



## Undervisningsbeskrivelse

### Stamoplysninger til brug ved prøver til gymnasiale uddannelser

<b>Termin</b>	Termin hvori undervisningen afsluttes: Skoleåret 2018/2019
<b>Institution</b>	Erhvervsskolerne Aars HHX
<b>Uddannelse</b>	HHX
<b>Fag og niveau</b>	Erhvervsret C
<b>Lærer(e)</b>	Pia Mathiasen
<b>Hold</b>	HHX 3A18/19 erhvervsret C

### Oversigt over gennemførte undervisningsforløb

<b>Forløb 1</b>	<a href="#">Intro til faget og til juridisk metode</a>
<b>Forløb 2</b>	<a href="#">Etik, Moral og Jura (kap. 1)</a>
<b>Forløb 3</b>	<a href="#">Danske Domstole (kap. 22)</a>
<b>Forløb 4</b>	<a href="#">Aftaleret (kap. 4-7)</a>
<b>Forløb 5</b>	<a href="#">Markedsføringsret (kap. 9)</a>
<b>Forløb 6</b>	<a href="#">Køberet (kap. 11-13)</a>
<b>Forløb 7</b>	<a href="#">Erstatningsret (kap. 2)</a>
<b>Forløb 8</b>	<a href="#">It jura og E-handel (Pdf)</a>
<b>Forløb 9</b>	<a href="#">Ansættelsesret (kap. 8)</a>
<b>Forløb 10</b>	<a href="#">Lovvalg og værneting i internationale sager (kap. 23)</a>
<b>Forløb 11</b>	<a href="#">Kreditret (kap. 14-19)</a>
<b>Forløb 12</b>	<a href="#">Hæftelse (kap. 20-21)</a>
<b>Forløb 13</b>	<a href="#">Retsforfølgning (kap. 24-25)</a>



## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 1</b>	<b>Intro til faget og den juridiske metode</b>
<b>Indhold</b>	Erhvervsret C, forlaget systime <a href="https://erhvervsretc.systime.dk/?id=p536">https://erhvervsretc.systime.dk/?id=p536</a>  Intro til erhvervsretsfaget, forventningsafstemning samt intro til juridisk metode
<b>Omfang</b>	1 lektion
<b>Særlige fokuspunkter</b>	Primært fokus på at få foretaget en forventningsafstemning med klassen – både i forhold til hinanden og til faget
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	

[Retur til forside](#)



## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 2</b>	<b>Etik, Moral og Jura (kap. 1)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Erhvervsret C, forlaget systime <a href="https://erhvervsretc.systime.dk/index.php?id=117">https://erhvervsretc.systime.dk/index.php?id=117</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 1.1 Grundloven<sup>188</sup></li><li>○ 1.2 Love<sup>189</sup></li><li>○ 1.3 Internationale retskilder<sup>502</sup><ul style="list-style-type: none"><li>● 1.8 Forholdets natur<sup>194</sup></li></ul></li><li>○ 1.4 Bekendtgørelser<sup>190</sup></li><li>○ 1.5 Vedtægter<sup>191</sup></li><li>○ 1.6 Retspraksis<sup>192</sup></li><li>○ 1.7 Sædvane/kutyme<sup>193</sup></li><li>○ 1.9 Fortolkning af retsregler<sup>195</sup></li></ul> <p>Nummeret umiddelbart efter teksten svarer til side id i I-bog</p>
<b>Omfang</b>	1 lektion
<b>Særlige fokuspunkter</b>	<p>Eleverne skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- redegøre for de retsfilosofiske, etiske og internationale aspekter</li><li>- redegøre for aspekter omkring nationale og internationale retskilder</li></ul>
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Emnet gennemgås primært som en introduktion til faget. I den forbindelse vil eleverne tillige blive introduceret til følgende:</p> <p>Erhvervsret C – I-bogen, forlaget systime</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="https://erhvervsretc.systime.dk/index.php?id=frontpage">https://erhvervsretc.systime.dk/index.php?id=frontpage</a></li></ul> <p>Min grundlov</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="http://www.ft.dk/Dokumenter/Publikationer/Grundloven/Min%20grundlov.aspx">http://www.ft.dk/Dokumenter/Publikationer/Grundloven/Min%20grundlov.aspx</a></li></ul> <p>Danmarks riges grundlov <a href="http://www.grundloven.dk/">http://www.grundloven.dk/</a></p>

[Retur til forside](#)



## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 3</b>	<b>Danske Domstole (kap. 22) (supplerende emne)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Erhvervsret C, forlaget systime <a href="https://erhvervsretc.systime.dk/?id=p148">https://erhvervsretc.systime.dk/?id=p148</a></p> <p>Emner i kapitlet er følgende: 22. Det danske retssystem (ekstra emne)<sup>148</sup></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 22.1 Retssystemets opbygning<sup>503</sup></li><li>○ 22.2 Civile retssager<sup>504</sup></li><li>○ 22.3 Principper for retssagers behandling <sup>505</sup></li><li>○ 22.4 Appel<sup>506</sup></li><li>○ 22.5 Klagenævn og voldgift<sup>507</sup></li><li>○ 22.6 Mediation og retsmægling<sup>508</sup></li></ul>
<b>Omfang</b>	1 lektion
<b>Særlige fokus-punkter</b>	<p>Eleverne skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- redegøre for de retsfilosofiske, etiske og internationale aspekter</li><li>- redegøre for aspekter omkring nationale og internationale retskilder</li><li>- anvende juridisk metode til analyse og vurdering af dansk privatretlige problemstillinger i forholdet mellem virksomheden og dens omverden</li><li>- diskutere og vurdere ansættelsesretlige problemstillinger</li><li>- diskutere aspekter vedrørende retsforfølgning.</li></ul>
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Her arbejdes med forelæsning. Gruppearbejde omkring opgaveløsninger</p> <p>Eleverne skal have en generel forståelse for det danske domstolssystem</p> <p>Eleverne introduceres for diverse videoer fra youtube – vedr. danske domstole</p>

[Retur til forside](#)



## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 4	Aftaleret (kap. 4-7)
Indhold	<p>Erhvervsret C, forlaget systime <a href="https://erhvervsretc.systime.dk/?id=p119">https://erhvervsretc.systime.dk/?id=p119</a></p> <p>Emner i kapitlet er følgende:</p> <p>4. Aftalers indgåelse<sup>533</sup></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 4.1 Aftalerettens principper<sup>585</sup></li><li>○ 4.2 Aftalens form<sup>248</sup></li><li>○ 4.3 Aftalemodellen<sup>262</sup><ul style="list-style-type: none"><li>● 4.3.1. Tilbagekaldelse af tilbud og accept<sup>534</sup></li><li>● 4.3.2. Forsinket og uoverensstemmende accept<sup>535</sup></li></ul></li><li>○ 4.4 Standardkontrakter mv.<sup>263</sup></li><li>○ 4.5 Internationale aftaler<sup>608</sup><ul style="list-style-type: none"><li>● 4.5.1 Aftalens indgåelse<sup>609</sup></li><li>● 4.5.2. Tilbagekaldelse af tilbud og accept<sup>610</sup></li><li>● 4.5.3. Forsinket og uoverensstemmende accept<sup>611</sup></li></ul></li></ul> <p>5. Forbrugerftaler<sup>126</sup></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 5.1 Forbud mod uanmodet henvendelse<sup>269</sup></li><li>○ 5.2 Negativ aftalebinding<sup>270</sup></li><li>○ 5.3 Den erhvervsdrivendes oplysningspligt<sup>655</sup></li><li>○ 5.4 Forbrugerens fortrydelsesret<sup>656</sup></li><li>○ 5.5 Leveringstid og betaling ved fjernsalg<sup>274</sup><ul style="list-style-type: none"><li>● 5.5.1. Betalingskort<sup>554</sup></li></ul></li><li>○ 5.6 Opsigelse af abonnementer<sup>275</sup></li></ul> <p>6. Aftalers ugyldighed<sup>414</sup></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 6.1 Tilblivelsesmangler<sup>415</sup></li><li>○ 6.2 Svage ugyldighedsgrunde<sup>416</sup><ul style="list-style-type: none"><li>● 6.2.1. Svig<sup>417</sup></li><li>● 6.2.2. Udnyttelse (åger)<sup>418</sup></li><li>● 6.2.3. Fejltagelse<sup>419</sup></li><li>● 6.2.4. Sempel tvang<sup>420</sup></li></ul></li><li>○ 6.3 Stærke ugyldighedsgrunde<sup>421</sup><ul style="list-style-type: none"><li>● 6.3.1. Falsk - forfalskning - forvanskning<sup>422</sup></li><li>● 6.3.2. Umyndighed, værgemål og fornuftsmangel<sup>423</sup><ul style="list-style-type: none"><li>○ 6.3.2.1. Umyndiges aftaler<sup>424</sup></li><li>○ 6.3.2.2. Selverhvervs- og pengereglen<sup>425</sup></li><li>○ 6.3.2.3. Konsekvenser af ugyldigheden (ekstra emne)<sup>426</sup></li><li>○ 6.3.2.4. Fornuftsmangel<sup>427</sup></li></ul></li></ul></li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• 6.3.3. Voldelig tvang<sup>588</sup></li><li>• 6.3.4. Fuldmagtsoverskridelse<sup>501</sup></li><li>○ 6.4 Indholdsmangler<sup>428</sup></li><li>○ 6.5 Svigtende forudsætninger<sup>429</sup></li></ul> <p>7. Fuldmagt<sup>128</sup></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 7.1 Fuldmagt<sup>280</sup><ul style="list-style-type: none"><li>• 7.1.1. Fuldmagt med særlige kendetegn<sup>281</sup></li><li>• 7.1.2. Fuldmagt uden særlige kendetegn<sup>286</sup></li></ul></li><li>○ 7.2 Andre mellemænd (ekstra emne)<sup>294</sup></li></ul> <p>Nummeret umiddelbart efter teksten svarer til side id i I-bog</p> <p>Bemærk at afsnit 7.2 Andre mellemænd medtages som supplerende stof</p>
<b>Omfang</b>	14 lektioner
<b>Særlige fokus-punkter</b>	Eleverne skal kunne: <ul style="list-style-type: none"><li>- redegøre for de retsfilosofiske, etiske og internationale aspekter</li><li>- redegøre for aspekter omkring nationale og internationale retskilder</li><li>- anvende juridisk metode til analyse og vurdering af dansk privatretlige problemstillinger i forholdet mellem virksomheden og dens omverden</li><li>- diskutere og vurdere ansættelsesretlige problemstillinger</li><li>- diskutere aspekter vedrørende retsforfølgning.</li></ul>
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Klasseundervisning – evt. med variation i form af: <ul style="list-style-type: none"><li>- Flipped classroom</li><li>- Elevfremlæggelser</li><li>- Gruppesarbejde ved fremlæggelser</li></ul> <p>Opgaver løses både i grupper og individuelt</p> <p>Eleverne forventes i denne forbindelse at skulle aflevere en skriftlig aflevering.</p> <p>Opgaven til brug herfor udvælges af underviser i forløbet</p> <p>Forløbet omkring aftalers ugyldighed er gennemgået på klassen af eleverne</p>

