

ÅRSRAPPORT

1. januar – 31. december 2021

Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser

Østre Boulevard 10, 9600 Aars

Institutionsnr.: 861403

Visma Addo identifikationsnummer: 5f7a348a-fa11-4d5a-8dd0-7b913ab136bd

Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser

Generelle oplysninger om institutionen	3-4
Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6-7
Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal	8
Præsentation af institutionen	8
Årets faglige resultater	9-11
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal	12
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	18
Usikkerhed ved indregning og måling	18
Usædvanlige forhold	18
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	18
Forventninger til det kommende år	18
Målrapportering	20
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	22
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	26
Balance pr. 31. december	27
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30-34
Særlige specifikationer	35-37

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser Østre Boulevard 10 9600 Aars	
	Hjemstedskommune: Vesthimmerlands kommune og Mariagerfjord Kommune Telefon: 9698 1000 Email: heg@heguddannelser.dk Hjemmeside: https://www.heguddannelser.dk CVR-nummer: 10047242	
Bestyrelsen	Navn	Udpeget af:
Formand	Jesper Nielsen	Handelsstandsforeningerne - Vesthimmerlands kommune
Næstformand	Poul Bang Jensen	Metal Himmerland - Himmerland
	Inger M. Nielsen	Kommunalbestyrelsen - Vesthimmerlands kommune
	Søren Greve	Kommunalbestyrelsen – Mariagerfjord kommune
	Lars Christian Nielsen	Arbejdsgiverne - lokalafdeling Himmerland
	Ole Grøn	Dansk Maskinhandlerforening - Region Nordjylland
	Lars Grotrian	Erhverv Væksthimmerland - Dansk Industri
	Marian Aagaard	Kost- og Ernæringsforbundet - Himmerland
	Nanna Sahl	HK Nordjylland - Himmerland
	Alex Pedersen	3F Midtjylland - Himmerland
	Morten G. Svendsen	Medarbejderrepræsentant med stemmeret
	Michael Frederiksen	Medarbejderrepræsentant uden stemmeret
	Kim Byrial Korsgaard	Medarbejderrepræsentant, tilforordnet
	Vakant	Elevrepræsentant med stemmeret
	Vakant	Elevrepræsentant uden stemmeret
Daglig ledelse	Direktør Ulf Givskov Bender Afdelingsrektor Gert Andersen Afdelingsrektor Anette Skovlykke Nielsen Uddannelseschef Anne Marie Johansen Uddannelseschef Per Stig Andersen Uddannelseschef Susanne Østergaard Uddannelseschef Aksel Gaardsted Christiansen Praktikcenterchef Asger Andersen	

Generelle oplysninger om institutionen, fortsat

Institutionens formål

Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning. Udbuddet omfatter de gymnasiale uddannelser til højere handelseksamen (hhx) og højere teknisk eksamen (htx) samt erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser og tilgrænsende uddannelser – primært inden for såvel det merkantile som det tekniske område.

Institutionen kan i tilknytning til de uddannelser, den er godkendt til at udbyde, jf. stk. 1, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom og de regler herom, som er fastsat af børne- og undervisningsministeren.

Institutionen kan i tilknytning til uddannelserne, jf. stk. 1, udvikle og gennemføre arbejdsmarkedspolitisk begrundende foranstaltninger.

Institutionens formål er endvidere i overensstemmelse med lovgivningen at gennemføre udlagt undervisning efter aftale med et erhvervsakademi eller en professionshøjskole, der er sammenlagt med et erhvervsakademi.

Institutionens formål er endvidere at drive kostafdelingsvirksomhed (skolehjem) omfattet af §18, stk. 1, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Institutionens formål er endvidere i henhold til skriftlig aftale herom varetagelse af nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner, jfr. §33 a i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Bankforbindelse

Sparekassen Danmark, Markedsvej 5-7, 9600 Aars
Danske Bank, Holmens Kanal 2-12, 1092 København K

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerskab
Statsautoriseret revisor Chris Bay Bindslev MNE-nummer mne36029
Himmerlandsgade 73, 9600 Aars.
CVR-nr: 33963556
Telefon: 9698 2300
E-mail: aars@deloitte.dk

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til §39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aars, den 25. april 2022

Daglig ledelse

Ulf Givskov Bender
direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i §5, stk. 7 i lov om Institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Aars, den 25. april 2022

Bestyrelse

_____ Jesper Nielsen formand	_____ Poul Bang Jensen næstformand	_____ Ole Grøn
_____ Lars Christian Nielsen	_____ Lars Grotrian	_____ Alex Pedersen
_____ Inger M. Nielsen	_____ Nanna Sahl	_____ Marian Aagaard
_____ Morten G. Svendsen	_____ Michael Frederiksen	
_____ Søren Greve	_____ Elevrepræsentant med stemmeret (ej besat)	_____ Elevrepræsentant uden stemmeret (ej besat)

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler). Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aars, den 25.04.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556



Chris Bay Bindslev
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne36029

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

Skolens vision og mission blev vedtaget af bestyrelsen i 2017. I forbindelse med fastlæggelsen af handlingsplanerne for 2022 vedtog bestyrelsen den 6. oktober 2021 mindre justeringer i de langsigtede målsætninger.

Mission:

Kompetencer til en fremtid med succes -

Gennem udvikling af viden, færdigheder og kompetencer opfylder vi individets, erhvervets og samfundets behov.

Vision:

HEG - Din værdiskabende samarbejdspartner.

Langsigtede målsætninger:

- Vi vil bidrage til, at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.
- Vi vil bidrage til, at 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en erhvervsgymnasial uddannelse i 2025.
- Den enkelte elev skal blive så dygtig som muligt.
- Elevernes trivsel skal være høj.
- Elevernes gennemførelse skal være høj og deres fravær lavt.
- Ungemiljøtilbud i Vesthimmerland skal styrkes.
- Et bredt udbud af uddannelser i lokalområdet skal sikres.
- Aktiviteten inden for efter- og videreuddannelse skal øges
- Virksomhedstilfredsheden skal styrkes.
- Vi vil have fokus på bæredygtighed, miljø og sundhed i vores drift.
- Internationaliseringsstrategi skal styrkes.
- Vi vil arbejde med målrettet diplomati.
- Vi vil sikre selvstændighed og bæredygtig drift.
- Skolens styringsgrundlag skal styrkes.
- Skolens brand skal styrkes.

Samarbejdsstrategi:

Samarbejdsstrategiens formål er at udnytte styrken ved at løfte i fælles flok.

Intern sammenhængskraft gennem:

- Anerkendende adfærd og dialog i hele organisationen.
- Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG).
- Tilrettelæggelse af arbejdet, herunder forøgelse af samvær med elever.
- At være en attraktiv arbejdsplads.
- Målrettet kompetence og organisationsudvikling.

Ekstern sammenhængskraft gennem:

- Indflydelse på samarbejdspartnere.
- Inddragelse af elever og samarbejdspartneres ressourcer og kompetencer.

Kvalitetsstrategi:

Kvalitetsstrategiens formål er at udnytte vores ressourcer optimalt.

- Økonomi- og ressourcestyringen skal sikre så bredt et uddannelsesudbud af så høj en kvalitet som muligt.
- Effektiv pædagogisk, teknisk og administrativ drift.
- Attraktive fysiske rammer samt tidssvarende undervisningsudstyr og –materialer.
- Uddannelserne fremtidssikres gennem kvalitetsudvikling.
- Elevernes evne til fokus på egne udviklingsmuligheder under og efter uddannelse – herunder videreuddannelse og karriere styrkes.

Vækststrategi:

Vækststrategiens formål er at opfylde samfundets behov for arbejdskraft.

- Fokus på eksisterende uddannelser i nuværende dækningsområde (markedspenetrering).
- Fokus på udvidelse af dækningsområde på eksisterende udbud (markedsudvikling).
- Fokus på udvidelse af udbud i nuværende dækningsområde (produktudvikling).
- Fokus på at udvide udbud i nye dækningsområder (diversifikation).
- Synliggørelse af lokalområdets og branchernes behov.
- Synliggørelse af den viden- uddannelsesmæssige profil med henblik på rekruttering.

Der var for hvert mål beskrevet konkrete handlinger i 2021, som knyttede sig op til de langsigtede målsætninger. Med baggrund i strategier og langsigtede målsætninger vælges 3 afgørende indsatsområder, som skal danne rammen omkring de prioriterede handlinger og indsatsområder.

Mål- og strategiarbejdet er en løbende proces, som sikrer en årlig fornyelse i forbindelse med beslutningen af næste års handlingsplaner.

I lighed med tidligere år er der gennemført en række evalueringer af mål og strategier. Evalueringerne er en integreret del af ledelsens beretning for det forgangne år, idet de sammen med de økonomiske forhold giver et samlet billede af skolens fokuspunkter og udvikling.

Hovedaktiviteter:

Skolens hovedaktiviteter fremgår af skema i Målrapporteringen side 21. Skemaets kategori "Andet" omfatter bl.a. introduktionskurser, brobygningsforløb og indtægtsdækket virksomhed. Ud over de i skemaet angivne hovedaktiviteter driver skolen Skolehjem

Årets faglige resultater

2021 var endnu et usædvanligt år for elever og medarbejdere på HEG. COVID-19 trak endnu en gang lange skygger og påvirkede fravær, sygdomsbilledet, tilrettelæggelsen af undervisningen og eksamensplanlægningen. På trods af dette tyder det ikke på, at elevtrivlsen har lidt afgørende under det – i hvert fald ikke at dømmes efter årets undersøgelse fra sidst i 2021. På erhvervsuddannelserne ligger elevernes trivsel i lighed med de tidligere år på landsgennemsnittet eller derover. Dette er bemærkelsesværdigt i et år, hvor COVID-19 har fyldt så meget i hele samfundet og på skolen. Der er udsving fra år til år i elevernes besvarelser af undersøgelsen, men der er ikke noget mønster, der peger nedad. Den eneste indikator, som skiller sig ud og går ned er "fysiske rammer", hvilket kan henføres til den mangel på lokaler, der var Teknologi, byggeri og transport i 2. halvår 2021 – en situation, der nu er løst gennem tilførsel af nye lokaler på Nordvestvej. Elevernes velbefindende og motivation er eksempelvis på niveau med de foregående år.

