopieres ind i Navision.
- Udvikling af ny kursusdatabase til håndtering af de nuværende tilskudsformer er langt, men mangler dog endnu rapporteringsfunktioner. Datagrundlag er sikret bedre og konsistent datastruktur, hvilket vil give mere fleksible muligheder for datatræk og tilpasninger.
- Ledelsesinformation er udbygget med data fra tidsregistreringssystemet (ETS) i form af projektoversigter. Der arbejdes på, at disse data fleksibelt kan trækkes af den enkelte chef, hvilket vil give et bedre overblik end det nuværende i ETS, hvor der ikke er en rapportfunktion.

12.0: Vi vil sikre selvstændighed og bæredygtig drift.

12.2:

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2020

Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
Kompetencefond 2020	Støtte til individuel kompetenceudvikling af den enkelte medarbejder i staten. På den måde er Kompetencefonden med til at gøre statens medarbejdere dygtigere.	2020	Kompetencesekretariatet
Midler til efteruddannelse 2020	Det indgår i aftalen om styrkede gymnasiale uddannelser fra juni 2016 at der afsættes en særlig pulje i årene 2017-2024 til kompetenceløft af lærere og ledere. Midlerne er øremærket et ekstra kapacitetsløft på skolerne og skal ses i sammenhæng med de ordinære efteruddannelsesaktiviteter, som allerede afholdes på skolerne i dag.	2020	Undervisningsministeriet

12.3:

Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med prioritering af lærernes arbejdstid.

Personalepolitikken

En arbejdsgruppe med repræsentanter fra ledelsen og tillidsrepræsentanter har med udgangspunkt i det nye værdi- og ledelsesgrundlag udarbejdet en ny personalepolitik. Det omfattende arbejde med udarbejdelsen af den nye personalepolitik er sket med øje for ikke at miste DNA'et, som kendetegnede den gamle personalepolitik og ryggraden i beslutninger af personalemæssig karakter. Elementerne er omstruktureret, nogle har fået mere nutidig benævnelse og rækkefølgen i punkterne inden for den enkelte delpolitik er forsøgt angivet mere logisk.

Personalepolitikken har fået indarbejdet mere ansættelsesretsligt bl.a. omkring loyalitet og vigtige ansættelsesretslige retningslinjer, instrukser, politikker og aftaler er integreret som bilag i personalepolitikken. Herudover er bl.a. teams og teams rolle indarbejdet i arbejdstilrettelæggelsespolitikken, ligesom teamudviklingssamtaler og professionelle læringsfællesskaber er blevet en del af kompetencepolitikken. For det fulde overblik over de mange væsentlige ændringer i forhold til den tidligere personalepolitik henvises til referat fra gennemgangen i samarbejdsudvalget eller i bestyrelsen. Personalepolitikken er forelagt samarbejdsudvalget og godkendt af bestyrelsen den 28. januar 2020.

Implementering af personalepolitikken finder sted løbende. Den har siden godkendelsen været et arbejdsredskab i forhold til personalespørgsmål. Politikken gennemgås i den kommende tid på afdelingsmøder, idet den planlagte gennemgang blev udsat pga. Covid19.

Målrettet indsats i forhold til arbejdstilrettelæggelse

Udviklingen i lærernes tid sammen med eleverne

Styrelsen for IT og læring har tidligere udsendt vejledning til opgørelse af og indberetning af lærernes arbejdstidsanvendelse. Formålet var dels at følge udviklingen i forhold til den klare politiske målsætning om mere tid mellem lærer og elever, dels at kunne dokumentere denne udvikling over for Rigsrevisionen og Statsrevisorerne. Resultaterne vil endvidere være relevante i den løbende udviklings- og forandringsproces i forhold til lærernes arbejdstidsanvendelse.

Styrelsen for IT og læring har ultimo april meddelt, at de genoptager de centrale offentlige målinger. De i Kvalitetsrapporten opgjorte interne faktiske tal for lærernes tid sammen med eleverne, bliver derfor ikke som forventet udelukkende interne data.

De to indikatorer, som er opgjort i undersøgelsen, er:

1. Lærernes elevsamvær i form af lærerstyret undervisning eller i henhold til reglerne om uddannelsestid
2. Lærernes andre former for elevsamvær med et direkte læringsformål

Disse to indikatorer holdes op imod den nettotid, der er til rådighed - i hovedtræk forstået som samlet arbejdstid minus ferie, sygdom og barsel.

Selv om der i ministeriets vejledning er forsøgt at skabe præcise og sammenlignelige data imellem skoler, så er det ikke lykkedes. Internt vil det dog godt kunne udvikles til et endnu bedre styringsværktøj. Især hvis det på sigt suppleres med oplysninger om projekt. Denne udvikling i gang-sættes, når vi er konverteret til nyt studieadministrativt system.

Der henvises til side 30 i Kvalitetsrapporten i forhold til en beskrivelse af opgørelsesmetoden og udfordringerne i metodevalget.

Generelt er tidsanvendelsen i 2019 præget af EU-projekter og efterlevelse af 2019-strategien, hvor der er lagt et væsentlig fokus på skolens 3 hovedstrategier: vækststrategien, samarbejdsstrategien og kvalitetsstrategien. Navnlige de 2 første strategier medfører et øget behov for at anvende ressourcer på aktiviteter, der ikke er undervisningsrelaterede, eksempelvis aktiviteter rettet mod grundskolen, opsøgende arbejde, forældrerettede aktiviteter mv. Disse indsatser påvirker mærkbart målingen for 2019 på alle ungdomsuddannelser.

På side 31 og 32 i kvalitetsrapporten er der udarbejdet en konklusion på den overordnede tids-disponering på de forskellige uddannelsesområder.

Ud over en overordnet disponering af lærerressourcer på tid sammen med elever og på øvrig tid sker der en faktisk og løbende styring af den skemalagte aktivitet, som skal sikre, at eleverne får den mængde undervisning, som er fastsat i lovgivning og i skolens Mål og strategier.

Den skemalagte aktivitet er opgjort på de enkelte ungdomsuddannelser. Målingen er opgjort i klokke-timer og lektioner. Målet er i gns. pr. elev 26 klokke-timer eller 34,7 lektioner af 45 minutter pr. uge på erhvervsuddannelser og på htx. På hhx er målet i gns. pr. elev 25 klokke-timer eller 33,3 lektioner af 45 minutter pr. uge.

Gennemsnittet er beregnet på baggrund af alle elevers undervisningsdage med skema. Metoden blev valgt for at udelade eksamensperioder på de gymnasiale uddannelser. På erhvervsuddannelserne skal der skemlægges på alle dage, som er defineret som undervisningsdage jf. skolefridagskalenderen.

12.3 - fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med prioritering af lærernes arbejdstid.

Der bør derfor ikke forekomme dage uden skema i den definerede periode for forløbet, med mindre forløbet er forlænget tilsvarende, hvorfor beregningsmetoden er den mest præcise i forhold til uddannelserne set under et.

Ud fra skemalægning ser billedet pr. 24. april 2020 således ud:

Uddannelse	Gennemsnitlig antal 45 minutters lektioner pr. uge					Gennemsnitlig antal klokketimer pr. uge				
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
	Skemalagt	Skemalagt	Skemalagt	Skemalagt	Skemalagt	Skemalagt	Skemalagt	Skemalagt	Skemalagt	Skemalagt
327 Kontor, handel og forretningservice	34,8	33,2	36,7	36,6	36,9	26,1	24,9	27,5	27,5	27,7
328 Fødevarer, jordbrug og oplevelser	35,9	34,9	35,6	36,1	34,7	26,9	26,2	26,7	27,0	26,0
329 Teknologi, byggeri og transport	35,7	36,0	36,0	35,8	36,0	26,8	27,0	27,0	26,9	27,0
1036 Mærkantil	33,8	36,2	0,0	0,0	0,0	25,3	27,1	0,0	0,0	0,0
1912 Kontoruddannelse med specialer			35,7	36,0	36,2			26,8	27,0	27,2
1932 Handelsuddannelse med specialer	34,9	35,4	36,9	38,0	38,2	26,2	26,6	27,6	28,5	28,6
1952 Detailhandel med specialer	36,9	35,6	37,6	37,3	37,5	27,7	26,7	28,2	28,0	28,1
1031 Produktion og udvikling	35,7				0,0	26,8				
1032 Strøm, styring og it	36,4				0,0	27,3				
1033 Bil, fly og andre transportmidler	36,3				0,0	27,3				
1034 Bygge og anlæg	35,9				0,0	26,9				
1110 Smedeuddannelsen	36,3	35,8	36,0	36,2	35,7	27,2	26,9	27,0	27,1	26,8
1038 Mød til mennesker	35,8				0,0	26,8				
1680 Ernæringsassistent	36,0	35,4	35,7	35,4	34,7	26,97	26,53	26,8	26,6	26,0
1235 Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	35,4	35,1	35,3	35,3	35,3	26,5	26,3	26,5	26,5	26,5
3010 Hhx	34,9	31,7	32,6	33,2	34,1	26,1	23,8	24,4	24,9	25,6
3310 Htx	35,5	34,1	34,2	35,2	34,0	26,6	25,6	25,6	26,4	25,5

Aftalen er, at al læring skal skemalægges. Som det fremgår af ovenstående kan det dokumenteres, at alle erhvervsuddannelser pr. 24. april 2020 har nået målet om 26 klokketimer (34,7 lektioner) i gns. pr. uge.

Som det fremgår, lever hhx ligeledes op til måltallet på 25 klokketimer (33,3 lektioner), mens der er en afvigelse fra måltallet på htx på ½ klokketime i forhold til uddannelsens måltal på 26 klokketimer. Ud over tilrettelæggelsen af undervisningen med skemalagte aktiviteter gennemføres der en række supplerende aktiviteter, hvor lærere og øvrige medarbejdere har elevsamvær. Enkelte har fagligt læringsformål, men langt de fleste har til formål at understøtte elevernes sociale netværk og trivsel.

12.3 - fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med prioritering af lærernes arbejdstid.

Aktiviteter gennemført i skoleåret 2019/2020 frem til afrapporteringstidspunktet (24. april 2020) er som følger:

Kategori/Aktivitet	Opgjort fra skoleårets start frem til tidspunkt for opgørelse jf. aftale	2020/19	2019/18	2018/17	2017/16
Aktiviteter i Oasen	IT-café	108	116	101	95
	Biograf	200	0	0	56
	Crossfit	0	0	2	6
	Jobcafé (Praktikcenter Aars)	783	620	824	1014
Aktiviteter ude af huset	Ekskursion	47	11	127	280
	Go Cart	0	0	13	12
	Riffelskydning	0	0	0	24
Coaching, ELM	Coaching, ELM	0	20	0	0
Diverse	Arrangement i Aars	15	0	0	0
	Fagligt/socialt samvær	67	21	809	785
	Kørekort for skolehjemselever	0	169	48	103
Floorball	Floorball	0	8	0	0
Lektiecafé	Lektiecafe, onsdag, ELM	0	3	0	0
	Studiecafe	0	79	114	0
	Fredagscafé	0	0	20	25
	Tirsdagscafé (Lektiecafé)	7	114	36	153
	Torsdagscafé (Lektiecafé)	0	0	2	0
Motion og idræt (indendørs)	Badminton	150	135	35	32
	Crossfit	0	0	0	2
	Floorball	0	0	0	0
	Basket	19	0	0	15
	Beachvolley	0	0	0	4
	Håndbold	2	0	8	0
	Morgentræning	0	0	180	0
	Fodbold (indendørs)	285	162	16	14
	Projekt sund livsstil	0	0	0	29
	Yoga	0	0	60	0
	Hockey (gymnastiksalen)	0	0	8	9
	Sportsstævne	0	0	14	42
	Styrketræning	145	0	0	0
	Motionsrum	0	20	30	74
	Volleyball	5	0	0	0
Motion og idræt (udendørs)	Fodbold/streetfodbold (udendørs)	0	6	0	0
	Klatring (tårnet i Actionparken)	0	38	55	101
	Mountainbike (MTB)	0	9	32	0
Skolefest	Skolefest	0	0	125	0
Spil (leg)	Banko	62	24	30	26
	Bowling	0	24	0	0
	Discgolf	0	0	0	5
	Krolf	0	0	0	4
	Brætspil	0	56	0	0
	Kørsel med RC biler	0	0	13	29
	Diverse spil på Wii, playstation etc.	0	291	6	8
	Segway	65	24	105	0
Studietur	Studietur	174	95	352	150
Underholdning (Playstation, biograf i krostue etc.)	Biograf (i krostuen)	0	7	0	0
	Pool/billard	4	0	0	0
	Playstation 4	0	0	0	31
Underholdning/foredrag (stand-up etc.)	Fastelavn	15	0	0	0
	Foredrag	0	2	517	716
	Gæstelærer	0	0	0	661
Virksomhedsbesøg	Agromek	0	19	0	0
	Virksomhedsbesøg	0	107	131	304
Åbent værksted	Åbent autoværksted	594	633	401	662
	Åbent køkken	0	0	0	9
	Åbent smedeværksted	170	0	112	160
Total antal elever		2.917	2.813	4.326	5.640
Antal aktiviteter		204	195	161	247

12.3 - fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med prioritering af lærernes arbejdstid.

Som det fremgår, er der afviklet ikke mindre end 204 aktiviteter, som alle har bidraget til lærer- og elevsamvær.

Da formålet for hovedpartens vedkommende har et trivsel- og socialt aspekt er afrapporteringen for den del samlet under "En målrettet indsats mod frafald".

Aktivitetsniveau for sammenligningsår er trukket på de datoer i april, som nu har været fastlagt i tidligere retningslinjer.

Tallet for skoleåret 2019/2020 skal ses på baggrund af, at der jo ikke har været gennemført aktiviteter efter hjemsendelsen pga. Covid19.

For fuldstændighedens skyld er nedenfor angivet antal deltagende elever på aktiviteter i skoleåret 2018/2019, som lå efter afrapporteringen i foråret 2019. De skal naturligvis ikke anvendes i dette års afrapportering, men kan være formålstjenelige at have, hvis man vil se på aktiviteter over et helt skoleår.

2018/2019 Registreret efter afrapporteringen		Total
Kategori/Aktivitet		
Aktiviteter i Oasen	IT-café	8
	Jobcafé (Praktikcenter Aars)	815
Aktiviteter ude af huset	Ekskursion	8
	Go Kart	20
Diverse	Kørekort for skolehjemselever	4
Lektiecafé	Studiecafé	22
Motion og idræt (udendørs)	Klatring (tårnet i Actionparken)	30
	Mountainbike (MTB)	15
Skolefest	Skolefest	45
Spil (leg)	Segway	8
Virksomhedsbesøg	Virksomhedsbesøg	25
Åbent værksted	Åbent autoværksted	81
Total antal elever		1.081
Antal aktiviteter		31

På gymnasiet har der i indeværende år været fokus på at højne kommunikationen mellem de pædagogiske ledere og skemalæggeren med henblik på at sikre, at eleverne får det antal timer i hvert enkelt fag, som de har krav på. Inden for lovgivningens rammer må tallet i hvert enkelt fag afvige med op til 5%. I indeværende år har målet internt på begge gymnasier været at nå 100% af det lovgivne timetal. Eleverne på hhx har haft mere end 100% af deres lovgivne timetal (0,6 timer pr. uge over målet), mens eleverne på htx ligger ganske lidt under de 100% (0,5 timer pr. uge under målet). Samlet set har underviserne på gymnasiet således været skemalagt med ca. 0,1 timer pr. uge over målet.

For at styrke elevernes sociale netværk og trivsel deltager gymnasiet bl.a. i DM i håndbold og fodbold, gennemfører bordtennisturneringer i pauser m.m.

I Kontor, handel og forretningsservice når vi godt og vel måltallet. For grundforløbs vedkommende har eleverne i gennemsnit fået 27,7 klokketimers undervisning pr. uge. På hovedforløb er de tilsvarende tal 27,1, 28,2 og 28,6 klokketimers undervisning pr. uge. Dette er bl.a. resultatet af, at elevernes skemalagte tid ligger meget fast, at vi aldrig planlægger med og kun meget sjældent må leve med mellemtimer – og at ekstra timer som

absolut hovedregel ikke modregnes i elevernes ordinære skema. Således møder alle eleverne ALTID Kl. 8:00 til 15:00 mandag til torsdag og k. 8:00 til 11:25 fredag. Aktiviteter, der strækker sig ud over denne mødetid, fratække normalt IKKE i den ordinære mødetid. En ekstraordinær lang fredag eller ekstra lange uger i forbindelse med fx studieture udløser fx normalt ikke et tilsvarende kort skema i andre uger. Den grundlæggende skemalægning og løbende tilpasninger sker i et samarbejde mellem skemalægning og de involverede parter. Desuden er grundlaget for skemalægningen altid input fra teams. På den måde søger vi at skemalægge på måder, der giver mest muligt mening i forhold til elevernes forløb, lærernes øvrige opgaver samt afdelingens samlede belastning.

I Teknologi, byggeri og transport planlægges alle hold med 27 klokketimers undervisning om ugen fordelt på 8 lektioner pr dag de første 4 dage og 4 lektioner om fredagen. Denne ugestruktur er lagt af hensyn til de elever, som kommer langvejs fra og skal hjem på weekend. Derudover deltager afdelingens elever i et stort antal af de fritidsaktiviteter, som tilbydes hen over året. Ud over de oven for nævnte aktiviteter tilbydes i fritiden også truckkort, hvilket flere har benyttet sig af.

12.3 - fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med prioritering af lærernes arbejdstid.

I Fødevarer, oplevelser og jordbrug sikres via skemalægning i Flex, hvor det er muligt at følge med i hvor mange timer der skemalægges, at afdelingen lever op til målet med 26 klokketimer.

I afdelingen for entreprenør og landbrug er der ikke de store ændringer i antallet af skemalagte timer set i forhold til tidligere år. Der er indført en ny decentral teamstruktur i afdelingen (beskrevet anden steds). Denne struktur vil medføre, at detailplanlægningen og skemalægningen kommer helt ud i de enkelte teams, og så tæt på underviseren som muligt. På denne måde sikres, at der løbende kan justeres, og nye tiltag i den daglige undervisning kan lettere implementeres.

Indsats for reduktion af overarbejde

I skoleåret 2019/2020 er der generelt i alle afdelinger gennemført en målrettet indsats for at reducere overtiden. Denne indsats er bl.a. sket via styrket planlægning på både afdelingsniveau og på teamniveau. Og ved en italesættelse af den enkeltes bidrag til at sikre planlægning og løbende udligning.

For hovedparten af det tekniske og administrative personale gælder, at der kun i meget begrænset omfang pålægges overarbejde. Enten er medarbejderne ansat uden højeste arbejdstid, eller også har de frihedsgrader til selv at planlægge, hvorfor timer afregnes 1:1. Kun i helt særlige tilfælde, hvor der skal løses akutte opgaver, pålægges der overarbejde. Merarbejde udløser således ikke væsentlige ekstra omkostninger. Ved udgangen af 2019 var der for alt teknisk og administrativt personale bestående af ca. 70-75 personer et samlet mellemværende på 609 timer, som i alt væsentlighed stammer tilbage fra 2018 eller tidligere. Den 27. april er en væsentlig del af disse timer enten afviklet eller planlagt afviklet, idet saldoen samlet udgør 312 timer. Løbende genereret nye timer ud over arbejdstidsnormen sikres af teamkoordinatoren (i dialog med medarbejderen) afviklet ved, at en måneds tidsregistrering ikke låses, før der er taget stilling til udligning heraf.

Med udgangen af 2018 var der et mellemværende med lærere i forhold til skyldig afspadsering på 7.211 timer. Med udgangen af 2019 er mellemværende reduceret til 6.786 timer. Og i 2020 er der opgjort den 27. april afviklet eller planlagt afviklet yderligere 1.085 timer.

Den løbende udligning, som skal sikre, at der ikke generes unødige overtid ved normperiodens afslutning (31/12) følges tæt af såvel administration som afdelingens chef. Ved udarbejdelsen af de reviderede budgetter er der en ekstra tæt dialog med

fokus på at få reduceret mellemværendet med medarbejderne og minimering af nye overtimer.

På gymnasiet er der ikke genereret skyldige timer til afspadsering i skoleåret 2019/20. Undervisernes timetal er hver måned nøje fulgt af uddannelseschefen, som konsekvent har taget en dialog med den enkelte underviser, hvis timetallet er vokset til mere end 20 timers overtid. Dialogen har haft til formål at drøfte, hvordan yderligere ophobning af timetallet kunne undgås, og hvordan timetallet kunne bringes ned igen. Overtid har herudover været et tema på møder mellem uddannelseschef og TR.

På Kontor, handel og forretningservice arbejdes der på flere fronter med afspadseringstimer. Der har historisk set været en kultur med at oparbejde merarbejde, som ved årets afslutning blev udbetalt. Dette har historisk set udgjort betragtelige timer og beløb. Betragtelige for afdelingen, skolen og den enkelte. Der blevet taget et opgør med dette for ca. 5 år siden. Dønningerne herfra har nu lagt sig. Vi har over de seneste fem år da også set et markant fald i antallet af merarbejdstimer. Hvor det for nogle år siden nærmede sig et årsværk, blev der i 2018 genereret 819 mertimer. Dette tal faldt til 316 i 2019. Bortset fra 38 timer er alle disse timer afholdt eller planlagt i 2020.

Et af resultaterne af Kontor, handel og forretningsservices flerårige fokus på området er ret godt indblik i, hvad der skaber merarbejdet – og følgelig hvad der kan gøre ved det. Det merarbejde, der opstod i 2019, blev i høj grad genereret hos en enkelte medarbejder, der qua et tillidserhverv fik en del opgaver og timer også i andre afdelinger. Uddannelseschef og den konkrete medarbejder havde flere samtaler om sagen i 2019. Primo 2020 blev det gearede timeantal planlagt. I fagfordelingen for 2020 har vi følgende søgt at tage højde for også dette forhold. Arbejdet med styring af afdelingens arbejdstid er især forankret om følgende:

- Behovet for løbende afspadsering og udligning italesættes ofte på møder både på afdelingsniveau, på teammøder og i samtaler mellem faglærere og uddannelseschef. Der opfordres til, at man også i teams løbende (om)fordeler opgaver, så belastningen opleves rimelig og retfærdig.

12.3 - fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med prioritering af lærernes arbejdstid.