[Retur til forside](#)



## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 5</b>	<b>Markedsføringsret (kap. 9)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Erhvervsret C, forlaget systime <a href="https://erhvervsretc.systime.dk/?id=p306">https://erhvervsretc.systime.dk/?id=p306</a></p> <p>Emner i kapitlet er følgende:</p> <p>9. Markedsføring<sup>306</sup></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 9.1 Forbrugerombudsmanden<sup>309</sup></li><li>○ 9.2 Generalklausulen i § 1<sup>310</sup></li><li>○ 9.3 Vildledende markedsføring<sup>311</sup></li><li>○ 9.4 Reklameidentifikation<sup>312</sup></li><li>○ 9.5 Sammenlignende reklamer<sup>313</sup></li><li>○ 9.6 Uanmodet henvendelse<sup>314</sup></li><li>○ 9.7 Vejledningspligt<sup>315</sup></li><li>○ 9.8 Markedsføring rettet mod børn og unge<sup>316</sup></li><li>○ 9.9 Salgsfremmende foranstaltninger<sup>317</sup></li><li>○ 9.10 Garanti<sup>320</sup></li><li>○ 9.11 Prisoplysninger<sup>321</sup></li><li>○ 9.12 Erhvervshemmeligheder<sup>322</sup></li><li>○ 9.13 Erstatning og vederlag<sup>323</sup></li></ul> <p>Nummeret umiddelbart efter teksten svarer til side id i I-bog</p>
<b>Omfang</b>	5 lektioner
<b>Særlige fokus-punkter</b>	<p>Eleverne skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- redegøre for de retsfilosofiske, etiske og internationale aspekter</li><li>- redegøre for aspekter omkring nationale og internationale retskilder</li><li>- anvende juridisk metode til analyse og vurdering af dansk privatretlige problemstillinger i forholdet mellem virksomheden og dens omverden</li><li>- diskutere og vurdere ansættelsesretlige problemstillinger</li><li>- diskutere aspekter vedrørende retsforfølgning.</li></ul>
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Klasseundervisning – evt. med variation i form af:</p> <p>Fremlæggelser af de forskellige emner er fordelt mellem eleverne i klassen. Gruppefremlæggelser af emnerne</p> <p>Opgaver løses både i grupper og individuelt</p> <p>Eleverne introduceres til forbrugerombudsmandens hjemmeside <a href="http://www.forbrugerombudsmanden.dk">www.forbrugerombudsmanden.dk</a> Samt selvfølgelig <a href="http://www.forbrug.dk">www.forbrug.dk</a></p>