Heller ikke blandt erhvervs gymnasiet elever er det muligt at spore de store eftervirkninger. Ganske vist er hhx-elevernes score af "pres og bekymringer" den laveste i perioden, men det samme gør sig ikke gældende blandt htx-elever, og eksempelvis ligger "social trivsel" i top i perioden for begge uddannelsers elever. "Pres og bekymringer" scores endda af eleverne på begge uddannelser mærkbart højere end på landsplan. "Læringsmiljø" på begge uddannelser ligger højest i perioden og tyder på, at det er lykkedes at skabe gode, trygge rammer på trods af de vanskelige omstændigheder.

Hvert efterår afvikles ud over elevtrivselsundersøgelsen også undervisningsevalueringer – og på kortere forløb afvikles disse også på andre tidspunkter af året for at få flest mulige svar. Ser man på elevernes samlede besvarelser på tværs af uddannelser i løbet af året, så viser det sig her, at der faktisk er flere besvarelser i den mest positive kategori på alle spørgsmålene.

Der er desuden færre besvarelser i den laveste kategori, hvilket igen tyder på, at elevernes samlet set ikke er blevet negativt påvirket af COVID-19-situationen.

I 2021 fik hhx-studerende i Hobro et rekordhøjt gennemsnit på 8,0. Der har været en stigende tendens gennem de seneste år, som altså er fortsat i 2021. Landsgennemsnittet på hhx er 7,2. Der har gennem de sidste 5 år været fokus på at udvikle elevernes globale kompetencer, herunder sproglige. Det er bl.a. sket gennem studierejser alle 3 gymnasieår, hvor den midterste er 2 ugers praktik i hhv. Østrig og Spanien under Erasmus+ programmet. Evalueringen af Erasmus-praktikken viser, at eleverne oplever, at deres sproglige færdigheder i tysk/spansk forbedres væsentligt og at de får mod på at arbejde og studere i udlandet. Elevtrivselsundersøgelsen 2021 viser, at afdelingen ligger på niveau med landsgennemsnittet. Der er ingen resultater, som har givet anledning til handlinger på afdelingsniveau. Der følges op klassevis med små pædagogiske og didaktiske justeringer.

På erhvervs gymnasiet i Aars har 2021 været præget af forholdsvis stabilt karakterniveau. Værd er det at bemærke, at HTX afsluttede deres studentereksamen med det højeste karaktergennemsnit i mange år. 2021 har

Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser

været året, hvor internationaliseringstiltagene er blevet implementeret, således eleverne rejser hvert år, ligesom praktikophold i udlandet nu kan tilbydes vores elever.

Gennem de tre år kan en elev således "gå i skole i udlandet" i sammenlagt 4 uger, dertil kommer muligheden for, at man som HHX-elev kan deltage i PIU – Praktik i Udlandet efter 3.g. Fordelene ved udlandsopholdene er at styrke elevernes internationale og erhvervsmæssige kompetencer, og selvfølgelig deres sproglige egenskaber.

Lærerne på erhvervsgymnasiet har på grund af covid-19 gennem 2021 opbygget stærke kompetencer i virtuel undervisning. En undervisning, der har styrket fagligheden hos elevtyper, der har svært ved at holde fokus på undervisningen, når de sidder i klasseundervisning. Derfor fortsætter den virtuelle undervisning også ind i 2022, dog i mindre grad end under nedlukningen. Denne virtuelle undervisning er blevet evalueret af elevrådet og særdeles godt modtaget af eleverne.

Ildrætsundervisningen har været en positiv satsning. 14 elever på et blandet idrætshold i 2021 er nu blevet vekslet til et valghold på 28 elever. En fordobling, der skyldes både idrætsundervisningen og implementering af frivillig anvendelse af skolens sportsfaciliteter i skoletiden.

Inden for erhvervsuddannelserne blev 2021 året, hvor hovedforløbet på tømreruddannelsen for alvor kom i gang i Aars. Sidst på året blev der indrettet nye lokaler på Nordvestvej for at skaffe tilstrækkelig plads til dette formål. Oprettelsen af hovedforløb er sket på forespørgsel af det lokale erhvervsliv og det lokale uddannelsesudvalg, og der er store forventninger til den fremtidige udvikling.

August 2021 startede grundforløb 1 op på Bornholmsvej i Hobro. Selv om optaget i første omgang skuffede lidt, så er der store forventninger til de fremtidige optag, efterhånden som eleverne fra området kommer i brobygning på stedet. Der er indrettet rigtig gode og indbydende lokaler med helt nyt udstyr. Der har i 2021 været fuld tryk på afvikling af brobygning i kommunen, så de nye 9. klasser og 10. klasser kender skolen og kan vælge den til. 2021 blev som det foregående år stærkt præget af covid-19 og de afledte konsekvenser deraf. Der har igen i 2021 været perioder hvor dele af undervisningen er gennemført som fjernundervisning. Det er fortsat vurderingen, at det har været vanskeligt at gennemføre værdifuld fjernundervisning på særligt de teknisk krævende fag. En del kursusaktivitet på AMU har været fjernundervisning. Igen i 2021 er det lykkedes at undervise en del udenlandske kursister via fjernundervisning på udvalgte dele af tekniske kurser inden for entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen, der har vist sig velegnet til fjernundervisning.

På møde i det lokale uddannelsesudvalg for entreprenør og landbrugsmaskinuddannelserne i juni 2021 blev det besluttet at tilrette materielmekanikeruddannelsen. Dette for at imødekomme et behov for at give eleverne mulighed for at tilvælge påbygningsmoduler inden for have/park-maskiner. Det er ligeledes besluttet i LUU, at der skal udvikles påbygningsmodul inden for præcisionslandbrug.

I Fødevarer, jordbrug og oplevelser har fokus været på afdelingens virke på de to lokationer i Aars og Hobro, herunder igangsættelse af nye udbud.

Med en lille læregruppe, har der været fokus på at optimere og få afviklet undervisningen med de ressourcer der var tilstede (lære af hinanden). Der har været samlæsning med SOSU på GF 1 i både Aars og Hobro.

Der har på tværs af grundforløb og hovedforløb været opmærksomhed på både fravær, trivsel, gennemførelse og overgange – også til erhverv. Der arbejdes nu med samme principper herfor på begge lokationer.

I forhold til nye udbud har der især været fokus på at etablere grundforløb 2 på ernæringsassistent, gastronom, slagter og bager i Hobro. De første hold startede op i august 2021.

I Kontor, handel og forretningservice har fokus især været på afdelingens virke på to lokationer samt på nye udbud.

På tværs af Hobro og Aars er der i tværfaglige udviklingsgrupper blevet arbejdet med at opbygge nogenlunde ens forløb på gf1, gf2 og det studieforberedende år. Samtidig har der på tværs af grundforløb og hovedforløb været et stabilt og godt fokus på både fravær, trivsel, gennemførelse og overgange – også til erhverv. Der arbejdes nu med samme principper herfor på begge lokationer.

I forhold til nye udbud har der især været fokus på at etablere hovedforløb inden for kontoruddannelsen i Hobro. Første hold startede op i august 2021 på baggrund af en opsøgende indsats hos erhvervet i Mariagerfjord. Samtidig har der været fokus på at øge udbuddet inden for akademiuddannelser. Første akademihold blev igangsat inden for Ledelse i 2021. I løbet af året er der desuden blevet udviklet nye akademiforløb for BtB-sælgere. Det lanceres i foråret 2022.

Center for lærepladser har i 2021 haft to overordnede indsatsområder, dels indsatsen for at alle grundforløbselver får en læreplads, og dels projektledelse af eksternt finansierede projekter.

Med baggrund i trepartsaftalen fra efteråret 2020 valgte Center for lærepladser at arbejde efter de i trepartsaftalen fastsatte mål allerede i 2021. På den baggrund blev faget "arbejdsmarkedsparathed" skemalagt hver uge på GF2 for alle elever. Faget er udviklet i det afsluttede EU-projekt: "Den erhvervsfaglige vej til succes" og er således implementeret i den daglige undervisning.

Virksomhedskonsulenterne på de forskellige uddannelser har været en gennemgående ressource for såvel elever som virksomheder. Denne indsats har skabt såvel faglig, som personlig udvikling for de lærepladssøgende elever. Samt bidraget til individuel sparring for eleverne til at finde det rette virksomhedsmatch. Denne indsats

Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser

på grundforløbet er ført videre i det daglige arbejde inden for skoleoplæring, hvor der er et tæt samarbejde mellem instruktører og virksomhedskonsulenter.

Resultatmæssigt har indsatsen i 2021 under et levet op til trepartsaftalens mål i 2022, om at 60% af eleverne har en læreplads efter 15 uger, 80% efter 20 uger og 95% senest 3 mdr. efter afsluttet grundforløb.

Den virksomhedsrettede indsats har i sagens natur været påvirket af covid-19 nedlukninger, men den digitale og virtuelle kommunikation har i høj grad kompenseret og den årlige virksomheds tilfredsheds undersøgelse peger da også på at 72,9% af virksomhederne var meget tilfreds med samarbejdet.

Dette virksomhedsrettede arbejde har været understøttet af 4 AUB bevillinger til det virksomhedsopsøgende arbejde inden for kontor-, smede-, tømrer-, samt landbrugsmaskinmekanikeruddannelsen.

I den anden ende af virksomhedstilfredsundersøgelsen er virksomhedernes manglende kendskab til elevernes arbejde på hovedforløbenes skoleperioder.