- Der er igennem året og året før arbejdet intensivt med det, der i afdelingen benævnes som "nivellering". Behovet for at udjævne arbejdsopgaver over tid ses som en af de primære underliggende årsager til, at planlægning vanskeliggøres, og merarbejde opstår. Afdelingens samlede arbejdsbelastning ligger henover året meget skævt. Grundforløb ligger stabilt over alle årets undervisningsuger. Hovedforløb og efteruddannelse har en tendens til at klumpe sig sammen i de samme måneder, hvor brancherne bedst kan undvære deres ansatte. Brobygning foregår også primært i nogle måneder. Nivelleringsarbejdet har krævet deltagelse af alle i afdelingen og i høj grad været forankret i teams.
 - Basis har været en oversigt – et årshjul – hvor planlagte aktiviteter dag for dag har været synliggjort. Afdelingens ansatte melder løbende aktiviteter ind til uddannelseschef og skemalægger, som i et årshjul dag for dag angiver aktiviteter, som skal gennemføres. (Vi arbejder allerede nu i et 2021 årshjul.) Resultatet er en oversigt, der dag for dag viser planlagte aktiviteter og forventelige ressourcer. Dage og uger med et lille gap mellem de to angives som røde!
 - Undervisningsaktiviteter defineret som hold (grundforløb, hovedforløb, efteruddannelse)
 - Ressourcer er personer, der er tilstede og til rådighed for aktiviteterne. Dvs. fratrukket personer, der er optaget (ferie, afspadsering, egen efteruddannelse, møder etc)
 - På baggrund af årshjulet har de personer, der arbejder med efteruddannelse, accepteret, at der er røde dage og uger, der i udgangspunktet er lukket for salg af efteruddannelse. Målet er aktivt at arbejde for øget aktivitet i lavsæson eller skulderperioder, hvorimod afdelingens hovedsæson i udgangspunktet fritages for efteruddannelse. Vi kan blive nødt til at placere aktiviteter i perioder med høj aktivitet. I disse tilfælde hjælper synliggørelsen, således at løsninger kan findes på team- og afdelingsniveau.
 - På grundforløbsteams er ens egen aktivitet fordelt stabilt over månederne. Her er opgaven at bidrage til den samlede oplevelse af belastningen i afdelingen – (og ikke kun i eget team) - ved at frigøre egne kræfter i "røde perioder". Dette gøres ved, at man i teams (forløb) og hos den enkelte underviser (eget fag) er bevidst om at planlægge virksomhedsforlagt undervisning, gæsteundervisere, studieture og andre aktiviteter, der relativt set kræver mindre af lærerne, i de perioder, hvor afdelingens belastning er størst.
 - Planlægning af "øvrige opgaver" såsom opsøgende salg, egen kompetenceudvikling, planlægning af fx DM Skills etc. udføres i det omfang, det er muligt i skulderperioder og lavsæson.
 - I teams og hos den enkelte er man opmærksom på at undgå personer med høj belastning til egen efteruddannelse, afspadsering mm.
 - Når behovet for merarbejde opstår, aftales udligningen som hovedregel med det samme.
- I Teknologi, byggeri og transport holdes der nøje øje med tidsforbruget. Alle medarbejdere er grundigt bekendt med, at de skal "gå i nul" i tidsregistreringssystemet ved årsskiftet. Ved hvert månedsskifte følger uddannelseschefen op på forbruget og kontakter medarbejdere, der har brug for at få reduceret et overforbrug af tid. Fra omkring årsskiftet til 2020 blev teamkoordinatorerne tildelt rettigheder til at følge med i og godkende hvert teammedlems tidsforbrug månedsvis. Dette for yderligere at øge ansvarsbevidstheden i teamet omkring tidsforbrug og udligning og give bedre mulighed for, at de kan følge med i udviklingen. Genereringen af ny overtid er minimal. Puljen på 370 timer af eksisterende overtid består primært af tid optjent for adskillige år siden og henhører stort set udelukkende til en enkelt medarbejder i en funktion, det er meget svært at afløse. Der er dog en langsigtet plan for dette.
- Der er ikke nogen der har overarbejde i afdelingen. Der lægges stor vægt på at kompetencerne hos afdelingens personale er så brede, at der som hovedregel er 2 medarbejdere der har de rette kompetencer til opgaverne. Dette gør, at skemalægningen kan laves så det ikke giver overtid til enkelt personer. Det har i perioden også været muligt at dække undervisningen under sygdom, med kollegaer samt vikarer, således overarbejde ikke har været nødvendigt. Eleverne har 26 klokketimer pr uge, hvilket opfylder minimumsmålne. Afdelingen har fået en skemalægger til at aflaste uddannelseschefen i skemalægningen i Flex.

12.3 - fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med prioritering af lærernes arbejdstid.

I afdelingen for entreprenør og landbrug ses der et stort antal af optjente overarbejdstimer, (5801 timer 31/12 2019) Opgaven med at få reduceret dette antal er forsøgt at dele op i 2 delelementer.

- At få det daglige arbejde planlagt, således at der ikke tilskrives så mange merarbejdstimer.
- At få nedbragt de allerede optjente timer.

Forklaringen på de høje antal skyldige timer er ikke en nyopstået situation. Denne saldo er tilskrevet over flere år, hvilket gør opgaven med at få den nedbragt til en kompleks opgave. I team VEU (team for kursus og efteruddannelsesaktivitet) er arbejdsbyrden meget ujævn set hen over et helt år. Dette betyder, at der er medarbejdere, der i perioder arbejder mange timer ud over en normal arbejdsuge, hvilket afføder mange timer, der skal udlignes på et senere tidspunkt.

I forbindelse med implementering af decentral teamstruktur, ses der nu en begyndende tendens til at dette arbejde bærer frugt i form af bedre planlægning af kursusaktiviteten samt flere aftaler med den enkelte medarbejder om, hvornår ekstra optjente timer skal udlignes. Indsatsen følges op månedsvist med den enkelte teamkoordinator, der redegør for timeregnskabet for eget team for den foregående måned.

En anden afgørende faktor er, at der i afdelingen for entreprenør og landbrug har været et efterslæb af ikke afholdte pædagogiske diplomuddannelser for personalet. Dette betyder, at der i perioder er enkelte medarbejdere, der læser på denne uddannelse, samtidig med at der undervises på skolen. Dette vil naturligvis medføre en øget mængde af merarbejde. Også dette arbejde forsøges løst med den decentrale teamopbygning. Medarbejderen og teamkoordinatoren fastlægger sammen skema, således at der i så høj grad som muligt åbnes mulighed for, at pædagogisk diplomuddannelse kan afvikles i skemafri perioder.

En tredje og også afgørende faktor i mængden af ikke afholdte afspadseringstimer er, at planlægning og indkald af elever til undervisning på hovedforløb ikke har været hensigtsmæssig. Dette betyder, at der i perioder har været for få elever kaldt ind,

og at der i andre perioder har været for mange, hvilket også betyder en ujævn arbejdsbelastning, som igen betyder, at der optjenes merarbejde.

Denne planlægning søges der nu optimeret på, ved tæt dialog mellem de skemalæggende teamkoordinatorer og medarbejdere fra pædagogisk administration.

Udover egentlige overtimer udløser arbejde i weekender en ekstra timeforbrug på lærergruppen. Øget fokus herpå gør, at disse timer i langt højere grad end tidligere sikres afviklet. Brugen af lærerkræfter i weekenden anvendes kun, når det er absolut nødvendigt. Eksempelvis ved større arrangementer som Danmarks bedste lærling. Ved udgangen af 2018 var der 654 skyldige weekend timer. De er med udgangen af 2019 reduceret til 514 skyldige weekend timer, og den 27/4 2020 er de yderligere reduceret, idet der nu er afviklet timer, så der kun skyldes 257 timer.

12.4:**Hoved- og nøgletal for ressourceforbrug i forhold til aktivitet.****Omkostninger pr. 100 årselever (t.kr.)**

	2020	2019	2018	2017	2016
Undervisningens gennemførelse	8.101	8.269	8.126	8.262	7.936
Ledelse og administration	1.116	1.114	1.077	1.099	1.149
Bygningsdrift	1.743	1.502	1.364	1.434	1.566

Medarbejdere, antal netto årsværk

	2020	2019	2018	2017	2016
Institutionen i alt	200,29	183,46	189,66	188,19	191,98
Ansatte på sociale klausuler	9,75	9,88	9,63	9,82	11,76
Ansatte på sociale klausuler i %	4,87	5,39	5,08	5,22	6,13

Medarbejdere, antal netto årsværk fordelt på:

	2020	2019	2018	2017	2016
Uddannelse og skolepraktik	131,12	119,32	124,75	121,72	122,25
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)	1,01	0,94	0,62	0,48	0,88
Uddannelse, skolepraktik og IDV	132,13	120,26	125,37	122,20	123,13
Markedsføring	1,63	1,68	1,04	0,92	1,75
Ledelse og administration	14,64	14,79	15,96	17,77	17,61
Bygningsdrift	13,48	11,01	11,01	11,20	11,69
Særbevillinger	11,64	11,95	12,57	11,84	13,99
Kostafdeling	26,77	23,77	23,71	24,26	23,81

Årsværk pr. 100 årselever

	2020	2019	2018	2017	2016
Skolen i alt excl. kostafdeling	18,22	19,31	19,57	19,81	19,46
Indeks	98,17	104,04	105,44	106,73	104,85
Uddannelse og skolepraktik	13,77	14,43	14,71	14,71	14,14
Indeks	97,38	106,81	108,88	108,88	104,66
Indtægtsdækket virksomhed	0,11	0,11	0,07	0,06	0,10
Indeks	110,00	137,50	87,50	75,00	125,00
Undervisnings gennemførelse	13,88	14,54	14,78	14,76	14,25
Indeks	97,40	106,99	108,76	108,61	104,86
Markedsføring	0,17	0,20	0,12	0,11	0,20
Indeks	85,00	76,92	46,15	42,31	76,92
Ledelse og administration	1,54	1,79	1,88	2,15	2,04
Indeks	75,49	94,71	99,47	113,76	107,94
Bygningsdrift	1,42	1,33	1,30	1,35	1,35
Indeks	105,19	110,83	108,33	112,50	112,50
Særlige tilskud	1,22	1,44	1,48	1,43	1,62
Indeks	75,31	88,34	90,80	87,73	99,39
Kostafdeling	10,58	10,81	11,67	11,91	12,40
Indeks	85,32	87,39	94,34	96,28	100,24

12.4, fortsat:

Hoved- og nøgletal for ressourceforbrug i forhold til aktivitet.

Lønomkostninger ¹

	2020	2019	2018	2017	2016
Lønomkostninger undervisningens gennemførelse excl. kostafdeling	62.826	55.833	56.155	55.026	54.575
Lønomkostninger øvrige inkl. kostafdeling	28.219	25.337	25.805	24.325	23.641
Lønomkostninger i alt inkl. kostafdeling	91.045	81.170	81.960	79.351	78.216

Lønomkostninger pr. 100 årselever

	2020	2019	2018	2017	2016
Lønomkostninger undervisningens gennemførelse excl. kostafdeling	6.598	6.751	6.621	6.649	6.314
Lønomkostninger øvrige inkl. kostafdeling	2.341	2.420	2.454	2.359	2.238
Lønomkostninger i alt inkl. kostafdeling	7.554	7.753	7.796	7.694	7.404

¹Lønomkostninger opgøres netto, idet evt. modtagne refusioner vedrørende løn modregnes.

12.0: Vi vil sikre selvstændighed og bæredygtig drift.

12.5:

Resultat af uddannelsessegmenter

Eud grundforløb

	Indtægter kr.	Lønomkostninger kr.	Andre omkostninger kr.	Andre indirekte omkostninger kr.	Finansieringsom- kostninger kr.	Resultat kr.
2020	20.319.497	17.200.241	5.223.359			-2.104.103
2019	17.824.856	15.745.386	4.065.895			-1.986.425
2018	17.115.987	14.062.462	4.532.886			-1.479.361
2017	17.085.838	15.333.764	4.501.513			-2.749.439
2016	17.445.185	15.810.285	3.648.738			-2.013.838

Eud hovedforløb

	Indtægter kr.	Lønomkostninger kr.	Andre omkostninger kr.	Andre indirekte omkostninger kr.	Finansieringsom- kostninger kr.	Resultat kr.
2020	19.873.729	17.869.303	3.370.515			-1.366.089
2019	18.872.090	17.201.767	4.208.917			-2.538.594
2018	17.788.954	17.193.659	3.918.720			-3.323.425
2017	17.215.935	16.471.873	4.608.078			-3.864.016
2016	16.621.097	15.288.586	5.147.284			-3.814.773

Erhvervsgymnasiale uddannelser

	Indtægter kr.	Lønomkostninger kr.	Andre omkostninger kr.	Andre indirekte omkostninger kr.	Finansieringsom- kostninger kr.	Resultat kr.
2020	20.594.993	20.755.142	2.470.010			-2.630.159
2019	16.878.392	15.921.222	1.664.779			-707.609
2018	18.835.353	17.704.787	1.907.263			-776.697
2017	18.810.283	17.250.260	1.699.763			-139.740
2016	19.349.221	16.304.140	2.637.964			407.117

Andre ungdomsuddannelser

	Indtægter kr.	Lønomkostninger kr.	Andre omkostninger kr.	Andre indirekte omkostninger kr.	Finansieringsom- kostninger kr.	Resultat kr.
2020	2.810.063	2.438.230	451.283			-79.450
2019	2.282.184	2.402.220	664.393			-784.429
2018	2.493.813	2.079.717	916.100			-502.004
2017	2.355.716	1.413.588	919.781			22.347
2016	2.119.556	1.445.326	392.646			281.584

Ungdomsuddannelser i alt

	Indtægter kr.	Lønomkostninger kr.	Andre omkostninger kr.	Andre indirekte omkostninger kr.	Finansieringsom- kostninger kr.	Resultat kr.
2020	63.598.282	58.262.916	11.515.168			-6.179.802
2019	55.857.522	51.270.595	10.603.984			-6.017.057
2018	56.234.107	51.040.625	11.274.969			-6.081.487
2017	55.467.772	50.469.485	11.729.135			-6.730.848
2016	55.535.059	48.848.337	11.826.632			-5.139.910

12.5 - fortsat:

Resultat af uddannelsessegmenter

EVE Voksen uddannelser

	Indtægter kr.	Lønomkostninger kr.	Andre omkostninger kr.	Andre indirekte omkostninger kr.	Finansieringsom- kostninger kr.	Resultat kr.
2020	3.935.702	3.077.794	2.204.889			-1.346.981
2019	5.142.133	3.244.417	1.238.293			659.423
2018	5.379.867	4.155.246	837.467			387.154
2017	4.720.152	3.656.543	872.438			191.171
2016	4.762.786	3.759.914	1.488.231			-485.359

Indtægtsdækket virksomhed

	Indtægter kr.	Lønomkostninger kr.	Andre omkostninger kr.	Andre indirekte omkostninger kr.	Finansieringsom- kostninger kr.	Resultat kr.
2020	1.719.431	644.717	24.638	308.203		741.873
2019	1.735.280	642.334	180.627	258.180		654.139
2018	1.265.354	447.519	256.968	160.611		400.256
2017	994.300	396.211	101.694	130.255		366.140
2016	1.483.742	601.706	118.001	251.342		512.693

Øvrige uddannelser

	Indtægter kr.	Lønomkostninger kr.	Andre omkostninger kr.	Andre indirekte omkostninger kr.	Finansieringsom- kostninger kr.	Resultat kr.
2020	977.246	1.091.084	319.218			-433.056
2019	838.396	1.023.370	203.922			-388.896
2018	932.096	861.085	203.704			-132.693
2017	811.609	805.967	397.236			-391.594
2016	1.781.816	1.038.744	163.159			579.913

I alt

	Indtægter kr.	Lønomkostninger kr.	Andre omkostninger kr.	Andre indirekte omkostninger kr.	Finansieringsom- kostninger kr.	Resultat kr.
2020	70.230.661	63.076.511	14.063.913	308.203		-7.217.966
2019	63.573.331	56.180.716	12.226.826	258.180		-5.092.391
2018	63.811.424	56.504.475	12.573.108	160.611		-5.426.770
2017	61.993.833	55.328.206	13.100.503	130.255		-6.565.131
2016	63.563.403	54.248.701	13.596.023	251.342		-4.532.663

Bilag 12a:

Medarbejdertrivselsundersøgelse 2018

I forhold til det fysiske arbejdsmiljø blev der stillet i følgende hovedgrupper:

Skolens samlede resultat	2018	2016	2014	2012	2010	2007
Det fysiske arbejdsmiljø	4,0	4,1	4,0	3,9	4,0	3,9
Udvikling af det fysiske arbejdsmiljø	3,4	3,6	3,8	3,7	3,5	3,6
Lokaler og udstyr til undervisningen	3,5	3,6	3,6	3,6	3,6	3,5
Besvarelsesprocent	72%	72%	67%	64%	66%	64%

Skala: 1 – meget utilfreds, 5 – meget tilfreds

Bilag 12b:

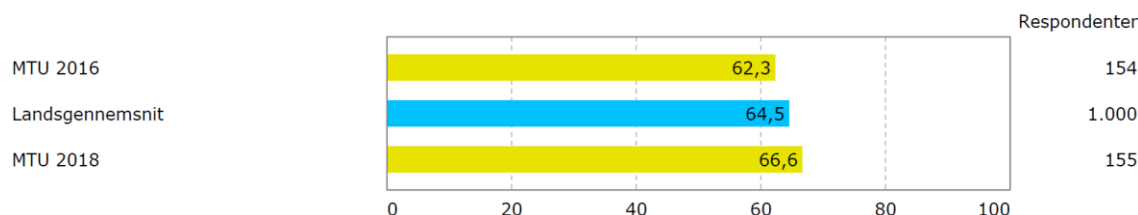
Medarbejdertrivselsundersøgelse 2018

Samarbejdskultur (Social kapital)

Social kapital er en egenskab ved en arbejdsplads, der består af tre elementer. Tillid, retfærdighed og samarbejde. Igen i 2018 er det glædeligt at kunne konstatere, at den sociale kapital er steget. Fra i 2014 på en skala fra 1-100 at ligge på 56,4 ligger resultatet nu på 66,6.

Social kapital

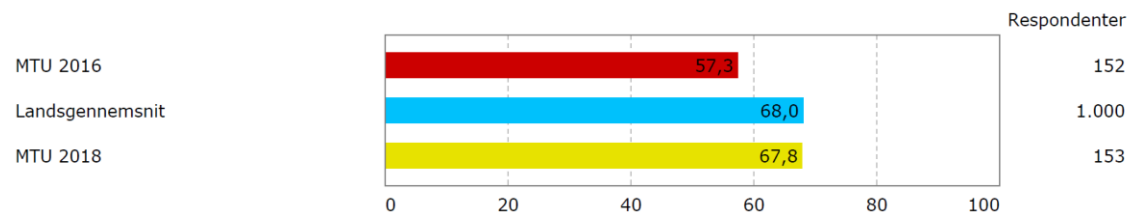
Opdelt på: Måling



Der er generelt tillid til både kollegaer og ledelsen og niveauet er steget over hele skolen. Området har været et indsatsområde siden 2016, hvilket også kommer til udtryk i en markant forbedring af oplevelsen. Der skal også fremadrettet være fokus på kommunikation generelt, kommunikation i forhold til truffe beslutninger og på inddragelse af relevante parter i fælles planlægning.

Tillid

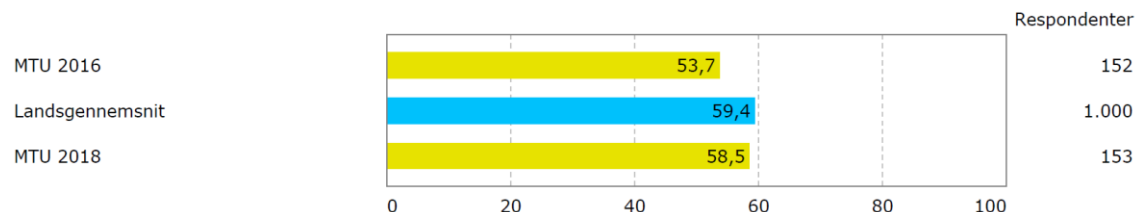
Opdelt på: Måling



Retfærdigheden opleves generelt som tilfredsstillende og har ligeledes udviklet sig positivt. Der er dog behov for fokus hos den enkelte på, at man er en del af en samlet opgaveløsning. Når man ikke løfter sin del til tiden, belaster man unødigt andre, hvilket i spidsbelastningsperioder giver dårlige arbejdsvilkår.

Retfærdighed

Opdelt på: Måling



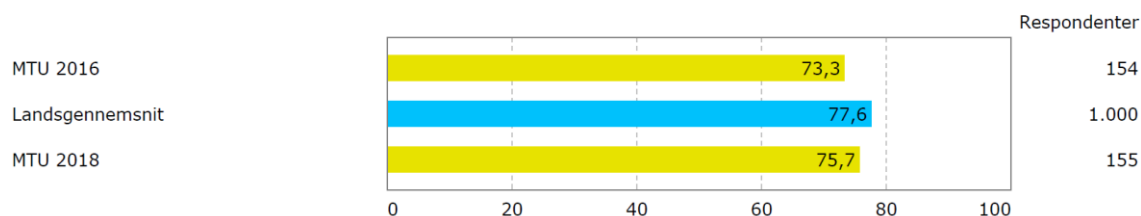
Samarbejdet opleves godt og bedre end i 2016. Det både kollegaer imellem og i forhold til ledelsen. Samarbejdet om de fælles opgaver er blevet bedre, men er udfordret af den øgede specialisering grundet nødvendige effektiviseringer. Omvendt har den øgede uddelegering sikret en bedre balance imellem frihed og styring (struktur og opfølgning).

