

Studie- og ordensreglement for Erhvervsskolerne Aars

Skolen skal være et rart sted at være for alle – både for elever, lærere og øvrige ansatte. Derfor har vi alle et ansvar for at gøre, hvad vi kan for, at der er plads til os alle, at alle trives, og alle får det bedst mulige udbytte af undervisningen.

Skolen danner rammen om et positivt fællesskab, hvor vi respekterer hinanden, optræder ansvarligt og viser hensyn, udviser almindelig god opførsel og bruger et sprog og en adfærd, som ikke virker hverken støjende, stødende, provokerende eller truende over for andre.

Skolen har udarbejdet en antimobbestrategi, som du skal gøre dig bekendt med. Du finder den på skolens hjemmeside under "Om Skolen" – "Politikker og vedtægter".

Oplysninger, som gives eller overdrages til skolen, behandles ansvarsfuldt og med respekt for dit privatliv og din integritet og i overensstemmelse med gældende lovgivning. Vi forventer, du også udviser respekt over for andre elever, lærere og øvrige ansatte i forhold til deres privatliv og integritet, også uden for skoletiden.

Studie- og ordensreglementet skal overholdes af alle og være med til at sikre trygge og attraktive rammer.

Undervisningen

- Du er studieaktiv, hvilket vil sige, at:
 - du har mødepligt og møder præcist til din undervisning
 - du afleverer dine opgaver til tiden
 - du møder forberedt og deltager aktivt i undervisningen, også når den er tilrettelagt virtuelt eller som ekskursion
 - du deltager aktivt i terminsprøver, årssprøver og andre interne prøver og lignende
 - du kun gør brug af mobiltelefoner og andet elektronisk udstyr i undervisningen efter aftale med læreren. Følges reglerne ikke kan udstyret inddrages til senere udlevering.
- Plagiat, snyd og anden uretmæssig adfærd accepteres ikke. Plagiat, snyd og anden uretmæssig adfærd, som kan forhindre eller modvirke, at du eller dine kammerater fuldfører din/deres uddannelse, betragtes som et særligt groft brud på studie- og ordensreglementet.
- Alle forsømmelser registreres som fravær, med undtagelse af elevrådsarbejde, borgerligt ombud, repræsentation i bestyrelsen og session. Ved længerevarende sygdom, eller hvis du skal fritages for undervisning af helbredsæssige årsager, kan skolen enten kræve at få en mulighedserklæring/friattest eller en tro- og loveerklæring med underskrift af evt. forældre eller værge.
- Ved fravær skal du på dagen mellem kl. 7.30 og 8.00 registrere dit fravær inkl. årsagen hertil i det studieadministrative system. Det er dit ansvar at indhente den tabte undervisning. Har du en uddannelsesaftale, skal du endvidere orientere din mester om dit fravær, med mindre I har aftalt andet.

Elever i skolepraktik

- Ved fravær skal du på dagen mellem kl. 8.00 og 9.00 ringe på tlf. 96 98 10 33 og melde dit fravær samt årsagen hertil.
- Der er mødepligt til indkaldte samtaler. Udeblivelse fra indkaldte samtaler uden gyldig grund betegnes som skærpene omstændighed, der pr. automatik kan lede til næste skridt og evt. udmeldelse.
- *Du bidrager til, at undervisningslokaler altid er klar til næste hold ved at:*
 - rydde op, så der ikke ligger papir, affald og lignende
 - lukke vinduer og slukke lys
 - sætte stole op efter sidste lektion i lokalet





Kommunikation mellem dig og skolen

- En stor del af skolens kommunikation foregår via de digitale systemer, som du møder i undervisningen, samt e-Boks, mail og telefon. Det er dit ansvar løbende at tjekke informationer via disse kanaler samt at opdatere dine kontaktoplysninger i de digitale systemer, der anvendes.

Studiemiljøet i øvrigt

- Du skal fremvise og på forlangende evt. aflevere dit studiekort ved anmodning fra en af skolens ansatte.
- Du skal behandle skolens bygninger, inventar og udstyr (herunder også materialer og bøger) omhyggeligt og ordentligt.
- Du må ikke færdes indendørs på rulleskøjter, segways, løbehjul og lignende, med mindre der er givet tilladelse hertil.
- Du skal rydde op efter dig selv - både i klassen og i skolens fællesarealer.
- Mad og drikke skal indtages i kantine og fællesarealer og ikke i undervisningslokaler.
- Service må ikke fjernes fra kantineområdet.
- Færdselsloven er gældende på hele skolens område.
- Parkering af cykler, motorcykler, knallerter og biler skal ske på de steder, der er anvist hertil.