Denne udfordring har været afsætt til at udvikle regionsprojektet: "Lærlingepiloter" som har til formål at få flere af virksomhedernes daglige oplæringsansvarlige til at deltage i AMU-praktikvejleder kurser, projektet er bevilget og igangsat men afsluttes først i 2022.

De øvrige EU- og regionsprojekter har alle er overordnet formål om at styrke rekrutteringen til erhvervsuddannelserne, samt udvikle indholdet af uddannelserne, eksempelvis med digitalisering.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Aktiviteter

Aktiviteten inden for ungdomsuddannelserne er i 2021 samlet steget med 7% i forhold til 2020. Aktiviteten inden for ungdomsuddannelserne gennemført på lokationerne i Hobro udgør en stigning på 38,0% mens aktiviteten i Aars stiger med 1,0%.

Den samlede aktivitet målt i årselever er steget med 114,7 årselever fra 2020 til 2021 – svarende til en stigning på 9,5%.

På de enkelte ungdomsuddannelser er der udsving i aktiviteten såvel i opadgående som nedadgående retning i forhold til 2020.

I forhold til 2020 er der i 2021 en stigning i årselevtallet på teknisk gymnasiet på 6,5 årselever og på handelsgymnasiet på 16,5 årselever. Aktivitetsstigningen er i al væsentlighed resultatet af aktivitet gennemført i Mariagerfjord Kommune.

Grundforløbsaktivitet gennemført for samarbejdsskoler er opjusteret med 3 årselever fra 2020 til 2021.

I den merkantile afdeling er årselevtallet faldet med 4,6 årselever fra 2020 til 2021. Aktiviteten i Mariagerfjord Kommune stiger med 2,7 årselever, mens aktiviteten gennemført i Vesthimmerland er reduceret med 7,3 årselever. Eftertilmeldinger op til start på uddannelsen er stort set udeblevet.

Afledt af faldende optag på eux-grundforløb falder aktiviteten fra 2020 til 2021 med 6,4 årselever i forhold til gennemførelse af gymnasiale fag på de merkantile og tekniske eux-uddannelser.

Den markante tilgang til grundforløbene under Teknologi, byggeri og transport er fortsat med en aktivitetsstigning på 45,1 årselever fra 2020 til 2021, hvilket overvejende skyldes skolehjemforsøget, samt opstart af grundforløb i Mariagerfjord Kommune.

Udbud af Grundforløbet Fødevarer, jordbrug og oplevelser i Mariagerfjord Kommune får aktiviteten til at stige med 1,2 årselever fra 2020 til 2021.

Efter en del års lavere optag på hovedforløbet Ernæringsassistent er der nu en aktivitetsstigning på knap 1 årselev fra 2020 til 2021.

Aktiviteten på de merkantile hovedforløb falder med 1,2 årselev fra 2020 til 2021. Det skyldes flytning af hold grundet COVID-19.

aktivitet, der ligger 1 årselev mindre end i 2020.

På Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen er aktiviteten igen steget i 2021. Denne gang med 5,0 årselever fra 2020 til 2021, som følge af korrigeret planlægning og en stadig større andel af elever, som kommer fra Grundforløb 2.

Aktiviteten inden for introduktionskurser og brobygningskurser er fra 2020 til 2021 steget med 10,7 årselever. Heraf stigning i aktiviteten med 16,9 årselever gennemført i Mariagerfjord.

På voksen- og efteruddannelseskurser, har der samlet set incl. indtægtsdækket virksomhed og aktivitet på lånte godkendelser samt akademiuddannelser været en markant aktivitetsstigning på 37,2 årselever fra 2020 til 2021. Det har grundet COVID-19 ikke været muligt at gennemføre AMU kurser som planlagt, dog har der været en stor stigning i indtægtsdækket virksomhed, eftersom at de er nemmere at tilpasse de begrænsninger som COVID-19 har betydet.

Trods COVID-19 er det i høj grad lykkedes at sikre lærepladser. Aktiviteten på skolepraktik er derfor stort set uændret fra 2020 til 2021.

Kostafdelingen har fra 2020 til 2021 oplevet en aktivitetsstigning på 9,1 årselever. Stigningen er udløst af flere elever på de landsdækkende grund- og hovedforløb rettet mod entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen

Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser

og deltagelsen i ordning med skolehjemforsøg, hvor erhvervsuddannelseselever uden praktikplads og med mere end 5 kvarters transporttid har mulighed for at bo på skolen.

Årets underskud på 545.164 er væsentligt påvirket af COVID-19 og samt opstart af nye uddannelser i Mariagerfjord Kommune.

Skolen styrer de finansielle risici og koordinerer likviditetsstyringen under hensyntagen til kapitalfrembringelse og placering af overskudslikviditet meget stram. Skolen følger en finanspolitik, der opererer med en lav risiko-profil.

Årets resultat

Ressourcedisponeringen i 2021 er sket i overensstemmelse med de fastlagte handlingsplaner for 2021. Vedligeholdelsesprogrammet for skolens bygninger og udstyr m.v. er fortsat. Den bygningsmæssige vedligeholdelse er overordnet planlagt i den 10-årige vedligeholdelsesplan.

Resultat og balance skal vurderes på baggrund af, at de væsentligste fremadrettede risici vedrører indtægter afledt af undervisningen samt det forhold, at skolen ikke er aftalepart i de væsentligste dele af ansattes ansættelses- og lønforhold. Rammerne for løn og ansættelsesforhold vedrørende ansatte aftales på skolens vegne af Medarbejder- og Kompetencestyrelsen. Dette indebærer, at der ikke nødvendigvis er sammenhæng mellem lønstigninger og taxameterstigninger.

Skolens indtægter består primært af taxameterindtægter til undervisningen samt deltagerbetaling for arbejdsmarkedsuddannelser og indtægtsdækket virksomhed. Skolens aktivitet er væsentligst finansieret af Børne- og Undervisningsministeriet via gældende finanslove som grundtilskud og som taxametertilskud, der udløses på grundlag af årselever. Ud af den samlede omsætning i 2021 udgør tilskud fra Undervisningsministeriet 83% (2020: 83%).

Skolens væsentligste egne driftsrisici er således:

- at sikre en stabil tilgang af elever for opretholdelse og udvikling af årselevtallet i Vesthimmerlands Kommune og Mariagerfjord Kommune
- at sikre en videnudvikling i medarbejderstaben, som gør skolen i stand til at løfte nye tiltag på uddannelsesområdet, herunder at fastholde godkendelser til udbud af uddannelser samt at iværksætte nye uddannelser
- løbende at opretholde en forsvarlig balance mellem taxametertilskud og institutionens udgifter, hvoraf løn og gager udgør den største del.

Omsætningen er i forhold til 2020 steget med 16,7 mio. kr. Statstilskuddene er steget med 12%, mens aktiviteten målt i årselever er steget med 4,6%. I posten "Deltagerbetaling og andre indtægter" indgår i 2020 de delvise kompensationer for tab i forbindelse med COVID-19.

Det samlede omkostningsniveau er tilpasset aktivitetsniveau og omsætning, idet der styres stramt efter det budgettede resultat for de enkelte afdelinger. I 2021 er det som ellers normalt ikke lykkedes helt grundet COVID-19 at opnå det marginale men positive resultat. I den styring sker der løbende om disponeringer af budgetrammer for at sikre bedst mulig samlet ressourceudnyttelse og højeste grad af målopfyldelse.

De løn- og lønafhængige omkostninger stiger med 9,8 mio. kr. set i forhold til 2020. En stigning på 10,8%. Antallet af årsværk stiger med 8,5%. Ændringerne i lønomkostningerne i forhold til 2020 er især afledt af forøgelse i antal fuldtidsansatte med 17,0 årsværk. Øgede omkostninger til skyldige feriepenge og skyldig løn er ligeledes årsag hertil.

Af- og nedskrivninger er fra 2020 til 2021 steget med 0,8 mio. kr. Netto relaterer disse ændringer sig til køb af bygningsmasse samt indkøb af nyt udstyr

Det samlede niveau for Øvrige omkostninger er øget med 6 mio. kr. i forhold til 2020. I 2021 er forbruget endvidere påvirket af omkostninger i forbindelse med COVID-19, supplerende lejemål, udgifter til interne røkeringer af uddannelsers placeringer i bygninger samt væsentlige øvrige omkostninger, som finansieres af særbevillinger.

Køb af bygninger, samt opstart af skolehjembyggeri øger de finansielle omkostninger med knap 0,2 mio. kr. i forhold til 2020.

Balance

Værdien af immaterielle og materielle anlægsaktiver stiger i året netto med 26,2 mio. kr. Der er investeret 23,2 mio. kr. i grunde og bygninger og 3,2 mio. kr. i udstyr, mens årets af- og nedskrivninger i 2021 udgør 7,6 mio. kr. Værdien af lagerbeholdning er fra 2021 så beskeden, at der ikke er foretaget lageroptælling. Finansielle anlægsaktiver stiger med 0,1 mio. kr. i 2021, grundet deposita i forbindelse med lejemål i Hobro.

Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser

Skolens tilgodehavender er øget med 1,1 mio. kr. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser er steget med 2,7 mio. kr. som følge af en stigning i mellemværende med debitorer. Andre tilgodehavender er reduceret med 1,4 mio. kr., heraf udgør øget ministeriel momsmellemværende 0,2 mio., reduceret mellemværende i forbindelse med lønrefusioner på 0,6 mio. kr., og fald i mellemværende vedrørende igangværende udviklingsarbejde 1,3 mio. kr. Hertil kommer, at tilgodehavender hos leverandører er øget med 0,3 mio. kr. Periodeafgrænsningsposter er reduceret med 0,2 mio. kr. som følge af færre lønomkostninger som er forudlønnet.

Nettolikviditeten er reduceret med 2,6 mio. kr. på statustidspunktet. Der har i 2021 været ekstra likviditetstræk i forbindelse med køb af bygninger, samt opstart af byggeri af skolehjemfløj.