Bilag 12b - fortsat:

Medarbejdertrivselsundersøgelse 2018

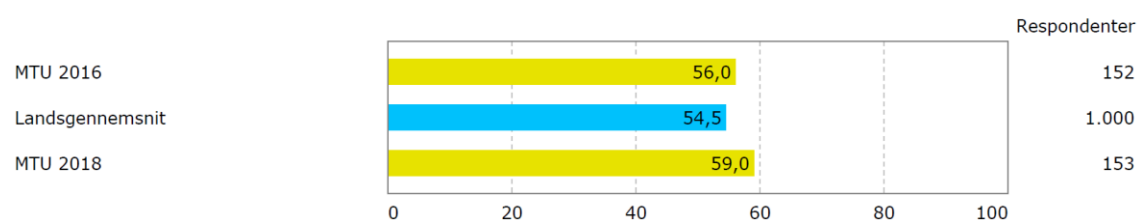
Samarbejde med kolleger

Opdelt på: Måling



Samarbejde med ledelsen

Opdelt på: Måling

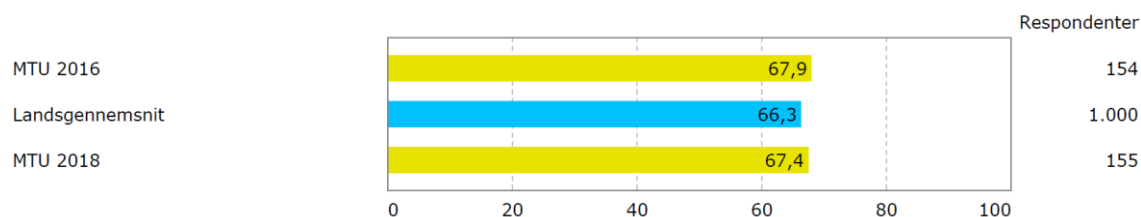


Human kapital

Human kapital er et udtryk for den enkeltes samlede kvalifikationer, evner og kompetencer. Den humane kapital ligger i målingen stort set på niveau med målingen i 2016.

Human kapital

Opdelt på: Måling



Beslutningskapital

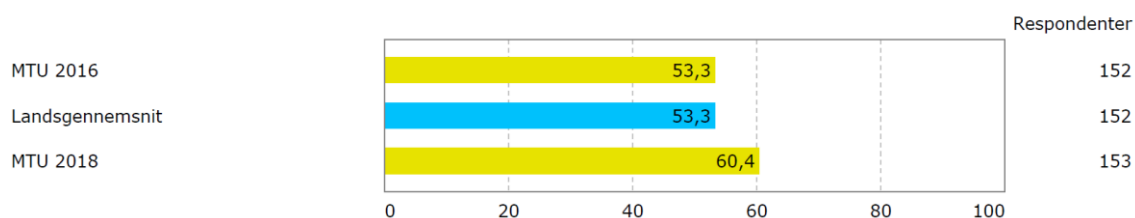
Beslutningskapitalen måler på evnen til at træffe fagligt velfunderede beslutninger i f.eks. komplekse eller meget forskellige situationer.

Fra ikke at have udviklet sig fra 2014 til 2016 er der sket en markant udvikling i beslutningskapitalen.

Medarbejderne føler sig i højere grad bakket op, når de har truffet beslutninger og er i højere grad enige, når ledelsen træffer beslutninger.

Beslutnings kapital

Opdelt på: Måling



Bilag 12b - fortsat:

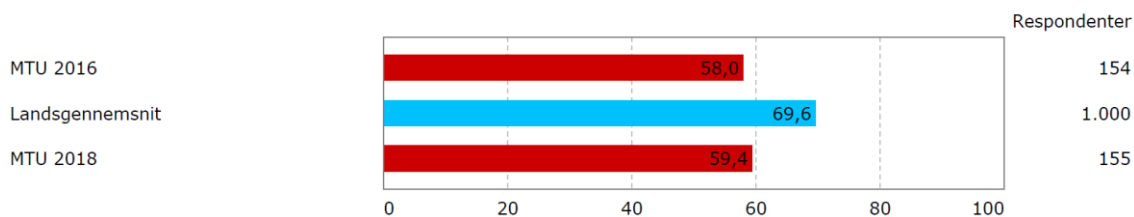
Medarbejdertrivselsundersøgelse 2018

Kvalitet

Egen oplevelsen af kvaliteten har ikke udviklet sig som ønsket. Oplevelsen er fortsat på niveau med undersøgelsen i 2016. Vurderingen er ikke, at vi leverer en dårlig kvalitet, men at ambitionsniveauet er højt, og der fortsat er behov for at forventnings afstemme opgaveløsningen i forhold til de til rådighed værende ressourcer. De formelle krav til kvalitet er tydelige og blevet tydeligere, men de personlige ambitioner er højere.

Oplevet kvalitet

Opdelt på: Måling

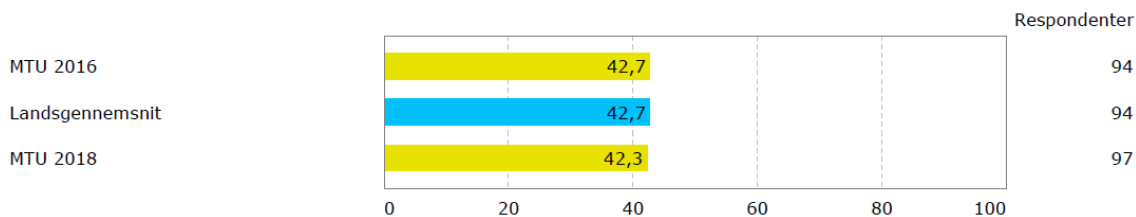


Elevernes adfærd og motivation

Elevernes adfærd og motivation opleves som værende på niveau med undersøgelsen i 2016. Det er vigtigt fremadrettet at have fokus på tydelige regler og rammer for eleverne og styrke relationerne imellem medarbejdere og elever.

Elevernes adfærd og motivation

Opdelt på: Måling



Bilag 12b - fortsat:

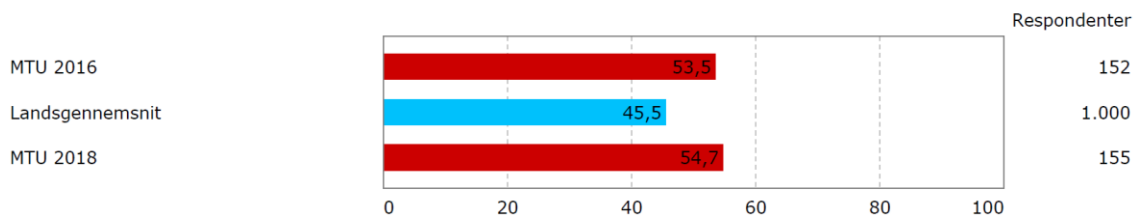
Medarbejdertrivselsundersøgelse 2018

Jobfaktorer (Arbejdsomængde, indflydelse i arbejdet, mening i arbejdet)

Arbejdsomængden og de kvantitative krav vurderes at ligge på niveau med 2016. Der er fortsat oplevelsen af, at der skal arbejdes meget hurtigt og løbende foretages en skarp prioritering af niveauet for opgaveløsning. Der skal fortsat arbejdes med en yderligere udjævning af belastningen og de indsatser som er beskrevet under retfærdighed, samarbejde og egenoplevelse af kvalitet.

Arbejdsomængde (kvantitative krav)

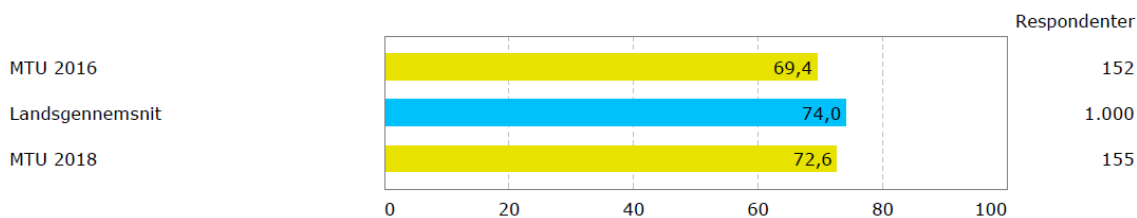
Opdelt på: Måling



Indflydelsen opleves generelt som meget tilfredsstillende og arbejdet opleves som særdeles meningsfyldt.

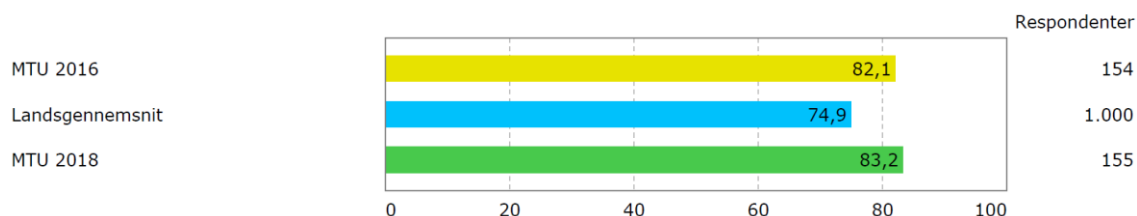
Indflydelse i arbejdet

Opdelt på: Måling



Mening i arbejdet

Opdelt på: Måling



Bilag 12b - fortsat:

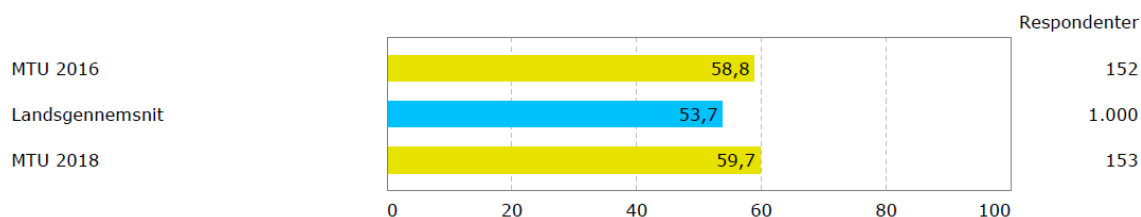
Medarbejdertrivselsundersøgelse 2018

Relationelle faktorer (Ledelseskvalitet, anerkendelse fra ledelsen, anerkendelse fra kolleger, anerkendelse fra eleverne, anerkendelse fra samfundet, mobning)

Medarbejdernes oplevelse af ledelseskvaliteten hos cheferne er steget yderligere og ligger pænt over landsgennemsnit i den oprindelige måling fra 2014.

Ledelseskvalitet

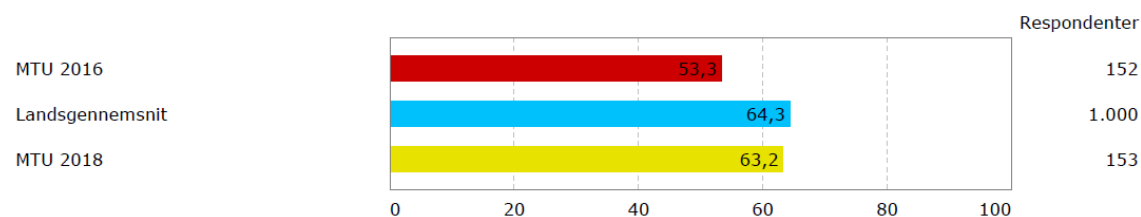
Opdelt på: Måling



Medarbejdernes oplevelse af anerkendelse fra ledelsen har udviklet sig markant og afspejler nu landsundersøgelsen fra 2014.

Anerkendelse fra ledelsen

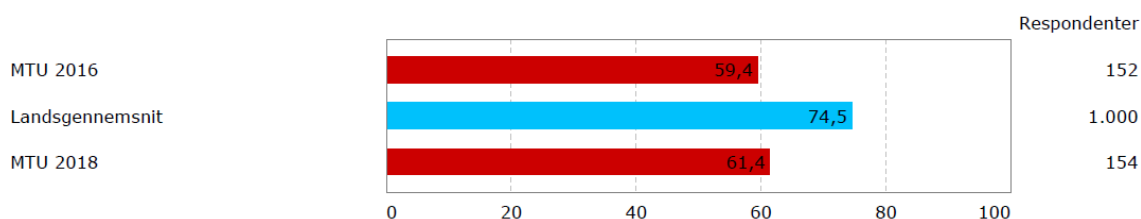
Opdelt på: Måling



Anerkendelsen fra kolleger opleves marginalt bedre men er fortsat langt fra tilfredsstillende. Det er et stort fælles ansvar at forbedre anerkendelsen fra- og af kolleger.

Anerkendelse fra kolleger

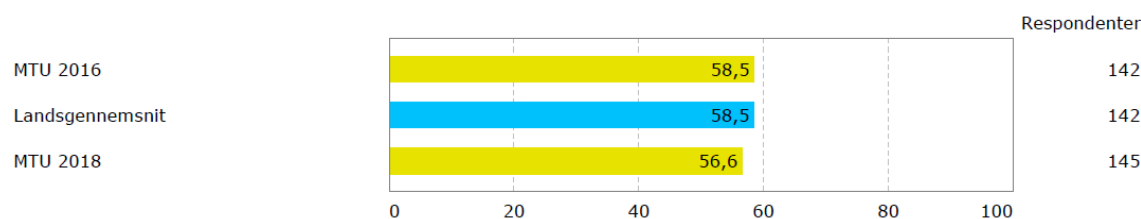
Opdelt på: Måling



Der opleves tilstrækkelig anerkendelse fra eleverne, selv om målingen er faldet lidt.

Anerkendelse fra eleverne

Opdelt på: Måling



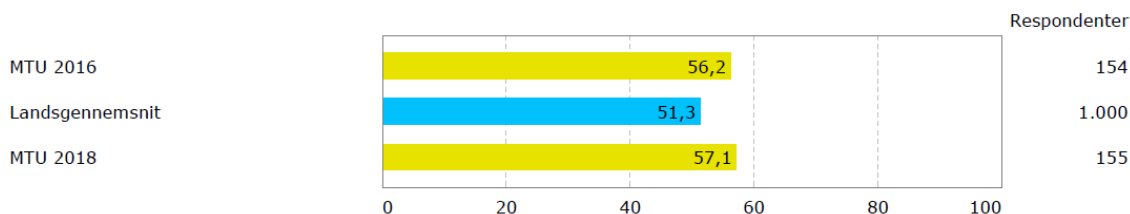
Bilag 12b - fortsat:

Medarbejdertrivselsundersøgelse 2018

Arbejdet opleves forsat som anerkendt i samfundet.

Anerkendelse fra samfundet

Opdelt på: Måling



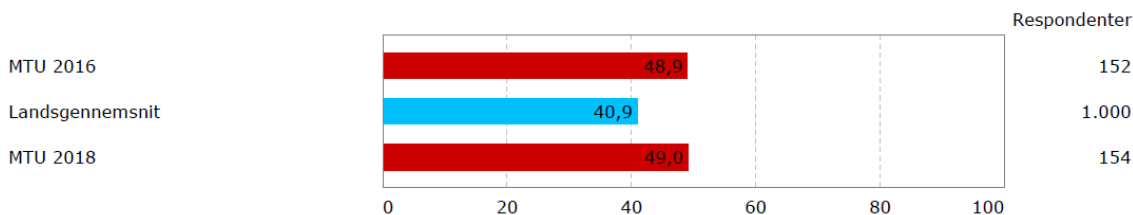
Oplevelsen af at have været vidende til ubehagelig eller nedværdigende behandling af kollegaer er reduceret væsentligt. Konkrete oplevelser af egentlig mobning håndteres i henhold til personalepolitikken.

Person-arbejde faktorer (Arbejde-privatlivs konflikt, loyalitet, job tilfredshed, engagement i arbejdet)

Generelt giver arbejdet periodevis arbejds-/privatlivskonflikter. Det hænger især sammen med ujævn arbejdsmængde og ambitioner som der arbejdes på jfr. fokuspunkter omkring oplevet kvalitet og oplevet kvalitet.

Arbejde-privatlivs konflikt

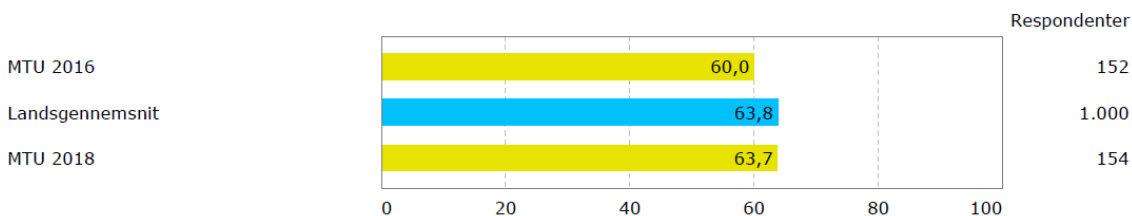
Opdelt på: Måling



Medarbejderne er loyale over for arbejdspladsen, og loyaliteten er steget, så den nu ligger på samme niveau som landsgennemsnittet i 2014.

Loyalitet

Opdelt på: Måling



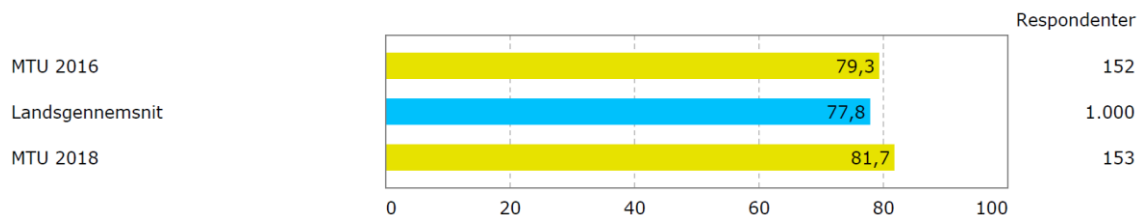
Bilag 12b - fortsat:

Medarbejdertrivselsundersøgelse 2018

Jobtilfredsheden er steget markant. Fra i 2014 at ligge væsentligt under gennemsnittet for skoler, nåede vi i 2016 over landsgennemsnit, og vi har nu i 2018 opnået en endnu større tilfredshed. Engagementet, som også var højt i 2016, er steget yderligere.

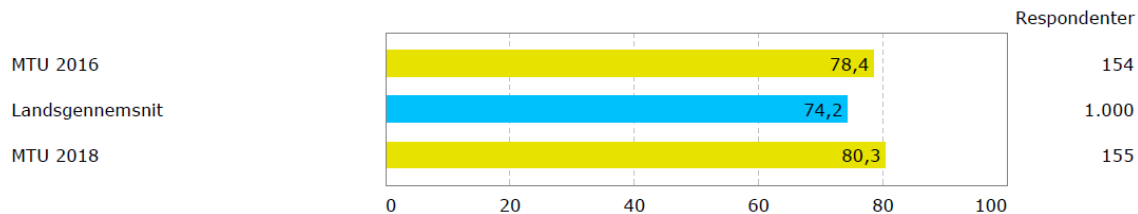
Job tilfredshed

Opdelt på: Måling



Engagement i arbejdet

Opdelt på: Måling



Bilag 12b - fortsat:

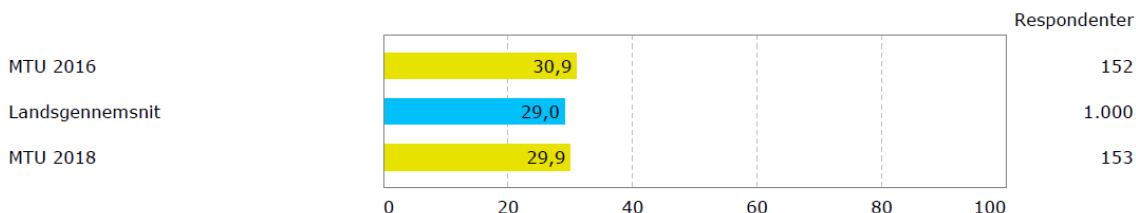
Medarbejdertrivselsundersøgelse 2018

Helbred og velbefindende (Stress, træthed/udbrændthed, søvnbesvær, selvvurderet helbred)

Der opleves generelt ikke stress, men der er stor enighed om, at vi har travlt. Tilløb til stress tages der hånd om.

Stress

Opdelt på: Måling



Resultatet omkring træthed/udbrændthed og søvnbesvær har ikke ændret sig meget i forhold til undersøgelsen i 2016 og er meget afdelingsspecifikt. Den enkelte er opfordret til at gå i dialog med chefen, for at få hjælp til prioriteringen, hvis det vurderes, at ressourcerne ikke er tilstrækkelige.

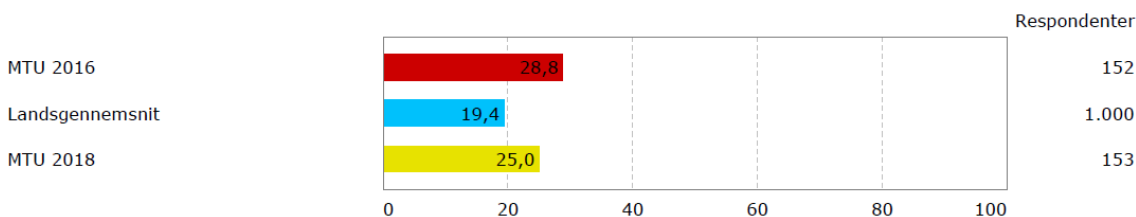
Træthed/udbrændthed

Opdelt på: Måling



Søvnbesvær

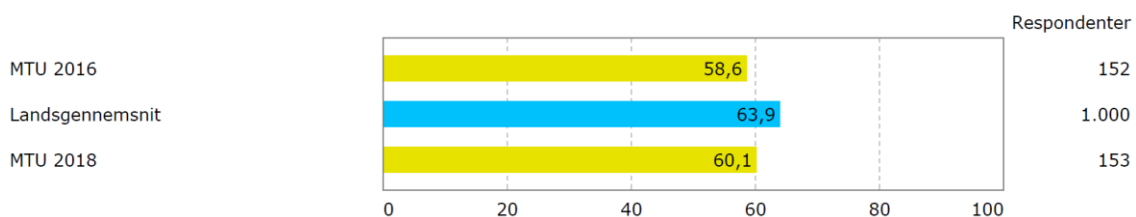
Opdelt på: Måling



Det selv vurderede helbred har udviklet sig positivt og ligger fortsat som helhed tæt på niveauet for landsgennemsnittet.

