

Kvalitetsgruppen (KvG)

Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser

Årshjul for kvalitetsarbejdet indeholdende hovedundersøgelser

Aktivitet	Involverede	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December
Medarbejdertrivselsundersøgelse (MTU).	Alle medarbejdere.												
Individuelle MUS-samtaler.	Alle medarbejdere.												
Fælles MUS.	Alle medarbejdere.												
Undervisningsevaluering for HHX Aars	Elever												
Undervisningsevaluering for HHX Hobro	Elever												
Undervisningsevaluering for HTX	Elever												
Undervisningsevaluering for Teknologi, byggeri og transport (GF1+GF2)	Elever												
Undervisningsevaluering for Kontor, handel og forretningsservice (GF1+GF2)	Elever											X	
Undervisningsevaluering for Fødevarer, jordbrug og oplevelser (GF1+GF2)	Elever												X
Undervisningsevaluering for Detailhandel med specialer (eud)	Elever												
Undervisningsevaluering for Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen (eud+eux)	Elever												
Undervisningsevaluering for Ernæringsassistent (eud+eux)	Elever												
Undervisningsevaluering for Handelsuddannelse med specialer (eud)	Elever												
Undervisningsevaluering for Smedeuddannelsen (eud+eux)	Elever												
Undervisningsevaluering for Tømrer (eud+eux)	Elever												
Undervisningsevaluering for skolepraktik	Skolepraktik-elever												
10. klasse brobygningsevaluering	Elever												
Brobygningsevaluering	Elever												
Afdelingsevaluering af Mål og strategier for indeværende år.	Alle medarbejdere												
Afdelingsdrøftelser om indsatsområder, krav til kompetencer og handlingsplaner for det kommende år. Herunder også input til ændringer i mål og strategier.	Alle medarbejdere												

Årshjul for kvalitetsarbejdet indeholdende hovedundersøgelser - fortsat

Aktivitet	Involverede	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December
Kvalitetsgruppens arbejde og tilrettelæggelse evalueres m.h.p. eventuelle ændringer i det kommende år.	Kvalitetsgruppen.												
Afdelingernes input til mål, strategier og handlingsplaner for det kommende år, kompetenceudviklingsplan og handlingsplaner samles og prioriteres.	Uddannelseschefer/afdelingsrektorer												
Ledelsens input til skolens mål, strategier og handlingsplaner for det kommende år, kompetenceudviklingsplan og handlingsplaner samles.	Uddannelseschefer/afdelingsrektorer												
Budgetlægning med udgangspunkt i mål og strategier for det kommende år og handlingsplaner.	Vicedirektør												
Elevtrivselsundersøgelse inkl. beboertrivselsundersøgelse på skolehjemmet.	Elever og skolepraktik-elever												
Undervisningsmiljøundersøgelse, elever. (hvert 3. år)	Elever og skolepraktik-elever												
Skolens bestyrelse vedtager budgettet.	Bestyrelse.												
Chefgruppen justerer evt. handlingsplaner for det kommende år og kompetenceplan i forhold til det godkendte budget.	Uddannelseschefer/afdelingsrektorer												

Tidsplan for kvalitetsundersøgelser

Undervisningsevaluering – hhx	
Målgruppe for evalueringen	Elever
Evalueringsmetode	Survey Exact – Elektronisk spørgeskema opfulgt af klassedialog + opsamling til leder
Udarbejdelse af praksis for håndtering af undersøgelsen	Uddannelseschef og kvalitetsgruppemedlem i afdelingen
Ansvarlig for udsendelse af undersøgelse (initialer)	Faglærerne
Tidspunkt for gennemførelse (måned)	November/december
Ansvarlig for gennemførelse (initialer)	Faglærerne
Ansvarlig for udtræk af data (initialer)	Kvalitetsgruppemedlem fra afdelingen
Ansvarlig for udsendelse af evalueringsskema	Kvalitetsgruppemedlem fra afdelingen
Behandling af besvarelse i afdeling senest (måned)	Primo januar
Konklusion til offentliggørelser (beskrivelse)	Kvalitetsgruppemedlem og uddannelseschef udfærdiger konklusion og handlinger Disse offentliggøres på skolens hjemmeside
Den årlige evaluering af de 8 fælles og faste evalueringsspørgsmål afleveres til Kvalitetsgruppen	Inden udgangen af december/januar (senest måned 3)
Gennemgang af evaluering i kvalitetsrapporten for året og udarbejdelse af udkast til spørgeramme for næste års undersøgelse	Kvalitetsgruppen april
Tidspunkt for offentliggørelse (måned)	Medio februar
Opfølgning på iværksatte handlinger (dato)	Løbende (maj og august)