[Retur til forside](#)



## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 6</b>	<b>Køberet (kap. 11-13)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Erhvervsret C, forlaget systime <a href="https://erhvervsretc.systime.dk/?id=p120">https://erhvervsretc.systime.dk/?id=p120</a></p> <p>Emner i kapitlet er følgende:</p> <p><b>11. Handelskøb<sup>539</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 11.1 Sælgers pligter<sup>540</sup><ul style="list-style-type: none"><li>● 11.1.1. Levering<sup>541</sup></li><li>● 11.1.2. Leveringssted<sup>542</sup></li><li>● 11.1.3. Leveringstid<sup>543</sup></li></ul></li><li>○ 11.2 Købers pligter<sup>544</sup></li><li>○ 11.3 Sælgers misligholdelse<sup>545</sup><ul style="list-style-type: none"><li>● 11.3.1. Forsinkelse<sup>546</sup></li><li>● 11.3.2. Mangler<sup>547</sup></li><li>● 11.3.3. Vanhjemmel<sup>555</sup></li></ul></li><li>○ 11.4 Købers misligholdelse<sup>548</sup><ul style="list-style-type: none"><li>● 11.4.1. Konstateret forsinkelse<sup>549</sup></li><li>● 11.4.2. Forventet misligholdelse<sup>550</sup></li></ul></li></ul> <p><b>12. Internationale køb<sup>157</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 12.1 CISG's anvendelsesområde<sup>260</sup></li><li>○ 12.2 Sælgers pligter<sup>261</sup></li><li>○ 12.3 Købers pligter<sup>282</sup></li><li>○ 12.4 Fælles regler for sælgers og købers pligter<sup>283</sup></li><li>○ 12.5 Sælgers misligholdelse og købers misligholdelsesbeføjelser<sup>284</sup></li><li>○ 12.6 Købers misligholdelse og sælgers misligholdelsesbeføjelser<sup>285</sup></li><li>○ 12.7 Erstatningsregler ved sælgers og købers misligholdelse<sup>287</sup></li></ul> <p><b>13. Forbrugerkøb<sup>155</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 13.1 Levering og risikoovergang<sup>326</sup></li><li>○ 13.2 Forbrugerens pligter<sup>327</sup></li><li>○ 13.3 Sælgers misligholdelse<sup>342</sup><ul style="list-style-type: none"><li>● 13.3.1 Forsinkelse<sup>329</sup></li><li>● 13.3.2 Varen er mangelfuld<sup>330</sup><ul style="list-style-type: none"><li>○ Sælgers generelle forbehold<sup>340</sup></li><li>○ Formodningsreglen<sup>341</sup></li><li>○ Forbrugers mangelsbeføjelser<sup>343</sup></li></ul></li><li>● 13.3.3 Reklamation og garanti<sup>345</sup></li></ul></li></ul> <p>Nummeret umiddelbart efter teksten svarer til side id i I-bog</p>
<b>Omfang</b>	11 lektioner
<b>Særlige fokus-punkter</b>	<p>Eleverne skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- redegøre for de retsfilosofiske, etiske og internationale aspekter</li><li>- redegøre for aspekter omkring nationale og internationale retskilder</li><li>- anvende juridisk metode til analyse og vurdering af dansk privatretlige pro-</li></ul>





	<p><b>blemstillinger i forholdet mellem virksomheden og dens omverden</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- diskutere og vurdere ansættelsesretlige problemstillinger</li><li>- diskutere aspekter vedrørende retsafølgning.</li></ul>
<p><b>Væsentligste arbejdsformer</b></p>	<p>Klasseundervisning – evt. med variation i form af:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Flipped classroom</li><li>- Elevfremlæggelser</li><li>- Gruppesarbejde ved fremlæggelser</li></ul> <p>Opgaveløsning er sket via differentiering mellem eleverne i forhold til deres formåen</p>

[Retur til forside](#)



## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 7	Erstatningsret (kap. 2)
Indhold	<p>Erhvervsret C, forlaget systime <a href="https://erhvervsretc.systime.dk/?id=p149">https://erhvervsretc.systime.dk/?id=p149</a></p> <p>Emner i kapitlet er følgende:</p> <p>2. Erstatningsbetingelserne<sup>149</sup></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 2.1 Culpa-ansvar<sup>150</sup><ul style="list-style-type: none"><li>● 2.1.1. Varianter af culpaansvar<sup>566</sup></li></ul></li><li>○ 2.2 Objektivt ansvar<sup>151</sup><ul style="list-style-type: none"><li>● 2.2.1. Arbejdsgiveransvar<sup>579</sup></li><li>● 2.2.2. Produktansvar<sup>576</sup></li><li>● 2.2.3. Andre objektive ansvar<sup>575</sup></li></ul></li><li>○ 2.3 Økonomisk tab<sup>152</sup></li><li>○ 2.4 Kausalitet<sup>166</sup></li><li>○ 2.5 Adækvans<sup>167</sup></li><li>○ 2.6 Egen skyld<sup>168</sup></li><li>○ 2.7 Objektive ansvarsfrihedsgrunde<sup>230</sup></li><li>○ 2.8 Bortfald og lempelse<sup>169</sup></li></ul> <p>Nummeret umiddelbart efter teksten svarer til side id i I-bog</p>
Omfang	5 lektioner
Særlige fokus-punkter	<p>Eleverne skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- redegøre for de retsfilosofiske, etiske og internationale aspekter</li><li>- redegøre for aspekter omkring nationale og internationale retskilder</li><li>- anvende juridisk metode til analyse og vurdering af dansk privatretlige problemstillinger i forholdet mellem virksomheden og dens omverden</li><li>- diskutere og vurdere ansættelsesretlige problemstillinger</li><li>- diskutere aspekter vedrørende retsforfølgning.</li></ul>
Væsentligste arbejdsformer	<p>Her arbejdes med forelæsning. Gruppearbejde omkring opgaveløsninger</p> <p>Eleverne trænes i at kunne alle 4+3 betingelser på rygraden</p>

[Retur til forside](#)



## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 8</b>	<b>It jura og E-handel</b>
<b>Indhold</b>	<p>Udgangspunktet for undervisning bliver vedhæftede PDF, som er kap 15 fra bogen Erhvervsjura fra Trojka</p> <p><a href="#">..\3BD Erhvervsret\It og jura.pdf</a></p> <p>Overordnet gennemgang af følgende emner</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Markedsføringsret</li><li>- Persondataloven</li><li>- E-handelsloven (E-handelsmærket)</li><li>- Aftaler og køb på nettet</li><li>- Elektroniske aftaler</li><li>- Betaling på nettet</li></ul> <p>Emnerne vil tillige blive berørt i de efterfølgende forløb, såfremt det findes relevant</p>
<b>Omfang</b>	3 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	<p>Eleverne skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>redegøre for de retsfilosofiske, etiske og internationale aspekter</b></li><li>- redegøre for aspekter omkring nationale og internationale retskilder</li><li>- anvende juridisk metode til analyse og vurdering af dansk privatretlige problemstillinger i forholdet mellem virksomheden og dens omverden</li><li>- diskutere og vurdere ansættelsesretlige problemstillinger</li><li>- diskutere aspekter vedrørende retsforfølgning.</li></ul>
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Her arbejdes med forelæsning. Gruppearbejde omkring opgaveløsninger</p> <p>Eleverne trænes i at kunne alle 4+3 betingelser på rygraden</p>

[Retur til forside](#)



## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 9</b>	<b>Ansættelsesret (kap. 8)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Erhvervsret C, forlaget systime <a href="https://erhvervsretc.systime.dk/?id=p123">https://erhvervsretc.systime.dk/?id=p123</a></p> <p>Emner i kapitlet er følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 8.1 Ansættelsesaftaler og ansættelsesbeviser <sup>400</sup></li><li>• 8.2 Funktionærloven<sup>399</sup></li><li>• 8.3 Arbejdstagerens pligter<sup>401</sup></li><li>• 8.4 Arbejdsgiverens pligter<sup>403</sup></li><li>• 8.5 Konkurrence- og kundeklausuler<sup>402</sup></li><li>• 8.6 Ophør af ansættelsesforholdet<sup>404</sup><ul style="list-style-type: none"><li>○ 8.6.1. Opsigelse<sup>405</sup></li><li>○ 8.6.2. Ophævelse<sup>406</sup></li></ul></li><li>• 8.7 Godtgørelser<sup>407</sup></li><li>• 8.8 Ferie<sup>408</sup></li></ul> <p>Nummeret umiddelbart efter teksten svarer til side id i I-bog</p>
<b>Omfang</b>	4 lektioner
<b>Særlige fokus-punkter</b>	<p>Eleverne skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- redegøre for de retsfilosofiske, etiske og internationale aspekter</li><li>- redegøre for aspekter omkring nationale og internationale retskilder</li><li>- anvende juridisk metode til analyse og vurdering af dansk privatretlige problemstillinger i forholdet mellem virksomheden og dens omverden</li><li>- <b>diskutere og vurdere ansættelsesretlige problemstillinger</b></li><li>- diskutere aspekter vedrørende retsforfølgning.</li></ul>
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Klasseundervisning/virtuelle arbejdsformer/projektarbejdsform/anvendelse af fagprogrammer/skriftligt arbejde/eksperimentelt arbejde

[Retur til forside](#)



## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 10	<b>Lovvalg og værneting i internationale sager (kap. 23)</b>
Indhold	<p>Erhvervsret C, forlaget systime <a href="https://erhvervsretc.systime.dk/?id=p156">https://erhvervsretc.systime.dk/?id=p156</a></p> <p>Emner i kapitlet er følgende:</p> <p>23. Værneting og lovvalg i internationale sager<sup>156</sup></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 23.1 International procesret - værneting<sup>292</sup><ul style="list-style-type: none"><li>● 23.1.1 Sager mellem parter i EU-lande<sup>293</sup></li><li>● 23.1.2 En dansk part og en udlænding uden for EU<sup>296</sup></li></ul></li><li>○ 23.2 International privatret - lovvalg<sup>297</sup><ul style="list-style-type: none"><li>● 23.2.1 Retskilder<sup>300</sup></li><li>● 23.2.2 Lovvalg efter løssørekøbelovvalgsloven <sup>303</sup></li><li>● 23.2.3 Lovvalg efter Kontraktlovvalgskonventionen <sup>304</sup></li><li>● 23.2.4 Lovvalg i forbrugeraftaler og arbejdsaftaler<sup>305</sup></li><li>● 23.2.5 EU-direktivet om E-handel<sup>360</sup></li></ul></li></ul> <p>Nummeret umiddelbart efter teksten svarer til side id i I-bog</p>
Omfang	2 lektioner
Særlige fokus-punkter	<p>Eleverne skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- redegøre for de retsfilosofiske, etiske og internationale aspekter</li><li>- redegøre for aspekter omkring nationale og internationale retskilder</li><li>- anvende juridisk metode til analyse og vurdering af dansk privatretlige problemstillinger i forholdet mellem virksomheden og dens omverden</li><li>- diskutere og vurdere ansættelsesretlige problemstillinger</li><li>- diskutere aspekter vedrørende retsforfølgning.</li></ul>
Væsentligste arbejdsformer	<p>Klasseundervisning – evt. med variation i form af:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Flipped classroom</li><li>- Elevfremlæggelser</li><li>- Gruppesamarbejde ved fremlæggelser</li></ul> <p>Opgaver løses både i grupper og individuelt Der er lavet en opsamling som opsamling på internationale køb samt handelskøb (hvor er der ligheder og forskelle)</p>

[Retur til forside](#)



## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 11	Kreditret (kap. 14-19)
Indhold	<p>Erhvervsret C, forlaget systime <a href="https://erhvervsretc.systime.dk/?id=p121">https://erhvervsretc.systime.dk/?id=p121</a></p> <p>Emner i kapitlet er følgende:</p> <p>14. Kredit generelt<sup>158</sup></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 14.1 Ejendomsrettens overgang<sup>434</sup></li><li>○ 14.2 Kreditværdighed<sup>435</sup><ul style="list-style-type: none"><li>● 14.2.1. Persondatalovgivning (ekstra emne)<sup>565</sup></li></ul></li><li>○ 14.3 Kreditaftaler<sup>436</sup></li><li>○ 14.4 Finansiering af kredit – generelt<sup>437</sup></li><li>○ 14.5 Kreditsikring – generelt<sup>438</sup></li><li>○ 14.6 Fordringer og gældsbreve (ekstra emne)<sup>439</sup></li><li>○ 14.7 Gældsophør (ekstra emne)<sup>563</sup></li></ul> <p>15. Kredit med ejendomsforbehold<sup>160</sup></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 15.1 Ejendomsforbeholdets gyldighed<sup>444</sup></li><li>○ 15.2 Betingelser for tilbagetagelse<sup>445</sup></li><li>○ 15.3 Opgørelse ved tilbagetagelsen<sup>446</sup></li><li>○ 15.4 Køb med ejendomsforbehold i ikke-forbruger køb<sup>447</sup></li></ul> <p>16. Pant og sikringsakter<sup>161</sup></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 16.1 Stiftelse af en panteret<sup>355</sup></li><li>○ 16.2 Pantformer og sikringsakter<sup>356</sup></li><li>○ 16.3 Tinglysning, herunder tingbøgerne<sup>207</sup></li><li>○ 16.4 Prioritetsvirkningen – når flere har pant i samme aktiv<sup>701</sup></li><li>○ 16.5 Gyldighedsvirkningen - Tinglysningsloven § 27<sup>208</sup></li></ul> <p>17. Pant i løsøre og tilgodehavender<sup>657</sup></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 17.1 Håndpant i løsøre<sup>357</sup></li><li>○ 17.2 Underpant i løsøre<sup>358</sup></li><li>○ 17.3 Pant i tilgodehavender<sup>359</sup></li><li>○ 17.4 Virksomhedspant<sup>205</sup></li><li>○ 17.5 Resumé af pant i løsøre<sup>658</sup></li></ul> <p>18. Pant i fast ejendom<sup>173</sup></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 18.1 Pantformen og sikringsakt mv.<sup>201</sup></li><li>○ 18.2 Prioritetsvirkningen - Tinglysningslovens § 1<sup>203</sup></li><li>○ 18.3 Panterettens omfang - § 38 og § 37<sup>204</sup></li><li>○ 18.4 Pantsætters misligholdelse<sup>202</sup></li></ul> <p>19. Kautions<sup>174</sup></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 19.1 Kautions stiftelse<sup>178</sup></li><li>○ 19.2 Kautionsformer<sup>179</sup></li><li>○ 19.3 Kautions omfang<sup>180</sup></li><li>○ 19.4 Flere kautionister - samkaution<sup>181</sup><ul style="list-style-type: none"><li>● Øvrige kautionsformer (ekstra emne)<sup>227</sup> Her er lagt mindre vægt</li></ul></li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 19.5 Private kautioner og etik<sup>182</sup></li><li>○ 19.6 Kautionens ophør<sup>183</sup></li></ul> <p>Nummeret umiddelbart efter teksten svarer til side id i I-bog</p>
<b>Omfang</b>	11 lektioner
<b>Særlige fokus-punkter</b>	Eleverne skal kunne: <ul style="list-style-type: none"><li>- redegøre for de retsfilosofiske, etiske og internationale aspekter</li><li>- redegøre for aspekter omkring nationale og internationale retskilder</li><li>- <b>anvende juridisk metode til analyse og vurdering af dansk privatretlige problemstillinger i forholdet mellem virksomheden og dens omverden</b></li><li>- diskutere og vurdere ansættelsesretlige problemstillinger</li><li>- <b>diskutere aspekter vedrørende retsforfølgning.</b></li></ul>
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	Klasseundervisning – <ul style="list-style-type: none"><li>- Flipped classroom<ul style="list-style-type: none"><li>○ Der er udarbejdet flipped classroom videoer til alle kap. i kreditretten</li></ul></li><li>- Elevfremlæggelser</li><li>- Gruppesamarbejde ved fremlæggelser</li></ul> <p>Opgaver løses både i grupper og individuelt</p>

[Retur til forside](#)



## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

<b>Forløb 12</b>	<b>Hæftelse (kap. 20-21)</b>
<b>Indhold</b>	<p>Erhvervsret C, forlaget systime <a href="https://erhvervsretc.systime.dk/?id=p122">https://erhvervsretc.systime.dk/?id=p122</a></p> <p>Emner i kapitlet er følgende:</p> <p>20. Juridiske personers hæftelse<sup>p175</sup></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 20.1 Enkeltmandsvirksomheder<sup>p475</sup></li><li>○ 20.2 Interessentskaber (I/S)<sup>p476</sup></li><li>○ 20.3 Kommanditselskaber (K/S) og partnerselskaber (P/S)<sup>p477</sup></li><li>○ 20.4 Aktie- og anpartsselskaber (A/S og ApS)<sup>p478</sup></li><li>○ 20.5 Iværksætterselskaber (IVS)<sup>p479</sup></li><li>○ 20.6 Andelsselskaber a.m.b.a mv.<sup>p706</sup></li></ul> <p>21. Fysiske personers hæftelse<sup>p710</sup></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 21.1 Ægteskab<sup>p717</sup></li><li>○ 21.2 Formueforholdet mellem ægtefæller<sup>p718</sup><ul style="list-style-type: none"><li>● 21.2.1 Formuefællesskab<sup>p723</sup></li><li>● 21.2.2 Særråden<sup>p722</sup></li><li>● 21.2.3 Særhæften<sup>p721</sup></li><li>● 21.2.4 Særeje<sup>p719</sup></li><li>● 21.2.5 Ægteskabets ophør – bodeling<sup>p720</sup></li></ul></li><li>○ 21.3 Papirløst samlivsforhold<sup>p716</sup></li></ul> <p>Nummeret umiddelbart efter teksten svarer til side id i I-bog</p>
<b>Omfang</b>	4 lektioner
<b>Særlige fokus-punkter</b>	<p>Eleverne skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- redegøre for de retsfilosofiske, etiske og internationale aspekter</li><li>- redegøre for aspekter omkring nationale og internationale retskilder</li><li>- <b>anvende juridisk metode til analyse og vurdering af dansk privatretlige problemstillinger i forholdet mellem virksomheden og dens omverden</b></li><li>- diskutere og vurdere ansættelsesretlige problemstillinger</li><li>- <b>diskutere aspekter vedrørende retsforfølgning.</b></li></ul>
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Klasseundervisning – evt. med variation i form af:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gruppesamarbejde ved fremlæggelser</li></ul> <p>Opgaver løses både i grupper og individuelt</p>

[Retur til forside](#)





## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

Forløb 13	Retsforfølgning (kap. 24-25)
Indhold	<p>Erhvervsret C, forlaget systime <a href="https://erhvervsretc.systime.dk/?id=p124">https://erhvervsretc.systime.dk/?id=p124</a></p> <p>Emner i kapitlet er følgende:</p> <p>24. Inkasso og fogedret<sup>164</sup></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 24.1 Inkassovirksomhed<sup>209</sup></li><li>○ 24.2 Eksekutionsgrundlag<sup>211</sup></li><li>○ 24.3 Fogedsagens gang<sup>212</sup></li><li>○ 24.4 Udlægsaktiver<sup>213</sup></li><li>○ 24.5 Retsvirkning af udlæg<sup>214</sup></li><li>○ 24.6 Tvangsauktion<sup>215</sup></li><li>○ 24.7 Den forenkede inkassoprocess<sup>216</sup></li><li>○ 24.8 Umiddelbare fogedforretninger<sup>217</sup></li><li>○ 24.9 Foreløbige retsmidler<sup>218</sup></li></ul> <p>25. Konkursret<sup>165</sup></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 25.1 Rekonstruktion<sup>375</sup></li><li>○ 25.2 Akkord<sup>376</sup></li><li>○ 25.3 Konkurs<sup>377</sup><ul style="list-style-type: none"><li>● 25.3.1. Konkursbetingelserne<sup>386</sup></li><li>● 25.3.2. Kurator<sup>385</sup></li><li>● 25.3.3. Boets aktiver<sup>387</sup></li><li>● 25.3.4. Omstødelse<sup>391</sup></li><li>● 25.3.5. Boets passiver<sup>392</sup></li><li>● 25.3.6. Boets afslutning - konkursordenen<sup>393</sup></li></ul></li><li>○ 25.4 Gældssanering<sup>394</sup></li></ul> <p>Nummeret umiddelbart efter teksten svarer til side id i I-bog</p>
Omfang	4 lektioner
Særlige fokus-punkter	<p>Eleverne skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- redegøre for de retsfilosofiske, etiske og internationale aspekter</li><li>- redegøre for aspekter omkring nationale og internationale retskilder</li><li>- anvende juridisk metode til analyse og vurdering af dansk privatretlige problemstillinger i forholdet mellem virksomheden og dens omverden</li><li>- diskutere og vurdere ansættelsesretlige problemstillinger</li><li>- diskutere aspekter vedrørende retsforfølgning.</li></ul>
Væsentligste arbejdsformer	<p>Klasseundervisning – evt. med variation i form af:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Flipped classroom<ul style="list-style-type: none"><li>○ Der er lavet videoer af undervisning til både fogedret/inkasso samt</li></ul></li></ul>



	<p>Konkursret</p> <p>Opgaver løses både i grupper og individuelt</p>

[Retur til forside](#)