Selv vurderet helbred

Opdelt på: Måling



12.0 Vi vil sikre selvstændighed og bæredygtig drift.

Bilag 12c:

Lærernes arbejdstidsanvendelse

(virksomhedsoverdragede medarbejdere fra Tradium indgår ikke)

	Teknisk EUD og EUX					Teknisk EUD og EUX pct.				
	2020	2019	2018	2017	2016	2020	2019	2018	2017	2016
Samlet arbejdstid (excl. afviklet afspadsering)	99.223	101.282	99.054	92.431	91.215					
Ferie m.v.	14.073	15.237	13.201	12.955	12.565					
Sygdom, barsel mv.	2.511	2.240	5.350	4.662	4.488					
Netto tid	82.638	83.804	80.504	74.813	74.162					
Indikator 1: Lærernes elevsamvær i for af lærerstyret undervisning	30.251	32.573	31.712	34.172	31.269	36,61%	38,87%	39,39%	45,68%	42,16%
Indikator 2: Lærernes andre former for elevsamvær med et direkte læringsformål	2.130	2.710	2.353	1.400	889	2,58%	3,23%	2,92%	1,87%	1,20%
Indikator 1+2 i alt	32.252	35.283	34.065	35.572	32.157	39,18%	42,10%	42,31%	47,55%	43,36%
Indikator 1+2 excl. betalt middagspause						42,02%	44,75%	45,38%	50,99%	46,50%

	Merkantil EUD og EUX					Merkantil EUD og EUX pct.				
	2020	2019	2018	2017	2016	2020	2019	2018	2017	2016
Samlet arbejdstid (excl. afviklet afspadsering)	22.179	26.535	26.779	22.946	26.853					
Ferie m.v.	3.088	3.711	3.523	3.032	3.744					
Sygdom, barsel mv.	837	679	343	1.098	1.315					
Netto tid	18.254	22.145	22.913	18.815	21.794					
Indikator 1: Lærernes elevsamvær i for af lærerstyret undervisning	5.477	7.898	7.898	7.908	7.550	30,01%	35,66%	34,47%	42,03%	34,64%
Indikator 2: Lærernes andre former for elevsamvær med et direkte læringsformål	745	1.129	2.437	540	2.341	4,08%	5,10%	10,64%	2,87%	10,74%
Indikator 1+2 i alt	6.222	9.026	10.335	8.448	9.891	34,09%	40,76%	45,10%	44,90%	45,39%
Indikator 1+2 excl. betalt middagspause						36,55%	62,49%	64,92%	93,17%	57,45%

	AMU					AMU pct.				
	2020	2019	2018	2017	2016	2020	2019	2018	2017	2016
Samlet arbejdstid (excl. afviklet afspadsering)	13.559	15.228	11.781	15.043	14.431					
Ferie m.v.	1.945	2.159	1.580	2.026	1.913					
Sygdom, barsel mv.	234	151	127	700	215					
Netto tid	11.380	12.917	10.074	12.317	12.304					
Indikator 1: Lærernes elevsamvær i for af lærerstyret undervisning	3.161	4.088	3.711	3.885	3.987	27,78%	31,65%	36,84%	31,54%	32,40%
Indikator 2: Lærernes andre former for elevsamvær med et direkte læringsformål	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Indikator 1+2 i alt	3.161	4.088	3.711	3.885	3.987	27,78%	31,65%	36,84%	31,54%	32,40%
Indikator 1+2 excl. betalt middagspause						29,79%	33,94%	39,51%	33,83%	34,75%

12.0 Vi vil sikre selvstændighed og bæredygtig drift.

Bilag 12c - fortsat:

Lærernes arbejdstidsanvendelse

(virksomhedsoverdragede medarbejdere fra Tradium indgår ikke)

	Hhx					Hhx pct.					Htx					Htx pct.				
	2020	2019	2018	2017	2016	2020	2019	2018	2017	2016	2020	2019	2018	2017	2016	2020	2019	2018	2017	2016
Samlet arbejdstid (excl. afviklet afspadsering)	21.839	24.363	30.027	30.678	30.029						21.232	24.999	26.156	30.879	29.652					
Ferie m.v.	3.177	3.540	3.972	4.467	4.088						3.112	3.570	3.184	4.467	4.088					
Sygd, barsel mv.	161	628	1.432	1.839	2.150						502	373	1.492	1.839	2.150					
Netto tid	18.500	20.194	24.623	24.372	23.791						17.617	21.055	21.480	24.574	23.413					
Indikator 1: Lærernes elevsamvær i for af lærerstyret undervisning	5.958	6.027	6.535	7.717	6.260	32,21%	29,84%	26,54%	31,66%	26,31%	5.073	5.715	5.998	7.650	6.747	28,80%	27,14%	27,93%	31,13%	28,82%
Indikator 2: Lærernes andre former for elevsamvær med et direkte læringsformål	257	313	604	749	1.264	1,39%	1,55%	2,45%	3,07%	5,31%	522	527	1.196	1.151	1.231	2,96%	2,50%	5,57%	4,68%	5,26%
Indikator 1+2 i alt	6.215	6.340	7.139	8.465	7.524	33,60%	31,39%	28,99%	34,73%	31,63%	5.595	6.242	7.194	8.801	7.978	31,76%	29,65%	33,49%	35,82%	34,07%
Indikator 1+2 excl. betalt middagspause						36,03%	33,67%	40,58%	38,38%	33,01%						34,06%	31,76%	35,87%	38,33%	36,55%

12.0: Vi vil sikre selvstændighed og bæredygtig drift.

Bilag 12d:

Personaleomsætning, fraværsprocent m.v.

Udviklingen i skolens personalesammensætning m.v. kan illustreres således:

	Årsværk					Tilgang antal ansatte					Afgang antal ansatte					Sygdomsfravær i dage					Sygdom i %				
	2020	2019	2018	2017	2016	2020	2019	2018	2017	2016	2020	2019	2018	2017	2016	2020	2019	2018	2017	2016	2020	2019	2018	2017	2016
Fastansatte undervisere	110,8	99,8	107,1	102,9	103,7	18 (29)	6	14	7	14	10	12	18	10	15	626	610	946	1267	1037	1,5	1,7	2,4	3,4	2,7
Timelærere	2,9	4,2	4,9	4,1	5,0	12	11	10	10	14	17	12	13	21	16	43	35	26	7	17	4,1	2,3	1,5	0,5	0,9
TAP-personale:																									
Værkstedssass.	6,2	5,1	5,1	5,6	5,9	6	1	0	1	2	3	1	0	2	2	12	20	27	4	24	0,5	1,1	1,5	0,2	1,1
Administration/lt	29,4	29,9	29,5	30,0	30,1	5 (7)	1	3	7	5	6	1	3	7	5	126	659	311	496	143	1,2	6,0	2,9	3,8	1,3
Bygningsdrift/Pedel	7,6	6,6	6,7	6,8	6,8	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	106	67	82	15	29	3,8	2,8	3,4	0,6	1,2
Køkken	17,8	14,2	14,1	14,2	15,6	6 (9)	3	6	5	3	5	2	3	8	3	737	127	416	280	338	11,3	2,5	8,1	5,4	5,9
Rengøring	10,9	9,2	9,9	10,0	11,9	11	1	3	0	0	6	1	3	3	1	221	158	288	148	419	5,6	4,7	8,0	4,1	9,7
Øvrige	8,1	7,8	6,9	6,3	6,0	0	1	1	0	1	0	2	2	1	1	272	40	30	99	24	9,2	1,4	1,2	4,3	1,1
Ledelse	6,3	6,2	4,8	7,8	6,7	(1)	2	0	2	-	0	2	1	-	-	32	11	56	3	5	1,4	0,5	3,2	0,1	0,2
Øvrige	0,3	0,4	0,7	0,4	0,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	1	-	-	0,0	0,0	0,4	-	-
I alt	200,3	183,4	189,7	188,1	192,0	58 (75)	27	37	32	39	48	33	44	52	43	2.175	1.727	2.183	2.319	2.036	3,0	2,6	3,2	3,4	2,9
Heraf fastansatte undervisere med akademisk uddannelse	39,9	32,2	35,4	32,5	30,9	2 (12)	2	7	4	11	2	7	7	4	9	229	269	243	225	354	1,6	2,3	1,9	1,9	3,1
Heraf på sociale klausuler:																									
Værkstedsassistent	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0	-	-	-	-
Administration	3,8	4,9	4,4	4,1	4,0	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	55	334	13	33	26	4,0	18,7	0,8	2,2	1,8
Pedel	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	7	56	4	-	0,4	1,0	7,7	0,5	-
Køkken	2,9	2,0	2,2	2,3	2,3	(1)	-	-	1	-	-	-	-	1	-	272	14	157	137	138	25,7	1,9	19,6	16,3	16,4
Rengøring	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	240	0,0	-	-	-	32,9
Undervisere	1,0	1,0	1,0	1,4	1,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	23	4	-	7	0,8	6,3	1,1	-	1,3
Heraf omfattet af seniorpolitik incl. aldersreduktion	0,2	0,0	0,2	0,3	0,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2										

Bilag 12e:

Ansatte på sociale klausuler

Antal ansatte

Sociale klausuler:	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
Job på særlige vilkår	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fleksjob	9,75	9,88	9,50	10,82	11,55	14,26	13,77	14,20	11,89	11,92
Skånejob med løntilskud	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Revalidering	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Delvist uarbejdsdygtige	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jobtræning for dagpengemodtagere	0,07	0,28	0,90	-	-	-	0,58	-	0,94	0,67
Individuel jobtræning for dagpenge-modtagere	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jobtræning for kontanthjælps-modtagere	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Individuel jobtræning for kontant-hjælpsmodtagere/arbejdsprøvning	0,86	0,24	0,25	1,04	1,05	0,90	1,03	0,72	0,83	0,69
I alt	10,68	10,40	10,65	11,86	12,60	15,16	15,38	13,66	13,66	13,28

Bilag 12f:

Kodeks for godt bestyrelsesarbejde

Anbefalinger	Skolen følger: Hvordan	Skolen følger ikke: Hvorfor
--------------	------------------------	-----------------------------

Samspil med ministeriet og andre interessenter		
Vi anbefaler , at bestyrelsen holder sig orienteret om den uddannelsespolitiske udvikling og indgår i dialog med relevante parter herom.	Aktiv i Danske Erhvervsskoler. Aktiv i Danske SOSU-skoler ved udbud af SOSU-uddannelser. Tæt kontakt til uddannelsespartner. Tæt kontakt kommunalt. Tæt kontakt med Regionen.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen identificerer skolens vigtigste interessenter og sikrer en god dialog og behørig hensyntagen til disse.	Beskrives i strategi/handlingsplan	
Vi anbefaler , at bestyrelsen skaber overblik over krav og forventninger fra ministeriet (skolens tilskudsyder), og sikrer at skolen opfylder disse krav og forventninger.	Formandskab og direktør sikrer denne information. Formandskab, politisk Direktør, drift.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen gennem direkte dialog og aktiv deltagelse i leder- og bestyrelsesforeningerne fremmer dialogen med ministeriet om at skabe de bedst mulige rammer for skolerne.	Det sker aktivt, på alle niveauer.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen forholder sig til, om skolen skal formulere en CSR politik.	Vi arbejder systematisk med energistyring og med arbejdsmiljø. Politisk beslutning om bredest muligt udbud af indgangen til ungdomsuddannelser i Aars.	

Bestyrelsens opgaver og ansvar		
Vi anbefaler , at der arbejdes med en forretningsorden, der som minimum indeholder: Regler for bestyrelsens funktion, arbejdsdeling mellem bestyrelse og direktøren, retningslinjer for hvem der udtaler sig på skolens vegne og i hvilke sammenhænge, retningslinjer om formandens eller formandskabets rolle, direktørens/direktionens deltagelse i bestyrelsesmøder, beslutningsdygtighed, stemmeprocedurer, retningslinjer for hvilket materialet der sendes fra direktør til bestyrelse	Skolens forretningsorden indeholder de nævnte punkter	Med undtagelse af punktet om hvem der udtaler sig på skolens vegne.
Vi anbefaler , at forretningsorden gennemgås mindst en gang årligt med henblik på at vurdere og fastlægge arbejdsdelingen mellem bestyrelse og direktør samt fastlægge krav til direktørens dispositioner og rapportering til bestyrelsen.	.	Forretningsorden gennemgås ved konstituering af ny bestyrelse og hvert 2. år i januar.

Bilag 12f - fortsat:

Kodeks for godt bestyrelsesarbejde

Anbefalinger	Skolen følger: Hvordan	Skolen følger ikke: Hvorfor
--------------	------------------------	-----------------------------

Bestyrelsens opgaver og ansvar, fortsat		
Vi anbefaler , at bestyrelsen forholder sig til skolens vedtægter mindst en gang i valgperioden og sikrer sig, at de afspejler lovgivningen.	Det sker på 1. møde efter nyudpegning.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen en gang årligt drøfter skolens overordnede strategi og opfølgning derpå på et møde eller seminar, som ikke er sammenfaldende med møder, hvor der diskuteres budget, regnskab eller program for det kommende år.	Det sker i oktober, efter input fra bestyrelsen i juni. Der afholdes dog et kort bestyrelsesmøde efter strategimødet.	
Vi anbefaler , at skolen implementerer helhedsorienterede ledelsesmodeller og rapporteringssystemer, der understøtter bestyrelsen i at kunne følge op på såvel de økonomiske som uddannelsespolitiske og kvalitative målsætninger.	Dette område er konstant i udvikling, der udarbejdes ordinært regnskab og ressourceregnskab. Årligt seminar med hele chefgruppen.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen overvejer, om den ønsker at tegne en bestyrelsesansvarsforsikring.	Det er overvejet i 2018, der tegnes ikke forsikring. Overvejes igen i 2022.	
Vi anbefaler , at skolerne kommunikerer på skolens hjemmeside, hvorvidt de enkelte anbefalinger følges med forklaringer og konsekvenser heraf jf. "følg eller forklar princippet".	Indarbejdes i skolens årsrapport.	

Bestyrelsens sammensætning og organisering:		
Vi anbefaler , at bestyrelsen udarbejder en kompetenceprofil, og at der søges en dialog med de udpegende organisationer om at udpege bestyrelseskandidater på det grundlag.	Det søges aktivt at sikre de nødvendige kompetencer i bestyrelsen.	Der er ikke lavet kompetenceprofil af bestyrelsen. Det findes ikke nødvendigt, da der søges dialog med de udpegende organisationer.
Vi anbefaler , at bestyrelsen tager stilling til overordnede principper for mangfoldighed (køn, personprofil, etnicitet mv.) i bestyrelsen.	Vi søger, at leve op til loven vedr. en mere ligelig fordeling af mænd og kvinder i dialog med de udpegende organisationer.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen tilser, at det jf. vedtægterne er muligt for bestyrelsen at foretage selvsupplering med henblik på at sikre, at de nødvendige kompetencer er til stede i bestyrelsen.	Det er muligt.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen udarbejder en årsplan.	Det sker.	

Bilag 12f - fortsat:

Kodeks for godt bestyrelsesarbejde

Anbefalinger	Skolen følger: Hvordan	Skolen følger ikke: Hvorfor
Bestyrelsens sammensætning og organisering, fortsat:		
Vi anbefaler , at der udvikles og gennemføres et introduktionsforløb for nye medlemmer, og at disse supplerende deltager i målrettede bestyrelseskurser.	Der tilbydes ny medlemmer kursus. Der orienteres om tilbud til uddannelse.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen tager stilling til, om det evt. er mest hensigtsmæssigt at organisere sig med et formandskab eller et forretningsudvalg.	Det sker, der er valgt et formandskab henset til bestyrelsesarbejdet og skolens størrelse.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen vedtager en vederlagspolitik for bestyrelsen efter rammerne fra ministeriet.	Det sker efter hver nyudpegning.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen en gang årligt evaluerer bestyrelsens og direktionens indsats og resultater i forhold til skolens vision og dette kodeks, og på den baggrund definerer det fremadrettede bestyrelsesarbejde.	Direktørens indsats vurderes i forbindelse med resultatlønskontrakt. Formandskabet overvejer formen for bestyrelsens evaluering af bestyrelsens arbejde.	
Formandens rolle:		
Vi anbefaler , at bestyrelsens formand holder sig ajour med skolens udvikling gennem løbende kontakt med direktøren.	Det sker løbende uden, at det er lagt i faste rammer - udover 4 formandskabsmøder pr. år.	
Vi anbefaler , at formanden - som bestyrelsens leder – sikrer, at den samlede bestyrelse forholder sig til "Kodeks for godt bestyrelsesarbejde i danske erhvervs- og sosuskoler, og at formanden forholder sig til sin egen lederrolle.	Det sker i løbet af 2021.	
Vi anbefaler , at formanden løbende holder sig ajour med nye trends knyttet til "godt bestyrelsesarbejde".	Det sker.	
Vi anbefaler , at formanden en gang årligt gennemfører en egentlig ledelsesudviklingssamtale (LUS) med direktøren.	Det sker.	
Direktør og direktion:		
Vi anbefaler , at bestyrelsen løbende påser, at direktøren varetager den daglige ledelse på behørig måde, samt vurderer og kontrollerer dennes arbejde.	Det sker bl.a. gennem budgetopfølgninger og opfølgning på mål og strategier	
Vi anbefaler , at bestyrelsen tager stilling til, om der skal indgås en resultatlønsaftale med direktøren.	Der indgås ikke resultatlønsaftale med direktion og chefer.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen - som supplement til formandens årlige ledelsesudviklingssamtale med direktøren - en gang årligt har en samtale omkring direktørens resultater, evt. som halvårlig opfølgning på resultatlønsaftale eller handlingsplan.	Det sker ved aflæggelse af afrapporteringer i henhold til strategi- og handlingsplaner.	

Bilag 12f - fortsat:

Kodeks for godt bestyrelsesarbejde

Anbefalinger	Skolen følger: Hvordan	Skolen følger ikke: Hvorfor
Regnskab, revision og risikostyring:		
Vi anbefaler , at bestyrelsen og direktøren løbende, og i forbindelse med budgetlægning sikrer tilstrækkelig likviditet til at opfylde institutionens forpligtelser.	Det er der fokus på, at skolen har et meget fornuftig likviditetsberedskab.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen i forbindelse med godkendelse af årsrapporten afholder et møde med revisor, hvor der blandt andet stilles spørgsmål om økonomiske risici, som bestyrelsen skal holde sig ajour med.	Det er en fast kutyme, at revisionen deltager under regnskabsaflægning, og gennemgår revisionsprotokollatet.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen i forbindelse med regnskabsaflægning identificerer, håndterer og kommunikerer de væsentligste risici, der er forbundet med realiseringen af skolens nuværende og kommende aktiviteter.	Der er fokus på dette område.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen tager stilling til, om skolen skal have et Whistleblower system eller lignende ordning, og i så fald hvorledes ordningen kommunikerer til skolens ansatte.		Der er truffet beslutning om ikke at have en whistleblower ordning.

13.0: Skolens styringsgrundlag skal styrkes.

Mål: Skolens styringsgrundlag skal styrkes.

Strategi:

- Effektivitet i ledelsesopgaverne

13.1:

Status – mål og strategier 2020

Skolens styringsgrundlag skal styrkes.

- Implementering af værdi-, ledelses- og pædagogisk grundlag
- **Effektivitet i ledelsesopgaverne**

Status for processen omkring implementering af værdi, ledelses- og pædagogisk grundlag fremgår i al væsentlighed af "Afrapportering 2019/2020 Implementering af skolens ledelses-/styringsgrundlag, værdigrundlag samt fælles pædagogiske og didaktiske grundlag" som er fremlagt for og godkendt af bestyrelsen den 2. juni 2020.

Det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag forventes færdigt i efteråret 2020, og herefter påbegyndes implementeringen.

Værdigrundlaget er godkendt og gennemgået i sin helhed i alle afdelinger. I de kommende måneder tematiseres udvalgte områder af værdigrundlaget på afdelingsmøder.

Processen med at få det nye værdigrundlag ud og leve vil ske gradvist over de kommende år i en kombination af formelle og styrede processer for at få størst mulig organisatorisk værdi og en uformel tilgang, fordi det giver mening.

Det nye ledelsesgrundlag er ligeledes godkendt. Koordinatorer og øvrige medarbejdere er orienteret om intentionerne heri, og i de næste måneder vil foregå en proces omkring facilitering af teams og koordinatorroller i hele organisationen.

Det nye ledelsesgrundlag vil være med til at sikre højere effektivitet i ledelsesopgaverne bl.a. ved inddragelse af PLF (Professionelle læringsfællesskaber), aktionslæring, tværgående opgaveløsning og empowerment af teamet og den enkelte, ved høj grad af distribueret ledelse, klare roller, forventningsafstemning, arbejdsfællesskaber i teams og på tværs af teams osv.

Organisationen er fastholdt flad for at sikre helhedsorientering, handlekraft og videst mulige manøvredygtighed. I forbindelse med fusionen med afdeling i Hobro fastholdes fokus på at sikre, at opgaverne løses inhouse.

Chefgruppen har hen over året gennemført en række temadage for at fastholde fokus på det strategiske. Bl.a. temadage omhandlende bygningsmassen, effektivisering i bygningsmasse samt diplomati og lobbyisme.

SU er inddraget i drøftelserne omkring værdigrundlag, ledelsesgrundlag og andre relevante områder på institutionsniveau, ligesom cheferne ad hoc har deltaget i teammøder og i nogen grad også har fulgt med ud i undervisningen.

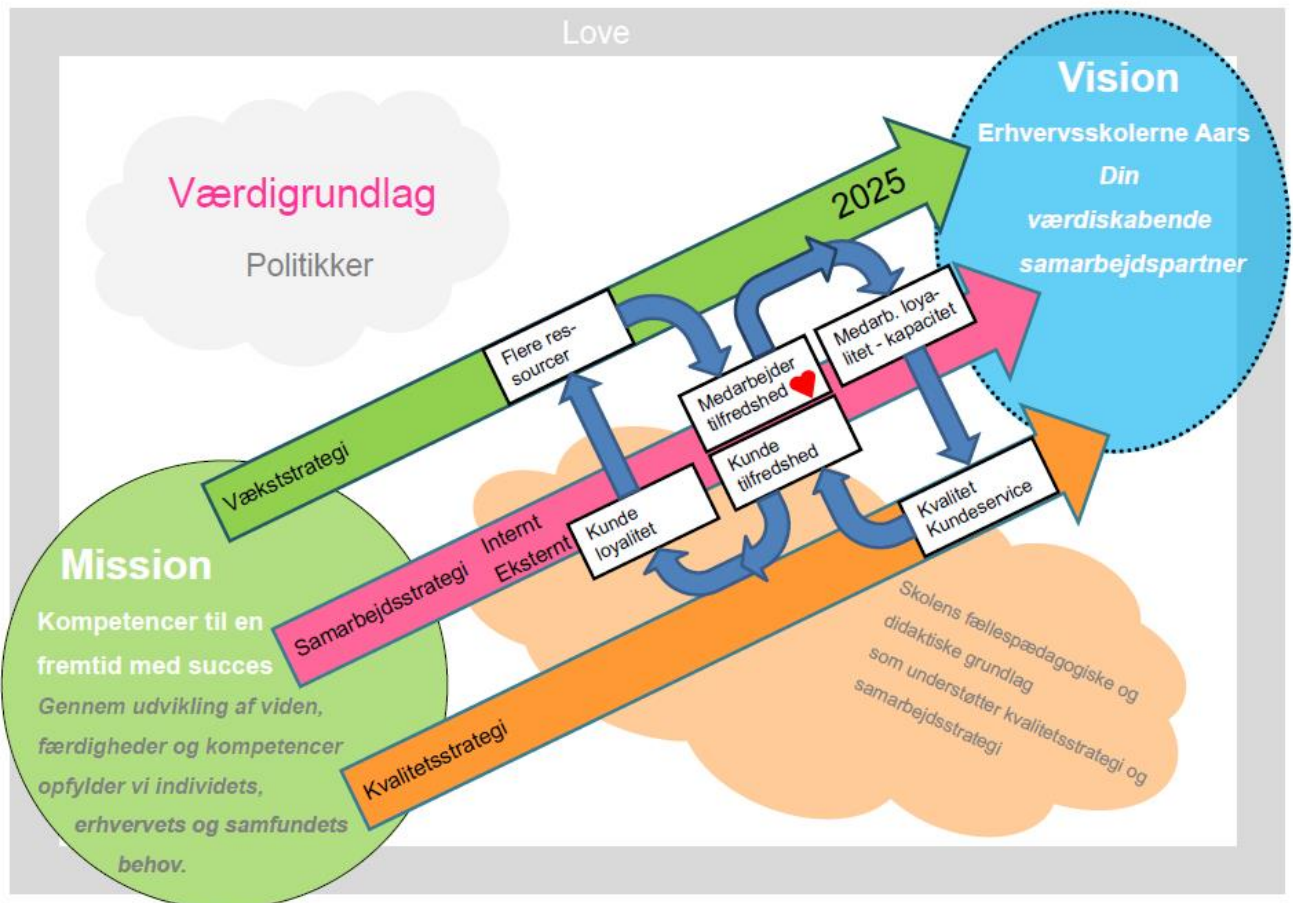
Arbejdet med effektivisering via digitalisering er uddybende beskrevet i "Afrapportering 2019/2020 Rekruttering og digitalisering".