Ryging og rusmidler

- Skolens område er røgfrit døgnet rundt. Det gælder også e-cigaretter eller andet, der kan udsætte andre for gener.
- Der er røgfri skoletid i tidsrummet 7:30 – 16:00. Dette gælder også i pauser og uden for skolens område.
- På skolens område og skolehjem/erhvervskollegie må ikke medbringes, indtages eller distribueres øl, vin, spiritus eller andre rusmidler. Du må ikke møde beruset eller påvirket af andre rusmidler. Dette gælder også ekskursioner og studieture, som er en del af undervisningen.
- Skolen forbeholder sig ret til at bede om en test for påvirkning af alkohol eller andre rusmidler. Hvis du nægter at få foretaget testen, vil det blive betragtet som en positiv test.
- Ved officielle elevfester og andre særlige arrangementer kan der efter klar forudgående aftale med en af skolens chefer udskænkes øl, vin og drikke.

Skolehjem/erhvervskollegie eller lignende indkvartering af eud- og eux-elever

- Indkvarteringen foregår i dobbeltværelser med fælles toilet og bad.
- Når du flytter ind på skolehjemmet, skal du gennemgå værelset for eventuelle mangler. Mangellisten skal udfyldes elektronisk inden 3 hverdage. Du udfylder den sammen med din værelseskammerat.
Vejledning i hvordan du udfylder mangellisten, finder du i informationsmappen, som ligger på værelset. Kan du ikke åbne mangellisten elektronisk, fremgår det også af vejledningen, hvad du så skal gøre. Hvis du ikke afleverer en mangelliste inden 3 dage, er værelset godkendt som værende uden mangler, da du flyttede ind. Du kan derfor ikke efterfølgende påberåbe dig, at der var fejl og mangler, allerede da du flyttede ind.
- Du skal opbevare egne genstande på værelset. Våben må ikke medbringes.
- Oprydning skal ske løbende på værelset – både af hensyn til din værelseskammerat og til rengøringen. Du skal rette dig efter rengøringspersonalets anvisninger. Manglende oprydning bliver faktureret med kr. 275,00.
- Lagen, pude- og dynebetræk skal anvendes. Manglende brug af lagen bliver faktureret med hhv. kr. 125,00 (indkøb af rullemadras) eller kr. 650,00 (indkøb af topmadras). Manglende brug af pude- og dynebetræk bliver faktureret med hhv. kr. 125,00 og kr. 300,00.
- Du hæfter personligt for eventuelle bortkomne nøgler/nøglebrikker og skader eller ødelæggelser, som du har forårsaget på skolen.
- Skolehjemmets personale eller håndværkere kan komme på uanmeldt besøg på værelserne efter behov.
- Skolehjemmets personale informeres ved ankomst eller senest dagen efter om morgenen, hvis du lider af en sygdom, som det er vigtigt, at skolens personale ved besked om.
- Hvis du er under 18 år, skal du være på skolehjemmet/erhvervskollegiet senest kl. 23.00 alle dage, hvor dørene låses, med mindre du har dine forældres skriftlige tilladelse til at være senere ude. Tilladelsen skal være afleveret til og godkendt af skolehjemsmedarbejderen i receptionen, og der skal foreligge en



klar aftale med skolehjemsmedarbejderen i receptionen om hjemkomsttidspunkt på den dag, hvor du har behov for at være længere ude end til kl. 23.00.

- Der skal være nattero efter kl. 23.00.
- Du må ikke bære arbejdstøj i skolehjemmets værelser og i skolehjemmets fritidslokaler.
- Du er forpligtet til at deltage i elevvagtordningen. Du kan læse mere om elevvagtordningen i informationsmappen, som ligger på værelset.
- Du må få besøg af gæster efter normal undervisningstid, dog kun efter forudgående aftale med skolehjems-medarbejderen i receptionen. Gæster skal forlade skolehjemmet senest kl. 23.00. Hvis der er plads, kan der på hverdage gives tilladelse til, at gæster kan overnatte, hvis dette er aftalt på forhånd med skolehjemsmedarbejderen i receptionen. En overnatning koster kr. 175,00 excl. forplejning.
- Madvarer og service må ikke fjernes fra kantineområdet. Sker det, faktureres det som manglende oprydning.
- Der må ikke tilberedes eller indtages mad på skolehjemmets værelser og i skolehjemmets fritidslokaler.
- Misbrug af brandalarm og brandslukningsmateriel eller overtrædelse af reglerne omkring øl, vin og spiritus medfører bortvisning fra skolehjemmet/erhvervskollegiet.
- **Weekend**
Elev, som har meget langt hjem, kan bevilges ophold på skolen i weekenden. Øvrige elever og gæster har ikke adgang til skolehjemmet i weekenden. Ønske om ophold og spising i weekender skal meddeles til receptionen senest kl. 14.00 onsdagen før weekenden. Vi forventer, at du rydder op efter dig selv og i øvrigt behandler skolens lokaler og ejendom på en ordentlig måde - ordensreglementet er også gældende i weekenden.
I weekender med boende elever udpeges en elevvagt for ovenstående, og der er ligeledes tilkaldt elevvagt tilknyttet, hvis der opstår behov for det.

Uanset det nærmere indhold af nærværende studie- og ordensreglement har du pligt til loyalt at efterfølge de konkrete henvisninger, skolens ansatte giver dig for at opretholde god orden på skolen, uanset om disse gives mundtligt eller skriftligt.