Undervisningsevaluering – htx	
Målgruppe for evalueringen	Elever
Evalueringsmetode	Survey Exact – Elektronisk spørgeskema opfulgt af klassedialog + opsamling til leder
Udarbejdelse af praksis for håndtering af undersøgelsen	Uddannelseschef og kvalitetsgruppemedlem i afdelingen
Ansvarlig for udsendelse af undersøgelse (initialer)	Faglærerne
Tidspunkt for gennemførelse (måned)	November/december
Ansvarlig for gennemførelse (initialer)	Faglærerne
Ansvarlig for udtræk af data (initialer)	Kvalitetsgruppemedlem fra afdelingen
Ansvarlig for udsendelse af evalueringsskema	Kvalitetsgruppemedlem fra afdelingen
Behandling af besvarelse i afdeling senest (måned)	Primo januar
Konklusion til offentliggørelser (beskrivelse)	Kvalitetsgruppemedlem og uddannelseschef udfærdiger konklusion og handlinger Disse offentliggøres på skolens hjemmeside
Den årlige evaluering af de 8 fælles og faste evalueringsspørgsmål afleveres til Kvalitetsgruppen	Inden udgangen af december/januar (senest måned 3)
Gennemgang af evaluering i kvalitetsrapporten for året og udarbejdelse af udkast til spørgeramme for næste års undersøgelse	Kvalitetsgruppen april
Tidspunkt for offentliggørelse (måned)	Medio februar
Opfølgning på iværksatte handlinger (dato)	Løbende (maj og august)

Undervisningsevaluering – Kontor, handel og forretningsservice (GF1+GF2+hovedforløb)	
Målgruppe for evalueringen	Grundforløbsselever og hovedforløbsselever
Evalueringsmetode	Survey Exact – Elektronisk spørgeskema opfulgt af klassedialog + opsamling til leder
Udarbejdelse af praksis for håndtering af undervisningsevaluering	Uddannelseschef og kvalitetsgruppemedlem i afdelingen
Ansvarlig for udsendelse af undersøgelse	Kvalitetsgruppemedlem i afdelingen
Tidspunkt for gennemførelse grundforløbsselever	Maj - november
Tidspunkt for gennemførelse hovedforløbsselever	Løbende
Ansvarlig for gennemførelse	De enkelte kontaktlærere
Ansvarlig for udtræk af data	Kvalitetsgruppemedlem i afdelingen
Ansvarlig for udsendelse af evalueringsskema	Kvalitetsgruppemedlem fra afdelingen
Behandling af besvarelse i afdeling senest (måned)	Januar
Konklusion til offentliggørelser (beskrivelse)	Januar
Den årlige evaluering af de 8 fælles og faste evalueringsspørgsmål afleveres til Kvalitetsgruppen	Inden udgangen af december
Gennemgang af evaluering i kvalitetsrapporten for året og udarbejdelse af udkast til spørgeramme for næste års undersøgelse	Kvalitetsgruppen
Tidspunkt for offentliggørelse (måned)	Medio februar
Opfølgning på iværksatte handlinger (dato)	Afhænger af hvad der skal følges op på. Der bliver udfærdiget handlingsplan.