Der er i indeværende år i meget høj grad prioriteret tid til udvikling via deltagelse i projekter. Bestyrelsen informeres løbende i form af en samlet oversigt om omfanget af projektdeltagelse.

13.3:

Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med implementering af skolens ledelses-/styringsgrundlag, værdigrundlag samt fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.

Arbejdet er en videreførelse af den organisationsudvikling, som blev sat i gang i 2016/2017 og resulterede i fastlæggelse af mission og vision og de tre strategiaksler: vækst, samarbejde og kvalitet. Her afbilledet i serviceværdikæden med medarbejdertilfredsheden, som det afgørende element.



Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag

Processen omkring arbejdet med skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG) blev oprindeligt igangsat den 28. januar 2019. Det blev dog nødvendigt at udskyde processen, fordi FPDG bl.a. skulle bygge på det nye værdigrundlag og professionelle læringsfællesskaber.

Processen blev igangsat igen i det tidlige forår 2020, og der blev nedsat en arbejdsgruppe med deltagelse fra alle afdelinger og med fire deltagende chefer. Gruppen har dykket ned i opgaven med udgangspunkt i skolens værdigrundlag. Gennem indhentning af nyere viden fra bl.a. UCN og AAU om bl.a. virksomheders fremtidige kompetencebehov og om hvilke pædagogiske tilgange, der øger elevernes læring, klæder gruppen sig i første halvdel af 2020 på til at levere et FPDG, der beskriver den

pædagogiske tilgang, som Erhvervsskolerne Aars vil kendetegnes ved fremover. Dette grundlag kommer til at danne platform for igangsættelsen af en række tiltag hen over de næste år, som skal implementere disse tilgange, så eleverne kommer til at lære så meget som muligt.

Implementeringen planlægges fulgt op af et forskningsspor, som dels hjælper med at afklare, hvor langt vi er kommet, og hvordan det virker, men som også bidrager til finansieringen.

Skolens ledelses-/styringsgrundlag

Som led i videreudvikling og implementering af nyt ledelses-/styringsgrundlag er der udarbejdet en ny personalepolitik. Arbejdet hermed er nærmere beskrevet i afrapporteringen "Et målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid".

13.3 - fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med implementering af skolens ledelses-/styringsgrundlag, værdigrundlag samt fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.

Arbejdet med skolens ledelses-/styringsgrundlag er fortsat i skoleåret 2019/2020. Processen har fra starten haft to ben. Et omkring udarbejdelse af et fomuleret ledelsesgrundlag og et omkring ledelsesudvikling og professionelle læringsfællesskaber, som fra starten har været valgt som et bærende element i det nye ledelsesgrundlag.

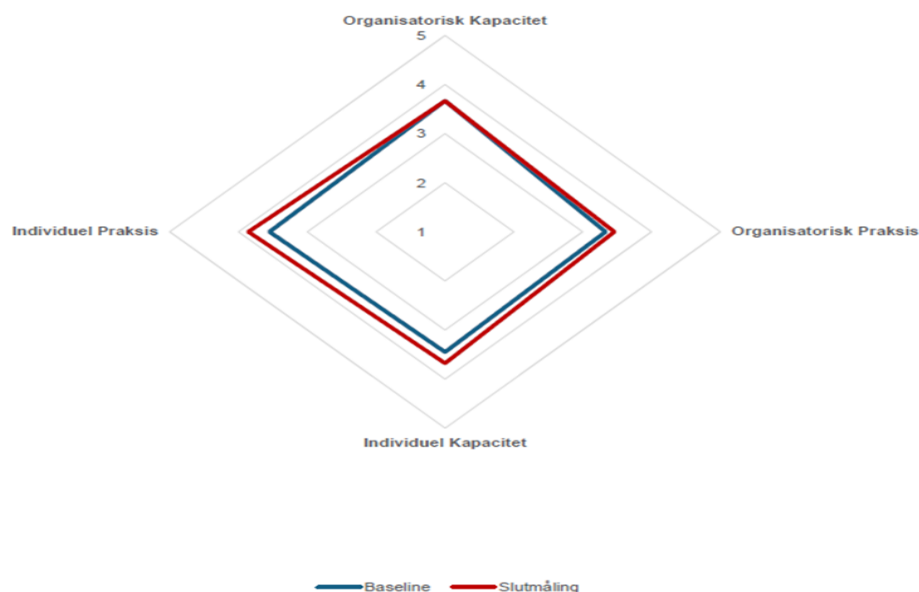
Arbejdet med ledelsesudvikling og professionelle læringfællesskaber var i udviklingsfasen forankret i

LIP projektet (Ledelsesudvikling i Praksis). Et landsdækkende projekt, som sluttede i efteråret 2019. Erfaringerne fra LIP projektet omkring professionelle læringsfællesskaber er inddraget i arbejdet med nyt FPDG og ledelsesgrundlag.

Som led i evalueringen af LIP er der gennemført en *førmåling og en slutmåling*, der har haft til formål at måle virkningen af programmet på ledelseskapacitet og -praksis på skolen.

	Ledelseskapacitet	Ledelsespraksis
Organisatorisk niveau	Hvilken kapacitet besidder organisationen til at udøve ledelse (strategisk, administrativ og pædagogisk ledelse)?	Hvordan bringes kapaciteten i spil og giver sig udslag i praksis?
Individuelt niveau	Hvilken kapacitet (human kapital) besidder den enkelte leder ift. at udøve ledelse (strategisk, administrativ og pædagogisk ledelse)?	Hvordan arbejdes der i praksis med ledelse?

Kapacitet og praksis på jeres skole – Resultater fra førmålingen og slutmålingen

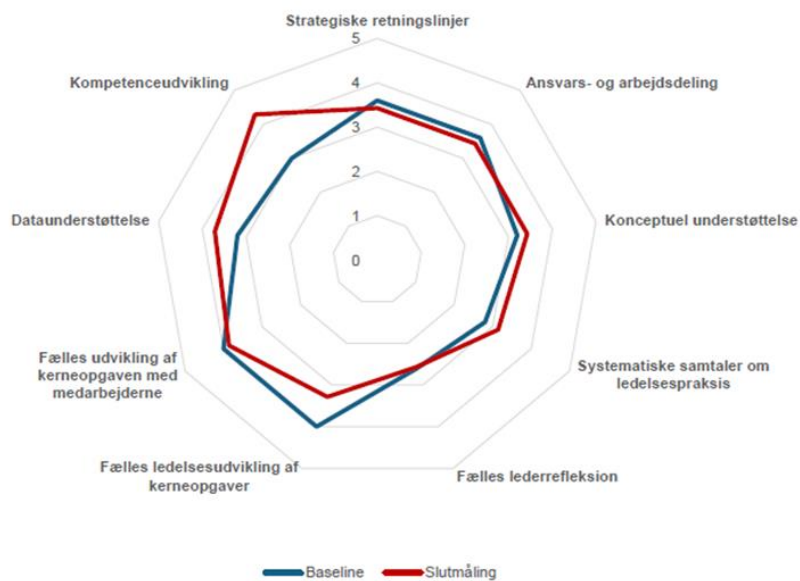


13.0: Skolens styringsgrundlag skal styrkes.

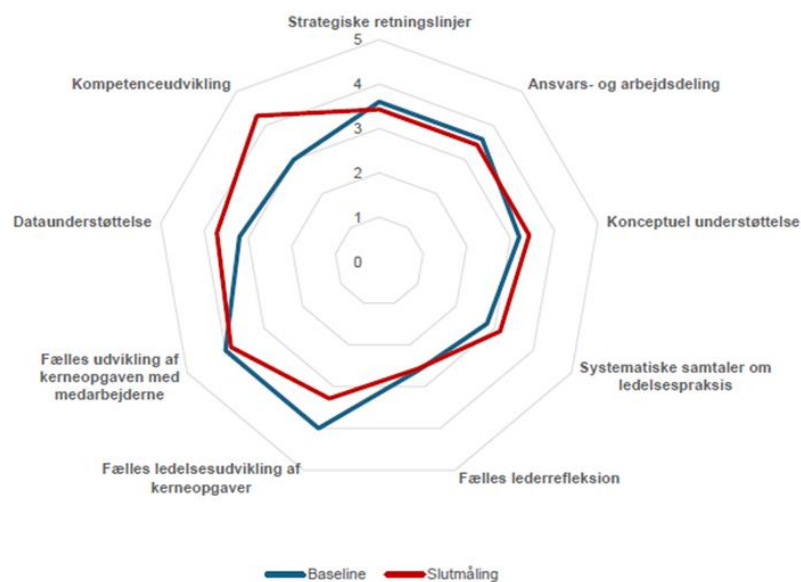
13.3 - fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med implementering af skolens ledelses-/styringsgrundlag, værdigrundlag samt fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.

Organisatorisk praksis på jeres skole – Resultater fra førmålingen og slutmålingen



Organisatorisk praksis på jeres skole – Resultater fra førmålingen og slutmålingen

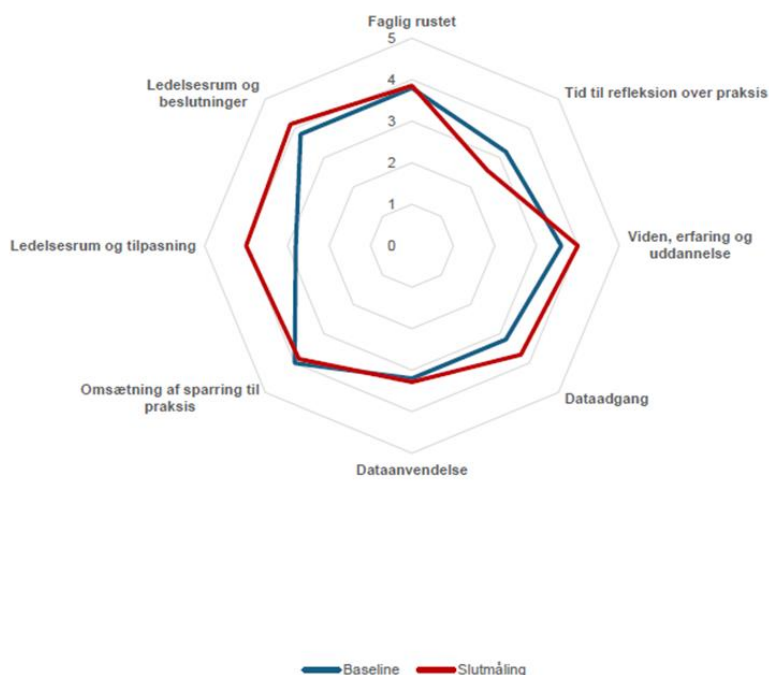


13.0: Skolens styringsgrundlag skal styrkes.

13.3 - fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med implementering af skolens ledelses-/styringsgrundlag, værdigrundlag samt fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.

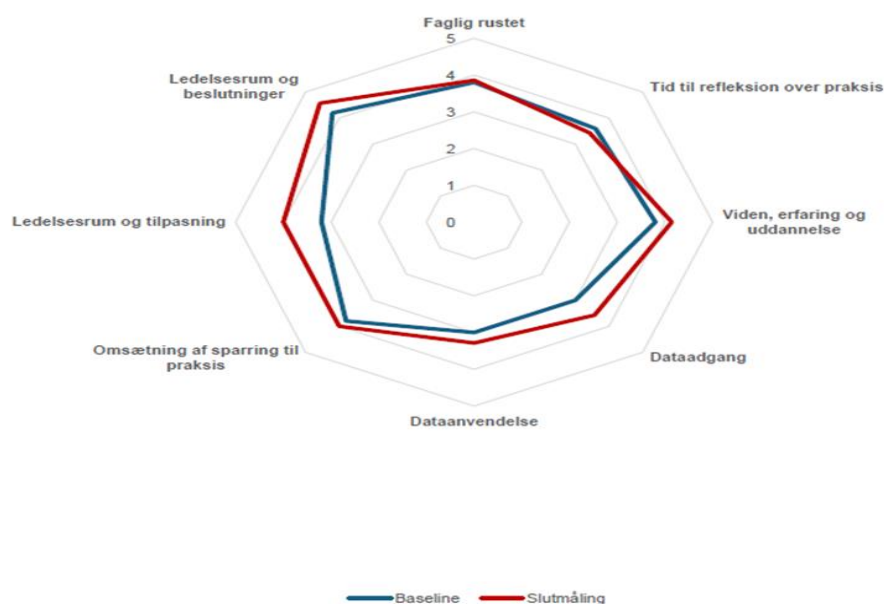
Individuel kapacitet på jeres skole – Resultater fra førmålingen og slutmålingen



13.3 - fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med implementering af skolens ledelses-/styringsgrundlag, værdigrundlag samt fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.

Individuel praksis på jeres skole – Resultater fra formålingen og slutmålingen



Evalueringen viser overordnet set, at processen har bidraget til en positiv udvikling i ledernes professionelle kapital målt på ledelseskapacitet og -praksis. Der er en styrkelse af den organisatoriske ledelsespraksis, af den individuelle ledelseskapacitet og af den individuelle ledelsespraksis. Evalueringen viser bl.a. også, at der på organisatorisk niveau i højere grad end tidligere anvendes data som afsæt for deres udvikling af kerneopgaven: elevernes læring og trivsel.

Arbejdet med udarbejdelsen af Ledelsesgrundlag er afsluttet og godkendt på bestyrelsesmøde den 21. april 2020. Ledelse på Erhvervsskolerne Aars kan sammenfattes til:

"Ledelse skal fokusere på, at vi når mål og skaber resultater. Værdigrundlaget definerer, at det er her, vi skaber værdi. Værdigrundlaget definerer også, at denne værdiskabelse tager udgangspunkt i det anerkendende samarbejde. Vi får dermed tydeligt defineret, hvad ledelsesopgaven går ud på. Med andre ord mener vi på Erhvervsskolerne Aars, at

"lederes vigtigste opgave er at opnå værdiskabelse, igennem det anerkendende samarbejde - ved at skabe fælles kurs, koordinering og commitment".

Dette er en omlægning fra den traditionelle tilgang til ledelse, hvor informationer tilgik ledelsen, der traf beslutninger og udstedte ordrer til medarbejdere, der loyalt udførte opgaver og ordren. Den moderne opfattelse af ledelse har i langt højere grad fokus på den ledelse, der foregår i organisationer – og de enkelte ansattes rolle i den. Ledelse som ord er dermed tvetydigt. Det rummer både personer med særlige beføjelser og opgaver – og processer, der foregår i organisationer som hele. Populært sagt er virksomheder i dag dybt afhængige af, at der foregår ledelse hele tiden – også når de formelle ledere ikke er til stede.

Det betyder, at det i dag i langt højere grad er ledelsens opgave at facilitere de rammer, der gør, at medarbejderne selv kan træffe de nødvendige beslutninger i deres udførelse af kerneopgaven. I denne proces er vi som skole allerede langt.

13.3 - fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med implementering af skolens ledelses-/styringsgrundlag, værdigrundlag samt fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.

Med det nye ledelsesgrundlag vil vi gennem en øget bevidstliggørelse af ledelse som disciplin sætte yderligere turbo på processen og ansattes egen rolle i både processen og den ledelse, der hver dag foregår på skolen.

Det nye ledelsesgrundlag rummer elementer, hvis implementering vil løbe over de kommende år og med forskelligt afsæt.

I foråret 2020 gennemføres en proces med udarbejdelse af funktionsbeskrivelser/arbejdsopgaveoversigter for koordinatorene, samtaler med de enkelte koordinatorene og generel formidling af ledelsesgrundlaget i organisationen.

Noget kræver organisatoriske tilpasninger, andet justeringer i mandskabet. Det sidste er påbegyndt i administrationen og i nogle undervisningsafdelinger sideløbende med arbejdet med det nye ledelsesgrundlag. Eksempelvis blev en proces i forhold til nye teamstrukturer iværksat i entreprenør- og landbrugsmaskinafdelingen. Den er i efteråret 2019 fortsat med medvirken af ekstern konsulent. Rammen omkring denne proces var at skabe en tydelig retning for den samlede afdeling, så alle er klar over afdelingens kerneopgave samt de mere langsigtede mål. Hensigten er, at hele afdelingen arbejder hen imod de samme mål. I forbindelse med skift på chefposten i afdelingen har det for den nye chef været vigtigt at komme rundt i alle "hjørner" i afdelingen for at få kendskab til de forskellige processer og kompetencer hos de enkelte

medarbejdere. Samtidig med denne proces har afdelingen fortsat en proces med udvikling af teamstrukturen, således at der skabes et solidt fundament for eksekvering af det kommende ledelses- og styringsgrundlag.

Det har været en spændende og lærerig proces for hele afdelingen, hvor der samtidig blev arbejdet med betydningen af gensidig tilid og forskellighed, men at kerneopgaven og kravet om værdiskabelse er ens på tværs af hele afdelingen. Forskellige øvelser satte billeder på, at den samme opgave kan løses på forskellig vis, men målet vil fortsat være det samme, og at ledelse fremover bliver mere rammesættende end instruerende gennem udstedelse af ordrer.

Praktikcenteret har i 2019 implementeret den ledelsesmæssige styring af eksternt finansierede projekter, som finansieres af AUB eller EU-midler. Denne organisering indbefatter såvel projektfremdrift som dokumentation og økonomistyring. Indsatsen indbefatter ensartede retningslinier og procedurer på tværs af hele organisationen.

Værdigrundlag

Værdigrundlaget giver grundlæggende udtryk for, hvem vi er, hvad der er vigtigst for os, når vi arbejder med kerneopgaven, med vores mål og med hinanden. Hvad er det, vi som organisation tror på, der er rigtigt at arbejde efter, stræbe efter, når vi foretager de små og store valg, som vi alle sammen gør i hverdagen.

Efter en længere proces blev det nye værdigrundlag besluttet af bestyrelsen den 1. oktober 2019.



13.3 - fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med implementering af skolens ledelses-/styringsgrundlag, værdigrundlag samt fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.

Processen med udarbejdelsen og implementering:

- Foråret 2018: Det blev efter en indstilling fra skolens chefgruppe indstillet til og besluttet af bestyrelsen, at et nyt værdigrundlag skulle udarbejdes.
- På medarbejdersamling i Oasen blev opgaven efterfølgende kommunikeret – incl. en overordnet plan for processen.
 - Efteråret 2018: Direktøren gennemførte møder med alle afdelingers personalegrupper samt en række andre interessentgrupper: elever (fælles elevråd) og de lokale uddannelsesråd (arbejdsmarkedets parter). Fra hvert møde blev der genereret input til værdiprocesen i form af udsagn.
 - Foråret 2019: De mange udsagn blev bearbejdet på særligt SU-seminar. Målet var at gruppere de mange udsagn og identificere ord, udsagn og vendinger, der i særlig grad evnede at "rumme" de mange udsagn i hver gruppe.
- På samme SU-seminar blev der nedsat en mindre gruppe, der fik til opgave at fremkomme med et egentligt værdigrundlag, hvor:
 - "Ånden" i Erhvervsskolerne Aars var tydelig.
 - SU's grupperinger af udsagn blev fulgt.
 - Medarbejdergrupperne og andre interessenter ville kunne se sig selv. Både set i forhold til skolen og den forudgående proces.
- Efteråret 2019: Forslag til nye værdigrundlag blev fremlagt over for SU og bestyrelsen. Der blev i denne forbindelse lavet mindre ændringer i formuleringerne.
- Efteråret 2019: Det nye værdigrundlag blev af direktøren gennemgået i de samme fora, som der oprindeligt blev hentet input fra. I de enkelte afdelinger var der fokus på at få input til arbejdet med at få det nye værdigrundlag ført ud i livet.
- Vinteren 2020: værdigrundlaget er gennemgået i sin helhed i alle afdelinger af direktøren.

Foran os står nu arbejdet med at få det nye værdigrundlag ud at leve. Noget af det sker uden formelle og styrede processer. Ord skaber handling. Også værdiord. Det vil sige, at der allerede nu er processer i gang – helt af sig selv. Folk fortolker og omsætter de formulerede ord til noget, der giver mening for netop dem.

Vi ønsker også en styret proces, så værdigrundlaget får maksimal organisatorisk værdi. Det betyder, at der i mange grupperinger skal arbejdes med, hvad værdigrundlagets indhold betyder netop her. Værdisættet og de enkelte værdiord skal dermed være den linse, som vi ser arbejdet med vores mål, opgaver og hinanden igennem.

Netop her er det væsentligt at fremhæve det teoriredskab, vi har valgt at indkorpore vores værdigrundlag i: Competing values framework. Over for ønsket om udvikling står ønsket om stabilitet. Over for ønsket om relationer står ønsket om resultater. Nogle af os drives mest af hensynet til det ene. Nogle af os trives bedst, når vi jagter det andet. Dets modsætning.