Hvis du ikke overholder ordensreglementet, eller hvis du begår strafbare handlinger, bliver du erstatningspligtig. Skolen kan også stille dig økonomisk til ansvar for skader og ødelæggelser, som er forvoldt forsætligt eller groft uagtsomt.

Ved overtrædelse af ordensreglementet kan skolen give dig en mundtlig eller skriftlig pædagogisk tilrettevisning, chefen kan give dig en skriftlig advarsel, udelukke dig fra arrangementer eller aktiviteter, midlertidigt udelukke dig fra undervisningen, undlade at indstille dig til prøve det pågældende år og/eller bortvise dig fra skolehjemmet.

Ved meget grove eller gentagne brud på studie- og ordensreglementet kan resultatet blive, at din adgang til skolen begrænses eller forbydes, mens en sag undersøges, at du indstilles til eksamen i fag uanset om faget udtrækkes, at du overflyttes til en anden skole eller permanent bortvises fra skolen/skolehjemmet/erhvervskollegiet.

Chefen kan ligeledes fratage dig muligheden for at medbringe og/eller anvende nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande, som f.eks. mobiltelefon.

Ved fravær på kritiske tidspunkter kan chefen udelukke dig fra resten af faget og/eller forløbet.

Pædagogiske tilrettevisninger, skriftlige advarsler og øvrige sanktioner kan fastsættes således, at det betinges, at der ikke sker gentagelser eller andre overtrædelser af stude- og ordensreglementet, eller du retter op på konkrete forhold, du aktivt medvirker til forsoning med den, du har gjort uret, og/eller du deltager i mægling herom.

Afgørelsen om oprykning til næste klassetrin eller nægtelse heraf sker i henhold til de regler, der er fastsat i lovgivningen herom, eller som er fastsat af Undervisningsministeren.

Indgivelse af skriftlig klage over en chefs afgørelse om en sanktion skal ske inden for 2 uger. Klagen betyder ikke, at afgørelsen annulleres, mens der tages stilling til, om klagen er berettiget.





Ved grov overtrædelse af dette studie- og ordensreglement, herunder mistanke om overtrædelse af skolens regelsæt for rusmidler eller mistanke om overtrædelse af gældende dansk lov, giver du ved din underskrift på Studie- og ordensreglementet samtykke til, at politiet uden retskendelse må ransage dit værelse på skolen.

Politik for opbevaring og behandling af personoplysninger

Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede legitime interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål.

Alle medarbejdere på Erhvervsskolerne Aars har modtaget en instruks, som indeholder de retningslinjer, man som ansat ved Erhvervsskolerne Aars er ansættelsesretsligt forpligtet til at overholde i forhold til opbevaring og behandling af personoplysninger. Ved brug af ekstern assistance indhentes erklæring i forhold til tavshedspligt og opbevaring og behandling af personoplysninger.

Oplysninger opbevares sikkert og forsvarligt, og kun så længe de er nødvendige af hensyn til sagsbehandlingen, eller som lovgivningen pålægger os.

Du finder skolens politik for opbevaring og behandling af personoplysninger på skolens hjemmeside under "Om Skolen" – "Politikker og vedtægter".

Samtykkeerklæring vedr. rusmidler

Så længe du er i gang med en uddannelse på Erhvervsskolerne Aars, giver du desuden hermed samtykke til, at vi må teste dig for misbrug af rusmidler.

Såfremt testen påviser misbrug, giver du endvidere samtykke til, at Erhvervsskolerne Aars må videregive testens resultat til misbrugsafdelingen ved Vesthimmerlands kommune samt modtage tilbagemelding vedr. kontrolresultater, afdækningssamtaler samt eventuelt efterfølgende behandlingsforløb for misbrug og status for behandling.

Misbrugsafdelingen modtager i det konkrete tilfælde kopi af nærværende underskrevne studie- og ordensreglement som deres dokumentation for, at samtykke er indhentet. Oplysningerne er hos Erhvervsskolerne Aars kun tilgængelige for chefen og elevcoachen og opbevares kun så længe, du opretholder din uddannelse hos os.

Såfremt du ønsker at trække dit samtykke tilbage, sker det ved mail til gdpr@erhvervsskolerne.dk eller ved almindeligt brev med underskrift. Samtykket er en betingelse for at kunne opretholde din uddannelse hos os. Tilbagekaldes samtykket, afbryder du derfor samtidig din uddannelse ved Erhvervsskolerne Aars.

Jeg bekræfter hermed at være orienteret om skolens regler for studieaktivitet, skolens studie- og ordensreglement samt antimobbestrategi og giver hermed samtykke jf. ovenfor. Jeg bekræfter ligeledes, at jeg er gjort bekendt med skolens politik for opbevaring og behandling af persondata, herunder skolens behandling af mine personoplysninger.

(Som forældre/værge til en person under 18 år er bekræftelse og samtykke givet på elevens vegne).

Elevens navn (med blokbogstaver):	
Elevens cpr.nummer:	
Forældre/værge: (Såfremt eleven er under 18 år) (med blokbogstaver):	
Dato:	
Underskrift:	