Undervisningsevaluering – Fødevarer, jordbrug og oplevelser (GF1+GF2+hovedforløb)	
Målgruppe for evalueringen	Elever på grund- og hovedforløb
Evalueringsmetode	Survey Exact – Elektronisk spørgeskema opfulgt af klassedialog + opsamling til leder
Udarbejdelse af praksis for håndtering af undervisningsevaluering	Uddannelseschef og kvalitetsgruppemedlem i afdelingen i samarbejde med undervisningsteam
Ansvarlig for udsendelse af undersøgelse	Faglærere
Tidspunkt for gennemførelse (måned)	Juni og december
Ansvarlig for gennemførelse	Kvalitetsgruppemedlem i afdelingen
Ansvarlig for udtræk af data	Kvalitetsgruppemedlem i afdelingen
Ansvarlig for udsendelse af evalueringsskema	Kvalitetsgruppemedlem i afdelingen
Behandling af besvarelse i afdeling senest (tidspunkt)	På førstkommande teammøde efter gennemført evaluering. Herefter på førstkommande afdelingsmøde.
Konklusion til offentliggørelser (beskrivelse)	Udarbejdes af teamet. Hovedkonklusion, handling og værdier.
Den årlige evaluering af de 8 fælles og faste evalueringsspørgsmål afleveres til Kvalitetsgruppen	December/januar (senest måned 3)
Gennemgang af evaluering i kvalitetsrapporten for året og udarbejdelse af udkast til spørgeramme for næste års undersøgelse	Kvalitetsgruppen
Tidspunkt for offentliggørelse (tidspunkt)	Senest en måned efter udarbejdelsen af materialet.
Opfølgning på iværksatte handlinger (tidspunkt)	Senest tre måneder efter igangsætningsdato.

Undervisningsevaluering – Teknologi, byggeri og transport (GF1+GF2+ hovedforløb)	
Målgruppe for evalueringen	Grundforløbselever og hovedforløbselever
Evalueringsmetode	Survey Exact – Elektronisk spørgeskema opfulgt af klassedialog + opsamling til leder
Udarbejdelse af praksis for håndtering af undersøgelsen	Uddannelseschef og kvalitetsgruppemedlem i afdelingen
Ansvarlig for udsendelse af undersøgelse (initialer)	Uddannelseschefen – Kvalitetsgruppemedlem i afdelingen
Tidspunkt for gennemførelse (måned)	November – Maj
Ansvarlig for gennemførelse (initialer)	Uddannelseschefen/kontaktlærer – <i>Kvalitetsgruppemedlem i afdelingen /kontaktlærer.</i>
Ansvarlig for udtræk af data (initialer)	Kvalitetsgruppemedlem fra afdelingen
Ansvarlig for udsendelse af evalueringsskema	Kvalitetsgruppemedlem fra afdelingen
Behandling af besvarelse i afdeling senest (måned)	På førstkommande teammøde efter evaluering
Konklusion til offentliggørelser (beskrivelse)	Udarbejdes af teamet / Kvalitetsgruppemedlem i afdelingen
Den årlige evaluering af de 8 fælles og faste evalueringsspørgsmål afleveres til Kvalitetsgruppen	Inden udgangen af december/januar
Den årlige evaluering af de 8 fælles og faste evalueringsspørgsmål afleveres til Kvalitetsgruppen	Inden udgangen af december/januar
Gennemgang af evaluering i kvalitetsrapporten for året og udarbejdelse af udkast til spørgeramme for næste års undersøgelse	Kvalitetsgruppen
Tidspunkt for offentliggørelse (måned)	Januar
Opfølgning på iværksatte handlinger (dato)	Løbende

Undervisningsevaluering – Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen (hovedforløb eud+ hovedforløb eux)	
Målgruppe for evalueringen	Elever som er indkaldt på undersøgelsestidspunktet
Evalueringsmetode	Elektronisk spørgeskema
Udarbejdelse af praksis for håndtering af undersøgelsen	Uddannelseschef og Kvalitetsgruppemedlem fra afdelingen
Ansvarlig for udsendelse af undersøgelse (initialer)	Uddannelseschef og Kvalitetsgruppemedlem fra afdelingen
Tidspunkt for gennemførelse (måned)	Januar-December
Ansvarlig for gennemførelse (initialer)	Uddannelseschef
Ansvarlig for udtræk af data (initialer)	Kvalitetsgruppemedlem fra afdelingen
Ansvarlig for udsendelse af evalueringsskema	Kvalitetsgruppemedlem fra afdelingen
Udkast til spørgeramme behandles i kvalitetsgruppen	Kvalitetsgruppemedlem i afdelingen
Behandling af besvarelse i afdeling senest (måned)	December/januar
Konklusion til offentliggørelser (beskrivelse)	Medio februar
Den årlige evaluering af de 8 fælles og faste evalueringsspørgsmål afleveres til Kvalitetsgruppen	Inden udgangen af december
Gennemgang af evaluering i kvalitetsrapporten for året og udarbejdelse af udkast til spørgeramme for næste års undersøgelse	Kvalitetsgruppen
Tidspunkt for offentliggørelse (måned)	Januar
Opfølgning på iværksatte handlinger (dato)	Fastsættes i evalueringsskema