Ved at rammesætte værdierne i dette værktøj ønsker vi at arbejde med en holistisk bevidsthed om, at vi gennem forskelligheden – gennem de modsatrettede værdier – er hinandens forudsætning. Ikke modsætning. Den balancerede og rummelige tilgang til værdisættet og ikke kun de enkelte værdier er nøglen hertil.

Det er i arbejdet med værdierne, at gevinsten vil vise sig. Det er ved at rumme forskellighederne – også når de kan virke konkurrence, at vi skaber mere sammen end hver for sig. VI TAGER ALTID UD GANGSPUNKT I DET ANERKENDE SAMARBEJDE, DER SKABER VÆRDI.

Værdisættet skal ikke implementeres – forstået som en plan, der bare skal udføres. Det skal give mening og betyde noget for nogen. Den videre færd vil derfor i høj grad være en proces baseret på samskabelse. Vi skaber meningen sammen, når vi sætter fokus på værdigrundlaget og dets elementer ude i vores primære og sekundære arbejdsfællesskaber. Hvad betyder det for os? Er der noget, vi kunne se anderledes på? Noget, vi kunne ændre? Med andre ord, skal værdigrundlaget indarbejdes i kulturen, og blive en helt essentiel del af os.

Denne proces vil tage år og vil følge et svært forudsigeligt mønster. Ledelsesopgaven undervejs vil primært ligge i at drive processen og sikre bevidst arbejde med og bevågenhed omkring værdigrundlagets elementer. Der vil derfor kvartalsvis, og afdelingsvis, blive sat fokus på temaerne i værdigrundlaget, således at vi til stadighed fastholder fokus på at værdigrundlaget bliver en del af os. Ligeledes vil alle kommende politikker og lignende tage udgangspunkt i værdigrundlaget .

13.3 - fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med implementering af skolens ledelses-/styringsgrundlag, værdigrundlag samt fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.

Effektiv udnyttelse og tilpasning af bygningsmassen

En arbejdsgruppe bestående af to ledelsesrepræsentanter og ansvarlig koordinator for bygningsdriften har gennemgået bygningsmassen i Aars og vurderet kapaciteten op mod såvel de normerede kvadratmeter, der ligger til grund for taxametersystemet, som mod det kvadratmeterbehov, som må forventes at blive aktuelt, såfremt vækstrategien lykkedes. Endvidere er der lavet en fremskrivning af lokalebehov i Hobro, såfremt udviklingen her afspejler forventninger i Vesthimmerland i forhold til lokal overgangsfrekvens. Analyserne viser naturligt nok, at der vil opstå et markant behov for lokaler, men også at der aktuelt flere steder er en overkapacitet, som dog ikke lader sig udnytte, fordi den største lokalemangel er inden for værksteder og indkvartering.

I analyser og løsningsforslag er også inddraget lejemål incl. de fordele og risi, der aktuelt er i forhold til at opretholde de konkrete lejemål og en vis mængde lejemål.

Løsningsforslag og alternativer er forelagt chefgruppen, og indstilling er godkendt af bestyrelsen den 21. april 2020.

Arbejdet omkring udnyttelse og tilpasningen fortsættes m.h.p. at sikre at de interne rokader skaber det bedst mulige grundlag for udnyttelse af bygningsmassen såvel på kort som på lang sigt. Arbejdsgruppen er derfor suppleret med en gruppe af de personer, som skal deltage i det praktiske omkring rokeringerne.

Yderligere detailplanlægning og principielle valg omkring bygningsmassen i Hobro afventer den endelige overtagelse og den lokale placering af de forskellige uddannelsesudbud, så planlægningen så vidt muligt kan tage udgangspunkt i kendte fakta.

Sideløbende med den strategiske planlægning omkring bygningsmassen er der i videst muligt omfang sikret øget lokaleudnyttelse ved at indgå lejemål med FGU Himmerland, private aktører og forventeligt også med SOSU-Nord fra august 2020.

Dialog med samarbejdspartnere og myndigheder om lokalplan, infrastruktur og anvendelse af fysiske faciliteter

I sensommeren 2019 drøftede direktøren og administrationschefen vores tanker omkring udvikling i bygningsmassen og behovet for ændringer i infrastrukturen. I foråret 2020 har skolen udarbejdet

et oplæg til justeringer i lokalplan og infrastruktur, som er sendt til kommunen. På baggrund heraf har der været drøftelser med teknisk forvaltning omkring muligheder for såvel ændringer i infrastruktur som tilpasninger af lokalplaner i forhold til fremtidigt byggeri.

Status for arbejdet er, at der skal udarbejdes en detailplan i forhold til placering af aktiviteter og en trafikanalyse som skal understøtte ønskerne, suppleret med fordele og ulemper i forhold til alternativer. For at kvalificere arbejdet inddrages eksterne rådgivere med ekspertise inden for området. Herefter indkalder teknisk forvaltning til møde med Vejdirektoratet og kikker nærmere ned i de juridiske bindinger, der måtte være i forhold til ændringer i lokalplaner mm.

I forhold til leje af indkvarteringsfaciliteter er vi stødt på ny juridisk tolkning, som gør, at det ikke har været muligt at udvide lejemålet, og at vi måske risikerer, at lejemålet ophæves. Det på trods af, at formålet ikke har ændret sig siden kollegiernes opførelse og den oprindelige indgåelse af lejekontrakterne. Problematikken har været drøftet indgående i såvel kollegiebestyrelserne som i september 2019 med kommunaldirektøren og kommunens juridiske rådgiver. Kommunen ville søge råd i ministeriet, men er fortsat ikke kommet nærmere en afklaring af, hvordan de ser problematikken løst. Dette er meget uholdbart.

Den 5. december 2019 blev der afholdt møde med en potentiel bygherre i forhold til opførelse af flere ungdomsboliger i bymidten. Mødet var sat i stand for at vurdere behovet, og hvordan initiativet kunne spille sammen med vores behov, hvis det blev muligt for os at overtage ungdomskollegiet. Men aktuelt er det ikke en mulighed.

Skolen har etableret et samarbejde med Vesthimmerlands Kommune omkring etablering af faglokaler til brug i forbindelse med undervisning af følgende grupper:

- Kursushold for borgere med anden etnisk baggrund, som gerne vil uddanne sig inden for SOSU-fagene eller ernæringsassistentbranchen
- Undervisning af introelever for alle 4 grundforløbsindgange og dermed også SOSU-området
- Forflytningskurser for plejepersonale i Vesthimmerlands Kommune

13.3 - fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2019/20 med implementering af skolens ledelses-/styringsgrundlag, værdigrundlag samt fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.

Samarbejdet er udmøntet i, at vi har fået indrettet et faglokale i Energien, hvor ergoterapeuter fra Vesthimmerlands Kommune kan afholde forflytningskurser. Det er indrettet med tidssvarende udstyr. Skolen kan både bruge lokalet og udstyret i forbindelse med undervisningen samt trække på den faglige ekspertise, som ligger hos ergoterapeuterne i Vesthimmerlands Kommune. Erhvervsskolerne lægger lokaler og rengøring til, og Vesthimmerlands kommune står for udstyr og vedligeholdelse af dette.

Mål: Skolens "brand" skal styrkes

Strategi:

- Markedsføringsstrategi
- Markedsføringsplan
- Anvendelse af navn/navne

14.1:

Status – mål og strategier 2020

Skolens "brand" skal styrkes

- Markedsføringsstrategi
- Markedsføringsplan
- Anvendelse af navn/navne

Markedsføringsstrategi/profil

Organiseringen af kommunikationsopgaven er fastholdt. Der har dog været afsat flere ressourcer til den centrale opgave grundet implementering af ny hjemmeside i efteråret 2020.

Den overordnede opdeling af kommunikationsopgaven har været, at opgaver, som er på skoleniveau, løses centralt af kommunikationsteamet – og at kommunikationsopgaver i forhold til afdeling/afdelinger, konkrete uddannelser, projekter osv. løses decentralt (faktaark, pressemeddelelser, hjemmeside etc.). Der er udarbejdet en oversigt over kommunikationsopgaver, som er godkendt af chefgruppen. Oversigten angiver opgavefordelingen og revideres i takt med konkretiseringen af nye opgaver, så snitflader imellem kommunikationsafdeling, kommunikationsgruppen og de enkelte afdelinger er præciseret.

Kommunikationsgruppen har varetaget opgaver jf. kommissorium. Kommunikationsgruppen har arbejdet med at drive/anspore afdelingens markedsføring og synlighed på de sociale medier, og arbejdsområdet er udvidet til ud over at dække sociale medier også at bidrage med input til fysiske medier. Der er sikret optimal støtte og sparring i afdelinger til afdelingens repræsentant – bl.a. ved at der er udpeget en buddy, som er sparringspartner og stedfortræder. Mindre afdelinger agerer buddy for hinanden. Dette sikrer sammenhæng og større perspektiv i forhold til at dække afdelingernes uddannelses tilbud.

Den centrale kommunikationsopgave er suppleret med en midlertidig ansat projektmedarbejder af hensyn til løsning af opgaven med udvikling og implementering af ny hjemmeside.

Varetagelse af funktioner, som understøtter den åbne skole, er sket inden for eksisterende ressourcer.

For at opnå en konsistent ekstern og intern kommunikation har der uanset medieplatform været fokus på en ensartet, genkendelig og sammenhængende kommunikation, der tager udgangspunkt i vores kernefortælling og nye værdier. Det vil sige en cross media-strategi, som føres videre, når det nye navn er godkendt, og der kan sættes gang i produktionen af de fysiske medier.

Kommunikative indsatser i 2020

Status på de største kommunikative indsatser i 2020 er forelagt samarbejdsudvalget og godkendt af bestyrelsen den 2. juni 2020 i "Afrapportering 2019/2020 Styrkelse af skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund".

Rapporten omfatter bl.a.:

- Arbejdet med ny hjemmeside og intranet.
- Arbejdet med personaer, profilbilleder og elevcitater.
- Arbejdet med infoskærme.
- Revideret kernefortælling.

- Brugen af sociale medier.
- Nyhedsbreve.
- Merchandise.
- Nyt navn – brand og subbrands.
- Arbejdet med andre trykte medier.
- Arbejdet med fokus på mere fysisk synlighed.

Den kommunikative indsats har haft fokus på at vise et spændende og inspirerende lærings, studie- og ugemiljø og informere om de gode resultater, der opnås.

Med fokus på samlede indsatser på tværs af uddannelser og afdelinger er der i højere grad kommunikeret efter princippet "Show it – don't tell it" og med specifikke målgrupper for øje. Der er afsat flere midler til kampagner og annoncering på faste medier, og den fysiske synlighed er styrket ved bl.a. efter nedlukning at fejre studenter, svendeprøver og elevernes tilbagekomst med banner i buslommen.

På gymnasiet er der nedsat et rekrutteringsudvalg, der drøfter og kommer med idéer til indsatser, der kan være med til at fremme rekrutteringen af flere elever. I efteråret nedsættes et internt kommunikationsudvalg, som har til formål at øge markedsføring af de to gymnasiale uddannelser samt eux.

På Kontor, handel og forretningsservice har vi opprioriteret arbejdet med brobygning. Vi har i afdelingen udnævnt en fast koordinator for brobygning. Opgaven er at sikre gode brobygningsforløb, tekster til grundskoler og beskrivelse af brobygningsforløb. Desuden har afdelingen udnævnt en studievejleder, der kan flankere skolens studievejleder. Ofte er der brug for en dybere viden om de specifikke uddannelser. Afdelingens studievejleder fungerer sammen med koordinatoren for brobygning som initiativtager til afdelingens ekstra tilbud til grundskoler mm.

14.1:

Status – mål og strategier 2020

Skolens "brand" skal styrkes

- Markedsføringsstrategi
- Markedsføringsplan
- Anvendelse af navn/navne

Entreprenør- og landbrugsmaskinafdelingen forsøger at udnytte potentialet i det nære samarbejde med Dansk Maskinhandlerforening, også når det gælder den rekrutterende indsats.

Der er 2020 afsat midler til at "udvikle" muleposer til brug på messer events mm. Dette for at sikre, at vi på en let og enkelt måde kan give potentielle elever og forældre materiale med hjem, som fortæller "den gode historie" om skolen og dens faciliteter.

Afdelingen har sammen med Kontor, handel og forretningsservice og i samarbejde med Dansk Maskinhandlerforening deltaget i afviklingen af Skills 2020 i Bella Center København. Deltagelse i dette arrangement har været med et rekrutterende afsæt, specielt med fokus på flere østdanske elever.

Der var planlagt deltagelse i Roskilde dyrskue, også som en rekrutterende aktivitet. Arrangementet er imidlertid aflyst grundet COVID-19. På disse arrangementer deltager både afdelingens ledelse og medarbejdere, således at potentiel kommende elever kan møde flere af afdelingens medarbejdere.

Der er herudover gennemført en række tiltag og aktiviteter, der understøtter skolens rolle i forhold til eksisterende og potentielle samarbejdspartnere og det omkringliggende samfund. Disse er alle nærmere beskrevet i "Afrapportering 2019/2020 Styrkelse af skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund".

Markedsføringsplan

Der er udarbejdet en markedsføringsplan, som bygger på det godkendte strategiarbejde som helhed og de for markedsføringen specifikt anførte strategiske indsatser.

Prioriteret plan er forelagt og godkendt af chefgruppen i januar 2020.

Der er større fokus på det samlede potentielle dækningsområde og større byer i nærområdet, fysisk synlighed og markedsføring, fastholdelse af kontakt til de unge fra grundskolen samt ikke mindst på at få vores nye værdier ind i markedsføringen efter princippet "Show it, don't tell it".

En markant arbejdsopgave i markedsføringsplanen har været og er fortsat udviklingen af den nye hjemmeside. En SEO-optimeret hjemmeside, som lever op til den nye lov om webtilgængelighed. Skolens nye, digitale indgangsdør målrettet vores forskellige målgrupper.

I markedsføringsplanen er endvidere indarbejdet tidligere beskrevne kommunikative indsatser, men også områder såsom:

- CSR, som indarbejdes i relevante kommunikative tiltag.
- Arbejdet med personaer, som er videreudviklet og opdateret – som symbol på "kundegruppens" typiske baggrund og interesser. Disse personaer anvendes i målrettet markedsføring og gøres synlige i afdelingerne f.eks. på lærerværelserne.
- Et årshjul for tilbagevendende marketing- og kommunikationsopgaver. Årshjulet sikrer evaluering af kampagner, skaber mulighed for forbedring og/eller måling af succes, identificerer "evergreens" og skaber mulighed for meningsfuldt genbrug.
- Ny aftale om medarbejderfotos.
- Budskabet om skolehjemsforsøg og de muligheder, det giver for uddannelse, fællesskab og personlig udvikling, er formidlet, og som vi her fra august har set effekten af.
- Indgåelse af aftaler med eksterne om fælles markedsføring, når udbyttet vurderes at være større end ved egen markedsføring. Vi kobler i videst muligt omfang vores kommunikative tiltag op på landsdækkende kampagner, hvis det giver mening i forhold til vores aktuelle behov, f.eks. Boss Ladies, Studieevalgskampagne mm.
- Gymnasierne har i forbindelse med den pågåede udvikling af ny hjemmeside fokus på mere målrettede beskrivelser af studieretningerne på hjemmesiden.

Anvendelse af navn/navne

Der skal senere i 2020 udarbejdes retningslinjer for anvendelse af navne med henblik på at styrke rekrutteringen og profilen – hvor de anvendes, hvornår og hvorfor. Brandingnavne skal anvendes, så de samtidig signalerer fællesskab internt og eksternt samtidig med, at der sker en branding til en specifik målgruppe og opbygges et image. I den forbindelse overvejes også betegnelsen "skolehjem". Arbejdet igangsættes i arbejdsgruppen, når der foreligger et godkendt institutionsnavn.

14.2:

Afrapportering om initiativer i 2019/20, der styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.

Afrapporteringen er skrevet som en samlet afrapportering og ikke opdelt helt konsekvent på de i kriterierne angivne indsatsområder. Det skyldes, at hovedparten af tiltagene er en del af mere end et indsatsområde.

En væsentlig del af arbejdet med styrkelse af skolens rolle styres af den godkendte markedsføringsplan og detaljeret plan for rekrutterende aktiviteter. Indhold herfra er kun trukket frem i afrapporteringen i de tilfælde, hvor det har haft særlig fokus eller effekt.

Skolen deltog i august i analysen om "Unges valg af ungdomsuddannelse 2019", udarbejdet af Compañ Young. Deltagelse blev valgt, fordi der nu endelig var en mulighed for at få indblik i lige netop vores elevgruppe. Resultaterne kom i december 2019. Analysen giver inden for de fire emner: forestilling, ønsker, adfærd og påvirkning en dybdegående indsigt i, hvad der påvirker både valget af uddannelse og skole, samt hvor og hvornår de unge søger information. Resultaterne er drøftet i kommunikationsgruppen med blik for at inddrage det relevante i den fremadrettede markedsføring både på afdelings- og på skoleniveau.

Styrkelse af synlighed ved brug af elektroniske og fysiske medier

Arbejdet med ny hjemmeside og intranet

Der er siden efteråret pågået et intensivt arbejde med at udarbejde kravspecifikation og udvælge leverandør af en ny hjemmeside og intranet. Projektmedarbejderen er ansvarlig tovholder og projektleder på opgaven og har den daglige kontakt til bureauet Digital Partners. Styregruppen består af: administrationschefen, IT-koordinatoren, systemadministratoren, projektlederen og teamleder for kursusadministration / kommunikation.

Der er i forbindelse med det indledende arbejde med ny hjemmeside i 2019 afholdt flere workshops med chefer og øvrige nøglepersoner inden for de forskellige uddannelser og ansvarsområde. Disse nøglepersoner står ligeledes til rådighed som sparringspartnere for projektmedarbejderen fx i forhold til udarbejdelse af content og kvalitetssikring af tekst, grafik og opbygning.

Der er i arbejdet med design og strukturering af indhold stort fokus på formålet med Erhvervsskolerne Aars' nye hjemmeside, som er at gøre informationerne lettere tilgængelige for de forskellige målgrupper. Skolens hjemmeside skal være nem at navigere på i forhold til at blive klogere på, hvilken uddannelsesretning man skal vælge. Det skal være

overskueligt og nemt at finde frem til de relevante informationer, som hjælper målgruppen til at træffe de rigtige valg – på et velinformeret grundlag. Siden skal være en informationsside, som skal inspirere målgruppen til enten at få mere information eller kontakte os. Hjemmesiden skal endvidere give flere konverteringer i form af henvendelser via hjemmesiden/telefonen (fx studievejleder), tilmelding til kursus, bedre SEO og derved bedre ranking på Google i forhold til andre skoler. Formålet er også at få en mere indbydende side, som er langtidsholdbar i forhold til layout – vi går efter et "klassisk" look. Hjemmesiden efterlever krav til webtilgængelighed og bliver compliant med WCAG 2.1, kapitel 9-11 (level A og AA).

Målgruppen skal kunne finde informationer på vores hjemmeside, som skal gøre dem nysgerrige på at besøge os. Indholdet skal være videoer, elevtestimonials / Q&A, som viser dagligdagen hos os. Der skal være relevant indhold i et let og overskueligt layout, som virker appellerende til de unge, så de vælger os som skole/kontakter vores studievejleder/tilmelder sig vores nyhedsbreve. Indholdet har fokus på at være informerende og konverterende hele vejen igennem struktur og opbygning.

I øjeblikket arbejdes der intenst med farvevalg, endelige fastlæggelse af strukturer på hovedsider og undersider samt samspil i forhold til nyt navn. En væsentlig del af selve udviklingen er tilendebragt inden sommerferien. Herefter skal der suppleres med data og den nye hjemmeside og intranet lanceres i efteråret 2020.

Arbejdet med personaer, profilbilleder og elevcitater

Kommunikationsgruppen har udarbejdet en række personaer (en arketype inden for vores målgrupper: elever, forældre, kursister osv.). Det er hensigten, at budskaberne i kommunikationsgruppens kommunikation på de sociale medier kan målrettes mere præcist ved brugen af disse personaer.

Vi har i efteråret 2019 gennemført endnu en runde fotografering i alle afdelinger, og vi nu rigtig godt dækket ind i forhold til billeder til markedsføring. Billederne bruges til trykte materialer, sociale medier, bannere osv. Samtidig har vi opfordret eleverne til at udfylde et spørgeskema. Vi har i den forbindelse også et godt materiale i forhold til statements og Q&A. I efteråret 2020 planlægger vi endnu en runde med fotografering for at sikre materiale til hjemmesiden.

14.2 - fortsat:

Afreportering om initiativer i 2019/20, der styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.

Arbejdet med inforskærme

Inforskærme med tilhørende app er stort set færdigudviklet og i drift på skolen. Mere intens lancering afventer et par fejlrettelser, som pågår. Informationerne i systemet er tænkt som hurtig information til elever (nuværende og kommende), forældre, kursister og virksomheder. Opbygningen er enkel og imødekommende.

Revideret kernefortælling

En gruppe bestående af deltagere fra kommunikationsgruppen har arbejdet med at revidere den tidligere kernefortælling, så den harmonerede mere med det nye værdigrundlag. Derudover sætter kernefortællingen også ord på skolens fremtid som 2-by-skole med Hobro. I den foreløbige visualisering er kernefortællingen knyttet op på to verdensmål. Offentliggørelsen af kernefortællingen afventer den endelige godkendelse fra Undervisningsministeriet af fusion og nyt navn.

Brugen af sociale medier

Skolens kommunikationsmedarbejder er ansvarlig for indhold på skolens hovedsider. Der anvendes Facebook, Instagram, YouTube og LinkedIn. Kommunikationen tager udgangspunkt i årets tilrettelæggelse i forhold til optag, studiestart osv. Studiestartskampagner køres med massiv dækning op til deadline for optagelse. På skolens Facebookside er der derudover løbende uploadet nyheder, indhold fra arrangementer og teasere med kig til hverdagen på skolen. Kommunikationsgruppens medlemmer er ansvarlig for indhold på afdelingens egne sociale medier. Der anvendes Facebook, Instagram og YouTube.