Skolens langfristede gæld udgør pr. 31.12.2021: 17,9% (pr. 31.12.2010: 36,4%) af skolens samlede gæld og omfatter overtaget kreditforeningslån og periodiseret anlægstilskud.

Mellemværendet i form af skyldig løn er et udtryk for lønforpligtelsen på statustidspunktet. Mellemværendet stiger fra 2020 til 2021 med 0,5 mio. kr.

Feriepengeforpligtelsen er øget med 0,5 mio. kr., skyldes flere skyldige feriedag pr. medarbejder på statustidspunktet, som dog reduceres med en kortere beregningsperiode på feriegørelsen

Mellemværendet med Børne- og Undervisningsministeriet på statustidspunktet er reduceret med 6,1 mio. kr.

Mellemværende med leverandører er øget med 2,0 mio. kr. i forhold til 2020. Der har i 2021 været disponeringer af udstyr samt fusionsomkostninger op til årsskiftet.

"Anden gæld" er faldet med 2,8 mio. kr. Toldmoms mellemværendet falder med 0,5 mio. kr. Gældsposter til kreditorer stiger med 2,7 mio. kr. grundet større indkøb i forbindelse med fusionsmidler sidst på året, samt opstart af nye uddannelser i januar 2022 Hertil kommer mindre ændringer løbende gældsposter.

Forpligtelsen Periodeafgrænsningsposter i 2021 øges med 2,5 mio. kr. i forhold til 2020. Periodisering af bevilligede midler til bedre uddannelsesdækning udgør 3,3 mio. kr. Hertil kommer en række periodiseringer i forbindelse med igangværende udviklingsprojekter.

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal, fortsat

Definitioner og opgørelsesmetoder for nøgletal:

Finansielle nøgletal:

Overskudsgrad:

$$\frac{\text{Resultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$$

Likviditetsgrad:

$$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser i alt}}$$

Soliditetsgrad:

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$$

Gældsfaktor:

$$\frac{\text{Langfristede gæld i alt}}{\text{Omsætning i alt}}$$

Årselev:

En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.

Årsværk:

Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer.

Årsværk pr. 100 årselever:

Ledelse og administration

$$\frac{\text{Årsværk - ledelse og administration} \times 100}{\text{årselever i alt}}$$

Øvrige

$$\frac{\text{Årsværk marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud + adm.fællesskaber (vært) i alt + kostafdeling} \times 100}{\text{årselever i alt}}$$

Lønoms-kostninger pr. 100 årselever:

Undervisningens gennemførelse

$$\frac{\text{Lønoms-til undervisningens gennemførelse} \times 100}{\text{årselever i alt}}$$

Øvrige

$$\frac{\text{Lønoms-kostninger til ledelse og administration + marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud + administrative fællesskaber (vært)} \times 100}{\text{årselever i alt}}$$

Lønoms-kostninger i alt pr. 100 årselever:

Lønoms-kostninger pr. 100 årselever, undervisningens gennemførelse + Lønoms-kostninger pr. 100 årselever, øvrige

Lønoms-kostninger i pct af omsætning:

$$\frac{\text{Lønoms-kostninger i alt} \times 100}{\text{omsætning i alt}}$$

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever:

$$\frac{\text{Årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår} \times 100}{\text{årselever i alt}}$$

Undervisningsårsværk pr. 100 årselever:

$$\frac{\text{Årsværk - undervisningens gennemførelse} \times 100}{\text{årselever i alt}}$$

Samlede lønoms-kostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen:

Samlede lønoms-kostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde x100 omsætning i alt

De gennemsnitlige samlede lønoms-kostninger pr chefårsværk, for gruppen af chefer, der er ansat i henhold til cheftalen:

Samlede lønoms-kostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen chefårsværk i alt

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev:

$$\frac{\text{Samlet antal kvadratmeter i alt}}{\text{årselever i alt}}$$

Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter:

$$\frac{\text{Omkostninger til husleje og bygninger i alt}}{\text{Antal kvadratmeter i alt}}$$

Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter:

$$\frac{\text{Omkostninger til forsyning i alt}}{\text{Antal kvadratmeter i alt}}$$

Finansiel styring

Finansieringsgrad (%):

$$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$$

Andel af realkreditlån med variabel rente i pct.:

$$\frac{\text{Realkreditlån med variabel sikringsinstrument rente} \times 100}{\text{Realkreditlån i alt}}$$

Andel af realkreditlån med afdragsfrihed i pct.:

$$\frac{\text{Realkreditlån med afdragsfrihed} \times 100}{\text{Realkreditlån i alt}}$$

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal, fortsat

Hoved- og nøgletaloversigt (5 års oversigt)

	2021 kr.	2020 kr.	2019 kr.	2018 kr.	2017 kr.
Resultatopgørelse					
Statstilskud	120.983.351	107.653.564	93.043.582	94.547.591	94.404.552
Omsætning	145.935.961	129.233.934	112.397.486	113.898.175	112.237.671
Omkostninger	146.117.854	129.677.633	112.200.254	113.587.790	112.056.258
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	-181.893	-443.699	197.232	310.385	181.413
Finansielle poster	363.272	-164.700	-161.424	-211.195	-90.839
Resultat før ekstraordinære poster	-545.164	-608.399	35.808	99.190	90.574
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	-545.164	-608.399	35.808	99.190	90.574
Balance					
Anlægsaktiver	137.412.702	111.067.340	115.232.980	101.351.661	93.926.248
Omsætningsaktiver	22.853.168	24.415.688	20.487.121	14.903.487	17.177.671
Balancesum	160.265.870	135.483.028	135.720.101	116.255.148	111.103.919
Egenkapital	66.593.404	63.653.568	64.261.965	69.323.949	69.224.759
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	16.808.240	26.134.591	21.023.225	385.500	576.943
Kortfristede gældsforpligtelser	76.864.226	45.694.869	50.434.911	46.545.699	41.302.217
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	40.072.785	-743.734	14.232.984	12.326.315	1.769.479
Investeringsaktivitet	-33.411.331	-1.930.696	-31.902.995	-13.232.097	-6.355.518
Finansieringsaktivitet	-9.329.123	5.112.825	-21.234.656	-904.830	-734.789
Pengestrøm, netto	-2.667.669	2.438.395	3.564.645	-1.810.612	-5.320.828
Likvider primo	14.165.041	11.728.102	8.163.457	9.974.069	15.294.897
Likvider ultimo	11.497.373	14.166.4497	11.728.102	8.163.457	9.974.069
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit (jf. note 14)	3.690.273	6.621.359	6.681.306	2.329.071	15.000.000
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit (jf. note 14)	13.318.525	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	28.506.171	20.787.856	18.409.408	10.492.528	24.974.069
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	-0,4	-0,5	0,1	0,1	0,1
Likviditetsgrad	29,7	53,4	40,6	32,0	41,6
Soliditetsgrad	41,5	47,0	47,3	59,6	62,3

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletaloversigt (5 års oversigt), fortsat

Årselever	Budget 2022	Sept. budget 2021	Regnskab				
			2021	2020	2019	2018	2017
Ungdomsuddannelserne	1.134,1	1.016,3	964,4	896,6	763,2	776,6	758,0
Voksen- og efteruddannelserne	58,7	62,8	36,0	30,0	39,2	44,6	42,2
Skolepraktik	13,5	32,2	22,6	22,4	19,8	23,8	25,4
Årselever eksklusive kostelever	1.206,3	1.111,3	1.023,0	949,0	822,1	845,0	825,6
Årselever, som samtidig bor på kostafdeling på kostafdeling	274,0	280,1	262,6	253,1	219,9	203,2	203,7
Årselever, indtægtsdækket Virksomhed i Danmark*)	6,7	30,1	34,4	3,2	4,9	3,2	2,0
Årselever, indtægtsdækket Virksomhed i udlandet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	1.487,0	1.421,50	1.320,0	1.205,3	1.046,9	1.051,3	1.031,3
Aktivitetsudvikling i procent (**	4,6%	7,7%	9,5%	15,1%	-0,4%	1,9%	-2,4%
Erhvervsuddannelses-års- elever gennemført for andre	0,9	0,4	3,5	0,4	14,4	16,7	10,7
Erhvervsuddannelse-års- elever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,0	0,0

*) årselever er opgjort efter antal faktiske elever i konkrete undervisningsperioder.

**) procentvis ændring i forhold til kalenderåret før

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletaloversigt (5 års oversigt), fortsat

Årsværk	2021	2020	2019	2018	2017
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	217,3	200,3	183,5	189,7	188,2
Andel i procent ansatte på sociale vilkår	4,5%	4,9%	5,4%	5,1%	5,2%
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftaftalen	6,9	6,9	5,1		
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,5	1,5	1,8	1,9	2,1
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	12,8	13,4	13,8	14,6	14,8

Lønoms-kostninger	2021	2020	2019	2018	2017
Lønoms-kostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever (t.kr.)	6.643	6.598	6.751	6.621	6.649
Lønoms-kostninger øvrige pr. 100 årselever (t.kr.)	2.319	2.341	2.420	2.454	2.359
Lønoms-kostninger i alt pr. 100 årselever (t.kr.)	8.962	8.939	9.171	9.075	9.008
Lønoms-kostninger i pct. af omsætning	69,1%	70,7%	72,2%	72,0%	70,7%

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

Aktivitetsstyring	2021	2020	2019	2018	2017
Årsværk pr. 100 årselever	16,5	16,6	17,5	18,0	18,2
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	13,5	13,9	14,5	14,8	14,8
Samlede lønoms-kostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftaftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	5,5%	5,5%	5,5%		
Gennemsnitlige samlede lønoms-kostninger pr. chefarværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftaftalen (kr.)	796.203	789.307	781.275		

Kapacitetsstyring	2021	2020	2019	2018	2017
Kvadratmeter pr. årselev (excl. kostafdeling)	31,3	34,5	30,3	29,6	30,3
Kvadratmeter pr. årselev, kostafdeling	27,8	28,0	32,2	34,8	30,5
Kvadratmeter pr. årselev (inkl. kostafdeling)	30,6	33,1	30,7	30,6	30,4
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter (kr.)	58,5	52,3	65,9	62,3	63,1
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter (inkl. kostafdeling) (kr.)	101,6	69,8	75,4	84,4	76,4

Finansiel styring	2021	2020	2019	2018	2017
Finansieringsgrad	12,2%	23,5%	18,2%	0,4%	0,6%
Gælds-faktor (gearing)	0,1	0,2	0,0	0,0	0,0
Andel af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal, fortsat

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der foreligger ikke væsentlige usikkerheder, der rejser tvivl om virksomhedens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der foreligger ikke væsentlig usikkerhed ved de foretagne indregninger og målinger.