Brobygningsevaluering – Vesthimmerland grundskoler	
Målgruppe for evalueringen	Brobygningsforløb som ikke varetages af 10. klassecenter
Evalueringsmetode	Elektronisk spørgeskema ved afslutning af forløbet
Udarbejdelse af praksis for håndtering af undersøgelsen	Uddannelseschefen
Ansvarlig for udsendelse af undersøgelse (initialer)	Kvalitetsgruppemedlem i afdelingen
Tidspunkt for gennemførelse (måned)	September - December.
Ansvarlig for gennemførelse (initialer)	Uddannelseschef
Ansvarlig for udtræk af data (initialer)	Kvalitetscontroller
Ansvarlig for udsendelse af evalueringsskema	Kvalitetscontroller
Behandling af besvarelse i afdeling senest (måned)	Januar
Sammendrag og behandling i KvG (måned)	April
Forelæggelse af undersøgelsens resultat på chefmøde (måned)	Februar
Omfang af offentliggørelse af resultat og hvor (beskrivelse)	Årsrapporten
Tidspunkt for offentliggørelse	Marts
Opfølgning på iværksatte handlinger	Maj

Brobygningsevaluering – 10. klassecenter Vesthimmerland	
Målgruppe for evalueringen	10. KlasseCenter Vesthimmerlands brobygningsforløb
Evalueringsmetode	Elektronisk spørgeskema ved opstart og skriftlig evaluering ved afslutning ved 10. klassecenter Vesthimmerland.
Udarbejdelse af praksis for håndtering af undersøgelsen	Uddannelseschefen og skoleleder 10. klasseCenter Vesthimmerland
Ansvarlig for udsendelse af undersøgelse (initialer)	Skoleder 10. klasseCenter Vesthimmerland
Tidspunkt for gennemførelse (måned)	Oktober - December.
Ansvarlig for gennemførelse (initialer)	Uddannelseschef og skoleleder 10. klasseCenter Vesthimmerland
Ansvarlig for udtræk af data (initialer)	Skoleder 10. klasseCenter Vesthimmerland
Ansvarlig for udsendelse af evalueringsskema	Fuldmægtig for Kvalitetssikring
Behandling af besvarelse i afdeling senest (måned)	December/januar (senest måned 3)
Konklusion til offentliggørelser (beskrivelse)	Skoleder for 10. klassecenter Vesthimmerland udfærdiger konklusion og handlinger. Disse offentliggøres i årsrapporten.
Den årlige evaluering af de fælles og faste evalueringsspørgsmål afleveres til Kvalitetsgruppen	Inden udgangen af december December/januar (senest måned 3)
Gennemgang af evaluering i kvalitetsrapporten for året og udarbejdelse af udkast til spørgeramme for næste års undersøgelse	Kvalitetsgruppen
Tidspunkt for offentliggørelse (måned)	Medio februar
Opfølgning på iværksatte handlinger (dato)	Løbende (maj og august)