I Kontor, handel og forretningservice har der over perioden været et øget brug af især Facebook og LinkedIn. Den primære målgruppe for afdelingens egen facebook-side er nuværende og gamle elever. Desuden tjener siden det formål at være afdelingens virtuelle ansigt ud af til, når det handler om at give et indblik i hverdagen og stemningen i afdelingen. Decideret rekrutterende budskaber kan virke malplacerede på afdelingens egen facebookside og afvikles oftest på skolens overordnede facebookside, som annoncørbetalte kampagner eller – hvis afdelingens egen side bruges – hvor der er en klar opfordring til afdelingens (tidligere) elever om at dele, være ambassadører for os eller lignende. Effekten afhænger i høj grad af vores og de enkelte opslags invitation til interaktion. Herigennem kan vi knytte folk tættere til os. Det gælder både eksisterende elever og potentielle elever, som vi fx gennem brobygning

har haft berøring med. For at øge effekten af især vores aktivitet på facebook har vi udarbejdet et årshjul over aktiviteter, som med fordel kan kommunikerer på afdelingens facebookside.

LinkedIn anvendes i Kontor, handel og forretningservice til mere professionelle budskaber og over for en mere professionel og ældre målgruppe. Her er målet at styrke kendskabet til os, vores image og i noget grad et kendskab til enkelte produkter. Målet kan være kædesalg (kæder, der vælger at lægge elevuddannelse hos os), opsøgende arbejde i øvrigt (virksomheder, der vælger at lægge elevuddannelse hos os eller aftale vores elever) eller salg af efteruddannelse (virksomheder og kursister). Effekten af LinkedIn er i høj grad, at dette medie kan være med til åbne døre for en opsøgende indsats. Vi kan i vores opsøgende arbejde agere på det, andre slår op, og på folks interaktion med vores opslag.

Teknologi, byggeri og transport har anvendt Facebook til at fortælle historier fra afdelingerne og vise, hvad eleverne laver. Modsat tidligere år har afdelingen ikke investeret i at sprede nyhederne ud over den organiske spredning, da der er nogen usikkerhed om effekten af dette. Oplevelsen er, at det er blevet sværere at få nyheder spredt via Facebook, og væksten i følgere af afdelingens Facebookside er beskedent.

Fødevarer, jordbrug og oplevelser har haft fokus på at bruge Facebook samt Instagram som sociale medier til at synliggøre elevernes arbejde med deres uddannelse, herunder rigtig meget fokus på at vise omverden de spændende resultater elever opnår i undervisningen. Vi har haft fokus på at få eleverne til at udtale sig, da vi ser en stor effekt i delingen, når der er elever involveret i opslaget eller billederne. Vi ser en stor effekt i likes og antal delinger af opslagene, som gerne skal være med til at synliggøre, at vi har en Fødevarer, jordbrug og oplevelser-afdeling på Erhvervsskolerne Aars, som viser spændende elevprojekter.

Fødevarer, jordbrug og oplevelser laver 2 nyhedsbreve om året, som bliver sendt ud i januar og juni. Nyhedsbrevet sendes til alle, som har haft eller har mulighed for at ansætte ernæringsassistentel- ever i deres virksomhed. Formålet er, at vi orienterer om det, der rører sig både på skolen, i skole- perioderne, på efteruddannelsesområdet og i branchen. Desuden sender vi via vores kursus- administration et nyhedsbrev indeholdende kursuskatalog ud til alle virksomheder, der har sagt ja tak til det. Målet er at orientere virksomheder,

14.2 - fortsat:

Afreportering om initiativer i 2019/20, der styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.

der har forplejning af enten medarbejdere, elever eller borgere som et arbejdsområde, om de kursustilbud, vi udbyder til branchen. Nyhedsbrevet sendes ud ca. 2 gange om året eller efter behov, hvis vi udvider med nye kursustilbud. Vi gør det i håb om øget synlighed og tiltrækning af elever og kursister til vores skole.

Afdelingen for entreprenør og landbrug bruger flere gange om ugen især Facebook som socialt medie. Ad denne vej formidles historier fra hverdagen. Fokus er rettet mod de unge mennesker og deres ligesindede. Der opleves god effekt af denne praksis, og der opnås interaktion og reaktioner fra personer med relationer til både nuværende og tidligere elever, samt med fagpersoner i branchen. Når der har været afholdt specielle events i afdelingen for entreprenør og landbrug intensiveres brugen af sociale medier, og der har været sendt flere live udsendelser fra afdelingen på forskellige sociale medier. Det er afdelingens vurdering, at sociale medier er et fint kommunikationsværktøj til at sprede budskab på et enkelt og billig måde.

Nyhedsbreve

I øjeblikket udsendes nyhedsbreve inden for kurser. Det har en god effekt og kaster ofte interesse og tilmeldinger af sig.

I forbindelse med lancering af ny hjemmeside, udvides paletten af nyhedsbreve til forældre eller brobygningselever, for at fastholde interessen for vores skole. Se nærmere i afreporteringen "Rekruttering og digitalisering".

Nyhedsbreve anvendes i Kontor, handel og forretningsservice på to fronter. Skolens eget nyhedsbrev bruges især til kommunikation af og omkring kurser. Det bruges aktivt ved nye kurser, men også som opfølgning på kurser, der trænger til et ekstra boost for at få fyldt pladser op. Vi er også meget opmærksomme på andres nyhedsbreve. Omkring efteruddannelse har vi store samarbejdspartnere med egne nyhedsbreve, som vi løbende fodrer med artikler, annoncer og fotos. Artiklerne laves som oftest i afdelingen. Som med alt muligt andet oplever vi, at en artikel i et nyhedsbrev sjældent kan stå alene. Ofte skal målgruppen have et budskab serveret på mange måder og på mange tidspunkter for at en opnået interesse kan måles i en reel adfærd. Når vi bakker nyhedsbreve og andre indsatser op med fx opsøgende salg i form af telefonisk eller fysisk besøg, har det en gavnlig

effekt, at vi kan henvise til nyhedsbreve, både egne og branchens.

I Teknologi, byggeri og transport anvendes for nærværende ikke nyhedsbreve. Kontakten med virksomhederne er på smedeområdet rigtig god og foregår mellem kontaktlærere/virksomhedskonsulent og kontaktpersoner i virksomheden, herunder ved afslutning af skoleperioder og svendeprøver. I forbindelse med opstart af tømreruddannelsen vil vi sandsynligvis påbegynde udsendelse af nyhedsbreve fra andet halvår 2020. Formålet vil være at sikre, at virksomhederne har kendskab til, at der åbner hovedforløb i Aars og det, vi i den forbindelse står for.

Afdelingen for entreprenør og landbrug laver ikke selvstændige nyhedsbreve. Dansk Maskinhandlerforening, som er en nær samarbejdspartner i afdelingen, udsender nyhedsbreve flere gange hen over året. Herigennem kan afdelingen få spalteplass og ad den vej kommunikere budskaber ud til praktikvirksomheder.

Merchandise

Siden planer om fusion og navneskift har fokus været at forbruge de indkøbte materialer og merchandise. Det har bestået af: vandflasker, kuglepenne, computertasker, nøgleringe, badebolde og chokoladehjerter. Der arbejdes videre med indkøb af flere nye produkter, når skolens nye navn er godkendt.

Nyt navn – Brand og subbrands

En arbejdsgruppe bestående af ledelsesrepræsentanter og medarbejder har arbejdet med forslag til nyt navn. Gruppens prioriterede forslag har været forelagt bestyrelsen i januar 2020, og bestyrelsen har besluttet, hvilket navn man vil søge godkendelse til. Ligeledes er der lagt en linje for, hvordan man med tre bogstaver (som signalerer institutionen) og tilknyttede uddannelsesbenævnelser vil kunne skabe subbrands.

I forbindelse med skolens nye navn og 2-by-skolemodellen er der arbejdet med en ny fortolkning af vores logo. Bestyrelsen har besluttet, at det nuværende logoemblem fastholdes. Dog vil det samlede logo forventeligt afspejle både de tre bogstaver og det gamle logoemblem. I øjeblikket er der ved at blive indhentet tilbud på design af logo. Sideløbende er der arbejdet med en beskrivelse, som nyfortolker logoemblemet ud fra indhold i det nye værdigrundlag. En italesættelse af hvordan logoet beskriver, hvem vi er og hvad vi står for.

14.2:

Afreportering om initiativer i 2019/20, der styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.

Arbejdet med andre trykte medier

Der har i skoleåret været øget fokus på udarbejdelse af flere trykte materialer. Området har de senere år bevidst været nedtonet. Af nye trykte medier kan bl.a. nævnes:

- Udvidet visitkort, folder: Uddelt til virksomheder i forbindelse med UngeFolkemøde 2019
- Videre som faglært, folder: Opmærksomhed omkring de mange muligheder for at bygge videre på en eud.
- Skolehjemsflyer: Lavet i supplement til ELM-kampagne, hvor der uddeltes "muleposer" med forskellige materialer
- Tordagscafé, flyer + roll up: Gøre opmærksom på arrangementet og samtidig sætte rammerne for det.
- Skolehjemsfolder (opdatering)
- Kursuskatalog (opdatering)
- Aars Allstars, plakater + roll ups: Markedsføring af det nye fælleskabsprojekt på tværs af afdelingerne, hvor eleverne skulle konkurrere på tværs i forskellige discipliner
- Budskab omkring elev app, plakat
- EUX-folder (under udarbejdelse)
- Diverse bannere til buslommen til fejring af studentereksamen, svendepøver og eksamen.

Arbejdet med fokus på mere fysisk synlighed

Vi skal fortsat og i endnu højere grad end de foregående år prioritere den fysiske tilstedeværelse af vores brand i det offentlige rum samt på og ved vores skoler. Det centrale kommunikationsteam (kommunikationsmedarbejder, projektmedarbejder og teamleder) har udarbejdet en idébank over tiltag for yderligere fysisk synlighed. Derudover har kommunikationsgruppen bidraget med ideer og deres vurdering af de forskellige tiltag. Vi er i øjeblikket i gang med at indsamle tilbud på de ideer, vi prioriterer højest, så vi er klar til at sætte i gang, når vores nye navn er endeligt godkendt ved i ministeriet.

Vi vil kaste os ud i nye medier, som ikke har været anvendt igennem den sidste tid: fx biografreklamer, yderligere fokus på merchandise og ikke mindst opdatering af vores nuværende materialer, når vi er ude af huset til messer osv. Der ligger også en stor opgave i at sikre skiltning og tydelig identitet direkte på og ved vores fysiske bygningsmasse – i både Aars og Hobro.

Styrkelse af rolle og synlighed generelt ved anvendelse af diplomati/ambassadørroller og/eller gennemførelse af tiltag og aktiviteter

Som optakt til intensivering af arbejdet med målrettet anvendelse af diplomati blev der for skolens ledelse,

bestyrelse og samarbejdsudvalg den 13. januar 2020 gennemført en inspirerende workshop med emnet lobbyisme. Oplægsholder var Maria Steno. Oplægget gav inspirerende indsigt i virkningsfulde strategier, særligt på skoleplan, i forhold til at øge skolens indflydelse ved arbejde strategisk med lobbyisme. Herunder redskaber til at vurdere og prioritere, hvilke nøglepersoner vi i en given sammenhæng vil påvirke på hvilken måde. Redskaberne bliver løbende anvendt i drøftelserne i chefgruppen, og der bliver inden sommer afholdt en temadag i chefgruppen om emnet.

Lobbyisme italesættes i afdelingerne og bruges lokalt, når man engagerer sig i foreningslivet, i politik og i frivilligt arbejde.

I afdelingen for entreprenør og landbrug har dette arrangement konkret ført til, at der er taget kontakt til Forsvaret, og at der er indledt drøftelse om en mere formelt samarbejde om kurser, der udbydes af Erhvervsskolerne Aars.

Styrkelse af rolle og synlighed i Himmerland ved anvendelse af diplomati/ambassadørroller og/eller gennemførelse af tiltag og aktiviteter

Møder og arrangementer for grund- og efterskolels medarbejdere

Der er lavet aftale om afholdelse af "brobygning" for lærerne på mellemtrin og overbygning i Vesthimmerlands Kommunes folkeskoler. Deltagelse i arrangementet er op til den enkelte skole og er nu under udvikling. Det vil finde sted i uge 37. Formålet vil være at lærerne får kendskab til erhvervsuddannelserne og de job- og uddannelsesmuligheder, der følger af at tage en sådan uddannelse.

Vejleder fra Himmerlands idrætsefterskole som fælles repræsentant for efterskoler i lokalområdet vedr. koordinering af brobygningstilbud for alle efterskoler i lokalområdet, samt specifikt projekt for 3 af efterskolerne vedr. specielt brobygningsforløb koordineret af adm. medarbejder fra efterskoleforeningen.

Vi har her i januar udarbejdet og udsendt invitation til dialogmøde og rundvisning på Erhvervsskolerne Aars til ledere og vejledere på efterskoler i vores geografiske dækningsområde. Mødet var berammet til at skulle være i 2. halvdel af marts 20. Vi har flyttet mødetidspunktet en gang til udgangen af april og har senest udsat på ubestemt tid på grund af Covid19. Formålet er at åbne mere op for dialog og vise vores skole og det, vi kan, frem for de ledere og vejledere, der skal hjælpe de unge på efterskoler til at træffe valg om uddannelse.

14.2 - fortsat:

Afreportering om initiativer i 2019/20, der styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.

Ideen er fostret, efter vi havde stor succes med dialogmøde og rundvisning af konsulenter fra jobcentre i de Himmerlandske kommuner.

Samarbejdet med UNGVesthimmerland

Samarbejdet med UNGVesthimmerland har – ud over at det skal være med til at synliggøre os som uddannelsesinstitution - et hovedsigte med at sikre gode overgange fra grundskole til ungdomsuddannelse. Derfor er afreportering i al væsentlighed placeret under afreporteringen af "Rekruttering og digitalisering", selvom arbejdet naturligvis også har relevans i forhold til afreporteringen under dette punkt.

Der finder samarbejde sted med UNGVesthimmerland bl.a. i regi af gruppen Gode Overgange For Unge. Samarbejdet omfatter ungdomsuddannelserne i Vesthimmerlands Kommune og folkeskolerne. Gruppen tager sig bl.a. af at danne arbejdsgrupper i forbindelse med informationsaftener og ungefolkemøder. Status er, at gruppen er under omstrukturering.

Vi har et tæt samarbejde med UNGVesthimmerland om løsningen af opgaven med brobygning til elever på efterskoler. Formålet er at koordinere holddannelse, således at vi får passende holdstørrelse der er med til vi kan levere kvalitet i den undervisning vi tilbyder eleverne. Koordineringen er også med til at tilgodese efterskolerne ønsker om placering af brobygning samtidig med der skal være mulighed for vi kan levere kvalitet.

Samarbejdet med FGU-Himmerland

Samarbejdet i forhold til etableringen af den ny FGU-institution i Himmerland er fortsat i dette skoleår. Samarbejdet handler i al væsentlighed om at sikre gode overgange. Den del er afreporteret under "Rekruttering og digitalisering". Herudover er der et tæt samarbejde mellem personale i de to institutioner i forhold til de praktiske ting, der opstår i forbindelse med FGU's tilstedeværelse som lejer af lokaler. De to administrationschefer sparrer løbende i forhold til institutionsdrift.

Samarbejdet med Vesthimmerlands Gymnasium

De to gymnasier har haft et mindre samarbejde omkring informations-arrangementer for 8. klasseeleverne i Vesthimmerlands kommune.

I samarbejdet omkring brobygning til efterskoler indgår også Vesthimmerlands gymnasium, hvor det både er Rektor og studievejleder vi har dialog med omkring bedst mulig tilbud til efterskoler i vores lokalområde.

Samarbejdet med Mariagerfjord Gymnasium

Gymnasie-afdelingen har i det forløbne år haft et stort samarbejde med Mariagerfjord Gymnasium om oprettelse af en HTX-afdeling. Der er nedsat en arbejdsgruppe bestående af uddannelsesleder/chef fra begge skoler, som har arbejdet intensivt med at få samarbejdet beskrevet. Et fælles projekt under region Nordjylland skal bakke op om at få gang i afdelingen. Desuden har begge skoler sammen lavet markedsføring af den nye uddannelse. Der er aftaler om, hvordan samarbejdet skal fungere på lærer-niveau, og hvilke opgaver der løses af hvem. Der er en samarbejdsaftale, der er tæt på at være klar til underskrivelse. Som en del af samarbejdet har skolerne været fælles om at gennemføre brobygningsaktiviteter i Mariagerfjord kommune

Samarbejdet med Tradium

Der er i det forløbne skoleår været en del dialog med Tradium. Dialogen har i al væsentlighed handlet om udspaltningen og den kommende fusion. En blanding af strategiske drøftelser, og hvordan hverdagen skulle fungere, inden det juridiske falder på plads. Drøftelserne har også handlet om de samarbejdsrelationer, der bliver på den længere bane.

Samarbejdet med 2 jobkonsulenter VUC og Vesthimmerlands kommunes uddannelses-ansvarlige medarbejder

I Fødevarer, jordbrug og oplevelser har der i skoleåret 2019/2020 været et samarbejde med VUC og Vesthimmerlands Kommune vedr. kursus til voksne elever med anden etnisk baggrund. Det har været personer, der gerne vil arbejde hen imod at tage en erhvervsuddannelse inden for enten sundhedsfaglige eller kostfaglige uddannelser. Eleverne har i perioden fra august 2019 til midt april 2020 alle onsdage haft enten AMU-undervisning på Erhvervsskolerne Aars eller været i praktik i Vesthimmerlands Kommunes plejeafdelinger eller køkkener, med henblik på at blive så gode til fagligt dansk og kulturforståelse, at de vil kunne begynde på en erhvervsuddannelse. AMU-kurserne har været lånte kurser fra SOSU-Nord, idet der er deltagerbetaling på alle AMU-godkendelser, vi selv har, mens der ingen deltagerbetaling er på SOSU-Nords AMU-godkendelser. De øvrige dage har kursisterne taget grundfag på VUC. Siden april 2020 har SOSU-Nord selv ønsket at varetage undervisningen på egne kursusmaal, hvorfor vi har været nødt til at udtræde af samarbejdet med VUC og Vesthimmerlands Kommune. Det har ikke været en økonomisk mulighed for kursisterne selv at betale deltagerbetaling for en ugentlig kursusdag.

14.2 - fortsat:

Afreportering om initiativer i 2019/20, der styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.

Samarbejdet med SOSU

Ud over ovenstående samarbejde med SOSU, så har vi også igennem længere tid forsøgt at få et samarbejde i gang vedr. elever på GF1. Dette er ikke lykkedes.

Samarbejdet med Nordjyllands Landbrugsskole

Der finder samarbejde med de nordjyske erhvervsskoler sted i regi af Nordjyske Erhvervsskoler, herunder dette samarbejdes Eud-udvalg. Eud-udvalget har til formål at være udførende på samarbejder relateret til erhvervsuddannelserne i Nordjylland mellem skolerne. Udvalget drøfter bl.a. projektideer og erfaringsudveksler, og dette fører hen ad vejen til en hel del fælles projekter.

Vi samarbejder med Nordjyllands Landbrugsskole omkring GF 1-elever inden for Fødevarer, jordbrug og oplevelser. Vi har haft eleverne på gensidige besøg på vores skoler for at give eleverne bredest mulig viden om uddannelsesmuligheder. Derudover samarbejder vi også om brobygningsforløb til elever fra efterskoler, hvor det også drejer sig om at give eleverne bred viden om uddannelsesmuligheder. Samarbejdet har været med både vejleder og faglærer. Vi har også samarbejdet om tilberedning af forplejning til Stafet for Livet i Nibe. Vi har haft en lærer samt vores GF 2-elever til at hjælpe til på Nordjyllands Landbrugsskole med at producere og uddele forplejning. I efteråret 2019 var det 3. gang vi samarbejdede om det. Formålet er, at vores uddannelsesmuligheder bliver mere synlige i lokalområdet, og at vi viser eleverne, at det er godt at være med til humanitære arrangementer.

Samarbejdet med handelsstandsforeningerne

Hos Kontor, handel og forretningsservice deltager vi fast i handelsstandsforeningens møder i Aars. Vi har også kommunikation med og til handelsstandsforeningen i Hobo. Dybden af engagementet i Hobro vil afhænge af ansvars- og opgavefordeling mellem de to Business-afdelinger. Med områdets øvrige handelsstandsforeninger foregår kommunikationen primært via mail og telefon. Målet er et fast sæde i flere handelsstandsforeninger.

Fødevarer, jordbrug og oplevelser har haft samarbejde med handelsstandsforeningen i Aars vedr. deltagelse i BY Night i Aars, hvor vi har været tilstede med vores cykelkøkken og smagsprøver, og ikke mindst har vi uddelt en kort beskrivelse af, hvem vi er, og hvad vi kan tilbyde i Fødevarer, jordbrug og oplevelser på Erhvervsskolerne Aars. Formålet har været at blive synlige med vores uddannelser. Vi har også haft samarbejde med bl.a. handelsstandsforeningen i Farsø, hvor vi har været aktive

medspillere i arrangement ved Søen i Farsø. Her stillede vi også op med cykelkøkken, smagsprøver og vejledning til interesserede om vores muligheder for at tilbyde uddannelse.

I Løgstør har vi været en del af Kanalrallyløbet om foråret, hvor Løgstør Handelsstandsforening også er med. I foråret 2020 er det dog på grund af Covid19 blevet aflyst. Formålet har været som i de andre arrangementer, vi deltager i, at blive synlige som skole og synlige med de uddannelsesstilbud, Fødevarer, jordbrug og oplevelser har at byde på. Også disse 2 arrangementer er en del af humanitære arrangementer, som vi gerne vil have vores elever til at få gode oplevelser med.

Samarbejdet med øvrige foreninger

I forbindelse med DBL 2019 (Danmarks Bedste Lærling), afholdt i efteråret 2019, opstod der et samarbejde mellem flere lokale aktører. Modellen var at skabe mere opmærksomhed om DBL ved at få flere lokale aktører ind i huset denne dag. Samarbejdet bestod af Erhvervsskolerne Aars, Handelsstandsforeningen Aars, Landboungdom, Motorsport Nordjylland samt de respektive autoforhandlere i Aars. Dette samarbejde resulterede i, at der i løbet af denne weekend var aktiviteter på store dele af skolens område, og at skolen blev åbnet op for lokalsamfundet. Lørdagen kulminerede med præmieoverrækkelse foretaget af borgmester, Per Bach Lauersen. Evalueringen herpå er, at arrangementet kan tåle en gentagelse. Der var stor tilfredshed fra alle de deltagende parter.