Usædvanlige forhold

Årets usædvanlige forhold er beskrevet i note III.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som væsentligt påvirker vurderingen af årsrapporten og årets resultat.

Forventninger til det kommende år

I 2022 forventes en aktivitet på 1.487 årselever – 167 årselever mere end i 2021, svarende til en aktivitetsstigning på 12,7%.

Gymnasierne

Samlet set forventes aktiviteten på de gymnasiale uddannelser i 2022 at stige med 53 årselever. Et forventet øget optag i både Vesthimmerland og Mariagerfjord, som skyldes en større interesse på gymnasierne, samt en forventning om ny gymnasiereform.

Erhvervsuddannelserne

Den samlede aktivitet på det Merkantile grundforløb forventes at stige med 17,6 årselever som følge af en øget elevtilgang på brobygning, samt et større optag på GF1, som vil give et større optag på GF2.

Aktiviteten på de tekniske grundforløb forventes samlet set at stige med 22,0 årselever fra 2021 til 2022. En væsentlig del af den forventede stigning kan henføres til det nye udbud af de tekniske grundforløb i Mariagerfjord. Hertil kommer en forventning om større optag grundet den høje brobygningsaktivitet i 2021.

Merkantil eux (Det studieforberedende år) budgetteres til at stige med 2,7 årselever fra 2021 til 2022 ud fra en forventning om at flere gymnasiale elever vil vælge om. Ligeledes forventes der en stigning i aktiviteten på teknisk eux på 9,8 årselever, da der hvert 2. år er opstart 1. august.

Efter et større optag på Grundforløb 2 Smed stiger forventning med 1,9 årselever på hovedforløbet.

Aktiviteten stiger forventeligt med 15,5 årselever på træfagenes byggeuddannelse, som har oplevet en øget interesse på Grundforløb 2 Tømrer efter udbud af hovedforløbet for første gang i august 2020

Aktiviteten på hovedforløbet Ernæringsassistent forventes at være stort set uændret

Inden for hovedforløbet Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen budgetteres aktiviteten i 2022 med en stigning på 28,0 årselever. Det skyldes et stort optag i 2021 på Grundforløb 2 på indgangen Teknologi, byggeri og transport

På de 3 merkantile hovedforløb forudses samlet stigninger i aktiviteten fra 2021 til 2022 på 6,3 årselever. Stigningen skyldes, at der fra 2022 udbydes hovedforløb inden for Kontoruddannelsen med specialer i Høbro.

Erhvervsrettede voksen- og efteruddannelser m.v.

Aktiviteten inden for voksen- og efteruddannelseskurser, indtægtsdækket virksomhed og akademiuddannelser forventes at falde med godt 5 årselever fra 2021 til 2022.

Faldet kan tilskrives indtægtsdækket virksomhed (IDV), som falder med 27,7 årselever. Det skyldes at der i 2021 har været en stor stigning, som har medført en faldende aktivitet på AMU. Det forventes at IDV kommer på samme niveau som før COVID-19.

Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser

Introduktion og brobygning mm.

På Introduktionskurser og brobygningsforløb forventes der en stigning i antallet af årselever - samlet en stigning på 10,8 årselever, hvilket overvejende skyldes det nye dækningsområde i Mariagerfjord.

Skolepraktik

Aktiviteten inden for skolepraktik budgetteres i 2022 samlet set til at falde med 10 årselever i forhold til 2021. Situationen på arbejdsmarkedet har udløst væsentlig større efterspørgsel på lærlinge på alle områder, hvilket forventes at fortsætte i 2022.

Kostafdeling

Aktiviteten på skolehjemmet er især afhængig af antallet af elever uden for nærområdet, som ønsker at afslutte en uddannelse inden for entreprenør- og landbrugsmaskiner. Hertil kommer skolehjemsophold for merkantile hovedforløbselever, skolepraktikanter og skolehjemsforsøg. Aktiviteten forventes samlet at stige med 12,0 årselever. Stigningen skyldes især flere elever på teknologi, byggeri og transport, herunder effekten af skolehjemsforsøget.

Investeringer

Omfanget af planlagte udstyrsinvesteringer i 2022 er væsentligt højere end i tidligere år, idet der er afsat 4,9 mio. kr. til udstyrsinvesteringer bl.a. afledt af nye uddannelsesudbud. Investeringer i bygninger forventes ligeledes at være ekstraordinært høje i 2022 grundet overtagelse af lejemål.

Resultat

Med et resultat på kr. 2.706 er der udsigt til en drift, der balancerer, på basis af de vedtagne strategier og prioriterede handlingsplaner for 2022

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- i 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser bidrager til målsætningen ved at sikre et lokalt forankret, bredt uddannelsesudbud. Fra 1. januar 2020 omfatter uddannelsesudduddet også ungdomsuddannelser i Mariagerfjord Kommune i en såkaldt 2-byskolemodel. Udbuddet af uddannelser i Mariagerfjord udvides markant i 2021. Nedenfor ses aktivitetsudviklingen fra 2017 til 2021.

Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2021	2020	2019	2018	2017
Erhvervsuddannelser, grundforløb	222,6	259,4	215,7	229,2	210,0
Erhvervsuddannelser, hovedforløb	218,2	181,9	182,1	172,9	170,4
Erhvervsuddannelser, eux	85,7	51,2	47,0	42,5	38,1
Erhvervsuddannelser, skolepraktik	22,6	22,4	19,8	23,8	22,1
Gymnasiale uddannelser, hhx	254,5	239,7	144,4	145,9	160,5
Gymnasiale uddannelser, htx	113,6	105,3	113,3	119,3	119,6
Arbejdsmarkedskurser (excl. lån og udlån)	28,7	26,4	34,1	33,9	33,3
Åben uddannelse	0,0	0,0	0,0	0,1	0,5
Andet (incl. lån og udlån af arbejdsmarkedsuddannelser)	111,5	62,3	70,7	80,5	73,1
Antal årselever i året	1.057,4	948,6	827,0	848,2	827,6

Udvikling i aktiviteter

Den samlede aktivitet excl. kostafdeling har været svagt faldende siden 2013, dog med en midlertidig fremgang i 2018. Årene har bl.a. været præget af eud-reformen med nye undervisningsforløb med ændrede varigheder og et efteruddannelsesmarked, som ikke har haft ressourcerne til kompetenceudvikling. Fusionen i 2020 bidrager positivt med en markant udvikling i antal årselever, det samme gør skolehjemsforsøget. Omvendt så har 2020 været markant præget af COVID-19 i forhold til gennemførelse af kurser. Skolen har oplevet en større aktivitetsfremgang i 2021, hvilket både kan tilskrives større tilgang i Aars, samtidig med opstart af nye uddannelser i Hobro.

I forbindelse med strategiarbejdet for 2022 har skolen bl.a. sat mål om, at

- Vi vil bidrage til, at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.
Vi vil bidrage til, at 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en erhvervsgymnasial uddannelse i 2025.
- Et bredt udbud af uddannelser i lokalområdet skal sikres.
- Aktiviteten inden for efter- og videreuddannelse skal øges.

Målrapportering, fortsat

Målene understøttes af en klart defineret

- samarbejdsstrategi
- kvalitetsstrategi og
- vækststrategi

og af de årlige handlingsplaner.

Skolen forudser således en markant vækst frem mod 2025, ikke mindst i Mariagerfjord Kommune.

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Uddannelsesområde	2020	2019	2018	2017	2016
Erhvervsuddannelser, grundforløb	5,7%	5,9%	8,2%	6,3%	9,7%

Frafaldsstatistikken er opgjort efter principperne i 2020 tallene, så statistikken kan sammenlignes årene imellem. Frafaldsprocenten defineres i denne sammenhæng som afbrud uden omvalg seks måneder efter start på grundforløbet. Statistikken indeholder erhvervsuddannelsernes grundforløb samlet.

Frafaldet på erhvervsuddannelsernes grundforløb har i sammenligningsårene været i en positiv udvikling. Især tilegnes udviklingen en øget indsats omkring fravær ført til et lavere frafald de senere år. Det lave frafald er opnået gennem et tæt samarbejde mellem skolens medarbejdere og den enkelte elev, forældre og mester og også FGU, UU-centre, øvrige kommunale samarbejdspartnere såsom Socialforvaltningen, jobcenter, misbrugsafdeling m.fl. Resultatet for 2020 er særlig positivt set i lyset af, at der pga. væksten på skolen har været en del nye medarbejdere, der skulle lære at forholde sig til eleverne gennem deres ny rolle som underviser og kontaktlærer – tallene tyder på, at det er lykkedes rigtig godt. Desuden kunne man have frygtet et større frafald pga. den undervisningsmæssige situation omkring COVID-19, men det kan ikke ses i tallene. I 2022 vil der være ekstra fokus på den fælles indsats i forhold til unge med uddannelsespålæg.