Brobygningsevaluering – brobygningsforløb MariagerFjord grundskoler	
Målgruppe for evalueringen	Brobyggere MariagerFjord
Evalueringsmetode	Survey Exact – Elektronisk spørgeskema opfulgt af klassedialog + opsamling til leder
Udarbejdelse af praksis for håndtering af undersøgelsen	Uddannelseschef og kvalitetsgruppemedlem i afdelingen
Ansvarlig for udsendelse af undersøgelse (initialer)	Kvalitetsgruppemedlem i afdelingen
Tidspunkt for gennemførelse (måned)	Oktober - December.
Ansvarlig for gennemførelse (initialer)	Undervisere/ Kvalitetsgruppemedlem i afdelingen
Ansvarlig for udtræk af data (initialer)	Kvalitetsgruppemedlem i afdelingen
Ansvarlig for udsendelse af evalueringsskema	Kvalitetsgruppemedlem i afdelingen
Behandling af besvarelse i afdeling senest (måned)	December/januar (senest måned 3)
Konklusion til offentliggørelser (beskrivelse)	Kvalitetsgruppemedlem og uddannelseschef udfærdiger konklusion og handlinger. Disse offentliggøres på skolens hjemmeside/årsrapporten
Den årlige evaluering af de fælles og faste evalueringsspørgsmål afleveres til Kvalitetsgruppen	Inden udgangen af december December/januar (senest måned 3)
Gennemgang af evaluering i kvalitetsrapporten for året og udarbejdelse af udkast til spørgeramme for næste års undersøgelse	Kvalitetsgruppen
Tidspunkt for offentliggørelse (måned)	Medio februar
Opfølgning på iværksatte handlinger (dato)	Løbende (maj og august)

Elevtrivselsundersøgelse og beboertrivselsundersøgelse	
Målgruppe for evalueringen	Alle elever på HEG
Evalueringemetode	Centralt fastsat system fra STUK/BUVM
Udarbejdelse af praksis for håndtering af undersøgelsen	Kvalitetsgruppen
Ansvarlig for udsendelse af undersøgelse (initialer)	Kvalitetscontroller
Tidspunkt for gennemførelse (måned)	Oktober - November
Ansvarlig for gennemførelse (initialer)	Administrationschef
Ansvarlig for udtræk af data (initialer)	Kvalitetscontroller
Ansvarlig for udarbejdelse af skabelon til evalueringsskema (bilag 3)	Kvalitetscontroller
Ansvarlig for udsendelse af evalueringsskema	Kvalitetscontroller
Behandling af besvarelse i afdeling senest (måned)	December/januar
Sammendrag og behandling i KvG (måned)	Januar
Forelæggelse af undersøgelsens resultat på chefmøde (måned)	Februar
Omfang af offentliggørelse af resultat og hvor (beskrivelse)	Årsrapporten
Tidspunkt for offentliggørelse (måned)	Marts
Opfølgning på iværksatte handlinger (dato)	Maj

Undervisningsmiljøundersøgelse, elever (gennemføres hvert 3. år)	
Målgruppe for evalueringen	Alle elever på Erhvervsskolerne Aars
Evalueringemetode	Survey Xact
Udarbejdelse af praksis for håndtering af undersøgelsen	Kvalitetsgruppen
Ansvarlig for udsendelse af undersøgelse (initialer)	Kvalitetscontroller
Tidspunkt for gennemførelse (måned)	Oktober - November
Ansvarlig for gennemførelse (initialer)	Administrationschef
Ansvarlig for udtræk af data (initialer)	Kvalitetscontroller
Ansvarlig for udarbejdelse af skabelon til evalueringsskema (bilag 3)	Kvalitetsgruppen
Ansvarlig for udsendelse af evalueringsskema	Kvalitetscontroller
Udkast til spørgeramme behandles i kvalitetsgruppen	April
Ansvarlig for udarbejdelse af udkast til spørgeramme for næste års undersøgelse	Arbejdsmiljøleder + Kvalitetscontroller
Evaluering af spørgeramme	Kvalitetsgruppen
Behandling af besvarelse i afdeling senest (måned)	December/januar
Sammendrag og behandling i KvG (måned)	December /januar
Forelæggelse af undersøgelsens resultat på chefmøde (måned)	Januar
Omfang af offentliggørelse af resultat og hvor (beskrivelse)	Årsrapporten
Tidspunkt for offentliggørelse (måned)	Marts
Opfølgning på iværksatte handlinger (dato)	Maj