Alle idrætsforeninger i Vesthimmerland var den 9. marts inviteret til møde i Energien for at afdække samarbejdsflader i forhold til gennemførelse af aktiviteter med deltagelse af deres medlemmer og vores elever. Efterfølgende har Aars badmintonklub vist interesse. Vi bliver desværre nødt til at afvente udviklingen af Covid19, inden vi går ind i videre drøftelser med Aars badmintonklub. De har tidligere i en periode gennemført aktiviteter i Energien med det koncept.

Skolen har fortsat sit engagement i bræt- og rollespilsforeningen Fantasy Vesthimmerland. Administrationschefen er medlem af bestyrelsen. Foreningen henvender sig til alle unge, børn og ældre med interesse i forskellige former for brætspil, rollespil og fantasy. Der gennemføres en ugentlig klubaften, som på skift er placeret i Oasen og på biblioteket. Med involveringen synliggøres skolen for de unge i lokalområdet og kan forhåbentlig på sigt også fungere som en aktivitet for skolens egne elever.

14.2 - fortsat:

Afreportering om initiativer i 2019/20, der styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.

Strategisk er der ved at blive opbygget et tæt samarbejde med idrætsforeninger uden for Vesthimmerland. Det sker ved tilbud om overnatning og gennemførelse af aktiviteter i Energien og i actionparken. Der gennemføres teambuilding aktiviteter, som passer til deres aldersgruppe i en kombination af indendørs og udendørs aktiviteter. Ved samme lejlighed får de unge lov til at besigtige værksteder og de store maskiner. Erhvervsskolerne er efterfølgende vært ved forplejningen. Aftenerne fordrives med boldspil og leg, inden der skal overnattes i Energien for næste morgen at blive kræset om med boller inden den igen står på boldspil mm. De gennemførte arrangementer, som efterhånden i gennemsnit har været 1-2 om måneden, har qua engagerede medarbejdere været en stor succes og givet genlyd i de lokalområder, som de unge kommer fra. Og de voksne trænere og forældre, som har fulgt med de unge, roser initiativet og er meget overrasket over, hvor meget skolen har at byde på.

Lokalt samarbejde om projekter

Uddannelseschefen for Kontor, handel og forretningsservice er i styregruppen for projektet GIF (Gang i butikkerne) i Aars. Målet at understøtte og inspirere detailhandelslivet i området til at vende en negativ udvikling i omsætningen. Resultatet har været en online kundeklub, flere "handl lokalt-kampanjer" og igangsætning af arbejdet med nye og anderledes forretningsmodeller i byen. Målet med vores deltagelse er at synliggøre vores viden om og interesse i detailhandelen.

Informationsaftener

I Vesthimmerlands Kommune afholdes årligt informationsaftener forud for elevernes valg af ungdomsuddannelse. Formålet er at gøre elevernes valg mere oplyst og at udfordre det. I 2020 afholdtes aftenerne på to lokationer i kommunen – Vesthimmerlands Gymnasium og Lanternen i Løgstør. Arrangementerne er efterfølgende blevet evalueret, og der bliver en række ændringer i efteråret 2020. Bl.a. blev årets koncept meldt så sent ud, at det blev vanskeligt for os at honorere.

Ud over at Erhvervsskolernes studievejleder deltager i informationsaftener, så har vi også haft afdelingens voksen vejleder med ude at informere om de tilbud om uddannelser vi har i afdelingen. Det gælder både information om ungdomsuddannelser og tilbud om voksen- og efteruddannelse. Resultatet er svært at sige noget om, men vi er overbeviste om, at det har en positiv effekt at vi er synlige og udfarende. I skoleåret 2019/2020 har vi været med til informationsaftener i Vesthimmerland, Rebild,

Jammerbugt og Brønderslev. I Mariagerfjord skulle vi have været med til et fælles informationsarrangement her i foråret, arrangeret af jobcenter i Mariagerfjord. Dette er på grund af Covid19 blevet udsat.

Enten uddannelseschef eller en studievejleder fra gymnasiet har som noget nyt deltaget i informationsaftener for 8. klasseselever i Mariagerfjord kommune, med henblik på at informere om den nye htx på Mariagerfjord kommune. Herudover har enten uddannelseschef eller studievejler deltaget i alle informationsaftener i Vesthimmerlands og Rebild kommuner.

Ungefolkemødet

Ungefolkemødet har til formål at vise kommunens unge de muligheder, der er for uddannelse og job samt fritidsaktiviteter. Erhvervsskolerne Aars har været en aktiv part og lagde faciliteter til en række workshops på skolens grund. Aktiviteten forventes at resultere i et godt kendskab til skolen for unge mennesker fra området.

Gymnasieafdelingen har haft en fremtrædende rolle i forhold til "Folkemødet", med en repræsentant i styregruppen. På selve folkemødedagen har gymnasiets elever stået for en del forskellige workshops.

Til ungefolkemødet har Fødevarer, jordbrug og oplevelser's GF 2 elever deltaget med produktion af delvis forplejning til deltagerne. Formålet har været at synliggøre for de unge at vi lokalt har mulighed for de kan tage en erhvervsuddannelse inden for fødevarerområdet.

Kulturuge

Igen i år var skolen vært ved et stort arrangement i kulturugen. Kulturugens arbejdsgruppe for børne- og ungeområdet havde arrangeret forfatterforedrag for kommunens unge i 9. og 10. klasse. Ikke mindre end ca. 650 unge besøgte skolen denne dag. De fik et indblik i skolens fantastiske rammer og blev kræset for med forplejning serveret af skolens elever. Der var fra såvel medarrangører som de to forfattere stor ros til tilrettelæggende.

Ligeledes gæstede 60 børnehaverbørn skolen i kulturugen og optrådte med og bød op til dans i Oasen.

Eleverne fra Fødevarer, jordbrug og oplevelser producerede og uddelte til kulturugen i 2019 den forplejning gæsterne fik i Energien. Formålet var at synliggøre de dygtige elever vi har og synliggøre vores uddannelser.

14.2 - fortsat:

Afreportering om initiativer i 2019/20, der styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.

Lokale Messer, dyrskuer etc.

Praktikcenteret koordinerer skolens rekrutterende aktiviteter og bistår med praktisk bistand til de forskellige indsatsområder. Derudover bemander praktikcenteret lokale events, som traktortræk, veteranudstillinger og dyrskuer i Himmerland, som har et særligt rekrutterende formål til udbuddet af erhvervsuddannelser i Himmerland. Afdelingerne har deltaget i relevante messer, dyrskuer etc. Formålet er forskelligt fra sted til sted. Nogle steder handler det om rekruttering. Andre steder er formålene mere at styrke relationerne til professionelle samarbejdspartnere.

Andre tiltag i forhold til styrkelse af rolle og synlighed i Himmerland

Samarbejdet med Mariagerfjord Kommune er i intensiveret henover 2019/20, særligt i relation til den forestående fusion. Dette har medført at vi er tilbudt plads i eksempelvis Partnerskabet, der er et tværgående samarbejdsforum samt i en arbejdsgruppe med 10. klassecenteret. Vi har ligeledes afholdt en lang række møder med forskellige samarbejdspartnere, med henblik på at styrke det fremtidige samarbejde.

Erhverv Væksthimmerland og de aktører, der har deres naturlige centrum her, er væsentlige fora for Kontor, handel og forretningsservice at blive opfattet som en naturlig del af. Her igangsættes nye og for os vigtige projekter. Her er der mulighed for at få væsentlige samarbejdspartnere i tale – og her er det væsentligt at bidrage aktivt til det image, vi som skole og aktør har.

Når Fødevarer, jordbrug og oplevelser har elever på 1. hovedforløb, så er de som en del af undervisningen i samfundsfag på besøg hos Borgmesteren til en dialog om vigtigheden for at kunne tage en erhvervsuddannelse i lokalområdet. Eleverne er ligeledes som en del af undervisningen efterfølgende med til et byrådsmøde. Formålet er at gøre eleverne beviste om, hvorledes man kan få indflydelse og beviste om, at hvis de selv gør en indsats, så er de også med til at gøre noget for andre. Tiltaget er en stor øjenåbner for eleverne. Det sker ikke så ofte, at vi møder elever, der har kendskab til politisk arbejde, inden de starter på deres uddannelse til ernæringsassistent.

Omkring årsskiftet har der været en dialog med Himmerlands Ungdomsskole omkring gennemførelsen af idræt (futsal) i hallen. De havde behov for mere halkapacitet, og vi havde behov for volumen til gennemførelse af holdsport for vores gymnasial elever på idrætlinjen. Desværre kunne

kabalen ikke gå op denne gang. Der har også været drøftelser med et lokalt pengeinstitut omkring gennemførelse af aktiviteter for deres kunder og personale i Energien.

Der er indgået aftale med Vesthimmerlands Kunstforening om gennemførelse af en større kunstudstilling i Oasen i slutningen af juni. Den videre planlægning, som skal ske den kommende måned afventer de muligheder, der viser sig at være inden for sundhedsstyrelsens restriktioner i forbindelse med Covid19.

Styrkelse af rolle og synlighed i øvrige landsdele og Danmark som helhed ved anvendelse af diplomati/ambassadørroller og/eller gennemførelse af tiltag og aktiviteter

Samarbejdet med øvrige ungdomsuddannelsesinstitutioner i Danmark

Samarbejdet blandt de nordjyske erhvervsskolerne har ændret karakter i indeværende skoleår. Dette er kort beskrevet i konklusionerne på side 6 og side i Kvalitetsrapporten, hvor også andre institutionssamarbejder er beskrevet.

Gymnasiet deltager i to nye, regionale projekter, der begge er finansieret af Regionsmidler. I begge projekter deltager uddannelseschefen for gymnasiet i styregruppen. Det ene projekt er styret af EUCNord, og htx/hhx fra flere andre Nordjyske skoler indgår. Formålet er at få flere unge til at vælge STEM-uddannelser ved at udbrede en bestemt læringsform til unge i grundskolen ved navn Computational Thinking. Det andet projekt er styret af Vesthimmerlands Gymnasium i samarbejde med AMU Nordjylland. Der indgår flere stx-gymnasier samt EUD og htx på Erhvervsskolerne. Formål er at præsentere kvindelige rollemodeller fra lokale virksomheder og uddannelsesinstitutioner for eleverne i grundskolen, igen med henblik på at få flere til at vælge STEM-uddannelser. Deltagelsen forventes udover at der ligger et element af udvikling for de deltagende elever fra afdelingen også at være med til at øge rekrutteringen til uddannelserne. Begge projekter er i opstartsfasen.

Uddannelseschefen for Kontor, handel og forretningsservice er en del af et dansk merkantilt netværk, der søger at influere politiske forhold når muligt.

Gennem diverse projekter har vi desuden et glimrende og etableret samarbejde med flere nordjyske erhvervsskoler, både merkantile skoler og andre. Formålet er her at udvikle løsninger, der tilgodeser fælles opgaver inden for især elevs læring og trivsel.

14.2 - fortsat:

Afreportering om initiativer i 2019/20, der styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.

Afdelingen for entreprenør og landbrug har sammen med skolens direktør indledt drøftelser med Asmildkloster Landbrugsskole om et muligt tættere samarbejde. Der drøftes forskellige modeller for dette samarbejde, om muligt udbud af påbygningsfag på Erhvervsskolerne Aars for landbrugsskoleelever. Disse drøftelser er sat på pause, grundet situationen om Covid-19.

Afdelingen for entreprenør og landbrug søgte sammen med Morsø landbrugsskole et projekt hos Undervisningsministeriet om digitalisering af uddannelsen til sprøjtefører. Dette projekt er bevilget, og der pågår aktuelt projektmøder i denne gruppe. Projektet forventes afsluttet sommeren 2021. Derudover er der indledt drøftelser med Teknologisk institut om et samarbejde på udvalgte tekniske områder.

Samarbejderne i forhold til administrative funktioner er fortsat centreret omkring Indkøbsfællesskab Nord og SDBF (Statens digitale blanketflow). Administrationen er repræsenteret i såvel udviklingsgruppen som styregruppen i SDBF. Udover de formelle samarbejder er der især fokus på deltagelsen i erfa-grupper for at opnå gensidig og nødvendig sparring og selvfølgelig også for fortsat at markere os som en skole, som vil samarbejde, og som har noget at bidrage med. Ud over erfa-grupper inden for det pædagogisk-administrative kan nævnes

- Erfa-gruppe for HR
- Reg. Sys omkring IT (regionale samarbejde omkring IT)

Samarbejdet med videregående uddannelsesinstitutioner

Uddannelseschefen for gymnasiet er i gang med at udvide samarbejdet med AAU. Deltog bl.a. i møde med prorektor for AAU, da denne i foråret besøgte skolen. Der foreligger en aftale om at AAU vil bidrage med en repræsentant i gymnasiets kommende LUU.

I Kontor, handel og forretningsservice har vi indgået en aftale med Erhvervsakademi Dania om akademiuddannelser inden for det merkantile område. Afdelingens lærere har været igennem en proces, hvor de fleste er blevet godkendt som undervisere på akademniveau. Første kursus (10 ectspoint) forventes gennemført i efteråret 2020.

I 2019 tog vi i Teknologi, byggeri og transport hul på et udvidet samarbejde med UCN. Samarbejdet har to overordnede formål. Der er et spor, der handler om at styrke rekrutteringen til vores uddannelser ved at vise for elever og forældre, hvor gode mulighederne for videreuddannelse er. Og så er der et spor, som handler om, at vi vil øge kvaliteten på vores tømreruddannelse ved at bringe viden fra UCN i spil i lærerkredsen, så de kan bringe den i anvendelse efterfølgende.

Endelig pusler vi på den lidt længere bane med at give muligheder for at tage akademiuddannelse inden for vores entreprenør- og landbrugsmaskinområde, hvilket vil være med til at øge attraktiviteten af disse uddannelser. Der er planer om, også i samarbejde med UCN at udbyde et forløb på akademniveau for byggeriområdet – med titlen byggeleder.

Ny indsats omkring skolehjemforsøg

Som afreporteret under "Rekruttering og digitalisering" deltager skolen i "Skolehjemforsøget". Ud over det direkte rekrutterende, som der ligger i deltagelsen, er der også en afledt effekt. I de virtuelle møder, der har været mellem ministeriet og deltagerne, er vi som skole kendt for at gå forrest i både formidling, men også i effektivering af forsøget.

Involvering i foreningsregi (Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier)

Der holdes løbende øje med, hvad der rør sig i forenings- og skoleregi, og hvor vi kan gøre vores indflydelse gældende. Det er stadig ikke lykket at få repræsentation i de nedsatte udvalg, hvorfor den formelle indflydelse er koncentreret omkring direktørmøderne og de bidrag, vi kan levere ind via de repræsentanter, som kommer fra skoler i vores region.

Messer, dyrskuer etc.

Praktikcenteret koordinerer skolens rekrutterende aktiviteter og bistår med praktisk bistand til de forskellige indsatsområder. I perioden har det handlet om planlægning af deltagelse i Roskilde dyrskue, Ungdommens Folkemøde i Valby samt Åbent landbrug på Amager i samarbejde med Dansk Maskinhandlerforening, som en del af den strategiske indsats for at styrke rekrutteringen til entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen på Sjælland.

14.2 - fortsat:

Afreportering om initiativer i 2019/20, der styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.

I Kontor, handel og forretningsservice deltager vi i flere messer og dyrskuer – bl.a. Roskilde dyrskue, hvor vi efterhånden har fået etableret et ret fast gruppe, der er afsted år efter år. Det samme gælder Skills Danmark. Vi er ikke en aktiv konkurrencepart, men der foregår mange ting omkring Skills, som vi vurderer det er en fordel af deltage i. Derfor støtter vi aktivt op om både planlægningen og afviklingen af Skills.

Afdelingen for entreprenør og landbrug har deltaget i følgende arrangementer i det forløbne år:

- Roskilde dyrskue 2019.
- Julemarked Farmas A/S Farsø
- Have-landskab messe – Slagelse
- DBL 2019 (Danmarks Bedste Lærling) Afholdt på Erhvervsskolerne Aars
- Skills 2020 Bella Center København

Deltagelse i Roskilde dyrskue bunder i det strategiske arbejde om at styrke Erhvervsskolerne Aars'

synlighed i Østdanmark. Der er et tæt og godt samarbejde med ledelsen på Roskilde dyrskue, og der udtrykkes fra dyrskuets ledelse stor tilfredshed med Erhvervsskolerne Aars indsats med formidling af teknik samt mulighed for at synliggøre entreprenør- og landbrugsmaskinmekaniker-uddannelse til dyrskuets publikum. Der var planlagt deltagelse også i Roskilde dyrskue i 2020, men dette er aflyst grundet Covid-19.

På Julemarked Farmas var afdelingen for entreprenør og landbrug repræsenteret for at profilere uddannelsen for potentielt nye elever i lokalområdet samt for at styrke og udbygge relationerne til repræsentanter i maskinhandelbranchen.

Have-landskab, DBL samt Skills er alle arrangementer som afdelingen for entreprenør og landbrug har planlagt deltagelse i og afviklet i tæt samarbejde med Dansk Maskinhandlerforening. Samarbejdet her fungerer uproblematisk, og ses som meget givende for begge parter. Formålet med disse events er at skabe synlighed og opmærksomhed for uddannelsen samt at gennemføre konkurrencer inden for de to fagområder.

Dansk Maskinhandlerforening har ønsket et nyt og opdateret materiale om uddannelserne inden for entreprenør og landbrug. Dette har betydet, at afdelingen i samarbejde med Dansk Maskinhandlerforening har fundet statistikker, og der er blevet taget

nye fotos og video til nyt trykt og elektronisk materiale om uddannelserne.

Samarbejdet med Dansk Maskinhandlerforening evalueres løbende, og der afholdes flere årlige møder.

Afdelingen for entreprenør og landbrug var inviteret til generalforsamling i Skov-Have-Park foreningen, brancheforening for skov-have park forretninger. På denne generalforsamling udtrykkes der tilfredshed med afdelingens indsats mht. udbud af kurser, og generalforsamlingen ønsker et tættere samarbejde med de respektive producenter på områder for at styrke tilbuddet af kurser endnu mere.

Besøg i 10. klasse centre

Praktikcenteret har efter beslutning i LUU inden for ELM gennemført rekrutterende besøg på en række 10. klassescentre på Sjælland med henblik på at styrke rekrutteringen til uddannelsen fra dette geografiske område.

Samarbejdet med brancherne

Vi har hos Kontor, handel og forretningsservice et aktivt samarbejde med relevante brancheforeninger. Det giver os muligheden for at have fingeren på pulsen, så vi til stadighed kan levere det, som både foreningen og dens medlemmer efterspørger.

På smedeområdet har vi oplevet en større efterspørgsel efter samarbejde om at holde arbejdsstyrken i gang i perioder med medarbejdere i overskud og på fordeling. Det er et område, vi fremover vil gå mere ind i for at kunne stille arbejdsmarkedets behov. Samarbejdet har fundet sted med konkrete virksomheder og med fagforeningen.

På byggeriområdet mærker vi stor velvilje og interesse for vores nye uddannelser – murer og tømmerhovedforløb, og brancherne samarbejder igennem de lokale uddannelsesudvalg gladelig med os i form af bl.a. AUB-projekter. Næste skridt bliver på tømmeruddannelsen at sikre, at virksomhederne vælger os til deres elever på hovedforløb.

En stadigt stigende andel af grundforløbseleverne er tilmeldt grundforløbet med baggrund i en praktikvejsaftale, som betyder, at virksomheden er med som en aktiv part fra starten i samarbejdet omkring den enkelte elev. Praktikcenteret tilbyder nye virksomheder et besøg på skolen, før eller under grundforløbet. Hvilket en del af virksomhederne uden for regionen benytter sig af. Samlet set er antallet af praktikvejsaftaler steget med over 300% gennem

14.2 - fortsat:

Afrapportering om initiativer i 2019/20, der styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.

de sidste 5 år, fra 71 til 222 og er resultatet af praktikcenterets målrettede oplysningsstrategi om virksomhedernes muligheder for AUB-refusioner under eleven skoleophold. Langt den største del af praktikkejsaftalerne er indgået inden for entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen.

Andre tiltag i forhold til styrkelse af rolle og synlighed i øvrige landsdele

For at imødekomme ønske fra branchen om flere elever til entreprenør og landbrugsmaskinuddannelsen fra det østdanske område er der gennemført en række besøg på udvalgt 10. klassecentre på Sjælland med rekruttering for øje.

Der er interesse for at book sit eget personlige åben hus arrangementer. Især forældre og elever, som kommer fra andre landsdele, benytter lejligheden til at få et indblik i skolen og det at bo på skolehjem. Typisk varetages rundvisningen af studievejleder og skolehjemsmedarbejder, men det er under overvejelse, om det er praktisk muligt at få en elev til at deltage i denne rundvisning, så der kan etableres en ung til ung dialog. Muligheden for bookning af personligt åben hus har været synliggjort på hjemmesiden og på facebook og via banner til buslommen med budskabet vist med rollemodeller.

Årsrapporten og især Kvalitetsrapporten anses som et vigtigt værktøj til at synliggøre skolens resultater over for ministeriet og andre interessenter, hvorfor den også ligger offentlig tilgængelig på vores hjemmeside.

Styrkelse af rolle og synlighed i udlandet ved anvendelse af diplomati/ambassadørroller og/eller gennemførelse af tiltag og aktiviteter

Afdelingen for entreprenør og landbrug har gennemført følgende aktiviteter med en international vinkel:

- Haft to Hollandske elever på besøg i afdelingen for at følge undervisningen her. Besøget var arrangeret af en af afdelingens praktikvirksomheder. Formålet var at give de to gæstelever mulighed for at få indsigt i, hvordan den danske uddannelse er bygget op.
- Afholdt foredrag med tidligere elev om erfaringer og muligheder i PIU-ordning (praktik i udlandet). Formålet var at give afdelingens nuværende elever indsigt i mulighederne for praktik i udlandet og gøre

dem nysgerrige på at komme til udlandet og det udbytte, et sådant ophold kan give.

- Afdelingen har fået en henvendelse fra Ulandssekretariatet om, at der igen i 2020 vil blive mulighed for at udsende lærlinge i praktikophold i Tanzania. Der har tidligere været udsendt lærlinge til Tanzania, og det er på baggrund af disse erfaringer, at projektet genoptages. Tidligere års udsendelse er der blevet lavet en TV-udsendelse om, som er blevet vist på flere danske tv kanaler. Sådanne tiltag kan have en positiv virkning på rekruttering til uddannelsen. Projektet er sat på pause, indtil der foreligger en afklaring på tilladelse til rejseaktivitet p.g.a. Covid-19.