På uddannelsesniveau ses et højt frafald på grundforløb 1 Fødevarer, jordbrug og oplevelser på 16,7%, hvilket tilegnes stort udsving i procenterne grundet lave elevtal på uddannelsen. På grundforløb 1 og 2 under Teknologi, byggeri og transport ses henholdsvis en frafaldsprocent på 4,4% og 3,3%.

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2020	2019	2018	2017	2016
Hhx	92%	88%	89%	80%	77%
Htx	86%	95%	86%	76%	73%

Fuldførelsesprocenten for de erhvervs-gymnasiale uddannelser er ligeledes i en god udvikling, hvor 92% fuldfører deres uddannelse på Hhx og 86% fuldfører deres uddannelse på Htx, hvilket er et fald i forhold til 2019 på 9%. Tallene kan ændre sig meget fra år til år grundet elevtallet på uddannelserne, hvor det vurderes, at fuldførelsesprocenten på Htx igen ligner et normal år. Indsatserne for at minimere frafaldet fortsættes med baggrund i tidligere års erfaringer, der ofte peger på, at det er personlige årsager hos eleverne, der påvirker deres evne til at fuldføre en gymnasial uddannelse.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis er uændret.

Beskrivelse af eventuelle afvigelser eller dispensationer fra regnskabsgrundlaget

Der er ikke givet dispensationer fra eller afvejet fra regnskabsgrundlaget.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen. Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kort-fristet gældspost og indtægtsføres i det finansår, tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Leasing

Institutionen har ingen leasing aftaler.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgler

De indirekte lærerlønomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på antal ansatte, undervisningslektioner eller antal årselever.

Indirekte lønomkostninger til f.eks. ledelse og IT-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på antal ansatte, undervisningslektioner eller antal årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse, og som ikke ventes at være tilbagevendende.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Grunde og bygninger pr. 1. januar 1996 er værdiansat til ejendomsværdien pr. 1. januar 1996 med fradrag af akkumulerede bygningsafskrivninger. Afskrivningen sker over en gennemsnitlig periode på 36 år. Grunde, nybygninger, om- og tilbygninger samt pavilloner anskaffet efter 1. januar 1996, undervisningsudstyr, andet udstyr og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

I den opførte kostpris for de materielle anlægsaktiver indgår den ikke refunderede momsomkostning vedrørende alle anskaffelser til og med 2002 – for byggerier dog til og med 2003. Den indeholdte ikke refunderede momsandel indgår i de akkumulerede af- og nedskrivninger, således at den bogførte værdi svarer til kostpris excl. moms med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Immaterielle anlægsaktiver	Skolen har ikke immaterielle anlægsaktiver
Bygninger erhvervet før 2011	Mellem 30 og 40 år
Bygninger erhvervet efter 2011	50 år
Bygninger overtaget i forbindelse med fusion i 2020	Forventet restlevetid 30 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	Mellem 10 og 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	Mellem 3 og 10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 0%.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK. 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt, som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Regnskab, fortsat

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	2021	2020
Statstilskud	1	120.983.351	107.653.564
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	24.952.610	21.580.370
Omsætning i alt		145.935.961	129.233.934
Undervisningens gennemførelse	3	89.079.696	77.140.424
Markedsføring	4	1.288.670	1.411.579
Ledelse og administration	5	10.214.801	10.627.255
Bygningsdrift	6	19.902.913	16.597.546
Aktiviteter med særlige tilskud	7	9.168.289	8.008.081
Kostafdeling	8	16.463.485	15.892.748
Omkostninger i alt		146.117.854	129.677.633
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		-181.893	-443.699
Finansielle indtægter	9	0	0
Finansielle omkostninger	10	363.272	164.700
Finansielle poster i alt		363.272	164.700
Resultat før ekstraordinære poster		-545.164	-608.399
Årets resultat		-545.164	-608.399

Regnskab, fortsat

Balance pr. 31. december

	Note	2021	2020
Aktiver			
Grunde og bygninger	11	121.673.131	104.215.428
Udgifter til igangværende byggeri	11	7.345.982	42.225
Udstyr	11	8.243.456	6.809.687
Inventar	11		0
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		137.262.569	111.067.340
Deposita		150.133	0
Finansielle anlægsaktiver i alt		150.133	0
Anlægsaktiver i alt		137.412.702	111.067.340
Varebeholdninger		0	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.371.742	1.630.682
Andre tilgodehavender		6.196.885	7.602.019
Periodeafgrænsningsposter		787.168	1.017.946
Tilgodehavender i alt		11.355.795	10.250.647
Likvide beholdninger		11.497.373	14.165.041
Omsætningsaktiver i alt		22.853.168	24.415.688
Aktiver i alt		160.265.870	135.483.028

Regnskab, fortsat

Balance pr. 31. december, fortsat

	Note	2021	2020
Passiver			
Egenkapital i øvrigt	12	66.593.404	63.653.568
Egenkapital i alt		66.593.404	63.653.568
Realkreditgæld	13	16.362.725	17.071.295
Periodiseret anlægstilskud		445.515	228.500
Skyldige indefrosne feriemidler		0	8.834.796
Langfristede gældsforpligtelser i alt		16.808.240	26.134.591
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	13	708.569	711.341
Gæld til pengeinstitutter	14	42.851.203	8.378.648
Skyldig løn		4.207.544	3.715.176
Feriepengeforpligtigelse		5.164.920	4.612.891
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		3.602.588	9.764.237
Leverandører af varer og tjenesteydelser		7.121.211	5.037.347
Anden gæld		5.576.323	8.389.301
Periodeafgrænsningsposter		7.631.868	5.085.928
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		76.864.226	45.694.869
Gældforpligtelser i alt		93.672.466	71.829.460
Passiver i alt		160.265.870	135.483.028
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
Andre forpligtelser	16		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Regnskab, fortsat

Pengestrømsopgørelse

	2021	2020
Årets resultat	-545.164	-608.399
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>		
Regulering ifbm. åbningsbalancen	3.485.000	0
Af- og nedskrivninger	7.604.301	6.711.495
<i>Andre ikke kontante driftsposter:</i>		
Tilbageførte afskrivninger	-538.332	-615.157
<i>Ændringer i driftskapital:</i>		
Ændring i varebeholdninger	0	34.817
Ændring i tilgodehavender	-1.105.148	-1.526.444
Ændring i kortfristet gæld	31.172.128	-4.741.501
Pengestrømme fra driftsaktivitet	40.072.785	-745.193
<i>Investeringer</i>		
Køb af immaterielle anlægsaktiver	0	0
Køb af materielle anlægsaktiver	-33.806.198	-2.538.095
Salg af materielle anlægsaktiver	545.000	607.399
Ændring i finansielle anlægsaktiver	-150.133	0
Køb af værdipapirer	0	0
Salg af værdipapirer	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-33.411.331	-1.930.696
<i>Finansiering</i>		
Afdrag/indfrielse, statslån	0	0
Optagelse, statslån	0	0
Afdrag/indfrielse, realkreditlån	-711.342	-709.687
Optagelse, realkreditlån	0	0
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld	-8.834.796	-78.500
Optagelse, anden langfristet gæld	217.015	5.901.012
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-9.329.123	5.112.825
Ændring i likvider	-2.667.669	2.436.939
Likvider primo	14.165.041	11.728.101
Likvider ultimo	11.497.372	14.165.041
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit (jf. Note 26)		
	3.690.273	6.621.359
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit (jf. Note 26)		
	13.318.525	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	28.506.170	20.786.400

Regnskab, fortsat

Noter

- I Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**
Der foreligger ikke væsentlige usikkerheder, der rejser tvivl om virksomhedens fortsatte drift.
- II Usikkerhed ved indregning og måling**
Der foreligger ikke væsentlig usikkerhed ved de foretagne indregninger og målinger.
- III Usædvanlige forhold**
Skolen har med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2020 fusioneret med en af Tradium udspaltet afdeling i Mariagerfjord Kommune. To år med ekstra omkostninger, samt de ekstraordinære forhold afledt af COVID-19.
Herudover foreligger der ikke usædvanlige forhold.
- IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**
Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som væsentligt påvirker vurderingen af årsrapporten og årets resultat.

Regnskab, fortsat

Noter

		2021	2020
1	Statstilskud		
	Undervisningstaxameter	72.468.947	66.478.284
	Fællesudgiftstilskud	19.307.737	17.617.299
	Bygningstaxameter	8.603.519	8.601.761
	Øvrige driftsindtægter	795.724	350.108
	Særlige tilskud	9.695.130	5.836.225
	Kostafdeling	10.112.294	8.769.887
	I alt	120.983.351	107.653.564
2	Deltagerbetaling og andre indtægter		
	Deltagerbetaling, uddannelser	1.906.346	1.910.082
	Anden ekstern rekvirentbetaling	3.864.971	3.459.036
	Kostafdeling	7.095.431	6.394.406
	Andre indtægter	12.085.862	9.816.846
	I alt	24.952.610	21.580.370
3	Undervisningens gennemførelse		
	Løn og lønafhængige omkostninger	70.241.054	62.826.952
	Afskrivninger	1.276.851	1.354.174
	Øvrige omkostninger	17.561.791	12.959.298
	I alt	89.079.696	77.140.424
4	Markedsføring		
	Løn og lønafhængige omkostninger	663.208	710.845
	Afskrivninger	227.686	53.184
	Øvrige omkostninger	397.776	647.550
	I alt	1.288.670	1.411.579
5	Ledelse og administration		
	Løn og lønafhængige omkostninger	8.143.117	8.340.553
	Afskrivninger	0	0
	Øvrige omkostninger	2.071.684	2.286.702
	I alt	10.214.801	10.627.255
6	Bygningsdrift		
	Løn og lønafhængige omkostninger	4.953.203	4.228.472
	Afskrivninger	4.918.451	4.128.889
	Øvrige omkostninger	10.031.259	8.240.185
	I alt	19.902.913	16.597.546
7	Aktiviteter med særlige tilskud		
	Løn og lønafhængige omkostninger	7.929.371	6.277.835
	Afskrivninger	79.727	78.500
	Øvrige omkostninger	1.159.191	1.651.746
	I alt	9.168.289	8.008.081

Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser

		2021	2020		
8	Kostafdeling				
	Løn og lønafhængige omkostninger	8.919.430	8.961.472		
	Afskrivninger	1.097.420	1.096.743		
	Øvrige omkostninger	6.446.635	5.834.533		
	I alt	16.463.485	15.892.748		
9	Finansielle indtægter				
	Renteindtægter og andre finansielle indtægter	0	0		
	Kursgevinster på værdipapirer	0	0		
	I alt	0	0		
10	Finansielle omkostninger				
	Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	363.272	164.700		
	I alt	363.272	164.700		
11	Immaterielle og materielle anlægsaktiver				
	Skolen har ingen immaterielle anlægsaktiver og ingen aktiverede udgifter til indretning af lejede lokaler.				
	Anlægsaktiver	Grunde og bygninger	Udgifter til igangværende byggeri	Udstyr	
				Inventar	
	Kostpris primo	224.787.010	42.225	33.529.825	591.697
	Tilgang i årets løb	23.284.825	7.303.757	3.217.616	0
	Afgang i årets løb	0	0	-545.000	0
	Kostpris ultimo	248.071.835	7.345.982	36.202.441	591.697
	Opskrivninger primo	0	0	0	0
	Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0
	Opskrivninger ultimo	0	0	0	0
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	120.571.582	0	26.720.138	591.697
	Årets af- og nedskrivninger	5.827.122	0	1.777.179	0
	Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	-538.332	0
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	126.398.704	0	27.958.985	591.697
	Regnskabsmæssig værdi 31. december	121.673.131	7.345.982	8.243.456	0
	Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	0	0	0

Visma Addo identifikationsnummer: 5f7a348a-fa11-4d5a-8dd0-7b913ab136bd

Regnskab

Noter, fortsat

11, fortsat

Offentlig ejendomsvurdering
af grunde og bygninger jf.
SKAT's vurderingsår 2021. 225.680.300

Værdi af igangværende og
afsluttet byggeri, som ikke er
medtaget i den seneste of-
fentlige ejendomsvurdering. 7.345.982

		2021	2020
12	Egenkapital i øvrigt		
	Egenkapital pr 31. december 1990	28.107.234	28.107.234
	Øvrig egenkapital primo	<u>35.546.334</u>	<u>36.154.733</u>
	Saldo primo	63.653.568	64.261.967
	Årets resultat	-545.164	-608.399
	Øvrige bevægelser, fusion	3.485.000	0
	Saldo ultimo	66.593.404	63.653.568
13	Realkreditgæld		
	Realkredit Danmark	17.071.294	17.782.636
	I alt	17.071.294	17.782.636
	Andel af lånene, der forfalder efter 5 år	13.702.270	14.247.174
14	Gæld til pengeinstitutter		
	Kassekredit maksimum	15.000.000	15.000.000
	Anvendt kassekredit ultimo	11.309.727	8.378.641
	Resterende trækningmulig- hed kassekredit	3.690.273	6.621.359
	Byggecredit maksimum	44.860.000	0
	Anvendt byggecredit ultimo	31.541.475	0
	Resterende træningsmulig- hed kassekredit	13.318.525	0

Regnskab

Noter, fortsat

	2021	2020
15		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelse		
Pantsætning		
Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.		
Regnskabsmæssig værdi af Pantsatte ejendomme pr. 31.12	121.673.131	104.215.428
Prioritetsgæld pr. 31.12	17.071.294	17.782.636
Regnskabsmæssig værdi af sikret gæld med pant i ejendomme	17.071.294	17.782.636
Sikret ved realkreditpantebrev på	20.210.000	20.210.000
Sikkerhedsstillelser		
Ud over prioritetsgæld er der deponeret ejerpantebrev i Sparekassen Danmark	13.800.000	13.800.000
16		
Andre forpligtelser		
Eventualforpligtelser		
Skolen har ikke væsentlige eventualforpligtelser.		
Lejeforpligtelser		
For årene 2022-2023 er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af:		
1) Bygning V (Vølundsvej 23)	0	324.933
2) Bygning S/U (Vølundsvej 20A+B)	2.007.839	1.949.359
3) Bygning T (Vølundsvej 18)	609.932	609.932
4) Nordvestvej 3	0	4.985.379
5) Nordvestvej 4	15.000	0
6) Bornholmsvej 3	225.200	0
7) Kirketoften 5	109.652	0
Samlet restforpligtelse i opsigelsesperioden	2.967.623	7.869.602
Huslejeforpligtelse 2022	1.724.156	2.700.428
Leasingforpligtelser for operationel leasing		
Der påhviler ikke skolen væsentlige leasingforpligtelser, idet skolen af princip ikke indgår leasingaftaler. Det tilstræbes at minimere faste omkostninger, som kan udgøre en uhensigtsmæssig driftsbelastning ved aktivitetsnedgang.		
Leasingforpligtelser for finansiell leasing		
Skolen har ingen finansielle leasingaftaler		
Udstyr stillet til rådighed for institutionen		
Skolen har ikke væsentligt udstyr stillet til rådighed 31.12.2021		

Regnskab

Særlige specifikationer

	2021	2020
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	2.713	10.827
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	815.937	374.706
Praktikpladsopsøgende arbejde		
Lønninger til personale	1.236.379	1.254.172
Andre omkostninger til praktikpladsopsøgende arbejde	22.320	97.292
Omkostninger til praktikpladsopsøgende arbejde i alt	1.258.699	1.351.464
Personaleomkostninger		
Lønninger	85.095.628	76.805.587
Pension	14.570.127	13.610.018
Andre omkostninger til social sikring	1.183.628	930.524
Personaleomkostninger i alt	100.849.383	91.346.129
Lønomsomkostninger til chefløn		
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	7.209.848	7.158.343
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i forhold til cheftalens	5.481.013	5.446.221
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller referer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	7.209.848	-
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	90.622	-
Honorar til revision		
Honorar for lovpligtig revision 2021	361.000	368.500
Regulering vedr. 2020	<u>2.000</u>	<u>-32.000</u>
Honorar til lovpligtig revision	363.000	336.500
Andre ydelser end revision		0
Honorar til revision i alt	363.000	336.500

Regnskab

Specifikation af formålsregnskab

	2021
Statstilskud i alt	120.983.351
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	24.952.610
Omsætning i alt	145.935.961
Omkostninger til undervisnings gennemførelse	
Erhvervsuddannelser	46.517.080
EUX	4.038.192
AMU	4.610.286
Gymnasiale uddannelser	24.976.202
Introduktionskurser mm.	5.772.493
Åben uddannelse	104.564
Skolepraktik	1.491.862
Indtægtsdækket virksomhed	1.569.017
Omkostninger til undervisnings gennemførelse i alt	89.079.696
Omkostninger til ledelse og administration	
Markedsføring	1.288.670
Institutionsledelse	1.932.730
Bestyrelses honorarer	88.165
Administration	8.193.906
Omkostninger til ledelse og administration i alt	11.503.471
Omkostninger bygningsdrift	
Rengøring	3.843.604
Forsyning	3.224.384
Øvrig drift	2.334.403
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	5.901.635
Indvendig vedligeholdelse	2.988.135
Udvendig vedligeholdelse	1.328.739
Bygningsinventar og –udstyr	280.952
Statens selvforsikring	1.061
Omkostninger bygningsdrift i alt	19.902.913
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud	
Særbevillinger FOU	3.132.779
Speciel pædagogiske støtte	1.535.134
EU-projekter	1.421.342
Lærerpladsopsøgende arbejde, AUB	601.300
Øvrige projekter	1.192.654
Fagligt løft	1.285.080
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	9.168.289
Omkostning kostafdeling i alt	16.463.485
Finansielle poster i alt	363.272
Årets resultat	-545.164

Regnskab

Særlige specifikationer, fortsat

Indtægtsdækket virksomhed i Danmark – IDV

	2021	2020	2019	2018	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Indtægter	2.231.986	1.737.286	1.735.280	1.265.354	6.969.906
Direkte og indirekte lønomkostninger	1.720.682	799.892	770.651	521.333	3.812.558
Andre direkte og indirekte omkostninger	349.027	183.954	310.488	343.765	1.187.234
Resultat	162.277	753.440	654.141	400.256	1.970.114

Akkumuleret resultat (egenkapital) **7.057.254** **6.894.977** **6.141.537** **5.487.396**

Indtægtsdækket virksomhed i udlandet – IDV

Der er ikke gennemført indtægtsdækket virksomhed i udlandet.

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Angivet i hele kr.	Immaterielle Anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	7.303.757	2.645.407	0
Brugt	0	0	572.209	0
I alt	0	7.303.757	3.217.616	0

Specifikation over forelagte investeringer (igangværende og afsluttede anlægsprojekter)

Skolen har ikke anlægsprojekter, der har været forelagt Finansudvalget.

IT-omkostninger	2021	2020
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1.486.210	1.285.961
It-systemdrift	2.758.227	1.338.552
It-vedligehold	9.030	40.237
It-udviklingsomkostninger	0	0
Udgifter til it-varer til forbrug	2.289.222	1.406.098
I alt	6.542.689	4.070.848



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-762138004319

Morten Gjerløv Svendsen

01-05-2022 17:00

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-882985492148

Alex Pedersen
Bestyrelsesmedlem

02-05-2022 09:30

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-555617535560

Marian Aagaard Jensen
Bestyrelsesmedlem

02-05-2022 12:39

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-518209010017

Ole Christensen Grøn
Bestyrelsesmedlem

04-05-2022 15:17

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-186572802134

Michael HARRITSO Frederiksen
Medarbejderrepræsentant

27-04-2022 11:43

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-284124194580

Lars Herskind Grotrian
Bestyrelsesmedlem

27-04-2022 11:47

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo identifikationsnummer: 5f7a348a-fa11-4d5a-8dd0-7b913ab136bd



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-246519305556

Poul Bang Jensen
Næstformand

27-04-2022 11:54

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-318618566779

Inger-Margrethe Nielsen
Bestyrelsesmedlem

27-04-2022 17:05

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-892836626438

Jesper Bo Thorup Nielsen
Bestyrelsesformand

27-04-2022 20:50

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-814774245647

Lars Christian Nielsen
Bestyrelsesmedlem

27-04-2022 22:14

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-617670703113

Nanna Sahl
Bestyrelsesmedlem

29-04-2022 11:54

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo identifikationsnummer: 5f7a348a-fa11-4d5a-8dd0-7b913ab136bd



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen. Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

220425 Årsrapport 2021.pdf

Øvrige dokumenter i transaktionen

Protokol 2021 Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle partere på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-04-27 11:40 Underskriftsprocessen er startet
2022-04-27 11:40 Underskriftsprocessen er startet
2022-04-27 11:40 Underskriftsprocessen er startet
2022-04-27 11:40 Underskriftsprocessen er startet
2022-04-27 11:40 Underskriftsprocessen er startet
2022-04-27 11:40 Underskriftsprocessen er startet
2022-04-27 11:40 Underskriftsprocessen er startet
2022-04-27 11:40 Underskriftsprocessen er startet
2022-04-27 11:40 Underskriftsprocessen er startet
2022-04-27 11:40 Underskriftsprocessen er startet
2022-04-27 11:40 En besked er sendt til Jesper Nielsen
2022-04-27 11:40 En besked er sendt til Poul Bang Jensen
2022-04-27 11:40 En besked er sendt til Ole Grøn
2022-04-27 11:40 En besked er sendt til Lars Christian Nielsen
2022-04-27 11:40 En besked er sendt til Lars Grotrian
2022-04-27 11:40 En besked er sendt til Alex Pedersen
2022-04-27 11:40 En besked er sendt til Inger M. Nielsen
2022-04-27 11:40 En besked er sendt til Nanna Sahl
2022-04-27 11:40 En besked er sendt til Marian Aagaard
2022-04-27 11:40 En besked er sendt til Morten G. Svendsen
2022-04-27 11:40 En besked er sendt til Michael Frederiksen
2022-04-27 11:40 Possible problem with delivering e-mail to pobi@danskmetal.dk. Please verify the e-mail address is correct and resend the notification.
2022-04-27 11:41 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Michael Frederiksen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 87.63.x.x
2022-04-27 11:41 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Lars Grotrian og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 80.161.x.x
2022-04-27 11:41 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Lars Grotrian og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 40.94.x.x

Visma Addo identifikationsnummer: 5f7a348a-fa11-4d5a-8dd0-7b913ab136bd

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen
beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

220425 Årsrapport 2021.pdf

Øvrige dokumenter i transaktionen

Protokol 2021 Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-04-27 11:42 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Lars Grotrian
2022-04-27 11:42 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Michael Frederiksen
2022-04-27 11:43 Michael Harritsø Frederiksen har underskrevet dokumentet 220425 Årsrapport 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-186572802134)
2022-04-27 11:43 Alle dokumenter sendt til Michael Frederiksen er blevet underskrevet
2022-04-27 11:44 Modtager adressen er blevet ændret pobj@danskmetal.dk
2022-04-27 11:45 Signeringsprocessen er genaktiveret
2022-04-27 11:45 En besked er sendt til Jesper Nielsen
2022-04-27 11:45 En besked er sendt til Poul Bang Jensen
2022-04-27 11:45 En besked er sendt til Ole Grøn
2022-04-27 11:45 En besked er sendt til Lars Christian Nielsen
2022-04-27 11:45 En besked er sendt til Lars Grotrian
2022-04-27 11:45 En besked er sendt til Alex Pedersen
2022-04-27 11:45 En besked er sendt til Inger M. Nielsen
2022-04-27 11:45 En besked er sendt til Nanna Sahl
2022-04-27 11:45 En besked er sendt til Marian Aagaard
2022-04-27 11:45 En besked er sendt til Morten G. Svendsen
2022-04-27 11:45 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Alex Pedersen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 212.130.x.x
2022-04-27 11:46 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Poul Bang Jensen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 87.62.x.x
2022-04-27 11:46 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Lars Grotrian og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 80.161.x.x
2022-04-27 11:46 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Poul Bang Jensen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 40.94.x.x
2022-04-27 11:46 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Alex Pedersen
2022-04-27 11:46 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Poul Bang Jensen
2022-04-27 11:47 Lars Herskind Grotrian har underskrevet dokumentet 220425 Årsrapport 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-284124194580)
2022-04-27 11:47 Alle dokumenter sendt til Lars Grotrian er blevet underskrevet

Visma Addo identifikationsnummer: 5f7a348a-fa11-4d5a-8dd0-7b913ab136bd

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

220425 Årsrapport 2021.pdf

Øvrige dokumenter i transaktionen

Protokol 2021 Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-04-27 11:54 Poul Bang Jensen har underskrevet dokumentet 220425 Årsrapport 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-246519305556)

2022-04-27 11:54 Alle dokumenter sendt til Poul Bang Jensen er blevet underskrevet

2022-04-27 12:10 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Alex Pedersen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 212.130.x.x

2022-04-27 17:01 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Inger M. Nielsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 176.22.x.x

2022-04-27 17:02 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Inger M. Nielsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 176.22.x.x

2022-04-27 17:04 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Inger M. Nielsen

2022-04-27 17:05 Inger-Margrethe Nielsen har underskrevet dokumentet 220425 Årsrapport 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-318618566779)

2022-04-27 17:05 Alle dokumenter sendt til Inger M. Nielsen er blevet underskrevet

2022-04-27 20:49 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Jesper Nielsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 5.33.x.x

2022-04-27 20:50 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Jesper Nielsen

2022-04-27 20:50 Jesper Bo Thorup Nielsen har underskrevet dokumentet 220425 Årsrapport 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-892836626438)

2022-04-27 20:50 Alle dokumenter sendt til Jesper Nielsen er blevet underskrevet

2022-04-27 22:05 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Lars Christian Nielsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 85.191.x.x

2022-04-27 22:05 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Lars Christian Nielsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 85.191.x.x

2022-04-27 22:06 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Lars Christian Nielsen

2022-04-27 22:12 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Lars Christian Nielsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 85.191.x.x

2022-04-27 22:14 Lars Christian Nielsen har underskrevet dokumentet 220425 Årsrapport 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-814774245647)

2022-04-27 22:14 Alle dokumenter sendt til Lars Christian Nielsen er blevet underskrevet

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo identifikationsnummer: 5f7a348a-fa11-4d5a-8dd0-7b913ab136bd



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

220425 Årsrapport 2021.pdf

Øvrige dokumenter i transaktionen

Protokol 2021 Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-04-28 07:26 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Morten G. Svendsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 217.63.x.x

2022-04-28 07:27 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Morten G. Svendsen

2022-04-29 11:45 Påmindelse er sendt til modtager: Ole Grøn

2022-04-29 11:45 Påmindelse er sendt til modtager: Alex Pedersen

2022-04-29 11:45 Påmindelse er sendt til modtager: Nanna Sahl

2022-04-29 11:45 Påmindelse er sendt til modtager: Marian Aagaard

2022-04-29 11:45 Påmindelse er sendt til modtager: Morten G. Svendsen

2022-04-29 11:52 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Nanna Sahl og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 5.179.x.x

2022-04-29 11:53 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Nanna Sahl

2022-04-29 11:54 Nanna Sahl har underskrevet dokumentet 220425 Årsrapport 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-617670703113)

2022-04-29 11:54 Alle dokumenter sendt til Nanna Sahl er blevet underskrevet

2022-05-01 11:45 Påmindelse er sendt til modtager: Ole Grøn

2022-05-01 11:45 Påmindelse er sendt til modtager: Alex Pedersen

2022-05-01 11:45 Påmindelse er sendt til modtager: Marian Aagaard

2022-05-01 11:45 Påmindelse er sendt til modtager: Morten G. Svendsen

2022-05-01 16:58 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Morten G. Svendsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 185.112.x.x

2022-05-01 16:58 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Morten G. Svendsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 185.112.x.x

2022-05-01 17:00 Morten Gjerløv Svendsen har underskrevet dokumentet 220425 Årsrapport 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-762138004319)

2022-05-01 17:00 Alle dokumenter sendt til Morten G. Svendsen er blevet underskrevet

2022-05-02 09:11 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Alex Pedersen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 212.130.x.x

2022-05-02 09:30 Alex Pedersen har underskrevet dokumentet 220425 Årsrapport 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-882985492148)

2022-05-02 09:30 Alle dokumenter sendt til Alex Pedersen er blevet underskrevet

Visma Addo identifikationsnummer: 5f7a348a-fa11-4d5a-8dd0-7b913ab136bd

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen. Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

220425 Årsrapport 2021.pdf

Øvrige dokumenter i transaktionen

Protokol 2021 Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-05-02 12:37 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Marian Aagaard og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 2.109.x.x

2022-05-02 12:38 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Marian Aagaard

2022-05-02 12:39 Marian Aagaard Jensen har underskrevet dokumentet 220425 Årsrapport 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-555617535560)

2022-05-02 12:39 Alle dokumenter sendt til Marian Aagaard er blevet underskrevet

2022-05-03 11:45 Påmindelse er sendt til modtager: Ole Grøn

2022-05-04 15:14 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Ole Grøn og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 31.193.x.x

2022-05-04 15:15 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Ole Grøn

2022-05-04 15:17 Ole Christensen Grøn har underskrevet dokumentet 220425 Årsrapport 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-518209010017)

2022-05-04 15:17 Alle dokumenter sendt til Ole Grøn er blevet underskrevet

Visma Addo identifikationsnummer: 5f7a348a-fa11-4d5a-8dd0-7b913ab136bd

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Danmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo